

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習成就或教育訓練審查及學分採計要點

民國102年5月1日研發會議通過

民國102年5月22日行政會議通過

民國103年9月11日實習輔導會議通過

民國103年11月19日高職部行政會議通過

一、 依據：教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點。(部授教中(三)字第 0960522152C號)

二、 目的：

- (一) 鼓勵學生利用課餘至校外學習專業知能及職場經驗，充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。
- (二) 從事學校正式課程之外與就讀類科課程相關之學習活動。
- (三) 作為學校審查及採計學生校外實習成就或教育訓練學分之依據。
- (四) 補抵應修得或加計畢業學分。

三、 適用對象：

國立臺東專科學校（以下簡稱本校）日間部附設高職部學生。

四、 訓練時間及實習機構：

學生於寒暑假、例假日或課餘時間等，至公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所，實施校外學習或教育訓練。

五、 學分採計原則：

- (一) 學生在學期間取得之校外實習成就或教育訓練，依其所讀類科相關程度及學習時數，每學期得採計一學分至三學分，修業年限內合計最高得採計十八學分。
- (二) 校外實習成就或教育訓練與所讀類科相關程度分為極相關、高相關及基本相關。極相關者，以七十二小時採計一學分為原則；高相關者，以一百四十四小時採計一學分為原則；基本相關者，以二百十六小時採計一學分為原則，均依下列學分採計對照表規定辦理。
- (三) 校外實習成就或教育訓練與所讀類科相關程度，由學校依學生實際學習內容認定之。

六、 實施方式：

- (一) 本校應成立「校外實習成就及教育訓練學分採計審查委員會」受理校外實習成就或教育訓練學分採計申請及審查相關事宜。委員會由校長、高職部主任、科主任、電機科與建築科教師代表、實習輔導組組長、教學組組長、導師、及其他相關人員等組成，由校長擔任召集人，並指定實習輔導組組長一人擔任執行秘書。
- (二) 校外實習或教育訓練場所，得由本校推薦或自行接洽；自行接洽場所應先經本校「校外實習成就及教育訓練學分採計審查委員會」

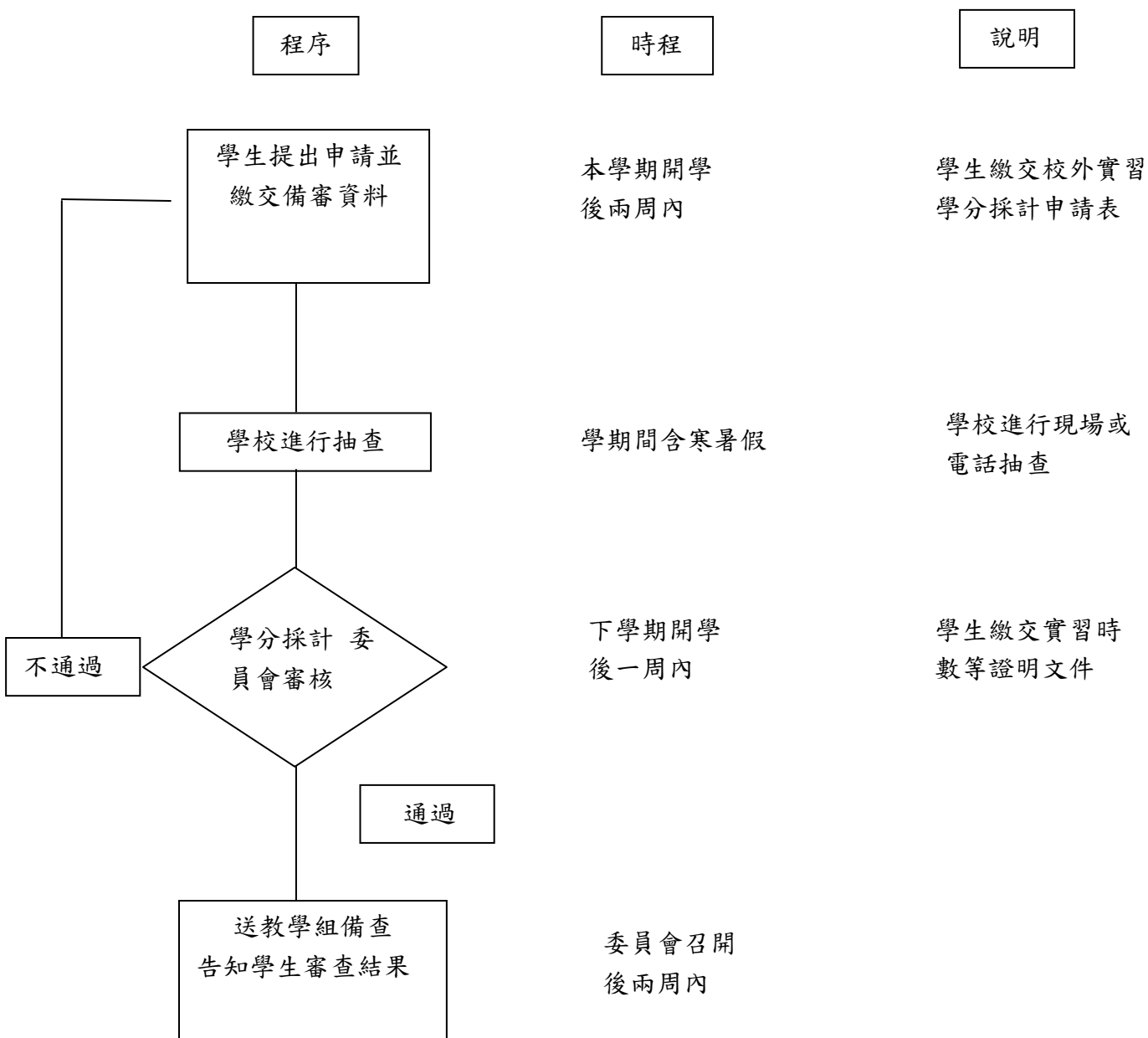
審核通過。

時數 學分數 相關程度	72	144	216	288	432
極相關	1	2	3	x	x
高相關	x	1	x	2	3
基本相關	x	x	1	x	2

- (三) 學生前往校外實習或教育訓練場所，應於規定期限內依申請流程（附件一）向本校提出申請表（附件二）及學生校外實習機構評估表（附件三）並檢具家長同意書（附件四），經審查核可者，始得採計學分。
- (四) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告（附件五），並經實習機構評閱，以為本校學分數採計之參據。
- (五) 學生於校外實習或教育訓練場所學習期間，應將學習情形詳實記載於學習報告中，於實習結束後、本校規定期限內，繳交予學校。
- (六) 本校應定期或不定期了解學生校外實習或教育訓練情形。
- (七) 學生於校外實習或教育訓練期間之成績考核，由學習機構依實習成績評分表項目考評，並掛號郵寄或親送至本校。
- (八) 本校收到學生校外實習或教育訓練實習成績評分表及學習報告後，應擇期召開「校外實習成就及教育訓練學分採計審查委員會」審議，決議事項應詳實記錄。
- (九) 前款會議審查資料應包含學生校外學習成就或教育訓練之實習時數證明單（附件六）、實習成績評分表（附件七）及學習報告等。
- (十) 學生取得之校外實習成就或教育訓練學分視同校訂選修學分，其科目名稱為「校外實習 I-VI」
- (十一) 本校得依實際需要，於學生成績考查補充規定中，訂定學分抵免相關事宜。

- 七、 依據要點之實習機構應在合約書中納入實習學生保險及勞健相關規範。
- 八、 本要點未盡事宜，悉依職業學校學生成績考查辦法及規定辦理。
- 九、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校高職部學生校外實習或教育訓練學分採計申請流程



國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習學分採計申請表

姓名		班級		座號		申請學年度	學年第 學期
職場名稱		地址		電話		擬任職期間	
						自 年 月 至 年 月 共 週	
				每週工作時數			
				至少	小時		
工作單位戳章				負責人印章		附 件	
						<input type="checkbox"/> 薪資單 <input type="checkbox"/> 勞健保證明 <input type="checkbox"/> 實習時數 <input type="checkbox"/> 其他()	
審核結果		採計學分數		備註			
<input type="checkbox"/> 極相關類科 <input type="checkbox"/> 高相關類科 <input type="checkbox"/> 基本相關類科 <input type="checkbox"/> 不合格		<input type="checkbox"/> 壹學分 <input type="checkbox"/> 貳學分 <input type="checkbox"/> 參學分 <input type="checkbox"/> 不採計學分					
導師		科主任		實習輔導組 組長		高職部主任	

國立台東專科學校附設高職部_____學年度
 科學生校外實習機構評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作時，做_____休_____。	科別	
實習時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
公司投保勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 公司免費供應 <input type="checkbox"/> 付費在公司用餐 <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他：
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估分數總計	_____分（滿分 30 分）		
三、評估結論：<<總分未達 20 分者應不予推薦>> （請簡述）			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <input type="checkbox"/>推薦實習 <input type="checkbox"/>不推薦實習 </div>			

說明：

1. 請科主任安排專業老師拜訪業界實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：實習輔導組→科主任→訪視老師（評估）→科主任→實習輔導組彙存。

訪視老師：

科主任：

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習家長同意具結書

敝子弟就讀於 貴校_____ _科_____年_____班 茲 同 意
自 _____年 _____月 _____日起至_____年 _____月 _____日止，計_____個月，安排前往與
本校簽有合約之校外實習或教育訓練機構，進行學期校外實習課程，實習期
間願配合視導，並遵守各項實習規章及生活作息管理，服從學校輔導教師及
實習單位指導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，
本人絕無異議。

此致

國立臺東專科學校

學生姓名：(簽章)

家長姓名：(簽章)

住 址：

學生身分證字號：

電 話：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習作業(含實作)心得寫作要點

一、依據本校學生校外實習作業規範規劃，為使校外實習（含實作）更加落實，特定本要點。

二、校外實習之心得報告，格式如下（可參考附件如下）

（一）校外實習廠商或教育機構簡介

（二）經營現況

（三）員工福利

（四）教育訓練課程

（五）個人工作內容與檢討

（七）實習心得

（八）附件

各位同學好:

校外實習即將結束，由於校外實習為各科強化學生專業能力與培養專業人才的重點，希望各位同學能夠將此實習過程記錄下來，因此，實習結束後需繳交校外心得報告，留存各科辦，以提供日後即將實習學弟妹的參考資料。

校外實習報告內容如下，請參閱。撰寫內容可以實習單位實際狀況有所增減，同學亦可用照片方式呈現。

國立臺東專科學校附設高職部

校外實習心得報告

實習單位

指導教師：

班 級：

學 號：

學生姓名：

中華民國 年 月 日

目錄

- 一、校外實習廠商或教育訓練機構簡介:地理環境介紹、組織狀況(含部門及人事)、員工守則…等。
- 二、經營現況：職務工作內容介紹。
- 三、員工福利：宿膳、薪資津貼。
- 四、教育訓練課程：訓練課程介紹、課程文件資料…等。
- 五、個人工作內容與檢討。
- 六、實習心得。
- 七、附件：實習期間相關照片、訓練課程介紹或訓練講義、其他……等。

國立臺東專科學校附設高職部學生實習機構實習時數證明單

實習生姓名		班級		座號	
實習總時數	學年 第 學期		自 年 月至 年 月 共 小時		
職場實習單位 核給分數	分				
擬採計學分數	<input type="checkbox"/> 壹學分 <input type="checkbox"/> 貳學分 <input type="checkbox"/> 參學分		<input type="checkbox"/> 不採計學分		
職 場 名 稱					
職 場 地 址					
負責人簽章	(蓋 章)				
工作單位戳章					

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習成績評分表

實習單位：		學號：	
照 片	學生姓名：		
	實習部門：		
	實習期間：自民國 年 月 日 至民國 年 月 日		
項目	評 分 項 目	分數	評 語
一	工作計畫能力		
二	業務技術能力		
三	積極參與實務		
四	學習精神		
五	儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作		
六	誠實、虛心、勇於認錯		
七	負責、認真、守分		
八	切實遵守時間（含上下班）		
九	主動性、勤惰		
十	人際關係及處理偶發事件能力		
總 分			(※每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)
總 評			
請 假 (請務必 填寫)	病假： 天 時 事假： 天 時 遲到： 次 公假： 天 時 曠職： 天 時 婚假： 天 時 喪假： 天 時		
簽	總經理： 實習單位主管： 人事單位主管： 實習單位指導人員：		
備 註	請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。		

國立臺東專科學校與○○實習機構實習計畫合約書

立合約書人：國立臺東專科學校

（以下簡稱甲方）

○○○○公司

（以下簡稱乙方）

為培訓○○○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- （一）甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- （二）乙方管理部門負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- （一）本次實習名額共 人。
- （二）實習學生就讀甲方高職部 。
- （三）本次實習課程名稱為 。
- （四）實習時間自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時。

三、實習報到：

- （一）甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- （二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

由甲方負責辦理實習學生之平安保險、意外險；乙方負責實習學生之勞健保。

五、實習生輔導：

- （一）實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- （二）實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- （一）實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績評分表。乙方應於實習結束前將成績評分表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- （二）學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- （三）實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習時數證明單」。
- （四）甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、 附則：

(一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

八、 其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂

之。 九、 本合約書 1 式 2 份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方： 國立臺東專科學校 (學校大印)
代 表 人： ○○○○ (校長用印)
職 稱： 校
長 電 話：
地 址：

乙 方：
代 表 人： (公司用印)
職 稱： (負責人用印)
電 話：
地 址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日