

國立臺東專科學校附設高職部實習設備器材損壞失竊

處理實施規定

民國 96 年 9 月 10 日實習就業輔導會議討論通過

民國 99 年 3 月 1 日研究發展會議討論通過

民國 103 年 9 月 11 日實習輔導會議討論通過

民國 104 年 01 月 19 日實習輔導會議討論通過

- 一、實施規定參照有關設備物品管理法令及本校實際情形訂定之。
- 二、工（農）場實習工作中，雖使用正確方法操作，但因設備或儀器工具之自然劣化不可抗力或非人為因素等，而導致損毀，應立即報告教師、技士或技佐，並填寫設備故障報告表，經科主任核實者，使用人（學生）不負任何責任。
- 三、使用人因操作方法不當或疏忽等人為因素，導致設備儀器損毀者應負賠償或修復之責任。
- 四、因惡意（蓄意、故意）致使設備儀器工具損毀者，除應負賠償或修復之責任外，並視情節輕重議處，並通知學生家長。
- 五、負責保養指導之教師，因怠忽職守，而導致設備儀器工具損毀者，應負賠償或修復之責任。
- 六、學生在實習工（農）場中，未經任課教師允許，擅自取用材料或將場內物品攜出者視為偷竊。除依學生獎懲辦法議處外，並通知學生家長。
- 七、使用人（學生）因未善盡保管之責，致借用之設備或儀器工具遺失者，應負責賠償該設備儀器工具，若有危險性者，除依法報請上級處理外，並應積極設法追回。
- 八、本實施規定經實習輔導會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

實習教學設備器材損壞遺失記錄表

說明：

- 一、日常實習，清點設備、器材，發現損壞或遺失，填寫本記錄表。
- 二、材料管理員〔技佐〕於每學期結束前，實施定期盤查時，發現損壞或遺失，填寫本記錄表。
- 三、本記錄表請器材管理員〔技佐〕，依行政程序送核。

班 別：	
工（農）場別：	
日 期： 年 月 日	
損壞或 遺失設 備、器 材名稱	
原 因	說明〔人、事、時、地〕：
科主任 簽 註 意 見	

填表人： 任課教師： 管理員： 科主任： 實習輔

導組：