

國立臺東專科學校附設高職部實習工(農)場使用管理實施要點

104年03月09日實習輔導會議討論通過

一、目的：為加強實習工(農)場管理及瞭解工(農)場使用動態，以增進實習工(農)場安全。

二、實施要點：

(一)實習教學課程使用實習工(農)場

- 1、每學期開學時，各科依課表，建立各科「實習課程上課使用實習工(農)場一表」。
- 2、工場管理人員(技佐)依「實習課程上課使用實習工(農)場一覽表」的上課時間，管理實習工場的開啟與關閉。
- 3、學生帶隊到達實習工(農)場集合，並於任課教師到場後，才可開啟實習工(農)場讓學生進入工場內。
- 4、學生實習課程結束後，工(農)場管理人員(技佐)必須確認工(農)場已整理完善並關閉工(農)場。

(二)非實習教學課程時間使用實習工(農)場

- 1、任課教師於非實習教學課程時間，使用實習工(農)場時，請向實習工(農)場管理人員索取並寫申請表。(如附件一)
- 2、申請表經科主任核章後，將申請表交由工(農)場管理人員(技士或技佐)辦理借用手續，工(農)場管理人員(技佐)將申請表一份留存，一份送交實習輔導組備查。
- 3、工(農)場管理人員(技士或技佐)於借用前、後必須落實工(農)場檢查與管理。

(三)附則

- 1、非本校師生借用本校實習工(農)場，須簽請校長同意。
- 2、不得利用實習工(農)場從事私人營利行為。

三、本要點經實習輔導會議討論，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

實習工(農)場非實習上課時間使用申請表

說明：一、為維護實習工(農)場的安全與管理，凡於非實習上課時間，須開啟實習工(農)場供學生使用者，請向工(農)場管理人員提出申請並填寫申請表。

二、申請表經科主任簽核後，請工(農)場管理人員送一份至實習輔導組備查，一份由工(農)場管理人員保存並作為開啟工(農)場之依據。

三、申請人使用工(農)場時，務必在場並隨時注意工(農)場之安全與管理。

四、非本校師生借用本校實習工(農)場，須另簽請校長核准後才得使用。

工(農)場名稱			
申請使用事由			
申請使用班級		使用人數	
申請使用日期	年 月 日 至 年 月 日	使用時間	: ~ :
備註			

申請人：

工(農)場管理人員：

科主任：

----- ✂ ----- 裁切線 -----

實習工(農)場非實習上課時間使用申請表

說明：一、為維護實習工(農)場的安全與管理，凡於非實習上課時間，須開啟實習工(農)供學生使用者，請向工(農)場管理人員提出申請並填寫申請表。

二、申請表經科主任簽核後，請工(農)場管理人員送一份至實習輔導組備查，一份由工(農)場管理人員保存並作為開啟工(農)場之依據。

三、申請人使用工(農)場時，務必在場並隨時注意工(農)場之安全與管理。

四、非本校師生借用本校實習工(農)場，須另簽請校長核准後才得使用。

工(農)場名稱			
申請使用事由			
申請使用班級		使用人數	
申請使用日期	年 月 日 至 年 月 日	使用時間	: ~ :
備註			

申請人：

工(農)場管理人員：

科主任：