

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習實施辦法

民國 104 年 03 月 09 日實習輔導會議通過
民國 104 年 05 月 20 日行政會議通過

第一條 目的

國立臺東專科學校附設高職部（以下簡稱高職部）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 實施對象

本辦法所稱之實習係指本校高職部學生為增廣實務知能利用寒暑假、例假日或課餘時間等至業界進行 35 至 210 小時的實務實習。

第三條 推動組織

由實習輔導組訂定「**國立臺東專科學校附設高職部學生實習實施細則**」，細則中應包括：

- (一)實施方式、實習時間與輔導方式。
- (二)實習成績之採計原則及採計的實習科目。
- (三)學生出勤、督導與管理方式。
- (四)實習輔導教師之工作職責。

第四條 實習機會調查與審核

一、實習機會之開發得依下列方式辦理：

- (一)實習輔導組聯繫企業或校友徵求實習機會。
- (二)各科教師開發實習機會經科同意後通報實習輔導組。
- (三)各企業主動向實習輔導組提出校外實務實習申請。
- (四)各科學生自行開發實習機會，經科同意後通報實習輔導組。

二、「校外實習合作單位基本資料表」如(表一)。

三、各科須安排實習輔導老師對實習機構進行初步瞭解，填寫「**校外實習開發工作機會評估表**」(如表二)，審查合適之校外實習合作機會。

第五條 實習機會之安排與推介

(一)各科自行依本辦法安排與推介實習機會。

(二)欲申請校外實習學生應填寫**校外實習申請表**(如表三)，送各科審核。

(三)確定實習名單後、學生報到前，各科應與業界實習合作單位完成實習簽約，內容可依實際需求自行調整。

(四)各科應於簽約確定後將實習名單彙送實習輔導組備查。

第六條 實習職前訓練

各科科主任(或召集人)、實習輔導老師須向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。

第七條 實習報到

一、實習報到時間依業界實習合作單位需要，學生於徵得科主任及實習輔導老師同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利進行。

二、實習報到前，各科應確認已辦理學生平安保險及意外保險。

第八條 實習期間考勤

學生赴校外實習之日常作息及行為適用本校學生行為規範及獎懲規定，實習期間出勤記錄得列入實習成績評核項目，規範方式由各科與校外實習單位共同商討訂定並作成紀錄。

第九條 校外實習輔導

一、各科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及各科主任(或召集人)共同執行。

二、實習輔導老師、科主任(或召集人)、學生於實習期間，應共同研訂「校外實習計畫表」(如表四)，作為實習進行之依據。

三、各科之實習輔導老師應依排定時間赴業界實習合作單位拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「實習輔導紀錄」(如表五)送各科主任(或召集人)及實習輔導組，俾便聯繫處理反映之問題。

第十條 實習輔導老師之職責

一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。

- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
- 四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

第十一條 業界實習合作單位之職責

- 一、與實習輔導老師共同訂定確實有效之實習內容，並與學生配合依進度實際執行。
- 二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。
- 三、隨時解決學生實務作業上所遭遇之困難。
- 四、協助提供與實習有關之各項資料。
- 五、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- 六、指導並協助評量實習學生之實習成績。
- 七、協助安排學生實習之食、宿及交通問題，以上費用除實習機構另有約定外，概由學生自理。

第十二條 學生實習成績評核

- 一、各科辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習合作單位主管共同評定，其比例以各半為原則，實習成績採計的科目及比例，依各科科務會議之決議辦理。
- 二、學生應依計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。

第十三條 實習中斷之處理原則

- 一、學生若因實習單位不適應、曠缺勤超過公司規定、發生重大事件，須先告知實習輔導老師，實習輔導老師須進行輔導訪視必要時得轉介諮商輔導中心，經諮商輔導中心輔導後仍無法解決時，得由實習輔導教師填具輔導報告表，並徵得業界合作單位同意後始得返回學校。
- 二、學生中斷實習，該階段實習成績不予核計。
- 三、使用表單：「學生校外實習中斷輔導報告表」(表六)

第十五條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，須停課、停止實習時以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。

第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

表一

國立臺東專科學校附設高職部校外實習合作單位基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編	號			
公	司	名	稱	
合	作	時	間	
負	責	人	統	一 編 號
聯	絡	人	職	稱
聯	絡	電 話 ()	傳	真
公	司	地	址	□□□
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額			僱用員工數	
膳宿狀況			休假方式	
保險狀況			交通狀況	
可供實習科別	工作項目	名額	可提供的薪資條件	需求條件
合作機會 來 源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其他 _____			

表一流程：各科老師、學生、公司、實習輔導組→科主任→實習輔導組

_____科學生校外實習機構評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做_____休_____。	科別	
實習時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
公司投保勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 公司免費供應 <input type="checkbox"/> 付費在公司用餐 <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他：
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估分數總計	_____分（滿分 30 分）		
三、評估結論：<<總分未達 20 分者應不予推薦>> （請簡述）			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

說明：

1. 請科主任安排專業老師拜訪業界實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：實習輔導組→科主任→訪視老師（評估）→科主任→實習輔導組彙存。

訪視老師：

科主任：

表三

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

1. 申請人資料

科別		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		市內電話	
				手機	
通訊地址					
e-mail					
緊急聯絡人		市內電話		手機	

2. 實習機構資料

實習機構 名稱					
聯絡人/ 職稱			電話/手機		
地址					
實習內容					
實習期間	自 ____年____月____日____時				
	迄 ____年____月____日____時				

3. 簽章

學生		導師	
家長		科主任 (召集人)	

備註

1. 實習機構應先經過各科專業評估審查通過。
2. 申請人填妥申請表及家長同意書，送交各科彙整成冊。
3. 各科與業界實習合作單位完成簽約後，將實習名單彙送實習輔導組備查。

表五

國立台東專科學校附設高職部校外實習輔導紀錄

實習單位：		實習學生姓名：	
實習部門：		訪視時間：	
業師姓名：		實習單位 簽 章	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為：		
實習生生活現況			
本次訪視	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 面談	<input type="checkbox"/> 其他
實習輔導老師	科主任 (或召集人)		

表六

國立台東專科學校附設高職部學生校外實習中斷輔導報告表

編號：

科別		班級	
學生姓名		學號	
業界實習合作公司			
預定實習期間		填報告表日期	
實習中斷原因	<input type="checkbox"/> 生活適應不良 <input type="checkbox"/> 曠缺勤超過公司規定： <input type="checkbox"/> 發生重大事件		
原因簡述			
學生自我檢討 (改善對策)	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>		
輔導老師輔導意見	<p style="text-align: right;">輔導老師：</p>		
諮商輔導中心意見	<p style="text-align: right;">諮商輔導教師：</p>		
備註	1. 中斷實習若為學生個人過失，將視情節簽報生活輔導組懲處。 2. 學生已確認輔導報告表已簽核完成並徵得實習合作單位同意後才可離職。		
實習輔導老師	科主任 (或召集人)	實習輔導組	高職部主任