

國立臺東專科學校附設高職部學生更正學籍記載事項申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	(原姓名)	身份別	<input type="checkbox"/> 在校生成 <input type="checkbox"/> 畢業生	
身分證字號	(原身分證字號)	生 日	(原生日)	
學 制	高職部	科 別		
班 級		學 號		
入 學 年 月	年 月	畢 業 年 月	年 月	
畢業證書文號				
更正事項	<input type="checkbox"/> 姓名	原始資料	更正後資料	
	<input type="checkbox"/> 生日			
	<input type="checkbox"/> 身分證字號			
	<input type="checkbox"/> 其他			
繳 驗 證 件	<input type="checkbox"/> 身分證正本、影本（正本驗畢後歸還） <input type="checkbox"/> 戶籍謄本（近三個月內）			
申請人簽名		聯絡電話		
教學組辦理	<input type="checkbox"/> 依證件資料更正學籍，並陳報教育部備查。 <input type="checkbox"/> 補發學生證 <input type="checkbox"/> 更正畢業證書 <input type="checkbox"/> 補發畢業證書（文號：_____）			
教學組承辦人		教學組組長		高職部主任

註：畢業生請帶畢業證書正本、身份證及戶籍謄本辦理；在校生請帶身份證及戶籍謄本辦理。