

國立臺東專科學校

108 學年度第 2 學期 高職部期初部務會議紀錄

時間：109 年 2 月 24 日（星期一） 15：00

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：李慶憲主任

記錄：林東惠

出席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列席：校長、副校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

壹、主席致詞：開學在即，適逢新冠病毒疫情期間，請全校同仁共同協助、配合相關單位因應疫情之調整及規劃，開學日當日除了將開學典禮改於升旗開放區域進行外，內容亦以防疫宣導為主軸，也請導師在班上加強宣導勤洗手、戴口罩、發燒不要來學校等原則，我們期許新的學期，學生學習安心、家長放心。

貳、校長致詞：無。

參、各單位工作報告事項：

單位	報告事項
秘書室	<p>一、提醒同仁如知悉發生疑似校園性別事件，應立即向學校權責人員通報，知悉至完成通報不得超過二十四小時。</p> <p>二、請師長帶領學生參加校外競賽、教學參訪等校外活動前，向參加學生行前性平教育宣導「預防觀念和自我保護」，並請注意學生個人安全。</p> <p>三、性平宣導教材已公告至秘書室性平專區-性平教材(http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw)歡迎參考使用。</p>
人事室	<p>一、有關加班重點規定摘錄：</p> <p>(一)經單位主管依實際業務需要覈實指派延長工作者，應事先於差勤系統填報加班單，並經一級主管同意後，始得加班。</p> <p>(二)一般加班每月不超過 20 小時。</p> <p>(三)適用勞動基準法同仁未經許可，<u>不得於例假加班</u>；如業務需要，經當事人同意例假加班者，<u>應事先填列「本校例假日調移申請單」</u>經單位主管核章後送人事室留存及辦理差勤系統調移作業。</p> <p>(四)<u>編制內同仁依規定經指派加班，得選擇在加班後 1 年內補假；適用勞基法同仁每月最後 1 日累計加班時數超過 8 小時，次月未休畢前不得申請加班。如因公務無法補休者，其所需加班費用由單位業務費勻支，或由當事人當年度之年終工作獎金扣抵減發。</u></p> <p>二、有關分層負責共同事項重點規定摘錄：</p> <p>(一)請假及差假：</p> <p>1、一級主管請假、休假、公假、公差、公出登記及加班案件：<u>校長</u>核定。</p> <p>2、教職員工 4 日以上之請假、休假、出差請示案件：<u>校長</u>核定。</p> <p>3、教職員工(不含單位一級主管)未滿 4 日之請假、休假、出差請示案件及公出登記案件：<u>單位一級主管</u>核定。</p> <p>(二)加班：</p>

	<p>1、教職員工(不含單位一級主管)每月加班超過二十小時之申請案件：<u>校長</u>核定。</p> <p>2、教職員工(不含單位一級主管) 每月加班 20 小時以下之申請案件：<u>單位一級主管</u>核定。</p> <p>(三) 採購案件：</p> <p>1、壹拾萬元以上採購請示、核銷案：<u>校長</u>核定。</p> <p>2、未滿壹拾萬元以下採購請示、核銷案：<u>校長授權</u>核章。</p> <p>(1) 壹萬元以上至未滿壹拾萬元：<u>校長甲章</u>由<u>副校長</u>核章。</p> <p>(2) 壹萬元以下：<u>校長乙章</u>由<u>秘書室主任</u>核章。</p> <p>(四) 配合「國立臺東專科學校分層負責明細表各單位共同事項」修正，刪除「差假案件均應先送人事室、主計室或教務處、事務組等有關單位」文字，準此，有關差假規定請依修正後之請假及差假權責辦理，並應於申請差假時併同檢附奉准之簽文及附件，循差勤系統程序辦理。</p> <p>三、109 年度本校編制內 40 歲(即 108 年 12 月 31 日前)以上教職員得每 2 年申請一般健康檢查 1 次，並補助經費新臺幣 3,500 元為限；108 年度曾申請健檢補助之同仁，本(109) 年度即不得申請補助；凡符合上開規定資格之同仁，請於完成健康檢查後於當年度內，填寫「本校公教人員健康檢查補助費申請表」下載(請至人事室網頁/各類表格/待遇、福利、保險/健康檢查申請)，並檢附「中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正本」向人事室申請。</p> <p>四、本校 108 學年度第 2 學期子女教育補助費受理申請至 109 年 3 月 31 日止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁—行政單位—人事室—各類表格-子女教育申請】下載。</p> <p>五、重申「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第 7 條規定：「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。」及第 8 條規定：「教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。」。</p> <p>六、兼職兼課規定：</p> <p>(一) 本校行政人員(公務人員、行政助理、專案助理)於校內(外)兼職或兼課者，應事先簽奉許可，並於授課時間應依規定以事假、休假或補休方式辦理請假手續。</p> <p>(二) 教師兼職或兼課不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(附設高職部用)」循行政程序陳校長同意後，始可兼職或兼課。其申請表請至本校人事室網頁/各類表格/借調、兼職、代課/專任教師兼職兼課申請表(附設高職部)下載。</p>
總務處 環境安全組	<p>一、教育部 108 年「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」輔導：</p> <p>(一) 教育部委託國立成功大學組成輔導團隊，共計入校輔導 3 次，第三次輔導審核時間訂於 109 年 3 月 27 日下午 1 時 30 分，委員第三次輔導仍有機會親臨實驗室、實習(驗)場所，若老師您是實驗室、實習(驗)場所負責人，請督導所轄實驗室、實習(驗)場所各項規範符合職安法各項規定及保持場所清潔、衛生，已達成本校職安驗證成功之目標。</p> <p>(二) 本組經「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證認可計畫」第一次輔導後，「新訂」及「修訂」辦法、法規及計畫合計共 13 項，並於 108 年 12 月 25 日「108 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會」通過，本組前已發函通知校內各單位並公告，各單位可至總務處網頁/環境安全衛生組/相關法規(/相關計畫)項下，或秘書室網頁/法規彙編項下下載。</p> <p>(三) 修訂的「國立臺東專科學校安全衛生自動檢查計畫」中，已將各種機械、設備應檢查項</p>

目、檢查表及相對應法規彙編完成，本校有實驗室、實習(驗)場所之科室，請務必「統一」依據環安衛組彙編整理之檢查表，落實所轄實習(驗)場所內各種機械、設備之自動檢查，以符合職安法規定及避免勞檢人員查察時受罰，環安衛組亦將不定期走動式管理及巡察(電子表單可至總務處網頁/環境安全衛生組/相關表單項下下載。)

(四)修訂的「國立臺東專科學校職業安全衛生作業標準辦法」，已將本校各種機械、設備操作程序標準(SOP)化，並可至總務處網頁/環境安全衛生組/作業標準項下下載。

二、本(109)年度職醫臨校服務醫院為台東馬偕醫院趙鎮民醫師，頻率為每季一次、一次三小時；職護臨校服務醫院經限制性招標為衛生福利部屏東醫院，履約時間自決標日(109年1月20日)起至民國109年12月31日止，期間48次(每月以4次為原則，每月並得視實際情形增加次數)，每次2小時。老師們若有健康方面問題須職醫或職護諮詢協助，敬請以電話或電子郵件聯絡環境安全衛生組預約諮詢時間。

三、經濟部公告「政府機關及學校用電效率管理計畫」，並持續督導政府機關及學校用電效率管理執行情形，計畫期程為109至112年並自109年1月1日起實施，計畫核定本校節電目標：109至112年EUI值不得高於106年(基期年)30.3；節電目標量：以不超過基準年(106年)總用電量2,771,682度為目標，敬請全體同仁配合並協助隨手關閉不必要之冷電、空調與電源。

計畫已公告於本校網站/總務處/環境安全衛生組/「校園節能減碳」網頁下

進修學校

一、進修學校108-2學期學生總數

科別	家政科			電機科			合計
年級	一	二	三	一	二	三	
舊生	25	20	26	11	10	16	108
轉學生	3	0	0	7	2	0	12
復學生	3	1	0	1	1	0	6
小計	31	21	26	19	13	16	126

二、進修學校108-2學期轉學生總數12人。

進修學校108-2學期轉學生人數總表							
區分	家政科			電機科			合計
	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	
轉學生	3	0	0	7	2	0	12

三、進修學校108-2學期重大期程管制：

週次	日期	執行事項
一	2/25	註冊、正式上課、領書、開學典禮、友善校園宣導(反黑、反毒、反霸凌)
一	2/25	期初校務會議
五	3/27	期初學生事務會議暨親師座談會
七	4/6-8	第一次段考
十三	5/22	期中學生事務會議暨親師座談會、期中校務會議
十四	5/26-28	一、二年級第二次段考、三年級期末考
十七	6/15	畢業典禮預演(進修學校)
十七	6/16	畢業典禮(進修學校)
二十	7/10	期末學生事務會議暨親師座談會、108-2學生獎懲委員會、期末校務會議
二十	7/10-14	一、二年級期末考
二十一	7/14	休業式

圖資

一、寒假開館時間延後

誠樸總館(109年01月13日至109年03月02日)

1/13-1/22	1/23~2/2	2/3~ 2/16 → 3/2
08:00~12:00	寒休及年假不開館	08:00~12:00
午間休館		午間休館
13:30~17:30		13:30~17:30

※夜間、週六日不開館。

※配合學校寒休及年假，1/23-3/2 休館。

精勤分館(109 年 01 月 17 日至 **109 年 02 月 24 日**)

01/17-~~02/10~~→**2/24**

寒假不開館

二、寒假期間延長圖書借閱日期**延長**

1. 為便利讀者寒假期間借還書，教職員工自 108 年 11 月 07 日至 108 年 12 月 ~~11~~→**28** 日、專科學生自 108 年 12 月 10 日至 109 年 ~~1~~→**2** 月 14 日、高職學生自 108 年 12 月 26 日至 109 年 ~~2~~→**3** 月 ~~12~~→**5** 日借書，還書日期均為 3 月 ~~2~~→**23** 日。

三、108 學年度第 2 學期第 1 次班級讀書會於 109 年 2 月 27 日(四)舉行。

一、108 學年度起成績評量上有三大異動

- 1、今年一年級以原住民優惠管道入學者才有 40-50-60 的及格基準的優惠，全一年級只有 1 位)，還有其他技優身分等細項內容上學期已 mail 兩次給所有老師，請老師務必仔細留意。
- 2、108 學年度起有上下學期開課的科目，上下學期成績平均達及格基準，即可拿上下學期的學分。
- 3、今年一年級這屆開始，依法規畢業基準修改，符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：(校內法規後修)
 - (1)修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。
 - (2)部定必修科目學分數至少 85%及格。
 - (3)專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。
 - (4)實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。(現二、三年級為 30 學分)
 - (5)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

二、本學期起定期評量辦理方式相關異動，務必注意：期中評量 2 次與期末評量(即月考與期末考)

- 1、依規定一般科目與專業科目皆須辦理定期評量，實習科目不辦理定期評量。
- 2、若教師在該學期科目(如上列)的教學計畫要做異動者，例如學科只做一次期中評量、或實習科目要做期中評量等等，有任何異動方式請於期初教學研究會上敘明並列入紀錄，或於期中考試前兩週完成簽呈，教學組將依會議紀錄或簽呈辦理。

三、學期總成績的計算方式，請務必依規定辦理：

1、一般科目與專業科目：	2、實習科目：
(1)日常評量佔 40%	(1)實習技能佔 60%
(2)期中評量(2 次)佔 30%	(2)職業道德及安全衛生佔 25%
(3)期末評量佔 30%	(3)相關知識佔 15%

四、參加教師專業發展實踐方案專業回饋人才初階認證的老師，若已提早完成者，請將資料繳交至教學組。(期限 4 月 2 日截止)

五、課表調整截止日至 3 月 2 日中午 12 點，下午會製作新課表發送到導師室師長位置，其餘請於 3 點至教學組領取。

六、因應開學時程改變，繁星推薦時程修正如下：

日期	事項	辦理單位
109.02.13(四)	1. 公告各科符合本遴選辦法適用學生名單。 2. 提醒各科學生及早準備甄選備審資料。	教學組
109.02.13(四) 10:00 起 109.02.26(三) 17:00 止	校內甄選報名繳件(含證明文件)	報名學生
109.02.27(四)	1. 召開科技校院繁星計畫校內甄選委員會第二次會議。 2. 審定本校繁星推薦學生名單及優先序。	教學組

109.03.02(一)10:00 起 109.03.06(五)17:00 止	報名學生繳交報名表及備審資料	各科初審
109.03.09(一)10:00 起 109.03.10(二)17:00 止	學校上傳所有相關學生之成績資料。	教學組
109.03.11(三)10:00 起 109.03.18(三)17:00 止	被推薦考生進行網路報名，並將報名表件交至各考生就讀學校，統一郵寄報名表件於109年3月19日(星期四)前，以快遞或限時掛號寄至甄選委員會(以郵戳為憑)	教學組

七、本學期因兼代課費用緊縮，出差開會、研習等採課務自理。

八、教室內、外公用設備請愛護使用。

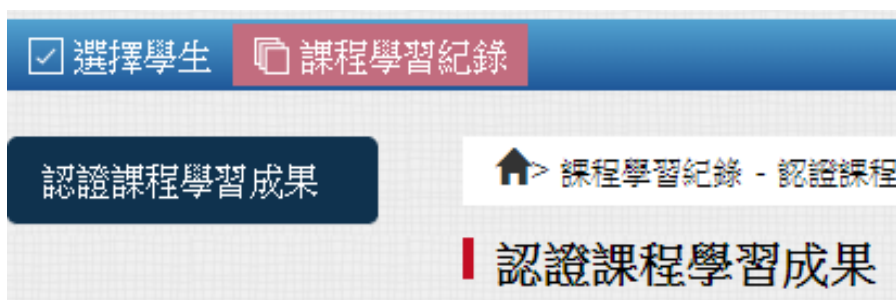
九、如須更改 108 學年度第 2 學期註冊繳費單減免身份別，請學生檢具證明文件於 2 月 25 日以前至教學組申請變更，108 學年度第 2 學期註冊繳費期限至 109 年 3 月 10 日截止，完成繳費者，由班長於 3 月 12 日(四)前收齊學生證送到教學組，以完成註冊程序並蓋學生證註冊章。

十、學生學習歷程裡課程成果認證

1、專任老師畫面：



2、導師畫面



3. 有需要認證的畫面

學年度	學期	認證成功數				認證失敗數				尚未認證數量				認證總數量	
108	1	8				1				0				9	
學年度	學期	班級	座號	學號 姓名	科目名稱 授課教師	學分 節數	學習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳	
108	1	畜保一	02	810202 王曉棋	英語文 張淑敏	2	學期	張淑敏	張淑敏		2020-01-16	認證成功 2020-01-16			
108	1	畜保一	03	810203 江美林	英語文 張淑敏	2	學期	張淑敏	張淑敏		2020-01-15	認證成功 2020-01-15			
108	1	畜保一	15	810215 胡純美	英語文 張淑敏	2	學期	張淑敏	張淑敏		2020-01-16	認證成功 2020-01-16			
108	1	畜保一	19	810219 陳詩璇	英語文 張淑敏	2	學期	張淑敏	張淑敏		2020-01-16	認證成功 2020-01-16			

實 研 組	一、108 學年度第 2 學期重補修預定時程： 2/25(二)~2/28(五) 線上報名選課，3/6(五)領取繳費單，3/11 (三) 繳費截止，預定 4/13(一)發放課表。有關重補修時程，已公告於學校網頁並發送各班書面公告，請導師協助提醒學生相關期限。		
	二、108 學年度第 2 學期教科書補領書時間自 2/26(三)至 3/11(三)上課日 12:10~13:10。 三、學生如有舊課本欲申請退書者，須於 3/2(一)至 3/5(四)中午前申辦。		
訓 育 組	一、訓育組業務第二學期主要項目		
	日 期	活 動 名 稱	內 容 項 目
	2.25	開學典禮	本學期因應新型冠狀病毒疫情，開學典禮改於升旗場地並縮短時間。邀請校長及高職部主任致詞後，由衛保組進行 10 分鐘衛教防疫宣導，之後由各組簡要報告 3 分鐘，需時約 30 分鐘，當日下午正式上課。
	2.27	第一次畢冊編輯會議	每班畢冊編輯人員(畢委)於當日第七節至國防教室進行第一次畢編說明會。
	3.5	幹部訓練	各幹部訓練場地分開依不同專責說明。請轉知學生說明結束尚未下課應回到教室。
	4~5 月	國語文競賽	另將公告競賽項目及時間，請鼓勵學生踴躍參加。
	4.24	校園之美攝影比賽	1. 透過學生不同視野及想法來詮釋校園之美，並藉由攝影比賽讓學生多親近校內環境，關心校園人文素養校園環境。 2. 分「校園建築」、「自然景觀」、「人文活動」三組比賽。
	4.30	各科辦理送舊歡送活動	1. 各科透過辦理歡送會，留下美好的回憶。
	5.07	歡送畢業班學長姊海報	2. 一、二年級每班至少一張，製作對高三畢業班學長姊的祝福與期許的海報。 海報將張貼中廊，加強學弟妹對畢業學長姊的激勵。(請至訓育組領取海報紙)
	5.28	社團成果介紹與發表	1. 請各社團海報製作，預定 5 月 14 日收件截止並張貼社團活動海報於中走廊。 2. 高職部共有 25 個社團，請預備社團介紹及成果展演內容。經由成果介紹發表，學生將更了解各社團之活動內容,俾便下學期選社依據。
	6.11	東專之星歌唱大賽	本賽事為個人賽，個人賽請各班至少推出 1~2 人選參賽。 比賽規程為使用卡拉 OK 機點歌，若點歌機無欲選唱之歌曲，需另提供伴唱音樂。(一、二年級各班)
	6.17	畢業典禮	主題規劃將由畢聯會代表討論決定典禮程序。希望邀請畢業學長姊或在校生上台表演歡送畢業生。
	2~6 月	畢業紀念冊製作	由高三畢聯會代表共同努力協助完成三年來同學在校園生活的紀錄。(並請各位老師繳交照片 1 張到訓育組)

2~6 月	導師會議及部務會議	每二週預定召開 1 次，預定本學期共 8 次，部務會議期初期末各 1 次。
2~6 月	週會專題演講	混障綜藝團、友善校園、法治教育、反毒教育、職涯講座、菸檳害防制宣導、健康促進教育、環境教育、性別平等教育、交通安全教育等

二、申辦事項：

109.3.10	愛心基金申請、就學貸款	申請表件請由網頁下載，連同領書單寫好送訓育組
108.2 ~ 108.7	校外獎學金申請	依據各單位來文受理學生申請校外獎學金申請。

三、執行計畫：請各科配合執行

1. 108 學年度下學期”發展與改進原住民技職教育計畫”申請補助經費 200,000 元。

- (1)學生技能訓練 15 小時(各科)
- (2)原住民足球訓練指導(體育組)
- (3)台東地區原住民生涯進路輔導暨工藝創作觀摩實施計畫(機械科)
- (4)特色社團訓練-原住民舞蹈、太鼓、管樂社。(訓育組)
- (5)辦理原住民橋樑與模型設計校外競賽訓練實施計畫(建築科)

2. 108 學年度下學期”高職優質化~培養藝文涵養美感計畫”申請補助經費 228,000 元。

- (1)東專之星歌唱比賽(2)歡送畢業班祝福海報(3)校園攝影之美
- (4)志工服務學習活動

3. 108 年度下學期”學習區完全免試入學資源挹注”申請補助經費 800,000 元。

- (1)服務學習志工團隊服務(2)體育及探索營隊活動(3)專業教師至國中端進行實作課程

四、108 學年度下學期預定週記抽查日期：

預定週記抽查時間	109.4.27	109.5.25	109.6.1
提前通知日期	4.20	5.18	5.25
年級	三年級	二年級	一年級

五、志工服務的時數可登錄於「學習歷程」裏的「多元學習領域」。

本學期欲辦理的「志工服務暨教育訓練活動」暫訂於 3/22(第一場)、4/19(第二場)、5/17(第三場)，三個週日半天舉行，地點為「樂齡長照中心」，煩請各科協助薦派 6~10 位德行良好之學生參與本活動，亦歡迎有志同仁共襄義舉，為確保各科學生都能有機會參與志工服務，分配時程如下：

- (1)第一場(3/22)……畜保科、電機科、資訊科
- (2)第二場(4/19)……汽車科、室設科、建築科
- (3)第三場(5/17)……家政科、農機科、機械科

六、2 月 27 日(星期四)第七節，請三年級各班華冊編輯人員(畢委)至國防教室進行畢冊編輯說明會。****請每班務必派代表與會****

一、本學期安排一場**職涯講座**，訂於**3月19日(四)**於志清堂辦理；**職業安全衛生測驗**訂於**4月9日(四)**班會時間辦理(**註:本學期不重複發放紙本,另電子檔已放在高職部網頁供下載,請導師協助提早發給同學準備**)。

二、實習報告抽查：本學期規畫由**4/16—6/4**，請部主任抽出順序籤，公告各班抽查科目時間表後開始實施，**本組將於抽查前一週通知各班導師、實習股長及任課老師**。

週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4
第 8 週	4/16	四	電機三	機械三	畜保三	家政三
第 9 週	4/23	四	建築三	汽車三	農機三	資訊三
第 10 週	4/30	四	室設三	電機一	機械一	畜保一
第 11 週	5/7	四	家政一	建築一	汽車一	農機一
第 12 週	5/14	四	資訊一	室設一	電機二	機械二
第 13 週	5/21	四	畜保二	家政二	建築二	汽車二
第 14 週	5/28	四	第二次月考			
第 15 週	6/4	四	農機二	資訊二	室設二	

三、109 年度全國技能檢定第一梯次、在校生丙級專案技能檢定均已完成報名，學科分別於**3/15、4/12**舉辦，術科約在 4~7 月辦理，請各科加緊準備，期能有更好的成績表現。

四、為實施工場管理日誌檢查，請各科在日誌資料夾內頁放置工場課表以便查核，進出實習工場務必確實填寫。

五、請各科每逢單數月繳交前二個月的**材料盤存紀錄表**供實習組備查(1/10、3/10、5/12、7/22、9/10、11/10)，本學期**材料抽查時間將訂在 2 月及 8 月**，另行通知。

六、本學期校內專題製作競賽將於 3 月 20 日前收稿，獎金優渥，相關資料本組另行公告。另全國 108 學年度專題暨創意製作競賽多已來文在 2-3 月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵老師及同學參賽爭取佳績。

七、109 全國技能競賽南區分賽將於**4/23-4/25**辦理，本校計有**室設科、汽車科、機械科及建築科**參與競賽，請各位同仁給予參賽師長支持，以爭取佳績。

八、109 年度 1-7 月的均質化計畫、高優計畫及完免計畫各項活動即將展開，請各科積極準備將各科最好的一面展現出來，能製作回饋單或書寫參加活動的心得，並拍攝同學參加活動的照片或短片等以凸顯活動績效，以利職涯特色分享與招生。

九、國三技藝班的課程由**3/06**起開始上課，感謝參與開課的汽車科、電機科、資訊科、畜保科、室設科，食品科，本學期繼續給予支持與協助。**重要期程如下：**

日期	行事曆	備註
1/15-16	國三技藝班技藝競賽學術科題庫公告	http://tte.boe.ttct.edu.tw/link.html 臺東縣技藝教育中心
3/5(暫訂)	召開國三班期初會議暨技藝競賽籌備會	各科師長參加
3/6	開始上課	9:00 開訓
4/3	清明節	放假
4/10	辦理國三班技藝競賽	學術科一起辦理(本校承辦 5 職類)

5/15	國中會考前夕	停課一次
5/29	全縣成果展	新生國中承辦, 地點: 台東體中
6/12	結業式	14:00 結訓

- 十、實習幹部名冊每個實習科目一份請於 **3/17** 前送實習組備查。實習預定進度表請於 **3/31** 前上傳雲端播客系統。
- 十一、高職部新住民證照獎勵金已開始申請(106-108 年 3 年內取得勞委會甲乙丙級證照)者，請導師與科師長鼓勵學生備妥資料 109 年 3 月 1 日至 3 月 20 日前至本組辦理。
- 十二、本學期已通過之提升實習實作計畫、職場體驗、業師協同教學等聯合計畫，因計畫執行不延期，請各科於盡速完成相關執行期程，以利計畫執行。

- 特教組
- 一、108 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定作業提報日期為 2 月 21 日~3 月 26 日，請老師們若有發現班上同學學習落後或行為舉止疑似身心障礙生者，與特教組聯繫評估需要提報鑑定。
 - 二、因 109 年度校務基金緊縮之緣故，特教組經費縮減 25%，資源班課程每週將會減少 6-10 節，薦派普通班師長參與特教知能研習將會減少或改為課務自理，請師長們諒解。
 - 三、108 學年度第 2 學期專業團隊預計 3 月開始實施，屆時針對申請接受服務的學生發放通知書予導師，請收到通知書的師長提醒同學依排定時間到特教組接受專業團隊服務。
 - 四、本組將於 3 月 12 日下午 3 點~5 點於學習中心(健康中心隔壁)舉辦特殊教育宣導之融合教育講座，邀請到台灣科技大學兼任講師陳靜潔老師針對身心障礙者的音樂治療處遇方式進行宣講，請有興趣的師長共襄盛舉。
 - 五、綜職科校外實習將於 3 月 10 日開始，本學習合作廠商包括 7-11 東漢店、全家新生店、全家興昌店、全家豐樂店、摩斯漢堡台東店、天野日本料理、益新機車行、烏龍院複合餐廳、香香牛排館、興輝汽車保養廠(成功鎮)、台塑南島加油站洗車部、天利食堂、家樂福量販店、台東地區農會超市等，請各位師長前往愛心店家捧場。
 - 六、資源班學生抽離或外加課程待課程確定後將發放課程表予學生及導師，請師長協助提醒同學依課表準時到資源班上課。
 - 七、上學期感謝所有師長的配合，為普通班身心障礙學生做了作業、課程或評量方式的調整，新的學期也要麻煩師長們繼續為班上的身心障礙學生提供協助，並將您的付出留下簡單紀錄，如有作業調整、評量方式調整或課程調整的相關疑問，歡迎來特教組一起研究討論，特教組感謝大家的配合。

- 衛保組
- 一、請各班導師宣導協助加強垃圾分類及資源回收，本學期資源回收時間固定為**每日中午 12:30 至 13:00、下午 3:00 至 3:20**，若有特殊狀況將另行於中午廣播宣布(如遇豪大雨、一般垃圾被拒收等)。
 - 二、開學第一週(2/25~3/6)每天中午 12:30~13:00 可領取掃具及更換掃具，請導師檢視各班掃具使用狀況，並視需要更換及補強。之後若有需要更換掃具，請學生固定於**每星期一中午 12:30 至 13:00** 至衛保組更換，感謝各位導師協助。
 - 三、因應武漢肺炎請各班加強清潔消毒工作，並請各班環保股長到保健室領取漂白水噴瓶(每日噴灑消毒)。
 - 四、本學期一年級各班實施環境教育，請一年級導師協助督導學生於排定時間(班會課)至資源回收場集合(若有時間不能配合請事先與衛保組連絡)。
 - 五、請各班務必使用垃圾桶，以免影響鄰近班級與廁所整潔。
 - 六、請各班務必使用廚餘回收桶以免造成洗手檯阻塞。
 - 七、一般垃圾可至衛保組領取垃圾袋(原則上兩週一包(10 個))，若班級有特殊需求，請自行利用班費購買。

	<p>八、打掃時間為每天 15:00 到 15:20 分，若有特殊狀況可自行利用早上或中午時間打掃，也可利用班會課或導師時間。</p> <p>九、請鼓勵學生多喝開水，少喝飲料。</p> <p>十、請鼓勵學生至員生社及學生餐廳用餐，盡量少訂外食。</p> <p>※各科：</p> <p>1. 請各科協助配合本組資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、下午 3:00 至 3:20)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請老師協助督導學生做好資源回收工作。</p> <p>2. 若有大型垃圾需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。</p>																																										
諮商輔導中心	<p>一、 中心工作團隊：陳秀芬主任、沈家穎輔導教師（輔導科召集人）、陳香伶輔導教師、詹培儀心理師、李振弘兼任心理師、汪竺瑩輔導員、黃婷鈺輔導員、鍾聖雯輔導員。</p> <p>二、 高職部 108 學年度三級輔導工作計畫簡介（依據學生輔導法規劃、107-2 高職部輔導工作委員會 1080618 會議審議通過）</p> <table><tr><th colspan="3">一般性事務</th></tr><tr><th>工作項目</th><th>主辦</th><th>協辦</th></tr><tr><td>1. 充實輔導設備</td><td>諮商輔導中心</td><td>主計室</td></tr><tr><td>2. 執行業務計畫</td><td>諮商輔導中心</td><td>各處室</td></tr><tr><td>3. 召開輔導工作委員會</td><td>諮商輔導中心</td><td></td></tr><tr><td>4. 學生資料建立、運用</td><td>諮商輔導中心 部主任 教學組</td><td>導師 訓育組</td></tr><tr><td>5. 自我檢核</td><td>諮商輔導中心</td><td>各處室</td></tr><tr><th colspan="3">一級輔導(發展性輔導)</th></tr><tr><th>工作項目</th><th>主辦</th><th>協辦</th></tr><tr><td>1. 生活輔導</td><td>訓育組 生輔組</td><td>教學組 諮商輔導中心導師</td></tr><tr><td>2. 學習輔導</td><td>教學組 特教組</td><td>諮商輔導中心 導師 各科師長</td></tr><tr><td>3. 生涯輔導</td><td>教學組 實習輔導組 諮商輔導中心 訓育組</td><td>各科師長 導師</td></tr><tr><td>4. 生命教育及校園自我傷害防治</td><td>生活輔導組 衛生保健組 諮商輔導中心 教學組 訓育組 特教組</td><td>全體師生</td></tr><tr><td>5. 性別平等教育</td><td>秘書室 教學組 衛生保健組</td><td>導師 各科師長</td></tr></table>	一般性事務			工作項目	主辦	協辦	1. 充實輔導設備	諮商輔導中心	主計室	2. 執行業務計畫	諮商輔導中心	各處室	3. 召開輔導工作委員會	諮商輔導中心		4. 學生資料建立、運用	諮商輔導中心 部主任 教學組	導師 訓育組	5. 自我檢核	諮商輔導中心	各處室	一級輔導(發展性輔導)			工作項目	主辦	協辦	1. 生活輔導	訓育組 生輔組	教學組 諮商輔導中心導師	2. 學習輔導	教學組 特教組	諮商輔導中心 導師 各科師長	3. 生涯輔導	教學組 實習輔導組 諮商輔導中心 訓育組	各科師長 導師	4. 生命教育及校園自我傷害防治	生活輔導組 衛生保健組 諮商輔導中心 教學組 訓育組 特教組	全體師生	5. 性別平等教育	秘書室 教學組 衛生保健組	導師 各科師長
一般性事務																																											
工作項目	主辦	協辦																																									
1. 充實輔導設備	諮商輔導中心	主計室																																									
2. 執行業務計畫	諮商輔導中心	各處室																																									
3. 召開輔導工作委員會	諮商輔導中心																																										
4. 學生資料建立、運用	諮商輔導中心 部主任 教學組	導師 訓育組																																									
5. 自我檢核	諮商輔導中心	各處室																																									
一級輔導(發展性輔導)																																											
工作項目	主辦	協辦																																									
1. 生活輔導	訓育組 生輔組	教學組 諮商輔導中心導師																																									
2. 學習輔導	教學組 特教組	諮商輔導中心 導師 各科師長																																									
3. 生涯輔導	教學組 實習輔導組 諮商輔導中心 訓育組	各科師長 導師																																									
4. 生命教育及校園自我傷害防治	生活輔導組 衛生保健組 諮商輔導中心 教學組 訓育組 特教組	全體師生																																									
5. 性別平等教育	秘書室 教學組 衛生保健組	導師 各科師長																																									

	諮商輔導中心 訓育組	
6. 教師知能研習	諮商輔導中心 教學組	人事室
二級輔導(介入性輔導)		
工作項目	主辦	協辦
1. 諮商輔導	諮商輔導中心	導師 科主任 輔導教官
2. 休、轉學、復學、適性安置	諮商輔導中心生活 輔導組 教學組	導師
3. 諮詢服務	諮商輔導中心	訓育組 導師
4. 推動認輔制度	諮商輔導中心	認輔教師
5. 學習輔導	教學組	導師
6. 高關懷學生篩檢與輔導	諮商輔導中心	導師 科主任 輔導教官
7. 學生轉銜評估	諮商輔導中心	全體教師
8. 輔導教師研習及督導	諮商輔導中心	
三級輔導(處遇性輔導)		
工作項目	主辦	協辦
1. 特殊學生個案轉介	諮商輔導中心	相關處室
2. 學生轉銜輔導	諮商輔導中心	相關處室

三、本學期諮輔中心推動重點

1. 提升學生對諮輔中心的接觸與提供師生完善及完整善的輔導資源。
2. 加強導師、各處室對個案工作之協調與合作。

四、108 學年度第二學期諮商輔導中心活動列表

107-1 諮輔中心重要活動列表				
月份	日期	星期	活動主題	備註
3 月	3/5	四	輔導股長幹部訓練	
	3/19	四	轉、復學生追蹤輔導會議	
	3/26	四	高三備審資料製作說明會	
4 月	4/9	四	認輔教師會議	
	4/16	四	班會課：生命教育-寫給未來的自己 一封信	
	4/30	四	班會課：書寫讀書計畫	
	4/23	四	小團體	
5 月	5/15	五	升學博覽會	
	5/21	四	校級輔導轉銜會議	
	5/21	四	高三落點分析講座	

	5/29	五	高三模擬面試	
6 月	6/23	二	學生輔導工作委員會會議	
7 月	7/2	四	性別平等教育宣導	
備註 1. 學期始即進行諮商輔導及團體輔導之工作。 2. 相關訊息會公告上網並進行校內宣導，請教師留意並鼓勵學生參與。 3. 依各班需求導師向諮輔中心申請班級團體輔導活動。 4. 依學生需求學生向諮輔中心申請遊戲諮商、心理測驗及牌卡測驗。 5. 諮輔中心提供生涯輔導相關資訊、升學及面試相關資料。				

五、什麼樣的學生需要注意、轉介、通報

1. 憂鬱、焦慮、壓力症候群、家庭狀況、行為、情緒、感情或生活適應問題等學生。
2. 發現心理困擾之學生，請師長遞交轉介單至諮輔中心，輔導教師主動與學生聯繫或學生主動來預約時段，進行個別諮商。針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介校內心理師。
3. 通報

通報小錦囊		
案件類型	通報時間及單位	備註
性平事件 (性騷擾、性侵害、性霸凌、 未婚懷孕)	知悉者 24 小時內通報 學務處服學中心、 社政 (關懷 e 起來) 及校安 ↓ (服學中心同步啟動校安通報)	◎諮輔中心 2431、2432 ◎教官室 2260-2264 ◎校安中心 236874 ◎服學中心 2230、2231
家庭暴力、兒少保護情事 (違反兒少保護法)	24 小時內通報 社政 (關懷 e 起來) 及校安	
高風險家庭	社政 (關懷 e 起來) 及校安	
自傷自殺、攻擊別人	諮輔中心及校安	

4. 諮商輔導中心個案流程圖(如附件一)

六、其他事項

1. 持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。
 - 108 學年度共 17 位認輔教師協助，由本校黃昱馨、紀靜宜、蘇秉玄、柯佳伶、陳明城、陳秀容、沈孟萱、林慶泓、尤銘潭、陳家敏、曾宜婷、張麗芳、黃盛業、許懷之、林春欉、林思瑜、林桂如老師擔任，非常感謝！
 - 請填寫認輔教師意願調查表，請於會後繳回，期待更多師長加入協助我們的學生。
2. 高級中等學校學生輔導辦法第七條：學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。
3. 妥善請老師妥善保存與學生晤談輔導紀錄，依學生輔導法規定須保存十年，因此鼓勵導師們盡量使用欣河系統，以電子檔案方式保存最為妥善。

防疫行動準據

發現疑似個案（咳嗽、發燒、喉嚨痛、鼻塞、流鼻水、肌肉痠痛腹瀉、嘔吐等）

1. 健康中心建檔
2. 立即轉介就醫
3. 並通知導師

No

一般流感

Yes

醫療證明極可能病例
或確定病例

1. 建議定期回診
2. 追蹤七天
3. 戴口罩、勤洗手

1. 依衛生署法規及醫囑採取隔離措施
2. 通報衛生單位並隔離就醫
3. 通知家長
4. 進行密切接觸者居家隔離事宜
5. 通知校安中心
6. 通知諮商中心班級輔導
7. 加強衛生教育宣導
8. 依規定通知停課及復課準備
9. 環境消毒
10. 進行課業輔導

痊癒結案
返校就讀
落實追蹤輔導

- 1、立即電話通報校安中心。-----（分機：236874）
- 2、訂定新聞稿，統一對外發言。-----秘書室（分機：2810）
- 3、教務處/高職部教學組妥研學生補課、補考措施。--（分機：2130、2780）
- 4、停課前導師對學生實施心理輔導並測量體溫，超過38℃者先送衛保組隔離，並由救護車送至指定醫療機構，並持續電話聯繫掌握。（本點適用在校發現身體不適時之處置）---導師及蘇組長（分機：2245、2242）
- 5、教務處/高職部教學組安排停課學生（遭隔離學生）之課業輔導。--（分機：2130、2780）
- 6、導師及輔導教官應與學生密切聯繫掌握狀況，予以課業輔導及醫護協助及居家生活之照應。（每日向生輔組告知關懷情形。）-----導師及科輔導教官。
- 7、依衛生單位意見協請實施防疫消毒工作。-----（分機：2310）
- 8、校外實習學生疑似中國武漢肺炎症狀通報及事後輔導。----研發處（分機：2702）

二、體溫量測注意事項：

體溫量測注意事項

開學日起，教職員及學生，每日量測體溫需蓋印章，印章區分三種(如下圖)，星期一、四蓋一號章，星期二、五蓋二號章，星期三、六(補假日)蓋三號章，印章放置位置分別於，精勤校區門口(警衛負責)、誠樸校區門口(警衛負責)、誠樸校區行政大樓文書組入口(總務處負責)、誠樸校區教學大樓學務處入口(學務處負責)、專科宿舍(舍監負責)、餐旅科大樓(餐旅科負責)及圖書館(圖資中心負責)，以上各地點均為單一出口，請教職員及學生配合！



註：當天已蓋章者，一天之內免再量測體溫。

肆、討論事項：

案由一

(提案人：實習輔導組)

109 學年度國立臺東專科學校附設高職部學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫，請審議。

說明：

因應本校申請 109 學年度校外職場參觀與校外實習計畫，依規定本實施計畫需經相關會議通過，陳校長核定後實施，檢附計畫如附件四。

決議：回收 77 張 投票單，無異議通過。

案由二

(提案人：特教組)

特教組因資源班授課需要，申請將編號 A233306 普通教室整修供資源班上課使用。

說明：

因資源班人數增加，原上課空間不敷使用，故提出申請。

決議：回收 77 張 投票單，76 人同意，1 人不同意，提案通過。

案由三

(提案人：特教組)

因社團活動需要，申請將原綜合職能科電腦教室改為管樂教室以利管樂社練習及放置樂器。

說明：

因學校成立管樂社之後無適當練習及放置樂器的空間，因此將原綜職科電腦教室重新規劃供管樂社使用，綜職科電腦教室則移至 A233303 教室。

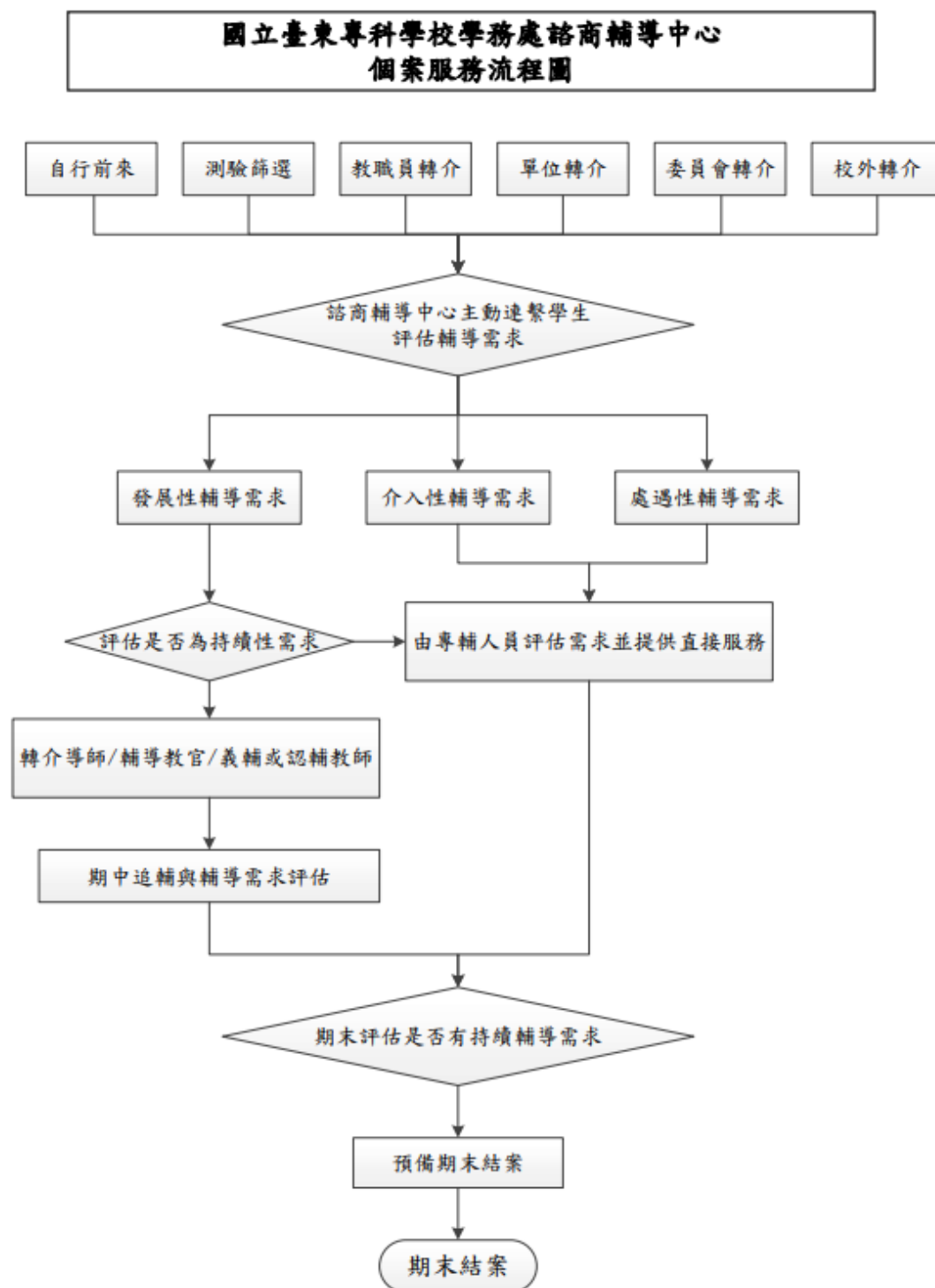
決議：回收 77 張 投票單，76 人同意，1 人不同意，提案通過。

伍、臨時動議：

陸、下次會議時間：109 年 7 月 14 日 13：30 期末部務會議

柒、散會（16：00）

附件一





【東專心靈防疫站起來】

您安心、我放心！

如果您最近因為「武漢肺炎」疫情，出現以下反應或情緒感受，都是自然現象…

- 1.因媒體過度報導影響，出現「替代性疫情恐慌或焦慮反應」
- 2.因開學延後、行程打亂，有失控與莫名煩躁的感受
- 3.因自主健康管理或隔離有不妥、擔憂或生氣等感受
- 4.因擔心親友或感染，出現吃不好、睡不好或身體不舒服的狀態

不過，這也表示，我們的身心受疫情影響，出現情緒壓力反應；為了守護個人心理健康，增強心靈免疫力，我們提供以下建議：

- 1.對臺灣政府防疫與醫護人員保持信心，相信臺灣的醫療能力足以守護臺灣人民
- 2.重新調整或規劃行程並保留彈性調整空間，告訴自己，可以趁機增加因應危機

的彈性和心理抗壓能力

- 3.善用自主健康管理與隔離的時間，在家自主運動、看書或影片，並透過不同管道感謝每位曾經幫助或協助自己的人，用愛與關懷增加心靈免疫力
- 4.善用正確自我保護方式，維持規律作息、充足睡眠，加上適量運動，都能夠舒緩與轉換壓力情緒

願大家平安，也感謝辛苦的防疫人員！





輔導室安心文宣


親愛的同學們，面對新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)，我們的心難免會感到恐懼、不安，可能也會伴隨著某些特別的身心反應，此時此刻的我們該如何陪伴自己以及身邊的人呢？以下提供幾點安心小撇步，讓我們一起度過這次的疫情吧。





面對疫情時，可以如何調適自己的心？


 **減少訊息帶來的心理負擔：**適度接收相關訊息，每天不超過一小時，也避免睡前過度暴露在疫情訊息當中，以免恐慌。

 **接納自己的情緒反應：**對疫情感到緊張、焦慮都是正常的心理反應，不需要加以否定或壓抑這些情緒。

 **身心靈的自我照顧：**保持原本的生活作息，飲食均衡，充分休息，適度運動，讓我們內心的節奏平穩下來，感到安心。

 **轉移注意力：**將注意力轉移到其他興趣，如唱歌、跳舞等活動上，適度的與身邊的人說說自己的想法，寫下或畫下心中的感受。

 **放鬆練習：**專注的深呼吸可以讓緊繃的心情緩和下來，安排適合自己的放鬆活動，像是散步、書寫和繪畫等。

 **做好我們可以做的預防：**依照相關規定戴口罩，避免用手觸摸眼口鼻，落實肥皂勤洗手，多運動多吃新鮮水果，並保持一顆愉快的心情。

在疫情的這段期間，出現心情不佳或緊張的情緒，都是正常且可以理解的，但如果此情形持續一、兩周以上，已造成生活作息的困擾，建議找信任的家人、朋友及老師聊聊，也可以進一步到輔導室尋求專業協助。

國立臺東專科學校附設高職部學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫

外實習實施計畫

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

二、目的

鼓勵國立臺東專科學校(以下簡稱本校)高職部學生至業界進行校外職場參觀或校外業界實習，充分利用業界及社會資源增進實務知能，並結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校高職部學生。

四、辦理模式

(一)校外實習及校內併校外實習：安排高二以上學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期以一次為限。

(二)校外職場參觀：安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法

(一) 校外實習及校內併校外實習

1. 每學年第二學期初，各科應針高二及高三學生辦理說明會，並進行參加意願調查。
2. 本校辦理校外業界實習前，應組成評估小組，對校外實習合

作機構進行評估，作成評估報告，擬訂合作契約雙方用印，確實保障學生權益。

3. 校外實習合作機構應依相關規定評估通過，連同評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：

- (1) 實習科別、年級、科目及學生數。
 - (2) 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - (3) 校外實習項目與校內科目教學綱要之對照表。
 - (4) 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
4. 學生至業界實習應先徵得家長或監護人提出書面同意書，業界應為合法公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經本校審核通過後，學生始得至業界實習。
 5. 本校得協同業界實習機構或單位，辦理實習行前座談會或說明會，說明相關注意事項。
 6. 學生於校外實習期間，應定期書寫學習報告，經課程教師評閱，以為成績分數採計之參據(實習成績採計原則由各科科務會議訂定之)。
 7. 學生校外實習期間，本校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
 8. 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況(含工作環境)，本校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
 9. 本校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

(二) 校外職場參觀

1. 每學年第二學期，由各科科務會議討論並決定下一學年欲辦理校外職場參觀活動之場次、年級、科目及相關參訪單位。
2. 每場次校外職場參觀活動辦理前，應由各科簽辦陳核，並經核准後始得辦理。
3. 校外職場參觀除參訪活動以外，應由本校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
4. 本校得視業界參訪機構或單位，辦理校外職場參觀行前座談

會或說明會，為參加校外職場參觀學生說明相關注意事項。

5. 參加學生應先徵得家長或監護人提出書面同意書，行前必須辦妥平安保險。
6. 學生於每次校外職場參觀活動後，於一週內書寫參觀心得報告，送校內相關科目教師批閱後，交科主任存檔備查。
7. 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、申辦時程：各科於109年2月26日前完成線上填報(申請)，逾期視同放棄。

七、經費補助：依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」中之「要點六、補助之項目及基準」辦理。

八、成效考核：各科應於每學年結束後線上填報成果報告書。

九、計畫執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經校長簽准後報教育部國民及學前教育署核可，始可辦理。

十、本實施計畫需經行政會議或部會議或實習會議通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。