

國立臺東專科學校

109 學年度第 1 學期 高職部期初部務會議紀錄

時間：109 年 8 月 27 日(星期四) 16:00

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：李慶憲主任

記錄：林東惠

出席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列席：校長、副校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

部務會議研習主題：防治學生藥物濫用及預防策略

台東縣衛生局 技正

陳淑芬

(登錄研習時數二小時)

壹、主席致詞：

1. 109 學年度我們接下了 38 項競爭型計畫，經費預算多達 3900 多萬，雖然行政同仁加重許多工作量，但我們學生得享許多教學資源。
2. 請各班導師在開學 3 週內，不拘以電訪、家訪或來校晤談方式，完成班級內親師溝通。
3. 感謝同仁對於招生工作不遺餘力，招生工作成效在台東排名第四，尚有突破努力的空間。
4. 本校為負責完免和免試升學工作的主委學校，將主辦全台東縣大型會議 15 場，需要各處室協力幫忙。

貳、校長致詞：感謝今年招生順利完成，高職部的招生率在七成以上，代表家長和社會對本校的努力給予肯定，新的學期需要同仁繼續幫忙。

參、頒獎：頒發 108 學年度國中技藝教育課程競賽指導老師，感謝指導老師辛苦教導，各類群學生皆取得優異成績。

肆、介紹高職部新任行政主管及新進同仁

伍、各單位工作報告

單位	報告事項
主計室	<p>一、請多利用各項計畫執行的經費，減少動用校務基金，使更能活化校務基金的運用。</p> <p>二、經費報支核銷：</p> <p>(一)廠商開立三聯式統一發票，除收執聯外，無須併同檢附扣抵聯辦理報支：依政府支出憑證處理要點第 2 點規定，支出憑證係為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據，基於廠商統一發票收執聯業足以證明機關支付事實，爰報支經費時無須檢附扣抵聯併同報支(依「經費結報常見疑義問答集」Q6 修正)。</p> <p>(二)差旅費統一發票未列機關名稱或統一編號，處理方式：(1)應由原開立發票廠商補正；(2)如出差同仁評估補正不符成本效益者，可依同點規定於發票註明並簽名之方式處理；(3)又如至開立電子發票之境外電商網站訂房(如 Agoda 網站)，因其電子發票無法登打機關名稱或統一編號，同仁可依規定於發票註明並簽名之方式處理(依「經費結報常見疑義問答集」Q13 修正)。</p>

單位	報告事項																
	<p>(三)機關辦理經費結報，是否須由廠商提供紙本電子發票證明聯辦理 報支：為落實電子化政府政策，電子發票倘係由機關自財政部電子發票整合服務平台下載列印並簽名，無須另要求廠商提供紙本 證明聯(依「經費結報常見疑義問答集」Q15 修正)。</p> <p>(四)取具營業人提供之電子發票辦理報支時，無須額外影印或註記 (依「經費結報常見疑義問答集」Q16 修正)。(五)本校以匯款方式支付出席費或講座鐘點費，免檢附收款人出具收 據結報 (依「經費結報常見疑義問答集」Q17 修正)。</p>																
人事室	<p>一、108 學年度教師成績考核經教師成績考核會審議竣事，並經校長完成覆核程序，目前已函報國教署核定中。考量同仁恐有考核獎金需求，於考核會審議時建議參照公務人員預借規定先行辦理預借，並經校長同意，目前刻正辦理核發作業程序，可望近日撥入同仁帳戶。</p> <p>二、本校編制內教職員於 108 年 12 月 31 日年滿 40 歲以上人員於本年度，每 2 年得申請於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構(不包含診所)實施一般健康檢查 1 次，並核給公假 1 日，其補助經費以新臺幣 3,500 元為限。為保障您的權益，檢健時請上保訓會網站確認最新資料，衛生福利部評鑑合格之醫院及教學醫院 (查詢網址：http://www.mohw.gov.tw/cht/DOMA/DM1.aspx?f_list_no=608&fod_list_no=897)、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所 (查詢網址：http://www.tjcha.org.tw/tjcha_cert/)、勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構 (查詢網址：https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx)</p> <p>三、本校 109 學年度第 1 學期子女教育補助費受理申請至 109 年 10 月 2 日止，其申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁—行政單位—人事室—各類表格—子女教育申請】下載。</p> <p>四、重申教師兼職或兼課不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並應事先填具「國立臺東專科學校專任教師校外兼職兼課申請表(附設高職部用)」循行政程序陳校長同意後，始可兼職或兼課。其申請表請至本校人事室網頁/各類表格/借調、兼職、代課/專任教師兼職兼課申請表(附設高職部)下載。</p> <p>五、重申「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第 7 條規定：「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。」及第 8 條規定：「教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。」。請各位老師特別注意自身言行舉止。</p> <p>六、本校諮商輔導中心除配置專業心理師外，亦聘任外部兼任心理師，提供同仁諮詢及服務，同仁如有需求，可善加利用 (諮詢電話：分機 2271)。</p> <p>七、本校除與多多璐幼兒園及青荳芽幼兒園 2 家幼兒園簽訂員工特約收托子女契約書外，本 (109) 年度增列東佳幼兒園及蒲公英種子幼兒園 2 家幼兒園，同仁可善加利用，優惠措施如下：</p> <table><tr><th>名稱</th><th>契約期間</th><th>優惠措施</th><th>備考</th></tr><tr><td>多多璐幼兒園</td><td>107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日</td><td>(1) 2 人同行 (兄弟姐妹) 註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2) 孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個 (限新生第 1 次入學者)。</td><td></td></tr><tr><td>青荳芽幼兒園</td><td>107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日</td><td>(1) 每學期優惠註冊費 9 折。 (2) 贈書包、餐盒。</td><td></td></tr><tr><td>東佳幼兒園</td><td>109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日</td><td>提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。</td><td>新增</td></tr></table>	名稱	契約期間	優惠措施	備考	多多璐幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1) 2 人同行 (兄弟姐妹) 註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2) 孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個 (限新生第 1 次入學者)。		青荳芽幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1) 每學期優惠註冊費 9 折。 (2) 贈書包、餐盒。		東佳幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。	新增
名稱	契約期間	優惠措施	備考														
多多璐幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1) 2 人同行 (兄弟姐妹) 註冊費各優惠新臺幣 1,000 元。 (2) 孩童 1 人就讀即可餐具組及書包各 1 個 (限新生第 1 次入學者)。															
青荳芽幼兒園	107 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	(1) 每學期優惠註冊費 9 折。 (2) 贈書包、餐盒。															
東佳幼兒園	109 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	提供子女優惠措施月費新臺幣 4,500 元。	新增														

單位	報告事項												
		蒲公英種子幼兒園	109年8月1日至112年7月31日			註冊時，贈送幼兒書包及餐袋一組。				新增			
進修學校	一、進修學校目前各班人數如后：												
	二、												
	進修學校109學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1090825)												
	科別	電機科				家政科				合計			
	區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計
	新生	14	0	0	14	26	0	0	26	40	0	0	40
	舊生	0	7	12	19	0	16	18	34	0	23	30	53
	轉學生	0	1	1	2	0	5	0	5	0	6	1	7
	復學生	3	0	0	3	3	3	1	7	6	3	1	10
	重讀生	1	0	0	1	4	0	0	4	5	0	0	5
	合計	18	8	13	39	33	24	19	76	51	32	32	115
	三、進修學校近期工作事項：												
	項次	日期(地點)			執行事項					參加人員			
	1	8月27日 (四) 進家三教室		15:00~16:00	與校長有約座談會					進修學校 全體教職同仁			
16:00~17:00	109-1學期 期初校務會議					進修學校 全體教職同仁							
	109-1學期 新生訓練任務分配協調會					進修學校 全體教職同仁							
4	8月28日 (五)		18:00~22:05	109-1學期 新生訓練成長日					進修學校 一年級新生 二、三年轉學生				
5	8月31日 (一)			109-1學期 註冊、班級幹部鄰選、 發書及開學典禮					進修學校 全體教職同仁 全體學生				
四、進修學校109學年度第1學期開學典禮程序表													
國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 109-1學期開學日時間分配表													
節次	時間 (8月31日)		課程內容							地點			
第一節	18:00~18:45		導師時間	教室環境整理							各班 責任區域		
第二節	18:50~19:35			友善校園(反黑、反毒、反霸凌)宣導 班級自治幹部、班鄰選							各班教室		
第三節	19:40~20:25			領書、領註冊單、班級經營							各班教室		

單位	報告事項				
	第四節 ~ 第五節	20:30~20:40 20:40~20:50 20:50~21:00 21:00~21:10 21:10~21:20 21:20~21:30 21:30~22:00 22:00~22:05 22:05	開學典禮	相見歡 校長致詞 校務主任致詞 頒獎:108-2 學期學業前三名 教務組長：本學期教務工作簡介 生輔組長：本學期學務工作簡介 輔導老師：本學期輔導工作簡介 性別平等教育 校務主任總結 賦歸	精勤校區 行政大樓 3 樓 會議室

圖資中心

圖書組：

一、誠樸總館開學後開館時間(109/09/14起)

週一~週四	週五	週六	週日及國定假日
08 : 00 21 : 30	08 : 00 17 : 30	08 : 00 12 : 00	休館

二、精勤分館開學後開館時間(109/08/31起)

星期 時間	一	二	三	四	五	週六、週日 及國定假日
08:00 12:00	館員	★ 輪值人員	館員	★ 輪值人員	館員	休館
13:30 17:30	★ 輪值人員	館員	★ 輪值人員	館員	★ 輪值人員	休館

★輪值人員值班時間：早上 09：00-12：00、下午 13：10-16：10

單位	報告事項				
教學組	<p>一、108 學年度起入學學生成績評量異動</p> <p>一、二年級必須以原住民優惠管道入學者才有 40-50-60 的及格基準的優惠，還有其他技優身分等細項內容，請老師務必仔細留意。</p> <p>二、請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分。</p> <p>(1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①日常評量：佔百分之四十</p> <p>②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，共佔百分之三十</p> <p>(B)期末評量：佔百分之三十</p> <p>#一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。</p> <p>(2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①實習技能：佔百分之六十</p> <p>②職業道德及安全衛生：佔百分之二十五</p> <p>③相關知識：佔百分之十五</p> <p>#實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。</p> <p>三、第一、二次月考及學期總成績前三名學生均會製作獎狀，並請導師叮嚀學生上台領獎，並現場親自簽名，依簽名處理採購禮卷事宜。(100-50-50 元)</p> <p>四、109 學年度，每位老師都須完成至少一次公開觀課，並將資料上傳至播客系統。也請各科、領域留存一份，並協助繳交一份至教學組存查。</p> <p>五、預防中途離校學生增加，輔導學業低成就學生(含轉、復學生)重補修選課注意事項 (請導師特別協助輔導)</p> <p>(1)畢業條件：</p> <table border="1"> <tr> <td>三年級</td><td> 1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 30 學分及格。 </td></tr> <tr> <td>一、二年級</td><td> 1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。 </td></tr> </table> <p>(2)請導師叮嚀學生應保留個人課表，有助於查詢成績，或是避免下梯次報名選課時，因成績尚未全數送回，而導致重複選課。</p> <p>(3)開課梯次：選課上限 20 學分</p> <p>@上學期(限制可選國英數下學期，其他不限)，約開學第一週報名。</p> <p>@下學期(限制可選國英數上學期，其他不限)，約開學第一週報名。</p> <p>@暑假七月(限制可選國英數上學期，其他不限)，約六月中下旬報名。</p> <p>@暑假八月(限制可選國英數下學期，其他不限)，約七月中下旬報名。</p>	三年級	1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 30 學分及格。	一、二年級	1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。
三年級	1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 30 學分及格。				
一、二年級	1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。				

單位	報告事項
	<p>(4)優先選擇部定必修科目課程，請導師對於貴班的部定課程至少修習學分數做一計算。(n x 85%，小數點後無條件進位)</p> <p>(5)同一類型的科目，不要選擇太多，因不易開課成功。(例如選擇 5 個學期的英文、5 個專業科目)</p> <p>(6)在經濟許可的情況之下，建議可多選一些課程，避免開課未成。</p> <p>六、各班 109-1 註冊單於 8/27 (全校返校日及新生訓練)發放，註冊繳費需至郵局繳交，繳費期限至 9/14 (一) 截止，2.3 年級各班請班長收學生證蓋註冊章。</p> <p>(1) 2.3 年級部份須重讀同學註冊單未發放，請同學持切結書 (寄發學生家長並給導師) 至教學組換註冊單，另如有新取得學雜費減免資格欲更正註冊單之同學，亦請至教學組填寫換單申請書。</p> <p>(2) 部份一年級新生資料提供不完全，請導師協助學生填寫及提供相關資料。(紙本資料另發給導師。)</p> <p>(3) 本校高職部學生學雜費由代收機構 (郵局) 代收，三倍券屬代收行為，學費收入不屬於該代收機構之營業項目，爰郵局無法代收三倍券繳納學校費用。(依據教育部國民及學前教育署 109 年 08 月 24 日臺教國署高字第 1090098883 號函附件「學校等學雜費收取振興三倍券 Q&A」辦理)。</p> <p>(4) 學生欲登記申請在學證明，須持註冊繳費單收執聯至教學組始能辦理 (登記日之隔日放學時間領取)。</p> <p>七、學生學習歷程檔案資料之建置宣導</p> <p>依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」第四點學生學習歷程檔案資料之建置，以學生就學期間之資料為限，並由學校、實驗教育辦理者及學生，依本署公告期限上傳資料庫；其內容及記錄方式如下：</p> <p>(1)基本資料、修課紀錄：學校、實驗教育辦理者，應於每學期規定時間內登錄及檢核。</p> <p>(2)課程學習成果：學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並經任課教師 (在實驗教育，得為法定代理人或已成年之學生本人) 認證。學校在籍學生，每學年上傳六件。</p> <p>(3)多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。</p> <p>(4)自傳 (得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。</p> <p>※ 課表調動到 9/3 (星期四) 17:30 下班前截止，9/7(星期一)開始新課表。</p> <p>※ 請各班導師提醒學生 9/14(星期一)是註冊截止日。</p>
實研組	<p>一、109 學年度第 1 學期重補修預定時程：</p> <p>8/31(一)~9/3(四) 線上報名選課，9/10(四)領取繳費單，9/15 (二) 繳費截止，10/13 (二) 領課表</p> <p>二、109 學年度第 1 學期教科書領取時段：</p> <p>8/31(一)開學日請持繳費證明至第一棟大樓(西側)領取教科書</p> <p>三年級 8:30~9:10</p> <p>二年級 9:10~9:50</p> <p>一年級 9:50~10:30</p> <p>※ 補領書時間自 9/1(二)至 9/15(二) 12:10~13:10</p> <p>三、109 學年第 1 學期各班教科書書籍費明細公告於高職部網頁，選用教科書如屬上奇、洪記、科技、及原點出版社，註冊人數確定後始訂購書籍。</p>

單位	報告事項																																											
	<p>※ 重補修選課，請提醒學生優先選部定課程，因為畢業門檻部定課程學分數要達 85%，又同一類課程不要選太多，以免時間相衝堂。</p> <p>※ 補修生因要修的學分數較多，請勿拖到 3 年級才報名補修課程，盡量趁早報名。</p>																																											
訓育組	<p>一、導師室多功能複印機合約至 8 月底，9 月份將使用總務統一招標的新複印機提供老師影印、帳號、密碼沿用，但若遇無法使用之狀況，敬請告知本組，以協助相關設定事宜。</p> <p>二、承上，上學年少數帳號影印之紙量為其他帳號的數倍，敬請同仁基於環境永續及實際反映用量需求，若欲印製大量考卷的同仁，煩請使用教學組前的影印室，或各科辦的影印機。每年導師室影印費用預算僅 5 萬元整(含購買紙張費用)，以 108 學年度為例； 可用量 2916 張/月，實際平均月用量 8500 張。 月平均影印費用(含租金)約 3700 元，整年度計花費 44,400 元，餘款 5400 元購置影印紙約 70 包(35000 張)，細算所購買的紙張一個月總量 2916 張，但統計 108 學年度月平均用紙量約為 8500 張。</p> <p>三、本組目前有 60 餘張珍藏數年的壁報紙，無償提供各班教室佈置使用，目前開放每班 2 張，請有需要的班級儘快來本組領取。</p> <p>四、本學期社團選社預定於 9 月 24 日進行學生選社，第一次社團活動於 10 月 15 日開始。</p> <p>五、109 學年第一學期主要活動項目說明如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>活動名稱</th><th>內容項目</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.27</td><td>新生始業式— 新生訓練成長營</td><td>由各單位介紹及社團表演方式，經由營隊研習由學長輔導高一新生提早適應高職生活</td></tr> <tr> <td>8.31</td><td>開學典禮</td><td>行政主管及各單位重要工作報告。</td></tr> <tr> <td>9.10</td><td>幹部訓練</td><td>各幹部訓練場地規劃分開依不同專責說明。</td></tr> <tr> <td>9.20</td><td>班聯會議 畢聯會議</td><td>請各班班聯會及高三畢聯會代表名單於 9 月 4 日前送訓育組，另通知開會。</td></tr> <tr> <td>9.24</td><td>社團選社</td><td>請學生上網選社，一學年選社一次，學期辦理轉社需經老師同意。預定第 1 次社團時間為 10 月 15 日。</td></tr> <tr> <td>9.26</td><td>教師節感恩海報製作</td><td>1. 每班製作對導師敬意與感恩的海報 2. 海報張貼中廊,增加教師節氛圍,提昇學生對教師的感謝與敬意活動(請至訓育組領取海報紙)</td></tr> <tr> <td>10.8</td><td>各科迎新</td><td>透過迎新,減少高一新生對學校之陌生感,增加認同。</td></tr> <tr> <td>10.17</td><td>親職座談會</td><td>辦理親職座談前協調會請各班調查、各科準備事項。</td></tr> <tr> <td>10.23</td><td>教室佈置比賽</td><td>每班辦理環境佈置,希望達到美化教室之教育。</td></tr> <tr> <td>12.1~4</td><td>校外教學活動</td><td>已於暑假期間進行採購作業,敬請各班人數莫再異動(4天3夜。)</td></tr> <tr> <td>12.17</td><td>創意歌唱表演比賽</td><td>1. 請二、三年級各班展現特色表演比賽。</td></tr> <tr> <td>01.20</td><td>期末部務會議</td><td>上午休業式，下午部務會議。</td></tr> <tr> <td>9.16 至 110.01.04</td><td>導師會議</td><td>每二週預定召開 1 次。</td></tr> </tbody> </table>		日期	活動名稱	內容項目	8.27	新生始業式— 新生訓練成長營	由各單位介紹及社團表演方式，經由營隊研習由學長輔導高一新生提早適應高職生活	8.31	開學典禮	行政主管及各單位重要工作報告。	9.10	幹部訓練	各幹部訓練場地規劃分開依不同專責說明。	9.20	班聯會議 畢聯會議	請各班班聯會及高三畢聯會代表名單於 9 月 4 日前送訓育組，另通知開會。	9.24	社團選社	請學生上網選社，一學年選社一次，學期辦理轉社需經老師同意。預定第 1 次社團時間為 10 月 15 日。	9.26	教師節感恩海報製作	1. 每班製作對導師敬意與感恩的海報 2. 海報張貼中廊,增加教師節氛圍,提昇學生對教師的感謝與敬意活動(請至訓育組領取海報紙)	10.8	各科迎新	透過迎新,減少高一新生對學校之陌生感,增加認同。	10.17	親職座談會	辦理親職座談前協調會請各班調查、各科準備事項。	10.23	教室佈置比賽	每班辦理環境佈置,希望達到美化教室之教育。	12.1~4	校外教學活動	已於暑假期間進行採購作業,敬請各班人數莫再異動(4天3夜。)	12.17	創意歌唱表演比賽	1. 請二、三年級各班展現特色表演比賽。	01.20	期末部務會議	上午休業式，下午部務會議。	9.16 至 110.01.04	導師會議	每二週預定召開 1 次。
日期	活動名稱	內容項目																																										
8.27	新生始業式— 新生訓練成長營	由各單位介紹及社團表演方式，經由營隊研習由學長輔導高一新生提早適應高職生活																																										
8.31	開學典禮	行政主管及各單位重要工作報告。																																										
9.10	幹部訓練	各幹部訓練場地規劃分開依不同專責說明。																																										
9.20	班聯會議 畢聯會議	請各班班聯會及高三畢聯會代表名單於 9 月 4 日前送訓育組，另通知開會。																																										
9.24	社團選社	請學生上網選社，一學年選社一次，學期辦理轉社需經老師同意。預定第 1 次社團時間為 10 月 15 日。																																										
9.26	教師節感恩海報製作	1. 每班製作對導師敬意與感恩的海報 2. 海報張貼中廊,增加教師節氛圍,提昇學生對教師的感謝與敬意活動(請至訓育組領取海報紙)																																										
10.8	各科迎新	透過迎新,減少高一新生對學校之陌生感,增加認同。																																										
10.17	親職座談會	辦理親職座談前協調會請各班調查、各科準備事項。																																										
10.23	教室佈置比賽	每班辦理環境佈置,希望達到美化教室之教育。																																										
12.1~4	校外教學活動	已於暑假期間進行採購作業,敬請各班人數莫再異動(4天3夜。)																																										
12.17	創意歌唱表演比賽	1. 請二、三年級各班展現特色表演比賽。																																										
01.20	期末部務會議	上午休業式，下午部務會議。																																										
9.16 至 110.01.04	導師會議	每二週預定召開 1 次。																																										

單位	報告事項																		
	六、申辦事項：																		
	109.9.14	愛心基金申請	申請表件請由網頁下載，連同領書單寫好送訓育組																
	109.9.14	就學貸款	臺灣銀行辦理就學貸款，持銀行申請撥款通知書學校存執聯與註冊單，至 <u>訓育組</u> 辦理就學貸款，需繳交銀行未貸款部分，才算完成註冊手續。																
	108.9～109.1	校外獎學金	依各單位申請辦法及期限申請																
	七、109 學年度上學期預定週記抽查日期及篇數：																		
	<table><tr><td>年級</td><td>三年級</td><td>二年級</td><td>一年級</td></tr><tr><td>篇數</td><td>5</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>預定週記抽查時間</td><td>11 月 16 日</td><td>11 月 30 日</td><td>12 月 14 日</td></tr><tr><td>提前通知日期</td><td>11 月 09 日</td><td>11 月 23 日</td><td>12 月 7 日</td></tr></table>			年級	三年級	二年級	一年級	篇數	5	6	6	預定週記抽查時間	11 月 16 日	11 月 30 日	12 月 14 日	提前通知日期	11 月 09 日	11 月 23 日	12 月 7 日
年級	三年級	二年級	一年級																
篇數	5	6	6																
預定週記抽查時間	11 月 16 日	11 月 30 日	12 月 14 日																
提前通知日期	11 月 09 日	11 月 23 日	12 月 7 日																
體育組	<p>一、體育課程及班際活動：</p> <p>1. 開學<u>第一週至第十週</u>實施游泳教學課程。</p> <p>2. 體育組提供同學於放學後借球活動, 借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶<u>學生證</u>才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 09:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>3. 109 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：</p> <p><u>拔河比賽(9/26)、校慶運動會預賽 (10/14~16)、</u> <u>校慶暨運動大會(11/5~6)、羽球比賽(12/14 起)。</u></p> <p>二、109 學年度本校運動代表隊：</p> <p>高職：足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>專科：射擊隊、木球隊、壘球隊、田徑隊</p> <p>固定練習時間及比賽資訊會定期公布於【學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】</p> <p>三、國立臺東專科學校 109 學年度第一學期校內外體育活動日程表</p>																		
	<table><tr><th>日 期</th><th>時 間</th><th>校內&校外 活 動 內 容</th></tr><tr><td>9 月 6 日（星期六）</td><td>上午&下午</td><td>校內- 全校班際拔河比賽</td></tr><tr><td>9 月 27 日（星期三）</td><td>依主辦單位公布而定</td><td>校外- 109 縣內假日盃籃球聯賽</td></tr><tr><td>10 月 14~16 日（星期三）</td><td>上午&下午</td><td>校內- 校慶運動會預賽</td></tr><tr><td>11 月 5、6 日（星期四、五）</td><td>上午&下午</td><td>校內- 校慶運動會決賽</td></tr></table>			日 期	時 間	校內&校外 活 動 內 容	9 月 6 日（星期六）	上午&下午	校內- 全校班際拔河比賽	9 月 27 日（星期三）	依主辦單位公布而定	校外- 109 縣內假日盃籃球聯賽	10 月 14~16 日（星期三）	上午&下午	校內- 校慶運動會預賽	11 月 5、6 日（星期四、五）	上午&下午	校內- 校慶運動會決賽	
日 期	時 間	校內&校外 活 動 內 容																	
9 月 6 日（星期六）	上午&下午	校內- 全校班際拔河比賽																	
9 月 27 日（星期三）	依主辦單位公布而定	校外- 109 縣內假日盃籃球聯賽																	
10 月 14~16 日（星期三）	上午&下午	校內- 校慶運動會預賽																	
11 月 5、6 日（星期四、五）	上午&下午	校內- 校慶運動會決賽																	

單位	報告事項		
	11 月 19 日起（星期三）	依主辦單位公布而定	校外- 109 高中乙級籃球聯賽
	11 月 28 日起（星期六）	依主辦單位公布而定	校外- 109 中小學聯合運動會
	11 月 26 日（星期三）	依主辦單位公布而定	校外- 109 高中乙級排球聯賽
	12 月 7 日（星期一）	依主辦單位公布而定	校外- 109 高中甲組足球聯賽
	12 月 14 日（星期三）	上午&下午	校內- 全校班際羽球比賽
	110 年 1 月 6 日（星期三）	依主辦單位公布而定	校外- 109 青年盃健力錦標賽
	110 年 1 月 25 日（星期一）	依主辦單位公布而定	校外- 109 全國角力錦標賽

※所有比賽日期為預排，如遇不可抗拒因素時體育組會做適當調整。

實習組	一、暑假活動辦理及開學前準備工作進度				
	1. 暑期已辦理活動：				
	計畫別	辦理時間	活動名稱	辦理科別	備註
	青年教育儲蓄計畫業界參訪	2020/7/6	拉勞蘭小米工坊	進修學校	
	均質化 108-4-2 國中研習	2020/7/15	智慧前瞻農業介紹	園藝科	
	均質化 108-4-2 國中研習	2020/7/18	智能雞舍研習	畜保科	配合免計畫
	均質化 108-4-1 高中職微課程	2020/7/17	機器人研習	資訊科	
	均質化 108-4-1 高中職微課程	2020/7/21	智慧小車研習	電機科	配合前瞻計畫
	完免計畫教師技職研習	2020/7/24	手工筆及鑰匙圈製作	機械科	
	青年教育儲蓄計畫業界參訪	2020/7/21	新東洋養殖場/台東水族	實習組/ 畜保科	
	109 全國教師赴公民營研習	2020/07/19 ~2020/07/21	植物素材應用--3D 立體果凍花研習	畜保科 吳惠娟師	
		2020/07/20 ~2020/07/24	原住民手工藝暨美食 DIY 研習	電機科 劉富仁師	
		2020/07/20 ~2020/07/24	食農教育--從泥巴到嘴巴、從產地到餐桌	電機科 劉富仁師	
		2020/07/21 ~2020/07/24	創意織作-簡易織布	家政科	

單位	報告事項				
			機技巧操作與應用	楊登雅師	
		2020/07/26 ~2020/07/28	農特產品加工	電機科 劉富仁師	
		2020/07/27 ~2020/07/31	美容芳療 SPA 研習	電機科 劉富仁師	
		2020/07/29 ~2020/07/31	跟著食材趴趴~go !	電機科 劉富仁師	
		2020/07/29 ~2020/07/31	香草植物應用進階研習	畜保科 吳惠娟師	
		2020/08/03 ~2020/08/07	愛玩皮~皮革應用處理技巧與產品製作	實習組/ 畜保科 張淑芬師	
		2020/08/10 ~2020/08/12	智慧機器人暨六軸機械手臂控制實務研習	資訊科 張格豪師	
		2020/08/10 ~2020/08/12	手沖咖啡技巧與風味鑑賞	進修學校 家政科 吳家欣師	
		2020/08/13 ~2020/08/15	文創新視野-療癒系手作實用推廣	特教組 許元欣師	
		2020/08/24 ~2020/08/26	一手包伴	家政科 楊登雅師	
2. 改善環境工程申請案執行中，以宣導本校師生務必注意進出場域相關安全。 (1)優化實作場域:機械科與汽車科電力與防塵工程案。 (2)老舊場域更新案:農機科大樓老舊實習場域翻新再造計畫已完成發包執行中。 (3)活化空間舊總務處特色教室案，已完成發包執行中。 3. 本學期第一次實習輔導會議配合行事曆修正，訂於8月31日召開。請個專業類科教師務必出席。 另配合評鑑委員建議，將於實習輔導會議時，審議本組及各專業類科提出年度工作計畫與行事曆，請各科於9月10日前經科務會議通過後送本組統一上簽公告，另期初科務會議時間請提早通知本組時間，以利安排本組出席。(本組提供實習組行事曆供參) 4、材料盤點暨實習教室檢查於7月28日已完成，本次稽核結果已上簽，感謝各科協助。請各科協助檢視修正新年度各教室課表與課程表。(開學後稽核重點) 5. 其他:(1)9月10日求職停看聽已發文邀請講師 (2) 配合9月24日辦理職安測驗，預計整理修正題庫並送印。 6. 109 各計畫國中職涯探索持續聯繫中:					
	時間	國中	人數	需求科別	備註
	109/10/15 下午	新生國中 8 年級	生 180 人 師 7 人	6-7 科	黃惠香師 1:10-15:00
	109/10/16 下午	東海國中 8 年級			周婉萍師 1:10-15:00
	109/10/29 下午	新生國中 9 年級	生 30 人 師 2 人	1 科	13:00-16:00
	109/12/	新生國中 9 年級	完免入班體驗	3 班	細節待確認

單位	報告事項				
	109/11/18	大王國中 8 年級			黃桂蘭輔導主任
	109/11/19	寶桑國中 89 年級			李佩娟組長

二、109 全國高級中等學校學生技藝競賽進度：

8 個科第一階段繳費與報名已完成，經費使用已上簽完成

群別	科別	職種	參賽人數	日期	競賽地點	住宿交通	第二階段報名
家政群	家政科	烹飪	2	11/10(二)~ 11/12(四) 領隊：	台北 樟樹實中		技藝競賽於 8 月 17 日第二階段報名啟
農業群	畜保科	畜產保健	2	11/17(二)~ 11/19(四) 領隊：張淑芬	台中 興大附農	新驛旅店台中店 師單人房 3 生雙人房 1 三人房 1	動，請參與競賽單位，請繳交校內競賽初賽表及成績名次/選手基本資料表/學生證身份證正反面電子檔/大頭照電子檔等資料送交本組統一填報。
	農機科	農業機械	3				
工業類	機械科	車床	1	11/24(二)~ 11/27(五) 領隊：	彰化 彰師附工 秀水高工	*器材運送另議	子檔/大頭照電子檔等資料送交本組統一填報。
	資訊科	機器人	2				
	室設科	應用設計	1				
	汽車科	汽車修護	1		嘉義高工	自訂	

三、實習相關事務：(黃博富技士)

1. 本學期規畫由 10/29—12/17，公告各班抽查時間表後開始實施，本組將請部主任抽出順序籤並於抽查前 2 週通知各班實習股長及任課老師。預訂時間表如下：

週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4
第 10 週	10/29	四	電機一	機械一	畜保一	家政一
第 11 週	11/5	四	建築一	汽車一	農機一	資訊一
第 12 週	11/12	四	室設一	電機二	機械二	畜保二
第 13 週	11/19	四	家政二	建築二	汽車二	農機二
第 14 週	11/26	四	第二次月考			
第 15 週	12/3	四	資訊二	室設二	電機三	機械三
第 16 週	12/10	四	畜保三	家政三	建築三	汽車三
第 17 週	12/17	四	農機三	資訊三	室設三	

請務必要求學生書寫實習報告，採用學習單當作者，麻煩務必留下一些空格填寫相關知識或實驗數據；電腦軟體操作性質的課程，請繳交分數登記冊(電子檔或影本)作為憑據，電子檔案作品備查即可，不必燒成光碟。

單位	報告事項
	<p>2、各科之工場管理日誌已採用新版本。請以工場為單位，每月 10 日以前請將上一個月的工場管理日誌送到實習輔導組核章。</p> <p>3、各科的材料盤存紀錄表請在單數月 10 日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查目前七月份材料盤點清冊電機科仍未繳交。</p> <p>4、本學期訂於 109 年 9 月 24 日第七節班會時間進行職安測驗，成績整理完後會以 EMAIL 發送給各科實習課任課老師參考使用，若有學生需補考，請實習課任課老師自行辦理，本組將提供補考試卷。</p> <p>5、國中技藝教育學程業務：本學期開辦的有(1)電機電子職群—電機科、資訊科(2)農業職群—畜保科(3)動力機械職群—汽車科(4)食品職群—食品科技科(5)設計職群—室設科，預計 9/4 開訓並正式上課，每週五上課由第 2 節~第 6 節共 5 節課。</p> <p>6、實習課程之實習幹部名冊及各科工場課表請於 9/20 前送交實習組備查。</p> <p>7、實習課程預定進度表請於 9/30 前上傳至本校雲播客系統。</p> <p>四、技能檢定與就業輔導：(永福技士)</p> <p>1. 109 年度在校生在校技能檢定辦理完畢，成績及格成績單已轉交各科，請各科(班)師長提醒同學務必辦理繳費發照，以利於乙級報名與相關獎勵案申請。本組另公告原住民獎勵金代申請時間。</p> <p>2. 109 年度全國第三梯次技能檢定訂於 8/27-9/7 報名，各科有回報簡章需求者已統一辦理購買，請各科於 9 月 5 日前 收集學生報名費及報名表等送交本組辦理團報事項, 逾期不收。</p> <p>3. 另各科於 8 月份進行競賽與檢定訓練者, 務必保留簽到冊、照片等資料做為相關子計畫核銷之佐證資料。</p> <p>4. 畢業生升學就業情形調查業務，預計在 9 月 日前完成調查，請科主任與 108 各科畢業班導師協助調查。</p> <p>五、專案計畫部份：</p> <p>1. 108 學年度遴聘業界專家協同教學計畫成果報告書、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫聯合計畫成果報告，感謝各科於 8 月 27 日前完成線上填報，本組將彙整送出。</p> <p>2. 108 高職優質化結案報告已於 8 月 12 日完成送交。</p> <p>3. 108 均質化計畫結案報告已於 8 月 19 日完成送出。</p> <p>4. 109 年提升學生實習實作能力-訓練指導費(全國技能競賽國手訓練費)，已於 7 月 31 日辦理完成結案。</p> <p>5. 本校辦理 13 場暑期全國教師赴公民研習計畫已順利辦理完成，辦理核銷結案中。</p> <p>6. 109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案、109 學年度產業特殊需求類科經費尚未核定。</p> <p>7. 待執行之 109 學年度已核定計畫案，請各科盡快完成辦理：</p> <p>(1) 109 學年度業師協同教學計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫已核定，可以開始執行。</p> <p>(2) 基礎設備更新計畫已完成採購流程。</p> <p>8. 109 高優計畫業已奉核，相關設備請各科於 9/30 前完成採購核銷。另相關技能技藝與各項競</p>

單位	報告事項																																																
	賽訓練鐘點費另行分配通知各科。																																																
特教組	<p>一、09/18(五)為特殊教育評鑑到校追蹤輔導，當日流程表如下表；訪談名單（教師及相關行政人員）：教師係指教導身障生老師、行政人員係指全校所有行政人員。</p> <table><tr><th>時間 (上午)</th><th>工作項目</th><th>主持人</th><th>配合事項</th></tr><tr><td>08：40~ 09：00</td><td>委員到校</td><td>校長</td><td>● 請學校事先與執行 ● 小組聯絡相關事宜。</td></tr><tr><td>09：00~ 09：20</td><td>學校特殊教育 工作簡報 (20 分)</td><td>校長</td><td>● 校長介紹學校列席之業務負責人。 ● 召集人介紹到校委員。 ● 學校進行特殊教育工作簡報。</td></tr><tr><td>09：20~ 10：50</td><td>資料查閱、教 學參觀及相關 設施檢核 (90 分)</td><td>到校委員</td><td>● 請各校相關單位主管及承辦業務人員列席。 ● 檢核相關資料及相關設施場所。</td></tr><tr><td>10：50~ 11：20</td><td>分組訪談相關 人員 (30 分)</td><td>到校委員</td><td>● 分組訪談教師及相關行政人員。 ● 請學校安排訪談場所。</td></tr><tr><td>11：20~ 11：50</td><td>到校委員意見 交流時間 (30 分)</td><td>到校委員</td><td>● 討論追蹤輔導結果並完成報告。 ● 請學校安排討論場所。</td></tr></table> <p>二、109 學年度身心障礙新生共 33 名，各科身心障礙新生分布如下：</p> <table><tr><th>科別</th><th>畜保</th><th>農機</th><th>家政</th><th>機械</th><th>汽車</th><th>電機</th><th>資訊</th><th>建築</th><th>室設</th><th>綜職</th><th>總計</th></tr><tr><td>人數</td><td>5</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>12</td><td>33</td></tr></table> <p>三、08/04-08/05 已進行綜合職能科新生家庭訪問；08/18 已進行普通班身心障礙新生家庭訪問。</p> <p>四、身心障礙學生(綜職科新生)109 學年度第 1 學期期初 IEP 會議擬訂於 09/04(五)12:10 召開；身心障礙學生(普通班新生)109 學年度第 1 學期期初 IEP 會議擬訂於 09/08(二)、09/09(三)12:10 於學習中心召開。</p> <p>五、108-2 身心障礙學生輔導紀錄表尚未繳交之教師請儘速繳交。</p> <p>六、特殊需求領域課程填報：</p> <p>(一)課程填報期程為 08/31-09/11(紙本送件 9/14 前)。</p> <p>(二)109 年度課程計畫回填、108 年度二、三年級程填報修正。</p> <p>(三)填報班別：技術型高級及中等學校(一般班)</p> <p>(四)特殊需求領域課程開課位置：</p> <p>1、架構內抽離(原班課程架構內進行全部抽離，即 1-7 節)，依代碼授予學分。</p> <p>2、架構內(彈性學習時間)，全學期授課，依代碼開課授予學分。</p> <p>(五)特殊需求領域課程科目(9 門)：</p> <p>1、生活管理 2、社會技巧 3、學習策略 4、職業教育 5、溝通訓練 6、點字 7、定向行動 8、功能性動作訓練 9、輔助科技應用</p>	時間 (上午)	工作項目	主持人	配合事項	08：40~ 09：00	委員到校	校長	● 請學校事先與執行 ● 小組聯絡相關事宜。	09：00~ 09：20	學校特殊教育 工作簡報 (20 分)	校長	● 校長介紹學校列席之業務負責人。 ● 召集人介紹到校委員。 ● 學校進行特殊教育工作簡報。	09：20~ 10：50	資料查閱、教 學參觀及相關 設施檢核 (90 分)	到校委員	● 請各校相關單位主管及承辦業務人員列席。 ● 檢核相關資料及相關設施場所。	10：50~ 11：20	分組訪談相關 人員 (30 分)	到校委員	● 分組訪談教師及相關行政人員。 ● 請學校安排訪談場所。	11：20~ 11：50	到校委員意見 交流時間 (30 分)	到校委員	● 討論追蹤輔導結果並完成報告。 ● 請學校安排討論場所。	科別	畜保	農機	家政	機械	汽車	電機	資訊	建築	室設	綜職	總計	人數	5	5	3	2	1	1	2	1	1	12	33
時間 (上午)	工作項目	主持人	配合事項																																														
08：40~ 09：00	委員到校	校長	● 請學校事先與執行 ● 小組聯絡相關事宜。																																														
09：00~ 09：20	學校特殊教育 工作簡報 (20 分)	校長	● 校長介紹學校列席之業務負責人。 ● 召集人介紹到校委員。 ● 學校進行特殊教育工作簡報。																																														
09：20~ 10：50	資料查閱、教 學參觀及相關 設施檢核 (90 分)	到校委員	● 請各校相關單位主管及承辦業務人員列席。 ● 檢核相關資料及相關設施場所。																																														
10：50~ 11：20	分組訪談相關 人員 (30 分)	到校委員	● 分組訪談教師及相關行政人員。 ● 請學校安排訪談場所。																																														
11：20~ 11：50	到校委員意見 交流時間 (30 分)	到校委員	● 討論追蹤輔導結果並完成報告。 ● 請學校安排討論場所。																																														
科別	畜保	農機	家政	機械	汽車	電機	資訊	建築	室設	綜職	總計																																						
人數	5	5	3	2	1	1	2	1	1	12	33																																						

單位	報告事項																								
	(六)上述科目填報學分：以 4 學分為原則。																								
衛保組	<p>一、導師注意事項：</p> <p>1. 請各班導師宣導協助加強垃圾分類及資源回收，本學期資源回收時間固定為每日中午 12:30 至 13:00、下午 3:00 至 3:20，若有特殊狀況將另行於中午廣播宣布(如遇豪大雨、一般垃圾被拒收等)。</p> <p>2. 開學第一週(9/1~9/4)每天中午 12:30~13:00 可領取掃具及更換掃具，請導師檢視各班掃具使用狀況，並視需要更換及補強。之後若有需要更換掃具，請學生固定於每星期一中午 12:30 至 13:00 至衛保組更換，感謝各位導師協助。</p> <p>3. 因應武漢肺炎請各班加強清潔消毒工作。</p> <p>4. 本學期一年級各班實施環境教育，請一年級導師協助督導學生於排定時間(班會課)至資源回收場集合(若有時間不能配合請事先與衛保組連絡)。</p> <p>5. 請各班務必使用垃圾桶，以免影響鄰近班級與廁所整潔。</p> <p>6. 請各班務必使用廚餘回收桶以免造成洗手檯阻塞。</p> <p>7. 一般垃圾可至衛保組領取垃圾袋(原則上兩週一包(10 個))，若班級有特殊需求，請自行利用班費購買。</p> <p>8. 打掃時間為每天 15:00 到 15:20 分，若有特殊狀況可自行利用早上或中午時間打掃，也可利用班會課或導師時間。</p> <p>9. 請鼓勵學生多喝開水，少喝飲料。</p> <p>10. 請鼓勵學生至員生社及學生餐廳用餐，盡量少訂外食。</p> <p>二、各科：</p> <p>1. 請各科協助配合本組資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、下午 3:00 至 3:20)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請老師協助督導學生做好資源回收工作。</p> <p>2. 若有大型垃圾需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。</p>																								
諮商輔導中心	<p>一、中心工作團隊：陳秀芬主任、沈家穎輔導教師(輔導科召集人)、陳香伶輔導教師、詹培儀心理師、王云緒心理師、汪竺瑩輔導員、黃婷鈺輔導員、鍾聖雯輔導員。</p> <p>二、高職部輔導工作委員：校長遴選中。</p> <p>三、高職部 109 學年度三級輔導工作計畫簡介(依據學生輔導法規劃、108-2 高職部輔導工作委員會 109 年 06 月 23 日會議審議通過)</p> <table><tr><th colspan="3">一般性事務</th></tr><tr><th>工作項目</th><th>主辦</th><th>協辦</th></tr><tr><td>1. 充實輔導設備</td><td>諮商輔導中心</td><td>主計室</td></tr><tr><td>2. 執行業務計畫</td><td>諮商輔導中心</td><td>各處室</td></tr><tr><td>3. 召開輔導工作委員會</td><td>諮商輔導中心</td><td></td></tr><tr><td>4. 學生資料建立、運用</td><td>諮商輔導中心 部主任 教學組</td><td>導師 訓育組</td></tr><tr><td>5. 自我檢核</td><td>諮商輔導中心</td><td>各處室</td></tr><tr><td colspan="3">一級輔導(發展性輔導)</td></tr></table>	一般性事務			工作項目	主辦	協辦	1. 充實輔導設備	諮商輔導中心	主計室	2. 執行業務計畫	諮商輔導中心	各處室	3. 召開輔導工作委員會	諮商輔導中心		4. 學生資料建立、運用	諮商輔導中心 部主任 教學組	導師 訓育組	5. 自我檢核	諮商輔導中心	各處室	一級輔導(發展性輔導)		
一般性事務																									
工作項目	主辦	協辦																							
1. 充實輔導設備	諮商輔導中心	主計室																							
2. 執行業務計畫	諮商輔導中心	各處室																							
3. 召開輔導工作委員會	諮商輔導中心																								
4. 學生資料建立、運用	諮商輔導中心 部主任 教學組	導師 訓育組																							
5. 自我檢核	諮商輔導中心	各處室																							
一級輔導(發展性輔導)																									

單位	報告事項		
	工作項目	主辦	協辦
	1. 生活輔導	訓育組 生輔組	教學組 諮商輔導中心導師
	2. 學習輔導	教學組 特教組	諮商輔導中心導師 各科師長
	3. 生涯輔導	教學組 實習輔導組 諮商輔導中心 訓育組	各科師長 導師
	4. 生命教育及校園自我傷害防治	生活輔導組 衛生保健組 諮商輔導中心 教學組 訓育組 特教組	全體師生
	5. 性別平等教育	秘書室 教學組 衛生保健組 諮商輔導中心 訓育組	導師 各科師長
	6. 教師知能研習	諮商輔導中心 教學組	人事室
	二級輔導(介入性輔導)		
	工作項目	主辦	協辦
	1. 諮商輔導	諮商輔導中心	導師 科主任 輔導教官
	2. 休、轉學、復學、適性安置	諮商輔導中心生活輔導組 教學組	導師
	3. 諮詢服務	諮商輔導中心	訓育組 導師
	4. 推動認輔制度	諮商輔導中心	認輔教師
	5. 學習輔導	教學組	導師
	6. 高關懷學生篩檢與輔導	諮商輔導中心	導師 科主任 輔導教官
	7. 學生轉銜評估	諮商輔導中心	全體教師
	8. 輔導教師研習及督導	諮商輔導中心	

單位	報告事項														
	<table><tr><th colspan="3">三級輔導(處遇性輔導)</th></tr><tr><th>工作項目</th><th>主辦</th><th>協辦</th></tr><tr><td>1. 特殊學生個案轉介</td><td>諮商輔導中心</td><td>相關處室</td></tr><tr><td>2. 學生轉銜輔導</td><td>諮商輔導中心</td><td>相關處室</td></tr></table>	三級輔導(處遇性輔導)			工作項目	主辦	協辦	1. 特殊學生個案轉介	諮商輔導中心	相關處室	2. 學生轉銜輔導	諮商輔導中心	相關處室		
三級輔導(處遇性輔導)															
工作項目	主辦	協辦													
1. 特殊學生個案轉介	諮商輔導中心	相關處室													
2. 學生轉銜輔導	諮商輔導中心	相關處室													
	<p>四、本學期諮輔中心推動重點</p> <p>1. 109 學年度友善校園主題：網路旅程・不留傷痕—防治數位性別暴力</p> <p>數位性別暴力常見樣態包括：「惡意散佈」、「監視/跟蹤」、「性侮辱或騷擾」及「人肉搜索」，這些樣態與時下學生之校園生活息息相關——「惡意散佈」涉及兒童及少年性剝削、「監視/跟蹤」關乎校園性騷擾或親密關係暴力、「性侮辱或騷擾」則疑似校園霸凌或性霸凌事件、「人肉搜索」與個人資料保護、隱私權及人身安全有關。</p> <p>2. 加強推動性別平等教育、情感教育、情緒管理及針對缺曠與記過較多學生進行適性輔導，也請各單位協助配合。附上 107-1 高職部輔導工作委員會決議：本校各單位以及學生輔導工作會委員對本校留察學生推動可行處遇建議方案。</p> <table><tr><th colspan="2">東專高職部留校察看學生輔導作為</th></tr><tr><td>諮商輔導中心</td><td>1. 邀請教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，擔任本校認輔教師，協助其心志發展，並培養其健全人格順利成長及發展。 2. 辦理教師輔導知能研習、認輔教師輔導知能研習。 3. 辦理留察學生小團體輔導。 4. 介入性輔導</td></tr><tr><td>訓育組</td><td>1. 辦理教師班級經營研習。 2. 辦理與推動主題性活動，增加學生來學校的動力。</td></tr><tr><td>教學組</td><td>針對學業低弱的留察學生提供課後輔導。</td></tr><tr><td>生輔組</td><td>1. 依學生犯錯類別由輔導教官提供個別化輔導 2. 協助學生改過銷過</td></tr><tr><td>導師</td><td>1. 導師掌握班級學生狀況，了解學生潛在的問題與需求。 2. 建立導師執行家庭訪問獎勵制度，落實學生家庭情況的了解。 3. 班級經營。</td></tr><tr><td>其他</td><td>1. 在專業課程上多培養、多給予機會嘗試，並鼓勵積極專業與實作能力。 2. 師長積極鼓勵孩子進行請假手續以及銷過，也給予銷過機會。 3. 經濟扶助。</td></tr></table>	東專高職部留校察看學生輔導作為		諮商輔導中心	1. 邀請教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，擔任本校認輔教師，協助其心志發展，並培養其健全人格順利成長及發展。 2. 辦理教師輔導知能研習、認輔教師輔導知能研習。 3. 辦理留察學生小團體輔導。 4. 介入性輔導	訓育組	1. 辦理教師班級經營研習。 2. 辦理與推動主題性活動，增加學生來學校的動力。	教學組	針對學業低弱的留察學生提供課後輔導。	生輔組	1. 依學生犯錯類別由輔導教官提供個別化輔導 2. 協助學生改過銷過	導師	1. 導師掌握班級學生狀況，了解學生潛在的問題與需求。 2. 建立導師執行家庭訪問獎勵制度，落實學生家庭情況的了解。 3. 班級經營。	其他	1. 在專業課程上多培養、多給予機會嘗試，並鼓勵積極專業與實作能力。 2. 師長積極鼓勵孩子進行請假手續以及銷過，也給予銷過機會。 3. 經濟扶助。
東專高職部留校察看學生輔導作為															
諮商輔導中心	1. 邀請教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，擔任本校認輔教師，協助其心志發展，並培養其健全人格順利成長及發展。 2. 辦理教師輔導知能研習、認輔教師輔導知能研習。 3. 辦理留察學生小團體輔導。 4. 介入性輔導														
訓育組	1. 辦理教師班級經營研習。 2. 辦理與推動主題性活動，增加學生來學校的動力。														
教學組	針對學業低弱的留察學生提供課後輔導。														
生輔組	1. 依學生犯錯類別由輔導教官提供個別化輔導 2. 協助學生改過銷過														
導師	1. 導師掌握班級學生狀況，了解學生潛在的問題與需求。 2. 建立導師執行家庭訪問獎勵制度，落實學生家庭情況的了解。 3. 班級經營。														
其他	1. 在專業課程上多培養、多給予機會嘗試，並鼓勵積極專業與實作能力。 2. 師長積極鼓勵孩子進行請假手續以及銷過，也給予銷過機會。 3. 經濟扶助。														
	<p>五、109 學年度諮商輔導中心活動列表</p> <table><tr><th>月份</th><th>辦理活動</th></tr><tr><td>9 月</td><td>1. 109/09/10 輔導股長幹部訓練 2. 109/09/17 轉、復學生追蹤輔導會議 3. 教師輔導知能研習：性別平等教育巡迴講座(暫定)</td></tr><tr><td>10 月</td><td>1. 高一實施「青少年心理健康量表」 2. 欣河系統資料建置(高一計概課、高二高三導師協助) 3. 109/10/13 認輔教師會議 4. 轉、復學生追蹤輔導結果知會導師</td></tr></table>	月份	辦理活動	9 月	1. 109/09/10 輔導股長幹部訓練 2. 109/09/17 轉、復學生追蹤輔導會議 3. 教師輔導知能研習：性別平等教育巡迴講座(暫定)	10 月	1. 高一實施「青少年心理健康量表」 2. 欣河系統資料建置(高一計概課、高二高三導師協助) 3. 109/10/13 認輔教師會議 4. 轉、復學生追蹤輔導結果知會導師								
月份	辦理活動														
9 月	1. 109/09/10 輔導股長幹部訓練 2. 109/09/17 轉、復學生追蹤輔導會議 3. 教師輔導知能研習：性別平等教育巡迴講座(暫定)														
10 月	1. 高一實施「青少年心理健康量表」 2. 欣河系統資料建置(高一計概課、高二高三導師協助) 3. 109/10/13 認輔教師會議 4. 轉、復學生追蹤輔導結果知會導師														

單位	報告事項										
		5. 109/10/22 自我傷害防治宣導 6. 109/10/22 性別平等教育宣導 7. 109/10/15 學生情感教育研習：情感教育 8. 109/10/16 教師輔導知能研習：負面童年創傷學生輔導議題									
	11 月	1. 高一「青少年心理健康量表」結果通知導師 2. 高二實施「興趣測驗」 3. 高二、高三欣河系統資料建置確認執行成效，期限內完成全班敘獎。 4. 109/11/12 辦理高三多元入學管道說明會(班會課/自由報名參加)									
	12 月	班級輔導(附件二)									
	110/1 月	110/01/05 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會									
	2 月	1. 輔導股長培訓 2. 轉復學生追蹤輔導會議									
	3 月	高三備審資料製作說明會									
	4 月	1. 高一自傳讀書計畫撰寫說明會(導師場) 2. 書寫讀書計畫 3. 認輔教師及教師知能研習暨會議(高職部) 4. 輔導小團體 5. 性別平等教育宣導									
	5 月	1. 校級輔導轉銜會議 2. 升學博覽會 3. 高一給未來自己的一封信、高三展信活動 4. 高三落點分析講座 5. 高三模擬面試講座									
	6 月	1. 認輔期末會議 2. 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會									
六、什麼樣的學生需要注意、轉介、通報 <ol style="list-style-type: none"> 憂鬱、焦慮、壓力症候群、家庭狀況、行為、情緒、感情或生活適應問題等學生。 發現心理困擾之學生，請師長遞交轉介單(附件一)至諮輔中心，輔導教師主動與學生聯繫或學生主動來預約時段，進行個別諮商。針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介校內心理師。 通報 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">通報小錦囊</th></tr> <tr> <th>案件類型</th><th>通報時間及單位</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性平事件 (性騷擾、性侵害、性霸凌、</td><td>知悉者 24 小時內通報 學務處服學中心、</td><td>◎諮輔中心 2431、2432 ◎教室室 2260-2264</td></tr> </tbody> </table> 			通報小錦囊			案件類型	通報時間及單位	備註	性平事件 (性騷擾、性侵害、性霸凌、	知悉者 24 小時內通報 學務處服學中心、	◎諮輔中心 2431、2432 ◎教室室 2260-2264
通報小錦囊											
案件類型	通報時間及單位	備註									
性平事件 (性騷擾、性侵害、性霸凌、	知悉者 24 小時內通報 學務處服學中心、	◎諮輔中心 2431、2432 ◎教室室 2260-2264									

單位	報告事項			
		未婚懷孕) 家庭暴力、兒少保護情事 (違反兒少保護法) 高風險家庭 自傷自殺、攻擊別人	社政(關懷e起來)及校安 ↓ (服學中心同步啟動校安通報) 24小時內通報 社政(關懷e起來)及校安 社政(關懷e起來)及校安 諮輔中心及校安	◎校安中心 236874 ◎服學中心 2230、2231
生輔組	七、其他事項 1. 持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。 ● 請填寫認輔教師意願調查表(附件三)，請於會後繳回，期待更多師長加入協助我們的學生。 2. 高級中等學校學生輔導辦法第七條：學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。 ● 10/16(五)13：10—16：10 教師輔導知能研習-負面童年創傷學生輔導議題(3小時) 3. 妥善請老師妥善保存與學生晤談輔導紀錄，依學生輔導法規定須保存十年，因此鼓勵導師們盡量使用欣河系統，以電子檔案方式保存最為妥善。 4. 高一新生青少年心理健康量表及高二興趣測驗時間規劃於開學後告知師長。			
	一、交通安全宣導： 中華大學於 08 月 31 日 0900-1500 時 假本校辦理交通安全宣導及體驗遊戲，地點規劃於志清堂，參加人員以具有駕照或騎乘電動機車之學生為主。 二、109-1 友善校園活動： 1. 宣導主題：「網路旅程不留傷痕 防治數位性別暴力」，實施時間自 109 年 8 月 31 日(星期一)起至 9 月 4 日(星期五)止，另推動「數位性別暴力防治」自 109 年 8 月 31 日(星期一)起至 9 月 30 日(星期三)止，為期 1 個月。 2. 其他宣導事項：防制學生藥物濫用、防制校園霸凌、杜絕「復仇式色情」(色情報復)、校園親密關係暴力事件防治及處理、瞭解與尊重身心障礙者。 3. 宣導資源： (1) 教育部 兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案：教育部性別平等教育全球資訊網 https://www.gender.edu →校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料。 (2) iWIN 網路內容防護機構 https://i.win.org.tw/index.php)：宣導專區「網路霸凌」、「私密照外流」。 (3) 校園法治教育學生手冊 http://depart.moe.edu.tw/ED2800/News_Content.aspx?n=98D52D5BD48ACC6D&sms=4E4FC20742593EE0&s=F6CB8BEB9B49059D)、人權教育諮詢暨資源中心 (http://hre.pro.edu.tw)、品德教育資源網 https://ce.naer.edu.tw)、生命教育全球資訊網 https://life.edu.tw/zhTW2/)。 (4) 教育部 防制學生藥物濫用資源網 http://enc.moe.edu.tw)。			

單位	報告事項
	<p>(5)教育部 防制 校園霸凌專區網站 (https://csrc.edu.tw/bully)。</p> <p>(6)教育部 防制校園霸凌法治教育宣導動畫專區 https://depart.moe.edu.tw/ED2800/News_Content.aspx?n=0231389838B618BC&sms=96487F5C8DD0FA9D&s=9D2498051AD2F2D4)。</p> <p>(7)教育部 中小學網路素養與認知資源網 https://eteacher.edu.tw</p> <p>(8)我的未來我作主官方網站 http://www.antidrug.tw 。</p> <p>(9)法治小學堂網站 https://parenting.cwgv.com.tw/topic/2020edu_legal/ 。</p> <p>(10)國立教育廣播電 臺 超級公民 GO https://www.ner.gov.tw/program/5a83f4eac5fd8a01e2df01d9)。</p> <p>(11)校園親密關係暴力事件實務處理手冊 https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_09_01_01?sid=10)。</p> <p>(12)身心 障礙 者 權 利 公 約 (CPRD 官 網 https://crpd.sfaa.gov.tw) 。</p> <p>(13)國立教育 廣 播電 臺 特別的愛 https://www.ner.gov.tw/program/5a83f4e9c5fd8a01e2df006a</p> <div data-bbox="432 987 1337 2080"> <p>想一想 再PO!</p> <ol style="list-style-type: none"> 個人資料要保密 帳號名稱不用真名；在不確定是否安全的狀況下，絕不在網路上提供真實姓名、地址或電話號碼。 帳號密碼不公開 絕不把帳號或密碼告訴任何人。 三思之後才傳送 在轉寄或張貼訊息在網路上之前，一定要好好想想。訊息一旦上網，就可能無法刪除。 隱私玩笑能傷人 不想讓別人知道，或不能面對面說的事情都別放上網。別在網路上張貼開玩笑的惡搞照片；尊重別人才可能獲得別人尊重。 一旦上網收不回 轉寄或張貼到個人網誌的私人訊息圖片都可能流傳到其他公開空間。雖然一開始只是想要和好朋友分享的內容，很可能被大肆流傳再也收不回。 他人資料別流傳 尊重他人創作的內容，擅自分享可能違法。例如，朋友照的相片是屬於他的財產；在沒有本人許可的狀況下，不能擅自把他的相片放在網路上。 分享之前先確認 要上傳任何文字或圖像內容到公開網站前，務必先閱讀該網站的使用規章。有些網站會要求你自動放棄該內容的使用權利。 <p> 中小學網路素養與認知網站 教育部 關心您 http://www.eteacher.edu.tw </p> </div>

單位	報告事項				
二、MAKER 國中反毒宣導活動時程表：					
109 年創客人反毒宣導活動場次表					
項次	日期	學校	時間	班級數	備註
1	確定後通知	豐田國中	13 時~15 時		
2	確定後通知	鹿野國中	13 時~15 時		
備註					
四、109-1 輔導教官分配表：					
109-1 學期輔導班級分配表					
姓名	授課班級			輔導班級	
林昌憲教官	家政科、綜職科			家政科、綜職科	
黃昭宏教官	畜保科、汽車科			畜保科、汽車科	
張孝怡教官	建築科、電機科			資訊科、電機科	
曾溫龍教官	農機科、資訊科			農機科、建築科	
吳文燦教官	機械科、室設科			機械科、室設科	

陸、討論事項：無。

柒、臨時動議：

※員生社報告：請大家踴躍到員生社消費，我們有客製化便當，鼓勵同仁訂定。

※劉宏祥師：關於週會時間班級排椅子輪值表，請將班級人數考量進去，才能按時順利完成。

李慶憲主任回覆：謝謝宏祥師的建議，請生輔組排輪值表時，要注意班級的人數。

捌、下次會議時間：110 年 1 月 20 下午 13：30

散會（18：00）



國立臺東專科學校諮商輔導中心

個案轉介單

***轉介說明：**若發現學生有自我傷害、自殺、傷人情形，或疑似身心疾病，請導師**務必轉介**並**預先告知**學生已進行轉介；未達上述程度，但評估有協助需求的同學，請導師鼓勵學生主動至中心申請晤談。

轉介部別/單位	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 附設高職部 單位名稱：_____	轉介日期	年 月 日
轉 介 人		聯絡電話/校內分機	
轉介期待			
個案基本資料			
班 級		學 號	
姓 名		身份證字號	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	聯絡電話	
緊急連絡人(與個案關係：_____)			
姓 名		聯絡電話	
主要問題概述 為求轉介輔導工作順暢，請儘可能完整填寫相關資料！			
問題類別	<input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情感困擾 <input type="checkbox"/> 家庭關係：○親子關係、○手足關係、○隔代教養 <input type="checkbox"/> 生涯探索 <input type="checkbox"/> 學習課業 <input type="checkbox"/> 人際關係：○同儕關係、○師生關係、○其他 <input type="checkbox"/> 網路沈迷 <input type="checkbox"/> 生理健康 <input type="checkbox"/> 心理疾患或傾向(情緒精神問題) <input type="checkbox"/> 生活適應：○時間管理、○情緒管理、○睡眠困擾、○生活壓力、○憂慮焦慮 <input type="checkbox"/> 保護個案：○疑似自傷自殺、○疑似性平事件、○疑似家庭暴力、○兒少保護 <input type="checkbox"/> 其他或補充說明：		
問題概述	請說明或描述您對學生的觀察，或同學向您反應的情形		
處遇說明	請說明您曾經與學生討論的內容或提供的協助(如：連繫家長說明學生概況)		
聯絡方式	<input type="checkbox"/> 轉介人告知個案，由個案主動與諮商輔導中心聯繫 <input type="checkbox"/> 轉介人轉知個案，由諮商輔導中心主動與個案聯繫 <input type="checkbox"/> 其他_____		
收件人員 受理日期		諮商輔導 中心主任	



個案轉介回覆單

敬覆_____

轉介受理說明			
<input type="checkbox"/> ____年__月__日，由中心輔導人員_____受理，相關處理說明如下。 <input type="checkbox"/> 其他_____			
個案處遇說明			
初次會談說明 <input type="checkbox"/> 約談案主未成，請導師協助。 <input type="checkbox"/> 輔導人員_____於____年____月____日，與個案完成初次會談。			
開案評估結果 <input type="checkbox"/> 經晤談，適時提供諮詢可改善，暫不開案，請導師協助關懷。 <input type="checkbox"/> 經晤談，學生有持續諮商輔導需求，予以開案： <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 由中心輔導人員_____接案服務。 <input type="radio"/> 由輔導人員會同_____（單位/人）共同處理。 <input type="radio"/> 轉介校外單位：於____年____月____日轉介_____單位。 <input type="radio"/> 其他_____。 			
補充說明：			
懇請師長提供協助：			
若有任何疑問，敬請主動與諮商輔導中心連繫，謝謝您。（諮商輔導中心印）			
回覆人員		諮商輔導 中心主任	
回覆日期			



高職部 班級輔導（座談）服務申請書

本學期諮商輔導中心推出的主題式『班級輔導活動』，共安排下列主題，每班可依不同的興趣與需要提出申請，我們再依各班所申請的主題與時間，安排輔導老師到班上進行輔導活動，歡迎申請！

◎申請班級：_____，共_____人

◎申請主題（請勾選）：

☐性別議題 ☐人際溝通 ☐愛情關係、性別議題

☐情緒與壓力調節管理 ☐生涯興趣探索主題

☐其他心理衛生主題：_____

◎期待達成的目標（請簡述）：

◎預期進行時間：

排序	日期	節數/時間
1	月____日	第____節(____時____分-____時____分)
2	月____日	第____節(____時____分-____時____分)
3	月____日	第____節(____時____分-____時____分)

申請人（導師）：_____（請簽名）

申請人連絡電話：_____

請導師評估班上同學的需要，於預期進行時間兩周前向諮商輔導中心提出申請，我們將盡速與您聯繫並進行安排，謝謝。

諮商輔導中心 敬啟

國立臺東專科學校教職員認輔意願調查表

各位親愛的師長&同仁，您好：

感謝您長期無私奉獻於學生輔導工作，因為有您的支持與付出，讓學生深刻感受到東專師長的關懷與溫暖。本校自推動認輔制度以來，在師長及同仁積極主動、熱心參與下，著實逐漸展現成效，因為有您的關懷—學生會更好，誠摯地邀請各位師長及同仁持續加入關懷行列，相信學生有師長們的關心，更能穩定學習，快樂成長！有你真好！

◎ 認輔工作說明

1. 基於輔導學生為長期性之陪伴為佳，認輔以『學年』為單位，期間穩定者可予以結案。
2. 對您認輔的學生，主要以生活關懷、生命經驗分享、學習與讀書方法陪伴學生穩定學習，您只需要利用課餘時間撥點時間跟他們聊聊天，陪伴關懷，不當感覺有太大壓力。
3. 如果您在認輔學生的過程中，學生有分享到關於『自傷或傷人、違反法律(如：性平事件)』之行為，則為“保密之例外狀況”，煩請費心告知輔導中心。
4. 針對您認輔的學生相關晤談紀錄，請填寫於『輔導紀錄表』，期末繳回。

◎ 認輔教師資料&認輔意願

教師簽名：_____ 處室或科別：_____

☐ 是的，我願意參與認輔。

☐ 本學年度因故無法參與認輔，之後有機會願意參與。

煩請填妥以上表格，於會後交回諮輔中心，最後，再次感謝您的無私付出與參與！



諮輔中心 敬啟