

國立臺東專科學校附設高職部學生校外實習參觀暨職場體驗實施辦法

104 年 03 月 09 日實習輔導會議討論通過

- 第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本部)為增進學生實習見聞，提高實習興趣，提升技能水準，滿足學習求知慾，達成技職教育之目標與使命，訂定本校學生校外實習參觀暨職場體驗實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本部學生校外實習參觀或職場體驗，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 學生校外實習參觀或職場體驗，應由教師事先協調，並擬妥詳細計劃，於參訪前 3 週簽請高職部主任同意及校長核准後實施，並須於實習參觀七日前對實習參觀機構完成發文手續。
- 第四條 除特殊需要，校外實習參觀、職場體驗每班每學期以不超過五次為原則。實習參觀限制：
- 一、課程限制：各科(學程)以專業科目之課程相關為主，若碰到共同科目課程必須事先調課。
 - 二、綜合職能科之校外實習參觀規定，由特教會議另訂。
- 第五條 領隊教師由任課教師擔任，實習課程有二位以上教師擔任時，推選一人擔任領隊，另一為隨隊，領隊與隨隊應事先辦理公假手續，其職責除要充分運用參觀時間外，並指導一切實習參觀教學活動，負責學生生活管理與安全事宜。
- 第六條 注意事項：
- 一、職場體驗除參訪活動以外，應由本校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
 - 二、校外實習參觀或職場體驗視同正課，全班學生均應參加，並需取得家長或監護人的同意書送各科存查，因故未能參加者亦須由家長或監護人出具證明，經領隊人員審核後知會導師按請假手續辦理。
 - 二、任課教師應嚴格要求學生服裝儀容，遵守紀律，注意禮節，並重視團隊精神，維護校譽。
 - 三、除緊急情況經領隊及隨隊協商外，不得變更行程，師生亦不可中途脫隊。
 - 四、實習參觀後任課教師須指定學生填寫實習參觀記錄或書寫職場體驗心得報告。
 - 五、實習參觀後任課教師應進行學生滿意度調查，供日後辦理相關活動之參考。
- 第七條 車輛之租用以合格、安全有信用之公司行號為原則，參加學生一律辦理保險。
- 第八條 導師及實習輔導行政人員依事實需要，得參與並為隨隊教師，負責學生生活管理與安全事宜。
- 第九條 本辦法經實習輔導會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。