

國立臺東專科學校附設高職部學生銷過實施要點

民國 112 年 1 月 12 日附設高職部行政會議審議通過

民國 112 年 1 月 12 日德行評量委員會核備通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生銷過實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 為鼓勵觸犯校規之學生能及時改過自新、奮發向上、變化氣質、敦品勵學，特訂定本要點。
- 第三條 適用範圍：
- 一、凡本校學生因故觸犯校規，事後確能痛改前非，改過遷善者，均可經由本要點申請辦理銷過，申請表如附件。
 - 二、銷過申請以當學期及上學期為主，三年級下學期銷過最後期限至畢業典禮當日。
- 第四條 實施原則：
- 一、凡受警告、小過及大過懲罰之學生，可於公佈懲罰之日起，持銷過申請單經導師核可後，可開始愛校服務。
 - 二、可銷過之種類：
 - (一)警告：接受 4 小時愛校服務表現良好，有改過遷善之具體事實。
 - (二)小過：接受 12 小時愛校服務表現良好，有改過遷善之具體事實。
 - (三)大過：接受 24 小時愛校服務及 3 小時輔導表現良好，有改過遷善之具體事實。
 - 三、完成愛校服務時數後，申請表須送任課老師會簽意見，人數規定如下：
 - (一)警告：三名任課教師。
 - (二)小過：四名任課教師。
 - (三)大過：五名任課教師。
- 第五條 學生完成銷過申請後，其班級導師、輔導教官、輔導老師應即予以輔導並填寫輔導紀錄表。
- 第六條 已經核定銷過之學生，其原受懲罰紀錄，應在個人資料上加蓋「經核定改過銷過」以便備查。
- 第七條 學生改過銷過確定，即予以公佈。
- 第八條 本要點經附設高職部行政會議通過，續送德行評量委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

| | | | | | | | |
|---|-----|---------------|--|---------------------|-------------|--------------|--|
| 國立臺東專科學校附設高職部學生銷過申請單 | | | | | | 申請日期： 年 月 日 | |
| 班 級 | | 姓 名 | | 學 號 | | | |
| 懲 處 原 因 | | 懲 處 日 期 | | 銷 過 類 別 例：警告 2 次 | | | |
| 導師同意銷過 簽 章 | | | | 輔導室簽章 大過(含)以上 | | | |
| 上述師長需簽章同意銷過，同學才可以進行愛校服務。 | | | | | | | |
| 學生銷過愛校服務紀錄 | | | | | | | |
| 日 期 | 時 數 | 服 務 內 容 及 表 現 | | | 佐 證 師 長 簽 章 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 學生銷過輔導紀錄(大過(含)以上) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 任課教師 會簽意見 | | | | 任課教師 會簽意見 | | | |
| 任課教師 會簽意見 | | | | 任課教師 會簽意見 | | | |
| 導 師 核 章 | | | | 訓 育 組 核 章 | | 生 輔 組 核 章 | |
| 備註： | | | | | | | |
| 1. 警告 1 次需愛校服務 4 小時、小過 1 次愛校服務 12 小時。 大過 1 次愛校服務 24 小時並需接受 3 小時輔導。 | | | | | | | |
| 2. 愛校服務方式可選擇(1)向衛生組長報到尋求服務機會。(2)午休時間至教官室尋求服務機會。(3)向導師或任課老師尋求服務機會。 | | | | | | | |
| 3. 愛校服務、輔導及任課教師會簽完畢後，請給導師確認後，交回訓育組。 | | | | | | | |