

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期高職部期初部務會議暨單位座談記錄

時 間：112 年 8 月 28 日（星期一）下午 14：00

地 點：精誠校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲 部主任

紀錄：柯佳伶

出 席：高職部全體教職員(含生輔組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列 席：秘書室主任、圖書資訊中心主任、人事室主任

壹、主席致詞：

1. 新進同仁及新職位同仁介紹：

國文科：江曉昀老師、綜職科：林品赫老師、第一屆資源班導師：張郡文老師、
汽車科：吳柏震、楊清印老師、進修學校：邱菽老師。數學科：李振宇老師

2. 新職位同仁介紹：

訓育組：蔡書敏組長、衛保組：梁偉岳組長、課外活動組：蘇秉玄組長、
生輔組：林昌憲組長，教官逐漸退出校園，未來生輔組長會由教師來擔任這個職位。

3. 如附件(附件一)、(附件二)

貳、校長致詞：無

參、研習主題：112 年度反毒教育宣導 衛生局 陳淑芬 技正

肆、各單位工作報告事項：

單位	報告事項												
秘書室	詳如簡報資料(附件三)												
進修學校	一、進修學校 112 學年度第 1 學期學生數截至 8 月 23 日 10 時，合計學生數 79 員。 詳如后表：												
	進修學校112學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1120823 10:00)												
	科別	電機科				家政科				合計			
	區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計
	新生	20			20	22			22	42			42
	舊生			2	2		19	9	28		19	11	30
	轉學生		1		1		1		1		2		2
	復學生		1		1	2		2	4	2	1	2	5
	重讀生				0				0				0
合計	20	2	2	24	24	20	11	55	44	22	13	79	

二、進修學校 112 學年各班導師名冊：

進修學校 112 學年度導師名冊			
班 級	導師	班 級	導師
進家政一	陳美婷老師	進電機一	黃昭諺老師
進家政二	盧美櫻老師	進電機二	郭晉聿老師
進家政三	吳苓卿老師	進電機三	黃世光老師

三、進修學校近期工作管制期程：

項次	日期(地點)		執行事項	參加人員
1	8 月 29 日 (二) 進家三教室	15:00~16:00	112-1 學期 期初校務會議	進修學校 全體教職同仁 學生代表 1 員
2	8 月 29 日 (二)	18:00~22:05	112-1 學期新生暨轉學生 成長日	進修學校 一年級新生 二、三年轉學生
3	8 月 30 日 (三)	18:00~22:05	112-1 學期 註冊、班級幹部鄰選 發書及開學典禮 (友善校園宣導)	進修學校 全體教職同仁 全體學生

四、進修學校 112 學年度第 1 學期開學典禮程序表

進修學校 112-1 學期開學日時間分配表				
節次	時間 (8 月 30 日)	課程內容		地點
第一節	18:00~18:45	導師 時間	教室環境整理、學生座位安排	各班責任區域
第二節	18:50~19:35		友善校園 (反黑、反毒、反霸凌)宣導 班級自治幹部鄰選	各班教室
第三節	19:40~20:25		領書、領註冊單、班級經營	各班教室
第四節 ~ 第五節	20:30~20:40	開 學 典 禮	相見歡	精勤校區 行政大樓 3 樓 會議室
	20:40~20:50		校長致詞	
	20:50~21:00		校務主任致詞	
	21:00~21:10		頒獎:111-2 學期學業前三名	
	21:10~21:20		教務組長：本學期教務工作簡介	
	21:20~21:30		生輔組長： 1. 本學期學務工作簡介 2. 友善校園宣導： (1) 112 學年第 1 學期宣導主題：詐 騙防制—你快樂我平安(2) 防制校園 霸凌(3) 防制學生藥物濫用(4) 品格 教育-尊重	

五、進修學校 112 學年度第 1 學期行事曆如下。

國立臺東專科學校 112 學年度第 1 學期行事曆-進修學校

待民國 112 年 08 月 29 日期初進修學校校務會議通過

月份	高職部週數	一 二 三 四 五 六 日							重 要 記 事	
									進修學校	行政會議
8 月			1	2	3	4	5	6	08/29 期初校務會議、新生成長日	08/03 專科行政會議
		7	8	9	10	11	12	13	08/30 開學日	08/17 高職行政會議
		14	15	16	17	18	19	20	【註冊、開學典禮、友善校園宣導〈反黑、反毒、反霸凌〉、正式上課、性平教育】	08/26 高職部期初部務會議
	預備週	21	22	23	24	25	26	27		
9 月		28	29	30	31					
	一					1	2	3	09/01~09/28:教室佈告欄佈置	09/07 專科行政會議
	二	4	5	6	7	8	9	10	09/06 班會：友善校園-新學期新展望	09/14 高職行政會議
	三	11	12	13	14	15	16	17	09/08 轉復學生輔導	09/18 專科開學日
	四	18	19	20	21	22	23	24	09/13 班會：凡走過必留下痕跡—健康上網最安心：	09/21 擴大行政會議
10 月	五	25	26	27	28	29	30		09/14 本學期特定人員名冊收繳生輔組	09/23 補 10/9 彈性放假之上、上課
									09/20 週會：地震避難掩護演練(1 節)	09/29 中秋節
								1	09/27 班會：抽菸對身體的危害及相關罰則	
	六	2	3	4	5	6	7	8	10/04 班會：班級佈告欄佈置評選	10/05 專科行政會議
	七	9	10	11	12	13	14	15	10/06 期初學生事務會議暨親師座談	10/09 彈性放假
11 月	八	16	17	18	19	20	21	22	10/11~ 10/13 第一次期中考	10/10 國慶日
	九	23	24	25	26	27	28	29	10/17~10/19 第一次作業抽查	10/19 高職行政會議
	十	30	31						10/18 週會：法治教育(1 節)	10/26 校務會議
				1	2	3	4	5	10/25 班會：犯罪被害人保護之宣導	
									11/01 班會：善用 165 專線，慎防詐騙	11/02 專科行政會議
12 月	十一	6	7	8	9	10	11	12	11/08 班會：校慶暨運動會整備	11/09 高職行政會議
	十二	13	14	15	16	17	18	19	11/09 校慶暨運動會預演	11/16 擴大行政會議
	十三	20	21	22	23	24	25	26	11/10 校慶暨運動會	
	十四	27	28	29	30				11/15 週會：生命教育暨生涯講座-開創自己的生命寬度與深度(2 節)	
						1	2	3	11/22 班會：交通安全的重要(尊重生命絕)	
113 年 1 月	十五	4	5	6	7	8	9	10	11/24 期中學生事務會議暨親師座談	12/07 專科行政會議
	十六	11	12	13	14	15	16	17	12/05~12/07 第二次作業抽查	12/14 高職行政會議
	十七	18	19	20	21	22	23	24	12/06 班會：防制藥物濫用，毒品對身體的	12/21 校務會議
	十八	25	26	27	28	29	30	31	12/13 班會：品格教育-自重而後重；相互尊	
	十九	1	2	3	4	5	6	7	12/20 週會：家庭教育講座-看見家族歷史的資源(2 節)	
113 年 1 月	二十	8	9	10	11	12	13	14	12/27 班會：導師班級經營	
	二十一	15	16	17	18	19	20	21	01/03 週會：班級團體活動競賽(2 節)	01/01 元旦
	二十二	22	23	24	25	26	27	28	01/10 班會：回顧過去，展望未來	01/04 專科行政會議
	二十三	29	30	31					01/12 期末學生事務會議暨親師座談	01/18 高職行政會議
	二十四								期末校務會議/學生獎懲會議	01/19 高職部期末部務會議
113 年 1 月	二十五								01/16~01/19 第三次段考	
	二十六								01/19 休業式	
113 年 1 月	二十七								01/20~02/10 寒假	
	二十八								02/15 開學	

備註：進修學校 112-1 學期授課總節數 481 節，全學期總節數 1/2 為 241 節。

人事室

詳如簡報資料(附件四)

主計室

無

總務處

營保組：

無

事務組：

一、112 年校園病媒防治施作時間及範圍：

- (一) 精勤校區、志清堂、(新)畜保科、農機科、商設科、高職男宿舍等區域週邊：112 年 09 月 09 日(六)早上 07:00 ~下午 17:00 時。
- (二) 誠樸校區：112 年 09 月 10 日(日)早上 07:00 ~下午 17:00 時。
- (三) 施藥前、後應注意事項：
 - 1、請各辦公室、教室於 09 月 08 日下班後請確實關好門窗。
 - 2、病媒防治施藥時間請勿進入該區域，以防身體不適。
 - 3、施藥後辦公室、教室之杯盤，請先清洗後再使用，以維身體健康。
 - 4、若有 1.呼吸困難 2.咳嗽不停 3.流淚 4.嚴重暈眩者，請先至通風良好區域，如仍無法恢復請迅速就醫處理。

二、共同供應契約查詢功能帳號及密碼作業異動，以符合資訊安全相關規範。

- (一) 共用帳號/密碼：使用期限至 112/9/30 後全面停止。
- (二) 個人帳號/密碼申請：請逕至本校官網"總務處"事務組"表單下載"1.1 校內採購用" [政府電子採購網帳號申請書](#) (紙本)後送事務組楊小姐(分機 2312)。

三、112 學年度停車證線上申請情形已截止，誠樸校區除控留兼任教師停車位外，餘將依規定於 112/9/1 開放予專科學生申請。尚未申請之同仁，請至事務組填申請單並至出納組繳費(每學年 400 元)。

校區	誠樸校區				精勤校區			
總量車位	一般車位:109 身障車位(含婦幼車位:1位):5				一般車位:94 身障車位(含婦幼車位:1位):3			
類別	教職 員工	公務校車 (校長、動 機、餐旅及 汽車科)	廠商	夜間生	教職 員工	家長會	假日班	夜間生
申請數量	73	4			53			

環安衛組：

一、有關「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條，已於5月18日擴大行政會議修正通過，將委員任期由2年修正為一年。為配合任期修正為一年，下屆委員任期為112.08.01至113.07.31；各單位若原票選委員任期至112.07.31屆滿或原任期未至113.07.31的單位，請於9月11日前完成改選並簽(知)會環安衛組：據目前掌握的資料，須進行改選或尚未改選單位有：

(一)專科部：餐旅科(任期只至113.01.31)、動力機械科、建築科、食品科技科。

(二)附設高職部：特殊教育組、農業機械科、機械科(任期只至112.12.31)、汽車科(任期只至112.12.31)、資訊科(任期只至112.12.31)、室內空間設計科(任期至只112.12.31)，土木科(新設科系)。

二、為維護職場同仁們身心健康、降低職業災害及配合職安法規定，故執行「重複性作業等促進肌肉骨骼疾病之預防」、「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防」及「執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防」三大計畫問卷，於8月21日至9月23日開放填寫，請各位同仁於期限內盡快填寫。

三、本校近期於實習工(農)場發生學生受傷事件，請各單位應定期檢視實習工(農)場、實驗室等教學場域內，攸關安全耗材之耗損並適時汰換外，更應加強學生及工讀生對職業安全衛生教育訓練及危機意識之觀念宣導，儘可能縮短單獨作業時間。建議在未安裝緊急通報按鈕之處所作業，應隨身攜帶行動電話且備載緊急連絡人及校安中心之電話號碼，另緊急聯絡電話(校安中心及辦公室等)可張貼於工作場所，俾利緊急聯絡及通報。

四、112年下半年環境監測作業環安衛組前已完成調查，已將需環境監測項目及實習驗場所資料送委外環測廠商，預定9月7日(星期四)辦理實地採樣，屆時請受監測單位高職部：汽車科塗裝實習工場、鉗工焊接實習工場配合辦理。

出納組：

一、新進教師未填寫免稅額申報表者，請至總務處出納組網頁-檔案下載，填寫完成送出納組登載資料

說明：凡公教軍警人員及公私事業或團體按月給付職工之薪資，除依所得稅法准予免徵所得稅者外，所有薪資之受領人，均應向其服務機關、團體或事業之扣繳義務人填報[免稅額申報表](#)，載明其依所得稅法第十七條規定准予減除免稅額之配偶及受扶養親屬之姓名、出生年月日及國民身分證統一編號等事項。

※未填寫本表者，每月薪資所得超過40,020元者，依法代扣5%所得稅。

※有填寫本表者，每月薪資所得超過 86,001 元者，依「[薪資所得扣繳稅額表](#)」代扣所得稅，未超過者則不需扣繳。

薪資所得	未填寫	已填寫
40,019 以下	免扣	免扣
40,020~86,000	5%	免扣
86,001 以上	5%	查表扣繳

文書組： 無

一、112 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：

- (一)拔河比賽(10/5 起)。
- (二)田徑賽(10/16 起)。
- (三)校慶暨運動會(11/10)。
- (四)羽球比賽(12/11 起)。

以上相關資訊請向體育老師諮詢或參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。

二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 09:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球。

三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價償。

四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。

五、本學期游泳教學課程預計開學第二週至第五週實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。

六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「[學生游泳能力 121 網站](#)」下載，網址 <http://www.sports.url.tw/>)。

七、112 學年度本校運動代表隊：

高職：足球隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。

專科：法式滾球隊、田徑隊。

固定練習時間及比賽資訊會定期公布於【[學務處-最新消息-體育組校隊資訊網上](#)】。

體育組

圖資中

圖書組：

心	<p>無</p> <p>資訊組：</p> <p>一、有關資安署 112 年上半年資安攻防演練常見缺失改善，請同仁確實檢視：</p> <p>(一)第一次登入任何系統請將帳號密碼更改，勿使用”預設帳號密碼”。</p> <p>(二)各系統網站登入之帳號密碼請勿完全相同，密碼複雜度建議≥ 2種組合(如：大小寫+特殊符號)。</p> <p>二、請各位同仁持續維持收發電子郵件之資安好習慣：</p> <p>(一)勿開啟來源不明郵件</p> <p>(二)停頓 3 秒思考再點閱郵件所附連結檔案</p> <p>(三)關閉郵件預覽功能</p> <p>(四)收到可疑郵件或對內容有疑慮，先以電話查證</p>
教學組	<p>一、關於學生</p> <p>1. 畢業條件：</p> <div data-bbox="406 913 1279 1169" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2. 修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3. 部定必修科目學分數至少 85%及格。 4. 專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5. 實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。 </div> <p>2. 請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分。</p> <p><u>成績登錄有一、二、三次段考成績、學期成績(一般科目與專業科目)與實習總成績。期末繳交實習補考成績。</u></p> <p>(1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①日常評量：<u>佔百分之四十</u></p> <p>②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，<u>共佔百分之三十</u></p> <p>(B)期末評量：<u>佔百分之三十</u></p> <p>#一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論及其成績評量基準後，並轉知教學組，始得辦理。</p> <p>(2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①實習技能：<u>佔百分之六十</u></p> <p>②職業道德及安全衛生：<u>佔百分之二十五</u></p> <p>③相關知識：<u>佔百分之十五</u></p>

實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經**學期初教學研究會**討論及其成績評量基準後，始得辦理。

(3)實習科目為應補考科目，因實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算、系統登錄之後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄繳至教學組(補考成績登錄表電子檔案置於**校園入口網**→**網路文件夾**→**高職部公開文件**→**教學組**)。

二、關於教師

3. 112 學年度每位教師均須完成至少一次之「公開觀課」與「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」，其中「公開觀課」部分，請各科主任/召集人掌握執行人數平均分配於上學期或下學期進行。(請於網路文件夾中下載 112 學年度新版本，勿再使用舊版本表件)

(1)請使用 112 學年度表件，其置於

校園入口網→**網路文件夾**→**高職部公開文件**→**教學組**

(2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，**紙本正本**交給科主任(召集人)，請科主任(召集人)掌握該科教師進行狀況，並將**紙本正本**交給教學組。

(3)科主任(職科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」，前述所有資料完成收齊之後，建立電子檔案備份，並將**紙本正本**繳至於教學組以彙整備查。

4. 「中途離校學生系統通報」新網站 <https://leavers.kl2ea.gov.tw/>，請導師若有下列**學生**狀況務必**落實填報**，以維護導師自身權益。

步驟一：上網填報類別

(1)中途離校：學生連續三日以上無故缺曠課者、休學者。

(2)長期缺課：全學期缺課達修習總節數的 1/2 者、曠課累積達 42 節者

(3)轉學：轉出學生。

步驟二：務必輸入最後一次輔導紀錄，於填報完成之後雙面列印出來，繳至生輔組，由生輔組處理後續紙本行政流程，最後紙本由教學組留存進行通報。

註：當學年度已通報學生，請導師務必進行追蹤輔導至少 2 次/學期，並於系統上記錄之。(已通報之學生檔案，只需上系統填寫追蹤輔導紀錄，不必再列印出紙本)

5. 學生學習歷程檔案資料之建置

(1)基本資料、修課紀錄：由教學組建置與上傳。

(2)課程學習成果：學生應於學校規定時間內登錄，並經**任課教師認證**。學校在籍學生，每學年上傳六件。

(3)多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。

	<p>(4)自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄，並由學校於國教署規定時間內上傳至資料庫。</p> <p>6. 各班 112-1 註冊單於 8/29 (全校返校日及新生訓練) 發放，註冊繳費需至郵局繳交，繳費期限至 9/12 (二) 截止。</p> <p>(1)二、三年級部份得重讀同學部分因未繳交切結書故註冊單未發放，請同學持切結書(寄發學生家長)至教學組換註冊單，另如有新取得學雜費減免資格欲更正註冊單之同學，亦請至教學組填寫換單申請書。</p> <p>(2)請導師協助收回一年級新生資料(部分學生缺繳者之後會給名單)：新生基本資料表、免學費申請表、學雜費減免申請表、畢業證書、近三個月詳細紀事含家長及學生之戶口名簿或戶籍謄本、郵局存摺影本、照片光碟及特殊身份證明(如身心障礙證明、鑑定證明、中低收入戶證明、低收入戶證明)等。</p> <p>(3)學生欲登記申請在學證明，須持註冊繳費單收執聯至教學組始能辦理(登記日之隔日放學時間領取)。</p> <p>7. 本學期課表調整截止為 9 月 4 日(一)下午 5 點半前，9 月 5 日(二)發放本學期確定版課表。9 月 6 日(三)至學期末以確定版課表授課。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。</p> <p>8. 教室內之教學設備(數位講桌)，請務必依照上面說明操作使用，以利其他課程教師得以使用順利。其他注意事項如下：(請協助宣導)</p> <p>班級應善盡保管責任(例如學生必須經老師授權同意操作、或離開教室時門窗必須上鎖等等)；否則發生損壞，班級必須負擔相關維修費用。</p> <p>9. 一般教室如需藍芽麥克風協助教學，可至教學組登記借用。</p> <p>10. 對數位教學有興趣者，可前來教學組借用平板教學；或有任何平板上所需軟體，也可告知教學組，以利規劃。</p>
實研組	<p>一、112 學年度第 1 學期重補修預定於 9/1(五)~9/5(二)12:00 線上報名選課，其他時程詳見高職部網頁公告或二、三年級各班書面通知。</p> <p>二、112 學年度第 1 學期教科書領取時段</p> <p>8/30(三)開學日請學生持繳費證明至第一棟大樓西側(教師會辦公室隔壁)領取教科書</p> <p>畜保科、農機科、家政科 08:30~09:10</p> <p>機械科、汽車科、電機科 09:10~09:50</p> <p>資訊科、土木科、室設科 09:50~10:30</p> <p>中午補領書時間預定自 9 月 1 日(五)至 13 日(三)12:30~13:00</p> <p>三、112 學年第 1 學期各班教科書書籍費明細已公告於高職部網頁，選用教科書如屬科技、深智數位、華格那、瑞昇、洪記、雄獅美術出版社的書，開學日暫不發放。使用以上出版社書籍的班級(室設二、資訊二、家政二、資訊三、畜保一、室設一)等註冊人數</p>

確定後始訂購書籍。如有舊書欲申請免購的學生，需於9月6日(三)中午前至實研組申辦。

四、家政二選修科目美容美體實務的書【《美容丙級技術士技能檢定》(群英)】則於開學後依照已繳費名單另行分批發放。

五、高職部列管計畫案共計26件，編號1~25計畫金額總計15,527,623元，其中資本門1,274,400元，經常門14,253,223元。編號26計畫申請金額經常門245,203元。詳如(附件五)：112年7月份計畫推動與管考月報表(彙整資料至7月31日止)

★★★112學年度訓育組第一學期重要活動★★★

日期	活動名稱	內容項目
08/29(二)	返校日	08:00-10:00，聽教官室廣播統一放學
08/29(二)	新生卓越 成長營	感謝各科提供模範優質學長姊，輔導新生提早適應東專生活。
08/30(三)	開學典禮	08:00-11:00 導師時間、打掃環境、領書 11:00-12:00 於志清堂舉開，各單位實施重要工作報告。
09/07(四)	幹部訓練	班級幹部按照訓練場地規劃分開，依照不同專責說明。
09/15(四)	班聯會議 畢聯會議	各班代表名單請與第一次班會8/31(四)紀錄簿繳回。
09/16(六)	親職座談會	辦理親職座談前協調會請各班調查、各科準備事項。
09/22(五)	教師節感恩 海報比賽	培養學生感恩的心，並激發學生創造力，鼓勵創意思考，以實際行動表達對老師的敬意。 (請至訓育組領取海報紙)
09/28(四)	科迎新活動	透過迎新，減少高一新生對學校之陌生感，增加認同。
10/05(四)	社團選社	請學生上網選社，一學年選社一次，學期辦理轉社需經老師同意。預定第1次社團時間為10月19日。
11/13(一)	三年級 週記抽查	共5篇，於前一週提醒導師抽查。
11/17(五)	教室佈置比賽	藉由團隊榮譽競賽，激發學生愛班愛校的向心力，美化班級教室環境、提高境教功能，特訂定本實施計畫。因教學大樓工程中，目前時間較以往為晚，是否再延期會依照工程完工日期調整。
11/27(一)	二年級 週記抽查	共6篇，於前一週提醒導師抽查。
12/05(二)~ 12/08(五)	高三校外教學	四天三夜，行程規劃中。
12/11(一)	一年級 週記抽查	共6篇，於前一週提醒導師抽查。
12/14(四)	創意	請二、三年級各班展現特色表演比賽。

	歌唱比賽		
	12/15(五)	校園之美攝影比賽	透過攝影比賽讓學生多親近校內環境，關心、領略校園人文素養與建築等多樣風情，進而激發學生關懷校園及維護校園環境之目的。
	01/05(五)	FB 頁面設計比賽	透過學生不同視野及想法來為學校設計 FB 粉絲專頁封面。
	01/19(五)	期末部務會議	上午休業式，下午部務會議。
	導師會議		09/04、09/18、10/02、10/23、11/06、11/20、12/04、12/18，星期一共八次會議。
	★★★訓育組申辦事項★★★		
	日期	項目	說明
	112/09/12	愛心基金申請	申請表件請由網頁下載，連同領書單寫好送訓育組。截止日同註冊單繳費 9/12(二)最後一日。
	112/09/12	就學貸款	臺灣銀行辦理就學貸款，持銀行申請撥款通知書學校存執聯與註冊單，至訓育組辦理就學貸款，需繳交銀行未貸款部分，才算完成註冊手續。
	全學期	校外獎學金	依各單位申請辦法及期限申請。
實習組	★★★訓育組報告事項★★★		
	一、高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法，自 112 年 8 月 1 日完全實施。導師請假代理導師人選，請優先找科上及校內之正式「專任」教師，或是兼任行政「副」組長之師長。參考【高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法】第 17 條。 法源連結： https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL009454		
	二、導師室座位經調整還有三個空位，有需要的老師歡迎來訓育組申請登記。		
	三、本學期導師手冊採用電子檔，需要紙本的老師及單位採用登記方式於開學第二週後領取。		
	四、感謝校內、外老師協助開設社團，目前已滿足國教署班級數 1.2~1.5 倍(30X1.2=36 個)社團數。		
	實習組業務報告：		
	一、暑假活動辦理及開學前準備工作進度		
	1. 實習工作與計畫結案		
	事項	時間	說明
	111 學年度第 2 學期均質化計畫(均一合作案)	7 月 11 日	已結案送出
	111 學年度第 2 學期均質化計畫(公東合作案)	7 月 20 日	結案送出
	111 學年度第 2 學期高職部各科材料盤點	7 月 12 日	如期完成
	111-2 輔導學生取得證照及專業競賽等有功人員敘獎案	7 月 15 日前	檢視彙整中 (下次辦理時間為

		11 月 30 日)	
111 年國三技藝班經費結案	7 月 17 日	結案紙本送教育處	
111 年 1 至 6 月校務自評表	7 月 27 日	請高職部各組填寫 後本組彙整繳交	秘書室 8 月 11 日
111 學年度高優計畫	7 月 31 日	已結案	
111 學年度完免計畫	7 月 31 日	已結案	
111 實務增能發展計畫成果填報	7 月 3 日至 8 月 10 日	檢視中	系統開放時間：112 年 7 月 3 日(星期一) 至 8 月 31 日(星期 四)
111 學年度遴聘業界專家協同教學計畫	已開放	預計 8 月 25 日送 出簽核結案紙本	家政科、農業機械 科、畜產保健科、機 械科
111 充實基礎教學實習設備線上成果填報	待來文	各科充實基礎教學 設備採購與使用情 形	家政科、機械科、土 木科
111 年度改善實習教學環境及設施計畫	8 月 31 日	展延中	畜產保健科

2. 核定計畫執行中

事項	時間	說明	備註
112 年均質化計畫複審版修正	7 月 13 日	已送出	
112 學年度高優計畫	8 月 17 日	已核定	設備 9/15 前採購完成
112 學年度完免計畫	8 月 17 日	已核定	
112 學年度實務增能發展計畫	8 月 1 日	各科已核定開帳	
112 年度訓練指導費計畫	7 月 11 日	全國技能競賽選手 訓練指導費結報及 成果報告結案中	汽車科
112 學年度實習組行事曆	8 月 11 日	已送各科參考	草案送出
112 年度全國技藝競賽	8 月 18 日 起	第一階段報名及繳 費 6 月 15 日完成	機械科、汽車科、家政科、農業機械 科、畜產保健科、資訊科
112 年教師赴公民營計畫	7 月 1 日至 8 月 29 日	9 場辦理中	陸續結案中
112 國三技藝班設備補助	8 月 30 日	核定科需進行採購	資訊科、室內空間設計科、電機科、 土木科
112 科大產學攜手專班計畫	8 月 10 日	送出經費執行需求 表(畜保)	
112 國三技藝班課程計畫與合 作書	8 月 5 日	送出, 112 年預計 有 68 人選讀本校	9/8 日開訓並正式上課
111 青年從農計畫	9 月 8 日	農委會	1. 第四階段(暑假)8 月實習完成。 2. 請畜保、農機科 2 科完成資料確 認及蓋章於 9 月 8 日送至實習組。
112 青年從農計畫	9 月 28 日	農委會	1. 畜保、農機科 2 科請於 9 月 28 日前辦理訓前研習完成。 2. 本年計畫新增需取得家長同意 書, 其餘同。
112 產攜-校外實習		屏科大產攜班	畜保科 8 月辦理
112 前瞻計畫	9 月 15 日前	Tec 農競賽計畫競 賽辦理中	
112 教師赴公民營計畫	9 月 30 日前	辦理第 1 梯次結報	

3. 本學期第一次實習輔導會議配合行事曆修正, 訂於 8 月 31 日下午 16:20 於 3 樓會議室召開。請各專業類科教師技士(佐)務必出席。另配合評鑑委員建議, 將於實習輔導會議時,

審議本組年度工作計畫與行事曆，請各科於 9 月 10 日前經科務會議通過後送本組統一上簽公告，另期初科務會議時間請提早通知本組時間，以利安排本組出席。

4. 請各科協助檢視修正新年度各教室課表與課程表。(開學後檢查重點)

5. 其他：

(1) 9 月 21 日求職停看聽已發文邀請講師

(2) 配合第一次月考辦理職安測驗，預計整理修正題庫並送印。

二、112 全國高級中等學校學生技藝競賽進度：

112 年度全國技藝競賽	8/18 - 9/12	1. 第一階段報名及繳費 6 月 15 日已完成。 2. 8 月 18 日-9 月 12 日第二階段報名啟動，請參與競賽單位，請繳交校內競賽初賽表及成績名次/選手基本資料表/學生證身份證正反面電子檔/大頭照電子檔等資料送交本組統一填報。	機械科、汽車科、家政科、農業機械科、畜產保健科、資訊科
--------------	-------------------	---	-----------------------------

三、實習相關事務

1. 本學期規畫由 10/26—12/14，公告各班抽查時間表後開始實施，本組將請部主任抽出順序籤並於抽查前 2 週通知各班實習股長及任課老師。預訂時間表如下：

週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4	抽查班級 5
第 8 週	10/26	四	電機一	機械一	畜保一	家政一	室設一
第 9 週	11/02	四	土木一	汽車一	農機一	資訊一	
第 10 週	11/09	四	校慶暨運動會				
第 11 週	11/16	四	農機二	電機二	機械二	畜保二	資訊二
第 12 週	11/23	四	家政二	土木二	汽車二	室設二	
第 13 週	11/30	四	第二次段考				
第 14 週	12/07	四	家政三	汽車三	電機三	機械三	土木三
第 15 週	12/14	四	畜保三	資訊三	室設三	農機三	

請務必要求學生書寫實習報告，採用學習單當作業者，麻煩務必留下一些空格填寫相關知識或實驗數據；電腦軟體操作性質的課程，請繳交電子檔案作品「抽印紙本」作為憑據，備查即可，不必燒成光碟；本組將於抽查前一週通知各班導師、實習股長及任課老師。

2. 各科之工場管理日誌請以工場為單位，每月 10 日以前請將上一個月的工場管理日誌送到實習輔導組核章，缺交科將於行政會議提出。

3. 各科的材料盤存紀錄表請在單數月 10 日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查。

4. 本學期訂於第一次月考進行職安測驗，請任課老師協助交換批改後送回本組。成績

整理完後會以 EMAIL 發送給各科實習課任課老師參考使用，若有學生需補考，請實習課任課老師自行辦理，本組將提供補考試卷。

5. 實習課程之實習幹部名冊及各科工場課表請於 9/20 前送交實習組備查。

6. 實習課程預定進度表請於 9/30 前上傳至本校雲端播客系統。

四、技能檢定與就業輔導

1. 112 年度在校生技能檢定辦理中，成績及格成績單通知後再請各科(班)、師長提醒同學務必辦理繳費發照，以利於乙級報名與相關獎勵案申請。本組另公告原住民獎勵金代申請時間。
2. 112 年度全國第三梯次技能檢定簡章，本組統一購買(8 月 25 日中午前截止)及團報(9 月 5 日中午前截止)，請各科前收集學生報名費及報名表等送交本組辦理團報事項，逾期不收。
3. 另各科於 8 月份進行競賽與檢定訓練者，務必保留簽到冊、照片等資料做為相關子計畫核銷之佐證資料。
4. 畢業生升學就業情形調查業務，預計在 9 月 15 日前完成調查，請科主任與 111 學年度各科畢業班導師協助調查。
5. 有關「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，已於 112 年 7 月 1 日起施行，凡 15 至 29 歲青年符合資格者，皆可依不同級別申請「A 證照獎勵金」及「B 就業獎勵金」，同一級別各以 1 次為限，請師長鼓勵符合資格學生於取得技術士證所載製發日期 90 日申期限內，踴躍自行上網申請。

*各級別獎勵金如下：

- (1)甲級：新臺幣 2 萬元整。
- (2)乙級：新臺幣 1 萬元整。
- (3)丙級或單一級：新臺幣 5 千元整。

五、專案計畫部份

1. 112 學年度實務增能發展計畫下之遴聘業界專家協同教學計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫已核定請各科盡速辦理。
2. 112 高職優質化、112 完免計畫已奉核，相關設備請各科於 9/15 前完成採購核銷。另相關技能技藝與各項競賽訓練鐘點費另行分配通知各科。
3. 112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案待核定。
4. 本學期高三同學持續辦理青年教育儲蓄方案，再請高三導師協助。

六、技職體驗、宣導與教師專業提升

1. 每周五持續辦理國中技藝班專班，本年辦理 6 個職群計 68 人，感謝各科協助。
2. 為增進本校多元技職體驗內容，建立本校師資在社區的能見度，行銷高職部各科，實習組歡迎各位師長踴躍推(自)荐可開設與本校各職類結合的相關課程或研習，提

	供社區師生技職體驗。(相關表單另行計給各位師長)				
	3. 本學期配合各專案計畫，將辦理創客計畫、專題製作校內競賽，再請各位師長排入課程鼓勵學生參與。				
特 教 組	一、特教組辦理 112 學年度特殊教育新生家訪，家訪日期及目的如下：				
	(一)07/19(三)-07/20(四)綜職科新生家訪：了解學生家庭背景以利社會資源的連結、建立良好的親師關係、學生家長課程諮詢、綜職科學生家長期初 IEP 會議、了解學生個別特殊需求；家訪人員				
	(二)08/23(三)資源班新生家訪：了解學生家庭背景建立良好親師溝通、了解學生個別需求提供特殊需求服務，普特教師共同合作讓學生順利適應新環境。				
	(三)預計 08/28、08/29 重新安置學生家訪：了解學生特殊需求並於轉換新環境之際能順利適應。				
	二、已召開資源班國中端轉銜會議：				
	日期	時間	畢業學校	科別	學生姓名及障別
	06/28	上午 10 點	知本	農機	高○宏-學習
			知本	家政	劉○君-學習
			知本	畜保	潘○澤-學習
	06/29	上午 10 點 30 分	新生	電機	李○頡-學習
		下午 01 點 15 分	豐田	農機	王○勛-學習
			豐田	畜保	林○恩-學習
			豐田	資訊	劉○銓-自閉症
		下午 2 點 15 分	泰源	室設	張○龍-學習
	07/18	下午 2 點	寶桑	汽車	林○晟-情緒
			寶桑	室設	鄭○任-智能
	07/24	上午 10 點	綠島	家政	林○欽-智能(輕)
	08/01	下午 2 點	新生	畜保	胡○達-智能
			新生	畜保	廖○楷-智能
		下午 3 點	體中	農機	林○文斌-情緒行為
	08/02	下午 3 點	東海	資訊	李○諺-學習
			東海	農機	李○毅-學習
			東海	家政(進)	林○華-學習
			東海	室設	孫○平-學習
	08/17	下午 3 點	大王	畜保	許○瑜-智能(輕)
			大王	室設	譚○童-學習
	08/22	下午 3 點	新生	畜保	謝○祐-自閉
			新生	汽車	郭○璋-智能(輕)

		新生	畜保	林○聖-智能(輕)
		新生	畜保	張○星-學習

三、本組欲召開會議：

會議時間	會議名稱
09/04(一) 12:10	資源班新生期初 IEP 會議—畜保科
09/06(三) 12:10	資源班新生期初 IEP 會議—資訊、室設、農機科
09/07(四) 12:10	資源班新生期初 IEP 會議—家政、土木、電機、汽車科
09/08(五) 15:00	資源班新生期初 IEP 會議—進修學校
09/11(一) 12:10	綜職科新生 IEP 會議
09/22(五) 12:10	第一次特殊教育推行委員會
10/27(五) 12:10	綜職科第一次職場實習檢討會
11/30(四) 12:10	綜職科第二次職場實習檢討會
12/22(五) 12:10	第二次特殊教育推行委員會
12/29(五) 12:10	綜職科第三次職場實習檢討會
113/01/04(四)10:00	三年級特殊教育生轉銜會議
113/01/08(一)- 01/11(四) 12:10	資源班期末 IEP 暨 112-2 期初 IEP 會議
113/01/12(五)- 01/16(二) 12:10	綜職科期末 IEP 暨 112-2 期初 IEP 會議

四、綜合職能科 111 學年度丙級證照考試結果如下：

證照類別	班級	參加人數	考照率
烘焙食品-麵包	綜職一	10	80%
門市服務	綜職二	10	100%
餐飲服務	綜職二	12	75%(25%無法參加術科)
飲料調製	綜職三	13	77%
家具木工	綜職二	1	100%
	綜職三	1	100%

五、112-1 資源班課程將於 09/08(五)完成學生上課意願調查，本次上課同意書加註導師簽名欄位，請各班導師協助確認名單。

資源班 09/11(一)正式開始抽離式課程、09/18(一)開始第八節外加式課程

六、分散式資源班直接服務之抽離式課程（原班抽離）為國語文、英語文、數學；外加式課程（第八節）為國語文、英語文、數學、學習策略、社會技巧，請各位老師多鼓勵學生參加。

七、112-1 普通班身心障礙學生課程調整計畫，本學期於 09/08(五)前以電子郵件方式寄送空白表格、範例、及身心障礙學生名單給各任課教師，請任課教師參照範例擬定授課科目課程調整計畫，於 10/06(四)前回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)

八、各班身心障礙學生輔導紀錄本於開學第二週以紙本方式發送給導師，請導師每位學生至少完成三篇輔導紀錄，於 12/1〈五〉下班前繳交。

九、國教署為提供具學習需求學生有聲書之服務，煩請各專業科目、實習實作課程老師，推薦任教科目之推薦書目，未來會依據各校之項目進行有聲書之研發，符合學生學習需求，日後會再發送表單文件供老師填寫，敬請老師協助。

十、許崑泰社會福利公益信託為幫助社會弱勢族群孩童就學，提供就學補助包含助學金、生活助學金等費用，請各班導師協助班上有需求之學生向本組申請，相關申請資格及轉介表請至本校附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】

十一、本學期專業團隊服務申請時間自 112 年 8 月 1 日起至 112 年 10 月 15 日止，新生若有需求請導師於期初 IEP 會議提出討論，專業團隊服務項目如下表：

職能治療師	協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題，包括手功能、手眼協調、日常生活或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用和環境改造等。
物理治療師	協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用和環境改造等方面問題。
語言治療師	協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達和溝通輔具的使用等問題。
臨床心理師	協助老師解決學生在思想、情緒及行為上嚴重偏差的問題。
社會工作師	主要協助老師處理嚴重的家庭問題，整合並連結有關的社會資源，協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等。

十二、112 年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫，為鼓勵身心障礙者參加技術士技能檢定取得證照，使其提高工作技能、服務水準及就業競爭力，予以身心障礙者通過全國技術士檢定考照獎勵，補助期程為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)，請各班導師協助班上符合資格之學生向本組林婉君助理申請，申請表及相關表件請至本組附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】，申請資格及補助標準如下：

(一)申請資格：設籍台東縣六個月以上且領有身心障礙手冊(證明)者。

(二)補助標準：(每人每級別不分職類，僅限申請一次不分職類)。

級別	核定
甲級	30,000 元
乙級	10,000 元
丙級	5,000 元
單一證照	5,000 元

十三、若各任課老師於班級教學融入特殊教育相關議題及性平三法，推薦輔以公共電視《青春發言人》節目，主持人為柯萱如律師/諮商心理師。

十四、全校普通班身心障礙學生比例：(資源班及綜職科特殊教育學生總人數為 99 人)

科別 年級	畜保	農機	家政	機械	汽車	電機	資訊	土木	室設	進修 學校	總計
一	8 <small>智4 學3 自1</small>	3 <small>情1 學2</small>	1 <small>學1</small>	0	3 <small>智1 情1 學1</small>	2 <small>智1 學1</small>	2 <small>學1 自1</small>	1 <small>學1</small>	2 <small>智1 學1</small>	1 <small>學1</small>	23
二	4	5 <small>智1 學4</small>	2 <small>智1 學1</small>	2 <small>聽2</small>	5	1 <small>學1</small>	2 <small>學1 自1</small>	0	0	0	21
三	10 <small>智7 學2 自1</small>	0	2 <small>智1 學1</small>	0	1 <small>學1</small>	1 <small>智1 情1 自1</small>	3 <small>自1 學1 情1</small>	0	1	2 <small>學1 多重1</small>	20
小計	22	8	5	2	9	4	7	1	3	3	64

一、導師

1. 請各班導師宣導協助加強垃圾分類及資源回收，本學期資源回收時間固定為每日中午 12:30 至 13:00、下午 3:00 至 3:20，若有特殊狀況將另行於中午廣播宣布(如遇豪大雨、一般垃圾被拒收等)。
2. 上學期期末掃具繳回班級，請於 8/29 8:10~9:00 至衛保組領回掃具，新生請於 8/30 上午 8:10~9:00 至衛保組領掃具。開學後一週(8/30~9/4)每天中午 12:30~13:00 亦可領取掃具及更換掃具，請導師檢視各班掃具使用狀況，並視需要更換及補強。之後若有需要更換掃具，請學生固定於每星期一中午 12:30 至 13:00 至衛保組更換，感謝各

位導師協助。

3. 因應後新冠肺炎時期請各班加強清潔消毒工作。請各班拿酒精噴瓶及消毒噴瓶至衛保組補充酒精及消毒水，特別是班上若有同學確診，請務必做好清消。
4. 112 年 8 月 15 日防疫新制宣導：染疫輕症及無症狀者(含教職員工生)自主健康管理日數由 10 日減為 5 日。欲請假者，不再給予公假，請依學校請假規定辦理。中重症患者仍給公假，公假期限依隔離單上記載日期而定。
5. 新生健康檢查時間訂於 9 月 18、19 二日於志清堂進行，各班時間另訂，新生健檢時程如下表：

9 月 18 日上午	場地布置
9 月 18 日下午	高職部新生健康檢查
9 月 18 日晚上	專科夜間班及高職進修學校新生健檢
9 月 19 日早上	專科日間班新生健檢。
9 月 19 日下午	場地收拾

6. 暑期打掃遠程或未到的同學，請導師協助提醒同學於開學兩週內中午 12:30 至衛保組實施補掃，若未完成補掃，會記小過處分。
7. 請各班務必使用垃圾桶，以免影響鄰近班級與廁所整潔。
8. 請各班務必使用廚餘回收桶以免造成洗手檯阻塞。
9. 一般垃圾可至衛保組領取垃圾袋(原則上兩週一包(10 個))，若班級有特殊需求，請自行利用班費購買。
10. 打掃時間為每天 15:00 到 15:20 分，若有特殊狀況可自行利用早上或中午時間打掃，也可利用班會課或導師時間。
11. 請鼓勵學生多喝開水，少喝飲料。
12. 請鼓勵學生至員生社及學生餐廳用餐，盡量少訂外食。
13. 本學期因精勤樓耐震補強工程尚未完成，班級整潔評分暫訂於 11 月 1 日開始。

二、各科

1. 請各科協助配合本組資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、下午 3:00 至 3:20)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請老師協助督導學生做好資源回收工作。
2. 若有大型垃圾需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。
3. 暑假期間感謝各科協助，大多能依規定倒置資源回收垃圾，但仍有極少部分單位未能依規定處理資源回收垃圾，煩請大家能夠協助配合，以維持校園整潔。

諮商輔導組

一、諮輔組工作團隊：

陳秀芬組長、沈家穎輔導教師(輔導科召集人)、陳香伶輔導教師、詹培儀心理師、王云緒心理師、高喜貞行政助理、汪竺瑩輔導員、黃婷鈺輔導員、鍾聖雯輔導員。

二、高職部輔導工作委員：(遴選完公告於本組網站)

三、高職部 112 學年度三級輔導工作計畫簡介(依據學生輔導法規劃、111-2 高職部輔導

工作委員會 112 年 06 月 15 日會議審議通過)

一般性事務		
工作項目	主辦	協辦
1. 充實輔導設備	諮商輔導組	主計室
2. 執行業務計畫	諮商輔導組	各處室
3. 召開輔導工作委員會議	諮商輔導組	
4. 學生資料建立、運用	諮商輔導組、部主任 教學組、訓育組	導師
5. 自我檢核	諮商輔導組	各處室
一級輔導(發展性輔導)		
工作項目	主辦	協辦
1. 生活輔導	訓育組 生輔組	教學組、諮商輔導組 導師
2. 學習輔導	教學組 特教組	諮商輔導組 導師、各科師長
3. 生涯輔導	教學組、實習輔導組 諮商輔導組、訓育組	各科師長 導師
4. 生命教育及校園自我傷害防治	生活輔導組、衛生保健組 諮商輔導組、教學組 訓育組、特教組	全體師生
5. 性別平等教育	秘書室、衛生保健組 教學組、諮商輔導組 訓育組	導師 各科師長
6. 教師知能研習	諮商輔導組 教學組	人事室
二級輔導(介入性輔導)		
工作項目	主辦	協辦
1. 諮商輔導	諮商輔導組	導師、科主任 輔導教官
2. 休、轉學、復學、適性安置	教學組	生活輔導組 諮商輔導組、導師
3. 諮詢服務	諮商輔導組	訓育組、導師
4. 推動認輔制度	諮商輔導組	認輔教師
5. 學習輔導	教學組	導師
6. 高關懷學生篩檢與輔導	諮商輔導組	導師、科主任 輔導教官
7. 學生轉銜評估	諮商輔導組	全體教師
8. 輔導教師研習及督導	諮商輔導組	
三級輔導(處遇性輔導)		
工作項目	主辦	協辦
1. 特殊學生個案轉介	諮商輔導組	相關處室
2. 學生轉銜輔導	諮商輔導組	相關處室

四、本學期諮輔組推動重點

1. 依據衛生福利部社會及家庭署 110 年 1 月 28 日社家支字第 1100900102 號函及 110

年2月1日社家支字第1100900140號函辦理。

(1)「未成年懷孕求助網站」<https://257085.sfaa.gov.tw/>

(2)「全國未成年懷孕諮詢專線」及「未成年懷孕求助網站」資訊之新款宣導海報及未成年懷孕服務資源懶人包，已上傳該署官網「家庭支持」主題專區之「未成年懷孕服務專區」，請需要單位多加運用，提供遭遇困境未滿20歲懷孕少女、家屬及其重要他人近便性、即時性諮詢管道。

(3)倘學校知悉學生懷孕時，請確依性別平等教育法第14條之1及教育部所訂「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」規定，採取必要之處置措施，協助學生完成學業，落實維護懷孕學生受教權益。

2. 112-1 學年度友善校園主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」

友善的校園風氣，透過各級學校多元化活動規劃及各級主管教育行政機關協助全力支持下，由學校推動友善校園週創意活動，加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話1953」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」之宣導。

3. 加強推動生命教育、性別平等教育、情感教育、情緒管理及針對缺曠與記過較多學生進行適性輔導，也請各單位協助配合。

五、什麼樣的學生需要注意、轉介、通報

1. 憂鬱、焦慮、壓力症候群、家庭狀況、行為、情緒、感情或生活適應問題等學生。
2. 發現心理困擾之學生，請師長遞交轉介單至諮輔組，輔導教師主動與學生聯繫或學生主動來預約時段，進行個別諮商。針對疑似罹患精神疾病、嚴重情緒困擾及特別困難學生轉介校內心理師。
3. 通報

校園通報小錦囊

通報小錦囊		
案件類型	通報時間及單位	備註
性平事件 (性騷擾、性侵害、性霸凌、 未婚懷孕)	知悉者24小時內通報 學務處、 社政（關懷e起來）及校安 ↓ (學務處會同步啟動校安通報)	◎學務處2231 ◎諮輔組2431、2432 ◎教官室2260～2264 ◎高職校安中心2268 ◎專科校安中心236874
家庭暴力、 兒少保護情事 (違反兒少保護法)	知悉者24小時內通報 社政（關懷e起來）及校安	
高風險家庭	社政（關懷e起來）及校安	
自傷自殺、 攻擊別人	知悉者24小時內通報 自殺防治通報系統-衛生福利部 諮輔組與校安	諮商輔導組關心您

六、其他事項

1. 請各科主任協助填寫國中端入班宣導調查表。
2. 持續推動認輔制度，歡迎有意願的老師加入認輔教師的行列。
 - 請填寫認輔教師意願調查表，請於會後繳回，期待更多師長加入協助我們的學生。
3. 妥善請老師妥善保存與學生晤談輔導紀錄，依學生輔導法規定須保存十年，因此鼓勵導師們盡量使用欣河系統，以電子檔案方式保存最為妥善。
4. 珍愛生命數位學習網推薦教育部所屬人員之數位學習資源，「珍愛生命數位學習網」為台灣自殺防治學會暨全國自殺防治中心設立推動之自我學習網站
https://www.tsos.org.tw/p/elearning_Educators



5. 校園心理健康促進與自殺防治手冊
https://depart.moe.edu.tw/ed2800/News_Content.aspx?n=183CC8C560AF1DA9&sm=s=B4066D3925B9C8C3&s=5E467A7699005F98



七、 **112-1 活動時間為暫定，正確時間開學後另行通知。**

1. 諮輔組活動期程及相關文件表格

- 下載請自（學務處首頁／檔案下載／諮輔組_各式表單／附設高職部）
- 導師手冊-諮商輔導組 雲端硬碟 <https://reurl.cc/jRxEng>



2. 請各班導師鼓勵同學多參與諮商輔導組辦理各項活動。

3. 高級中等學校學生輔導辦法第七條：學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。

老師們的武功秘笈

近年來學生的心理健康議題在台灣越來越受到重視，老師們往往在過程中扮演與學生較親近，同時也是至關重要的角色。

面對學生傾訴各種煩惱，到底應該如何回應或是協助他？
學生向我釋出求救訊息，要如何能接住他，同時也照顧好自己？

《教師篇》內容從老師的角度出發，希望協助老師們解開有關心理健康與自殺防治的疑問，成為校園中最有力量的心理健康推動者。

歡迎下載手冊
點閱意見回饋！



教育部學務司-學生自我傷害防治專區
1.校園心理健康促進與自殺防治手冊
2.校園自殺防治懶人包
3.校園自殺防治手冊摺頁



手冊回饋表單



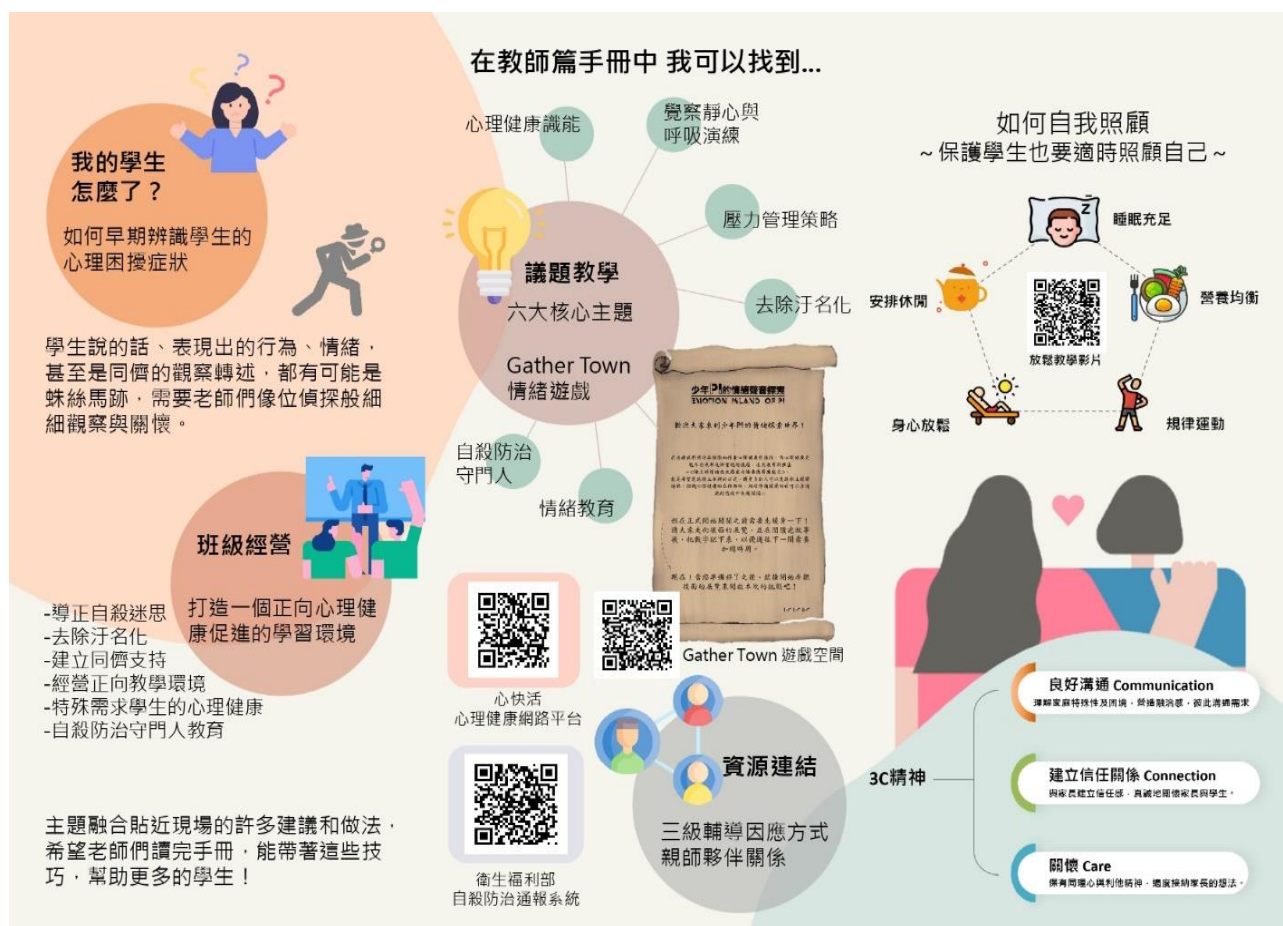
**校園心理健康促進與
自殺防治手冊**

教師篇

**青少年的未來
你我共關懷**



主辦單位：國立臺灣大學
廣告



該如何預防應少年自殺+教師資料(附件六)

一、軍訓教官人員現況：

1. 編制：8 員

現有：7 員（7 男、0 女）

2. 112 年 8 月 1 日本校新進軍訓人員-莊佳穎上校教官(原任職於國教署)。

二、112-1 輔導教官分配

國立臺東專科學校附設高職部 112-1 輔導教官分配表

輔導教官	林昌憲 生輔組長	莊佳穎 上校教官	丁英桔 中校教官	羅青松 中校教官
班級	家政科 綜職科	資訊科 電機科 土木科	室設科 機械科 農機科	汽車科 畜保科
分機	2264	2261	2263	2262

三、 112-1 高職部活動預劃

項次	實施項目	月/日	活動名稱	地點	承辦單位
1	友善校園週宣導	8/30	法治教育宣導	志清堂	生輔組
2	生涯進路輔導	9/11-1/12	入班宣導	三年級教室	軍訓室
3	愛校愛國歌曲比賽	10/05	愛校愛國歌曲比賽	志清堂	軍訓室
4	學生生活輔導	10/12	離島生生活適應座談	國防教室	生輔組
5	學生生活輔導	10/12	轉復學生適應座談	國防教室	生輔組
6	學生生活輔導	10/12	第一次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組
7	學生生活輔導	11/30	第二次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組
8	學生生活輔導	1/12	第三次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組

四、 宣導及管制事項

- 國立臺東專科學校附設高職部學生服飾規定部分修正條文經 08/17 高職行政會議通過，預計 10/26 續提校務會議通過後實施。
 - (1)鞋子：上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋(休閒鞋)；非有正當理由，不得穿著涼(拖)鞋或打赤腳。
 - (2)制服、運動服如因早、晚氣溫變化過大，可穿著運動服外套禦寒。
 - (3)天氣寒冷時，學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
 - (4)重要活動(如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等)請依學校規定穿著統一之服裝。
- 對於學生自我傷害事件，若師長有發現學生有異狀時，可逕向輔導室或教官室反映。
- 如發現疑似霸凌事件時，師長請立即通報(24 小時內)。本校霸凌窗口--學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874、[投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw](mailto:stud2@ntc.edu.tw)
- 112-1 友善校園週自 8 月 30 日(星期三)至 9 月 8 日(星期五)止。

年度宣導主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」

1. 危害最高的網路詐欺態樣：根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路

	<p>詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙，為避免更多學生遭受詐騙，請各校於持續運用校園多元宣導、正式或非正式課程，落實辦理反詐騙宣導，並運用各級學校寒、暑假期間學生活動安全注意事項，強化宣導作為，提高學生警覺能力，並邀集家長參與了解，才能避免更多學生受害。</p> <p>2. 善用本部詐騙防制專區資源：為利詐騙防制宣導素材等相關資源統整，本部已建置本部詐騙防制專區 (https://reurl.cc/Adx93Q) 網站，宣導素材包括「致家長的一封信」、「懶人包」、「單張文宣」、「教材教案」、「文章刊物」、「廣播音檔」、「寒暑假活動注意事項」及「各部會素材」等資源。本部持續豐富網站資源，增加識詐宣導素材的多元性，且不定期更新相關訊息，請各校於校園加強推廣宣導時運用。</p> <p>3. 落實校園詐騙案件校安通報：各級學校發現學生疑似遭受詐騙事件時，即依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實個案通報作為，並由教育主管機關指導學校應變處置、積極協助受害學生。本部已於「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」(https://csrc.edu.tw/) 新增加註勾選「詐騙手法」之功能，提升校安通報精確性，並有助於進一步分析校園高發詐騙手法，俾持續研訂因應對策。</p> <p>4. 落實校園詐騙案件校安通報：各級學校發現學生疑似遭受詐騙事件時，即依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實個案通報作為，並由教育主管機關指導學校應變處置、積極協助受害學生。本部已於「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」(https://csrc.edu.tw/) 新增加註勾選「詐騙手法」之功能，提升校安通報精確性，並有助於進一步分析校園高發詐騙手法，俾持續研訂因應對策。</p>
員生社	<p>一、社務部份：</p> <p>(一) 組織：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現有理事 7 名：廖偉哲老師(理事主席)、林慶泓老師、楊自立老師、林桂如老師、吳惠娟老師、李佩環老師、蘇秉玄老師；監事 3 名：張家瑞老師(監事主席)、劉宏祥老師、鄭翔中老師。 2. 僱員 1 名：李金鑾小姐；兼職人員 4 名：經理吳惠娟老師、會計張均憶老師、司庫林桂如老師、文書李佩環老師。 3. 上年度計有新教職 23 人，退社 21 人。學生入社 449 人，退社 632 人。股金共 183,400 元。正式社員共計 208 人。 4. 教職員工為當然社員，學生為預備社員，未辦理入社手續，請到本社辦理入社手續，並繳納股金，以免權益受損。 <p>(二) 會議：每年召開社員大會約二次，改選一次，社務會議四次、理監事會議 12 次，預備社員代表大會一次，皆按時記錄，呈報學校及縣政府在案。</p> <p>二、業務報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社員入股及消費：【1】歡迎社員至員生社消費，於年度結算依據消費卡消費金額回饋至消費卡。【2】學生可全部入股為預備社員，每人繳交 20 元股金(學生畢業或休學可向員生社領回股金及股息)，入股學生可領取鋼筷 1 雙。【3】教職員工入股每

人繳交 700 元股金（離職或退休可向員生社領回股金）成為正式社員，入股社員每人可領取鋼筷 1 雙並享有不定期商品優惠價格。

2. 合作教育活動費支用情形：

每學年度贊助辦理合作教育體育活動、獎助學金、紀念衫設計比賽。另外，視營運收入狀況而定，不定期推出社員優惠方案活動。

3. 現場業務部分（供銷部）：現場供應各式早午餐、點心、飲料、文具、制服、運動服，歡迎師生到本社訂購消費，營業時間為上午 7 點到下午 5 點、夜間 18:30-20:30。

4. 不定期推出代購商品，歡迎師生踴躍訂購。

伍、討論事項： 無

陸、臨時動議： 無

柒、下次會議時間：113 年 1 月 19 日星期五 下午 13：30

捌、附件

[附件一](#) 112 學年度行事曆(高職部)

[附件二](#) 高職部簡報-部主任

[附件三](#) 業務說明、性別平等教育法修法重點-秘書室

[附件四](#) 教師退休權益及重要文件說明-人事室

[附件五](#) 112 年 7 月份計畫推動與管考月報表-實研組

[附件六](#) 自殺防治懶人包-諮商輔導組