

國立臺東專科學校附設高職部實習工場(廠)及設備維護辦法

96年9月10日實習就業輔導會議討論通過

99年3月1日研究發展會議討論通過

106年6月30日實習輔導會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱高職部)為加強各科實習廠房建築及教學設備之檢查保養與維護,使其經常保持正常狀態,以利教學之實施,並藉以增加使用壽命,減少公帑之耗費,特訂定「國立臺東專科學校附設高職部實習工場(廠)及設備維護辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 高職部各科實習工場(廠)統一實施維護對象如下:

- 一、工廠房舍及有關建築。
- 二、機械設備及有關重要裝置。
- 三、重要儀器及有關教學設備。
- 四、重要器具。(如滅火器等)

第三條 維護類別區分如下:

- 一、日常保養:保管人或使用人,每日依表列檢查項目,實施一般性檢查,清潔、調整、潤滑等工作。
- 二、定期保養:
 - (一)每週或每月實施定期檢查(性能檢查)。
 - (二)每學期或每學年實施定期檢查(精密度檢查)。
- 三、定期自動檢查:保管或使用人,依機具設備之自動檢查週期,實施機具設備之安全性檢查工作。

第四條 各科依據性質及實際需要,制定保養維護記錄卡,內容包括設備名稱、編號並註明其經費來源、檢查及保養項目、保養維護紀錄欄位等。

第五條 維護工作之執行由下列人員擔任之:

- 一、日常保養:個人使用之機器設備,由使用人負責保管與維護,公用之機器設備由學生人事組織系統中擔任保養人員,在實習指導教師及工廠管理人員指導下,從事保養工作。
- 二、每週(月)保養:由工廠實習指導教師協同工廠管理人員按預定實施保養時間表指導學生實施檢查,並作適當的修理及進一步的保養工作。

三、年度保養：由各科主任會同工廠實習指導教師於每學期及每學年終了時依保養記錄卡之檢查記錄事項，實施檢查，並據以提出具體保養，維護修繕事項，利用寒、暑假實施。

第六條 檢查工作之執行由下列人員擔任：

一、日常保養檢查：由實習指導教師負責。

二、每週（月）保養檢查：由各科主任作不定期檢查。

三、年度保養檢查：由實習輔導組組長或高職部主任作不定期檢查。

第七條 為提高設備維護績效，每學期或學年終了時績效優良者，由實習輔導組提出敘獎。

第八條 本辦法經實習輔導會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。