

國立臺東專科學校

113 學年度第 2 學期高職部期初部務會議紀錄

時 間：114 年 2 月 10 日（星期一）下午 14：00

地 點：精勤校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲 部主任

紀錄：黃詩淳

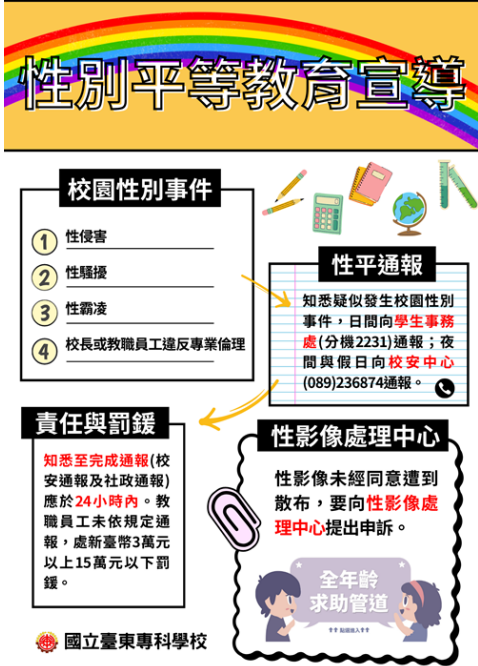
出 席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列 席：校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

壹、主席致詞：

- 一、感謝這個寒假有協助轉學考跟補考的各位師長，本次轉學考有 16 人報考，對於品德或是否有心向學師長們都是重要的考量，於是我們只錄取 7 位同學。
- 二、預計本學期結束時，很有可能我們的教官人數會是 0 員，即將會由我們的全民國防教師與校安人員，面對學生的情況。所以我們的老師如何幫忙做學生輔導工作方面，這個學期會是個很大的轉折，請大家做好心理準備。
- 三、上學期期末時，我們辦理了 113 學年度專題製作及創意競賽，我們學生表現得非常好。目前得獎的學生，我們會送繳學生的作品參加全國競賽，感謝張恒瑋主任、張凱翔老師、許瀨文老師、張峻瑋主任、吳惠娟老師、林建助老師、楊自立主任、林慶泓老師、楊凱傑老師、陳明城老師，這些老師都持續地在指導學生，希望在全國競賽時能得到很好的成績。
- 四、在寒假期間，我們的汽車科、機械科、室設科有報名全國技能競賽的南區賽，也陸續地在訓練、非常辛苦，非常感謝。也希望大家都能夠多多幫忙。
- 五、各個升學管道包括繁星、技優保送，都在這週開始陸續開始作業。我們學校在這個學年度有擔任台東區免試入學的主委學校，本校李姍燁組長是台東區的總幹事。我們現在跟台東區所有的國中跟高中職合作得非常好。我們主辦的這個免試入學業務，我們希望能夠非常順利。我們在看一月初整個台東區九年級學生所做第一次模擬選填的時候，在台東 11 所學校中，模擬選填的結果，大致上還不錯。在三月初的時候，九年級的學生會再做第二次模擬選填，到時將會更精準地判讀學生會填寫志願至本校的情況。
- 六、非常感謝訓育組與實習組的同仁，我們在畢業典禮及升學博覽會，在這個學期我們會陸續規劃做辦理，大家已經及早做好準備了，非常辛苦。
- 七、接下來我們請各單位來為我們報告，開學學期初還有很多事情要開始麻煩各位同仁，大家辛苦了，謝謝。

貳、各單位工作報告事項：

單位	報告事項																			
秘書室	<p>一、性別平等教育宣導事項：(請參閱<u>附件一</u>)</p> <p>(一)數位性別暴力(五不四要防護守則)相關性平宣導教材可逕至教育部性別平等教育網或秘書室性別平等教育委員會/性平教材(http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw)參考使用。</p> <p>(二)提醒教職員工如知悉本校發生疑似校園性別事件(性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為)，應立即以書面或其他通訊方式通報本校性平窗口(日間及平日為學生事務處 089-226389#2231；夜間及假日為校安中心 089-236874)，至遲不得超過 24 小時，以免延遲通報而受罰。</p> <div><p>The graphic titled '性別平等教育宣導' (Gender Equality Education Promotion) features a rainbow banner at the top. Below it, a box lists '校園性別事件' (Campus Gender Incidents): 1. 性侵害 (Sexual Assault), 2. 性騷擾 (Sexual Harassment), 3. 性霸凌 (Sexual Bullying), and 4. 校長或教職員工違反專業倫理 (Principal or staff violating professional ethics). To the right, a '性平通報' (Gender Equality Reporting) box states: '知悉疑似發生校園性別事件，日間向學生事務處(分機2231)通報；夜間與假日向校安中心(089)236874通報。' (Upon knowing a suspected campus gender incident, report during the day to the Student Affairs Office (extension 2231); at night and on holidays, report to the Campus Safety Center (089) 236874). Below this, a '責任與罰鍰' (Responsibility and Penalties) box states: '知悉至完成通報(校安通報及社政通報)應於24小時內。教職員工未依規定通報，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。' (Upon knowing and completing reporting (campus safety and social welfare reporting) within 24 hours. If teachers or staff fail to report as required, a fine of NT\$30,000 to NT\$150,000 will be imposed). To the right of the penalties box is the '性影像處理中心' (Sexual Image Processing Center) box, which states: '性影像未經同意遭到散布，要向性影像處理中心提出申訴。' (If sexual images are disseminated without consent, a complaint must be filed with the Sexual Image Processing Center). At the bottom right of the graphic is a '全年齡求助管道' (All-age help channels) box with cartoon characters. The logo of '國立臺東專科學校' (National Taichung University of Education) is at the bottom left of the graphic.</p></div>																			
	<p>二、各單位如有優良事蹟、活動訊息、學術研究成果發表等均可發佈新聞稿，於時限內以電子檔先行提出申請；另可與誠樸校區校門口電子看板一併申請，或僅配合教學、活動、政令等進行全校性宣導之事宜單獨申請。</p> <p>三、本校教職員工生如有興革建議、法令查詢、違法舉發、權益維護，得以書面(反映建議單)、面談(親臨秘書室)、電話(089-226389#2813)、首長民意信箱(官網首頁/聯絡我們)、其他等方式提出陳情反映及建議。</p> <p>四、本校教職員工生可至本校法規彙編系統查詢法規；另各單位訂定或修正法規後，請上傳至「單位網頁」及「法規彙編」。</p>																			
進修學校	<p>一、113-2 學期開學日時間分配表如後：</p> <table><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 113-2 學期開學日時間分配表</th></tr><tr><th>節次</th><th>時間 (2月11日)</th><th colspan="2">課程內容</th><th>地點</th></tr><tr><td>第一節</td><td>18:00~18:45</td><td rowspan="2">導師時間</td><td>教室環境整理</td><td>各班 責任區域</td></tr><tr><td>第二節</td><td>18:50~19:35</td><td>友善校園宣導 班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表)</td><td>各班教室</td></tr></table>	國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 113-2 學期開學日時間分配表					節次	時間 (2月11日)	課程內容		地點	第一節	18:00~18:45	導師時間	教室環境整理	各班 責任區域	第二節	18:50~19:35	友善校園宣導 班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表)	各班教室
國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 113-2 學期開學日時間分配表																				
節次	時間 (2月11日)	課程內容		地點																
第一節	18:00~18:45	導師時間	教室環境整理	各班 責任區域																
第二節	18:50~19:35		友善校園宣導 班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表)	各班教室																

單位	報告事項					
	第三節 第四節 第五節	19:40~20:25 20:30~20:40 20:40~20:50 20:50~21:00 21:00~21:10 21:10~21:20 21:20~21:40 21:40~22:00 22:00~22:05 22:05	 開學典禮	領書、領註冊單 相見歡 校長致詞 校務主任致詞 頒獎:113-1 學期學業前三名 教務組長：本學期教務工作簡介 輔導老師：本學期輔導工作簡介 性別平等教育/情感教育 生輔組長：本學期學務工作簡介 友善校園(反黑反毒反霸凌)宣導 校務主任總結 賦歸	各班教室 精勤校區 行政大樓 3樓 會議室	<p>二、113-2 學期執行工作管制：</p> <p>(一) 2 月 10 日 15:00 時：期初校務會/113 學年與校長有約(暫)。</p> <p>(二) 2 月 11 日：開學日/註冊/正式上課/領書/開學典禮/友善校園宣導/性平教育。</p> <p>(三) 3 月 21 日：期初學生事務會議暨親師座談。</p> <p>(四) 3 月 25 日~3 月 27 日：第一次段考。</p> <p>(五) 5 月 9 日： /期中學生事務會議暨親師座談/期中校務會議/畢業典禮籌備會議。</p> <p>(六) 5 月 13 日~5 月 15 日：一、二年級第二次段考。</p> <p>(七) 5 月 13 日~5 月 14 日：三年級期末考。</p> <p>(八) 5 月 22 日：三年級第一次補考。</p> <p>(九) 5 月 28 日：三年級第二次補考。</p> <p>(十) 6 月 3 日：畢業典禮。</p> <p>(十一) 6 月 20 日：期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會。</p> <p>(十二) 6 月 25 日~6 月 30 日：一、二年級期末考。</p> <p>(十三) 6 月 30 日：休業式。</p>
人事室	無報告事項					
主計室	無報告事項					
總務處	<p><u>環境安全衛生組</u></p> <p>一、為維護校園安全，請各單位於開學前檢視實習工(農)場、實驗室等教學場域，攸關安全之耗損耗材適時汰換外，應落實危險機械的自動檢查及保養、做好風險評估及預防管理、落實學生及工讀生職業安全衛生教育訓練，並加強危機意識之觀念宣導，勿將學生、工讀生單獨留在實習(驗)場操作，實習(驗)授課老師應於現場指導、監看實驗及操作過程，避免發生危險。</p> <p>二、依據職業安全衛生法第 5 條、第 23 條及同法施行細則第 31 條規定，機關單位應辦理工作環境或作業危害之辨識、評估及控制；本校前已訂定「工作場所危害辨識及風險評估</p>					

單位	報告事項
	<p>作業程序」，請各實習(驗)場所負責人依據規定填寫本校「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」，評估表後有填表說明，請依據填表說明填寫，並於2月27日(星期四)前將「已核章」之「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」併同電子檔案傳送至本組，俾憑彙整備查(單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察)。前揭作業程序、計畫及風險評估表之電子檔可至環安衛組網頁下載，上開事宜2月5日(星期三)已先行以電子郵件告知，請配合辦理。</p> <p>三、本校依據職業安全衛生管理辦法第79條規定訂定「自動檢查計畫」，為落實職業安全衛生法令相關規定，114年度「自動檢查計畫表」，本組已於1月6日(星期一)以電子郵件通知各實習(驗)場所，並請於2月21日(星期五)前將「已核章」紙本併同電子檔案傳送至環安衛組，俾憑彙整備查，各單位自行留存乙份，以供勞檢人員查察。</p>
體育組	<p>一、113-2「東專盃」班際競賽，本學期預計辦理<u>排球</u>、<u>籃球</u>、<u>游泳</u>競賽。請各位師長多加鼓勵同學參與活動，相關賽程訊息請留意體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，<u>同學需攜帶學生證</u>才能借球，以一顆為限，並於隔日<u>上午 09:00 前歸還</u>，逾期還球同學將不再給予借球。</p> <p>三、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償</u>。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，下課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p>
圖資中心	<p><u>資訊組：</u></p> <p>一、有關校園保護智慧財產權行動方案，配合教育部來函加強宣導以下事項：</p> <p>(一)不得將未經授權之資料上傳教學平臺：依著作權法規定，影印他人著作，除有符合該法第44條至第65條規定之合理使用情形外，應事先取得著作財產權人之同意或授權。另不得將未經授權之資料上傳教學平臺，並定期檢視校內教學平臺，移除已逾授權之教學資源。</p> <p>(二)教師資源配件的電子書、簡報檔(PPT)、題庫、詳解等檔案請勿直接提供學生：出版社提供之教師資源配件係源自受著作權保護的教科書，其著作權係歸屬第三方的編輯著作(如出版商)，為保障著作權，請勿將教師資源配件檔案直接提供給學生。</p> <p>(三)校園辦理各項競賽或活動應遵循著作權相關規範：社團、系(所)、行政單位或師生於參加學校自辦或其他單位辦理之各類競賽時，應注意各項使用資源(如：多媒體、音樂播放、美術設計等)是否涉著作權法。</p> <p>(四)請多運用教師授課著作權錦囊：經濟部智慧財產局業更新「教師授課著作權錦囊」，俾利教師瞭解教材應用涉及之著作權相關規範。</p> <p><u>圖書組：</u></p> <p>一、113學年度第二學期圖書館開閉館時間表(專科114.02.17、高職114.02.11起適用)</p>

單位	報告事項																						
	<div><div><div>誠樸總館開館時間</div><table><tr><td rowspan="4">學期中</td><td>週一至週三</td><td>09：00-20：30</td></tr><tr><td>週四、五</td><td>09：00-17：30</td></tr><tr><td>週六<small>※國中及國小皆前2週開館 其餘時間不開館</small></td><td>08：00-12：00</td></tr><tr><td>週日及國定假日</td><td>休館</td></tr><tr><td>寒暑假</td><td colspan="2">開館時間另行公告於學校 及圖書資訊中心網頁</td></tr></table></div><div><div>精勤分館開館時間</div><table><tr><td rowspan="2">學期中</td><td>週一至週四</td><td>08：00-12：00 13：30-17：30</td></tr><tr><td>週五、六、日 及國定假日</td><td>休館</td></tr><tr><td>寒暑假</td><td colspan="2">休館</td></tr></table></div></div> <div>二、本年度圖書文藝活動預告如下： (一)1、2月：「114年1、2月中文新書」暨「諾貝爾得獎、熱門影集原著小說」書展 (二)3、4月：春季主題書展--「真相角落：推理的藝術」 (三)5、6月：夏季主題書展--「旅途拾光：在文字中遠行」 (四)7、8月：暑期主題書展--「手藝與心藝：療癒生活書展」 (五)9-12月：每月新書展</div> <tr><td>教學組</td><td><div>一、學生學習評量事項 (一)畢業條件：<div>修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 部定必修科目學分數至少 85%及格。 專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</div> (二)請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分，並進行線上登錄成績，<u>線上成績登錄有一、二、三次段考成績、學期總成績（一般科目與專業科目）與實習總成績。另實習科目由任課教師自行辦理，細節如下(3)。</u> (1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①日常評量：佔百分之四十 ②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，共佔百分之三十 (B)期末評量：佔百分之三十</div> #一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會 (2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①實習技能：佔百分之六十 ②職業道德及安全衛生：佔百分之二十五 ③相關知識：佔百分之十五</div> #實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。 (3)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算並系統登錄後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄期末時繳至教學組，由教學組進行登錄(補考成績登錄表電子檔案置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組)。</div></td></tr>	學期中	週一至週三	09：00-20：30	週四、五	09：00-17：30	週六 <small>※國中及國小皆前2週開館 其餘時間不開館</small>	08：00-12：00	週日及國定假日	休館	寒暑假	開館時間另行公告於學校 及圖書資訊中心網頁		學期中	週一至週四	08：00-12：00 13：30-17：30	週五、六、日 及國定假日	休館	寒暑假	休館		教學組	<div>一、學生學習評量事項 (一)畢業條件：<div>修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 部定必修科目學分數至少 85%及格。 專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</div> (二)請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分，並進行線上登錄成績，<u>線上成績登錄有一、二、三次段考成績、學期總成績（一般科目與專業科目）與實習總成績。另實習科目由任課教師自行辦理，細節如下(3)。</u> (1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①日常評量：佔百分之四十 ②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，共佔百分之三十 (B)期末評量：佔百分之三十</div> #一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會 (2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①實習技能：佔百分之六十 ②職業道德及安全衛生：佔百分之二十五 ③相關知識：佔百分之十五</div> #實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。 (3)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算並系統登錄後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄期末時繳至教學組，由教學組進行登錄(補考成績登錄表電子檔案置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組)。</div>
學期中	週一至週三		09：00-20：30																				
	週四、五		09：00-17：30																				
	週六 <small>※國中及國小皆前2週開館 其餘時間不開館</small>		08：00-12：00																				
	週日及國定假日	休館																					
寒暑假	開館時間另行公告於學校 及圖書資訊中心網頁																						
學期中	週一至週四	08：00-12：00 13：30-17：30																					
	週五、六、日 及國定假日	休館																					
寒暑假	休館																						
教學組	<div>一、學生學習評量事項 (一)畢業條件：<div>修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 部定必修科目學分數至少 85%及格。 專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</div> (二)請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分，並進行線上登錄成績，<u>線上成績登錄有一、二、三次段考成績、學期總成績（一般科目與專業科目）與實習總成績。另實習科目由任課教師自行辦理，細節如下(3)。</u> (1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①日常評量：佔百分之四十 ②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，共佔百分之三十 (B)期末評量：佔百分之三十</div> #一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會 (2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：<div>①實習技能：佔百分之六十 ②職業道德及安全衛生：佔百分之二十五 ③相關知識：佔百分之十五</div> #實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。 (3)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算並系統登錄後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄期末時繳至教學組，由教學組進行登錄(補考成績登錄表電子檔案置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組)。</div>																						

單位	報告事項
	<p>註：學期末的實習總成績請以學期成績(未補考前成績)登錄，成績排名以原始成績排序。補考成績請另紙本記錄並繳回教學組。補考學生未於教師依規定時間進行補考者，請以缺考登錄，補考紙本登記表仍須繳回。</p> <p>(三)本學期三年級僅有 2 次段考，期末補考由任課教師自行辦理(包含所有科目)。</p> <p>二、學生註冊事項</p> <p>(一)各班 113-2 註冊單已於 1/20 (113-1 休業式)發放，註冊繳費需至郵局繳交，繳費期限至 2/20 (四)截止，未於期限內繳費者依學籍管理辦法規定辦理學籍異動。</p> <p>(二)如有新取得學雜費減免資格欲更正註冊單之同學，亦請至教學組填寫換單申請書後再至出納組換單。</p> <p>(三)轉學生需於 2/16 以前繳交轉學證明至教學組以利辦理學分抵免。 (畜保一、家政一、室設一)</p> <p>(四)學生欲登記申請在學證明，須持註冊繳費單收執聯至教學組始能辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登記日之隔日放學時間領取：免費 2. 需立即取件者：請至中廊繳費機申請，繳費(20 元)後持申辦聯至教學組辦理。 <p>(五)因檢定或競賽需於學生證蓋註冊章者，請先完成註冊繳費程序始能蓋章。請各班於 3/4 前由班長統一收齊班上同學學生證後，繳交至教學組蓋註冊章。</p> <p>三、其他事項</p> <p>(一)關於課程評鑑，113 學年度每位教師均須完成至少一次之「公開觀課」與「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」(請使用 113 學年度表件)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學年度上述表件與前學年度表件有修改與增列，請使用 113 學年度表件，其置於<u>校園入口網</u>→<u>網路文件夾</u>→<u>高職部公開文件</u>→<u>教學組</u> 2. 每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統(僅公開觀課)，紙本正本交給科主任(召集人)，請科主任(召集人)掌握該科教師進行狀況，並將紙本正本交給教學組。 3. 科主任(職科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」，前述所有資料完成收齊之後，建檔備份，並將紙本正本繳至於教學組備查。 <p>(二)中途離校學生系統通報」網站 https://leavers.kl2ea.gov.tw/，國教署相當重視學生定位，請導師務必填報，保障導師自身權益，以及當學年度中離學生之追蹤輔導紀錄於系統填寫。</p> <p>(三)如欲學習數位教學的高職部教師，可前來教學組借取平板先行熟悉操作，以應用於課程教學。</p> <p>(四)學生學習歷程檔案資料之建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本資料、修課紀錄：由教學組建置與上傳。 2. 課程學習成果：學生應於學校規定時間內登錄，並經<u>任課教師認證</u>。學校在籍學生，每學年上傳六件。 3. 多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄

單位	報告事項
	<p>之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。</p> <p>4. 自傳（得包括學習計畫）、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄，並由學校於國教署規定時間內上傳至資料庫。</p> <p>(五)本學期課表調整截止為2月14日(五)下午5點半前，2月17日(一)發放本學期確定版課表。2月18日(二)至學期末以確定版課表授課。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。</p> <p>(六)113學年度第2學期轉學考已辦理完畢，一年級計報考16人，錄取7人，5人完成報到。</p> <p>(七)113學年度第1學期成績單已寄發。</p> <p>(八)行政大樓一樓繳費機供同學申請文件列印繳費使用，請協助轉告同學，如有異常狀況（如：無列印成績單及收據且未退幣、卡幣中止使用等）請用手機拍下畫面並至2樓教學組填單申請列印異常。請勿持續投幣。</p> <p>(九)114學年度四技二專科技繁星符合遴選資格名單及報名預計於2/19公告。</p> <p>(十)114學年度四技二專升學資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統一入學測驗於4月26日至4月27日舉行，需要各位師長協助擔任陪考服務人員，屆時請師長踴躍報名。 2. 技優保送入學考生個別報名自2月17日10:00至2月20日17:00止（練習版系統自1月13日10:00至2月13日17:00可使用）。 技優保送大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/ 3. 科技校院繁星計畫校內甄選繳件自2月19日至25日截止（2月19日公告符合遴選資格名單）。 繁星校內公告：https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/406-1011-25885_r19.php?Lang=zh-tw 繁星大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/star/ 4. 技優甄審4月29日至5月6日考生繳費寄件審查(繳費期限截止期間為5月5日24:00)、5月19日10:00至5月23日17:00網路報名。 技優甄審大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/ 5. 甄選入學5月16日至5月22日第一階段考生集體報名、6月6日至6月13日第二階段勾選學習歷程備審資料與繳費。 甄選入學大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/ 6. 日間部聯合登記7月18日至7月23日個別繳費、7月29日至8月1日網路選填登記志願。 聯合登記大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/ 7. 技優甄審、甄選入學、日間部聯合登記等考生（統測報名名單為主）4月11日至4月16日需至委員會網站查看學習歷程中央資料庫釋出資料。
實研組	<p>一、重補修報名時間為2月10日至2月16日止。如學生有選課上的問題，請學生至教學組詢問。</p> <p>二、預計2月20日可領取重補修繳費單，繳費期限至2月26日止。</p>

單位	報告事項
	<p>三、領書時段：(以班級為單位)</p> <p>(一)2月11日上午，三年級為8:30-9:10，二年級為9:10-9:50，一年級為9:50-10:30。</p> <p>(二)2月12-21日為中午12:30-13:00。</p>
訓育組	<p>一、導師下班後，如班上學生發生突發事件，有協助處理加班屬實，事後請於上班日填寫【加班請示單】申請補休。(參考附件二) https://personnel.ntc.edu.tw/p/406-1007-5132_r248.php?Lang=zh-tw</p> <p>二、113-2週會、社團實施表(參考附件三)，本學期共計三次(3/6、4/10、5/1)週會採一、二年級在志清堂，三年級請前往專科部圖書館五樓演講廳參加週會。第七節班會課導師善用學校資源，帶學生參觀圖書館培養讀書習慣。</p> <p>三、愛心基金及就學貸款，請注意註冊單上之繳費日期 2/20(四)為最後申請日期。</p> <p>四、2/11開學日當天流程(參考附件四)</p>
實習組	<p>一、113學年度第1學期已完成工作事項</p> <p>(一)113學年度年全國技藝競賽，本校共計參加二大類10職種，12位指導老師、14位選手參加，農業類與工業類競賽計獲得個人金手獎1位、3位優勝與農機職種團體第二名共計獲5個獎項。感謝指導老師及選手整學期間努力，為校爭取光榮。</p> <p>(二)校外技藝技能競賽部分，土木科參加2024抗震盃-地震工程模型製作國際競賽獲4佳作、畜產保健科參加113年度全國自主學習競賽決賽獲2佳作；電機科參加2024年亞洲機器人運動競技大賽，獲2冠軍1亞軍，感謝以上科師長輔導學生。</p> <p>(三)完成113-1各科學生實習報告抽查作業，全數繳交班級計有12班，寫作優良計102位，已完成獎勵案。</p> <p>(四)114年1月15日完成113-1各科實習工場材料盤點作業。</p> <p>(五)完成辦理113年暑期9場、114年寒假2場次教師赴公民營研習活動</p> <p>(六)完成辦理113年全國第2、3梯次技能檢定術科業務，計13場次；113年全國第3梯次仍有5場次術科測試待辦理。</p> <p>(七)完成辦理113年度在校生技能檢定與全國第一梯次檢定報名業務。</p> <p>(八)完成113年度專案計劃結報作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113年度充實教學實習設備計畫-充實基礎教學實習設備」 2. 113學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案 3. 113年教師赴公民營研習計畫第1梯次及第2梯次計畫 4. 113第1學期國中技藝教育抽離式課程合作班 5. 113年青年從農計畫訓前結案 <p>(九)完成通過113年度競爭型計劃審核並執行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113學年度學生職場參觀校外實習計畫(A、B類)及提升實習實作能力計畫(C、D類)及業師協同教學計劃審核定。 2. 113年度金融知識普及計畫—青少年金融講堂計畫

單位	報告事項																																																																																
	<p>3. 113 學年度高中學校與大專校院攜手精進輔導原住民族學生計畫</p> <p>4. 113 學年度產業特殊需求類科計畫</p> <p>(十)配合國教署，協助完成辦理 114 年實務增能發展計畫暨公民營計畫申辦花東區說明會。</p> <p>(十一)提送 114 學年度校務預算專案計畫經費預算。</p> <p>(十二)完成高三青年儲蓄方案宣導之事項，並發放摺頁給各班級</p> <p>(十三)辦理均質化、高優及完免計畫，社區國中職涯試探體驗活動計 110 場次，共計 838 人次，感謝同仁的協助。</p> <p>(十四)辦理 113 學年度高中學校與大專校院攜手精進輔導原住民族學生計畫</p> <p>1. 與 3 所大專院校合作活動，指導實作 2 場次，計大專教師 9 位、高職師生 60 人次</p> <p>2. 辦理教師精進原住民族教育對話研習，計有原住民耆老講師 5 位、參與教師 70 人次，成效良好。</p> <p>3. 邀請大專院校教師針對原住民族學生提升競賽與技能，機械科、汽車科與家政科，共計大專教師 3 位，高職師生共 87 人次參與。</p> <p>(十五)完成學生台電與中油獎學金徵選報名工作。</p> <p>(十六)完成辦理「113 學年度高職部校內專題製作競賽」，</p> <p>4. 參賽統計如下：</p> <table><tr><th>科別</th><th>專題組隊數</th><th>創意組隊數</th><th>科別</th><th>專題組隊數</th><th>創意組隊數</th></tr><tr><td>家政科</td><td>3</td><td>0</td><td>機械科</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>3</td><td>1</td><td>汽車科</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>土木科</td><td>1</td><td>1</td><td>室設科</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>4</td><td>0</td><td>農機科</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> <p>5. 獲獎名單如下:敬邀指導老師與參賽學生開學典禮時授獎並簽收獎勵金(專題組)</p> <table><tr><th>名次</th><th>科別</th><th>題目</th><th>創作成員</th><th>指導老師</th></tr><tr><td>第一名</td><td>土木科</td><td>中密度纖維板抗震模型的結構型式與效率比分析</td><td>郭○佑、章○凡、豐○正</td><td>張○瑋、張○翔</td></tr><tr><td>第二名</td><td>家政科</td><td>草本森語・左手香癒之旅</td><td>鄭○璇、胡○萱</td><td>許○文</td></tr><tr><td>第三名</td><td>畜保科</td><td>銀皮蛋捲</td><td>林○辰、李○珍、余○菁</td><td>張○瑋、吳○娟</td></tr><tr><td>佳作</td><td>畜保科</td><td>米穀粉果凍蛋糕</td><td>陽○庭、陳○綺</td><td>吳○娟、張○瑋</td></tr><tr><td>佳作</td><td>家政科</td><td>莓香東夢</td><td>方○澄、林○</td><td>許○文</td></tr></table> <p>(創意組)</p> <table><tr><th>名次</th><th>科別</th><th>題目</th><th>創作成員</th><th>指導老師</th></tr><tr><td>第一名</td><td>汽車科</td><td>頂車重量平衡感知裝置</td><td>古○來○尚○、孟○妍○、翁○鈞、陳○鵬</td><td>林○泓、楊○立</td></tr><tr><td>第二名</td><td>農機科</td><td>農機輔助機械手臂</td><td>尤○翔、劉○鈞</td><td>楊○傑</td></tr><tr><td>第三名</td><td>畜保科</td><td>乾草花書籤</td><td>吳○頤、曹○淇、陳○歆</td><td>張○瑋、</td></tr></table>	科別	專題組隊數	創意組隊數	科別	專題組隊數	創意組隊數	家政科	3	0	機械科	0	1	畜保科	3	1	汽車科	0	1	土木科	1	1	室設科	2	1	資訊科	4	0	農機科	0	1	名次	科別	題目	創作成員	指導老師	第一名	土木科	中密度纖維板抗震模型的結構型式與效率比分析	郭○佑、章○凡、豐○正	張○瑋、張○翔	第二名	家政科	草本森語・左手香癒之旅	鄭○璇、胡○萱	許○文	第三名	畜保科	銀皮蛋捲	林○辰、李○珍、余○菁	張○瑋、吳○娟	佳作	畜保科	米穀粉果凍蛋糕	陽○庭、陳○綺	吳○娟、張○瑋	佳作	家政科	莓香東夢	方○澄、林○	許○文	名次	科別	題目	創作成員	指導老師	第一名	汽車科	頂車重量平衡感知裝置	古○來○尚○、孟○妍○、翁○鈞、陳○鵬	林○泓、楊○立	第二名	農機科	農機輔助機械手臂	尤○翔、劉○鈞	楊○傑	第三名	畜保科	乾草花書籤	吳○頤、曹○淇、陳○歆	張○瑋、
科別	專題組隊數	創意組隊數	科別	專題組隊數	創意組隊數																																																																												
家政科	3	0	機械科	0	1																																																																												
畜保科	3	1	汽車科	0	1																																																																												
土木科	1	1	室設科	2	1																																																																												
資訊科	4	0	農機科	0	1																																																																												
名次	科別	題目	創作成員	指導老師																																																																													
第一名	土木科	中密度纖維板抗震模型的結構型式與效率比分析	郭○佑、章○凡、豐○正	張○瑋、張○翔																																																																													
第二名	家政科	草本森語・左手香癒之旅	鄭○璇、胡○萱	許○文																																																																													
第三名	畜保科	銀皮蛋捲	林○辰、李○珍、余○菁	張○瑋、吳○娟																																																																													
佳作	畜保科	米穀粉果凍蛋糕	陽○庭、陳○綺	吳○娟、張○瑋																																																																													
佳作	家政科	莓香東夢	方○澄、林○	許○文																																																																													
名次	科別	題目	創作成員	指導老師																																																																													
第一名	汽車科	頂車重量平衡感知裝置	古○來○尚○、孟○妍○、翁○鈞、陳○鵬	林○泓、楊○立																																																																													
第二名	農機科	農機輔助機械手臂	尤○翔、劉○鈞	楊○傑																																																																													
第三名	畜保科	乾草花書籤	吳○頤、曹○淇、陳○歆	張○瑋、																																																																													

單位	報告事項				
				林○助	
佳作	機械科	多功能手搖發電照明模組	雷○捷、林○勝、謝○峻	陳○城	
佳作	土木科	地景建築與拱橋設計： 舊城歲月	吳○碩、黃○元、莊○耀	張○瑋、 張○翔	

(十七)完成汽車科、機械科與室設科，第 55 屆全國技能競賽南區分賽報名作業。

(十八)完成 114 年教師赴公民營計畫第二梯次初審簽核。

(十九)通過 114 年前瞻計畫申請案，進行設備採購。

二、113 學年度第 2 學期待(續)辦工作事項

(一)辦理「114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫」申請(待核定)。

(二)辦理「113 學年度第二學期高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」相關活動推動及經費核銷。

(三)辦理優質化「113-B3 加強學生多元展能」各科參與競賽指導老師鐘點費補助核銷。

(四)辦理 113 學年度第二學期社區國中職涯探索體驗活動。

(五)協助辦理「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」執行(資訊科、機械科待核定)。

(六)辦理「114 年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒暑假梯次」相關工作事宜。

(七)辦理各科競賽相關材料費的請購及核銷。

(八)協助各科辦理「114 全國學生技藝競賽校內初賽」及競賽及相關工作。

(九)協助辦理「55 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」相關競賽工作

(十)持續辦理 114 年度花東分區在校生技能檢定報名業務。在校生技能檢定重要日期節錄如下：

日期	工作事項
114/01/02(四)~114/01/13(一)	報名完成
114/04/13(日)	學科測試(工業類)
114/04/14(一)~114/07/31(四)	術科測試(工業類)
114/05/24(六)	學科測試(商業類)
114/06/08(日)	術科測試(視覺傳達設計)

(十一)持續辦理全國技能檢定報名與術科測試工作。

(十二)辦理農委會青年從農計畫第三梯次及第四梯次實習計畫。

(十三)完成 114 學年度各項競爭型計畫:實務增能、高優、完免及均質化計畫

(十四)完成高三青年儲蓄方案推薦學生事項，青年儲蓄方案宣導：填報日期至 114 年 3 月 17 日上午 11 時前以線上填寫方式進行。

(十五)協助辦理 113 年校外專題製作。

(十六)辦理 113 學年度畢業典禮實習優良獎暨技職達人獎辦法公告及遴選。

(十七)持續辦理 113 學年度高中學校與大專校院攜手精進輔導原住民族學生計畫。

(十八)辦理 113-2 實習作業材料盤點與學生實習報告抽查工作

單位	報告事項											
	(報告抽查時間)											
	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	抽查班級 4	抽查班級 5				
	第 9 週	4/10	四	電機三	機械三	畜保三	家政三	室設三				
	第 10 週	4/17	四	土木三	汽車三	農機三	資訊三					
	第 11 週	4/24	四	電機一	機械一	畜保一	家政一	室設一				
	第 12 週	5/1	四	土木一	汽車一	農機一	資訊一					
	第 13 週	5/8	四	電機二	機械二	畜保二	家政二	室設二				
	第 14 週	5/15	四	第二次月考暫停								
	第 15 週	5/22	四	土木二	汽車二	農機二	資訊二					
	(十九) 檢附 113-2 實習輔導組重要行事曆供參(詳見 附件五)。											
特教組	一、113 學年度第 2 學期本組召開之會議：											
	會議時間		會議名稱									
	03/03(一)		第一次特殊教育推行委員會									
	03/31(一)		綜合職能科第一次職場實習檢討會									
	04/30(三)		綜合職能科第二次職場實習檢討會									
	05/23(五)		第二次特殊教育推行委員會									
	05/29(四)		綜合職能科第三次職場實習檢討會暨三年級期末 IEP 會議									
	06/16(一)-06/20(五)		資源班期末 IEP 檢討會暨 114-1 期初 IEP 會議									
	06/23(一)-06/24(二)		綜合職能科期末 IEP 檢討會暨 114-1 期初 IEP 會議									
	06/25(三)		綜合職能科第四次職場實習檢討會									
二、113 學年度第 2 學期本組辦理之活動：												
活動時間		活動名稱										
03/06(四)		綜職科、資源班社區化教學活動										
三、113 學年度第 2 學期專業團隊各班申請人數如下：												
項目	綜職科	家政科	汽車科	機械科	室設科	土木科	電機科	畜保科	農機科	資訊科	進修學校	合計
物理治療	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
職能治療	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6
語言治療	3	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	7
心理諮商	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4
合計	16	1	0	2	0	0	0	4	1	1	0	25
四、113 學年度第 2 學期特殊教育學生學習扶助計畫開設課程如下：												
序號	科別			課程名稱								

單位	報告事項				
		1	資源班	生活科技應用	
		2	資源班	獨立生活適應	
		3	資源班、綜職科	家具木工	
		4	資源班、綜職科	CAD 機械設計製圖	
		5	綜職科	烘焙食品-麵包	
		6	綜職科	餐飲服務	
		7	綜職科	門市服務	
		8	綜職科	飲料調製	
衛保組	<p>導師：</p> <p>一、寒假期間安排一年級 5 個班級返校打掃，部分學生因遠程或其他原因未到校，請協助通知學生務必於開學一個月內(3 月 10 日)至衛保組登記補掃，若屆時未補掃完成將依校規處置。</p> <p>二、本年度教育部補助多元生理用品方案將持續推行，定點發放部分：教學大樓三間女廁、導師室旁女廁、衛保組辦公室、特教組辦公室、女生宿舍等七個點。個人發放部分(低收、導師推薦)領用名單、金額與上學期相同。</p> <p>三、總務處於上年度各廁所試辦廁所提供衛生紙及酒精，衛生紙每月補充一次，酒精每學期補充一次，經試行後女生廁所狀況較佳將持續提供，男生廁所因時有學生浪費資源並造成廁所髒亂，已協調總務處暫停男生廁所衛生紙供應。請協助輔導同學善用公共資源觀念，適量取用，切勿造成浪費及廁所環境髒亂。</p> <p>四、上學期末及寒假期間流感盛行，提醒老師及同學教室保持通風，身體不適者應戴口罩，班上若有多位學生感冒則建議教室清消。關於流感停課，教育部政策為「原則無須停課或線上教學」，並落實「生病不上班、不上課」。</p> <p>五、開學第一週(2/11~2/17)每天中午 12:30~13:00 可領取掃具及更換掃具，請導師協助檢視各班掃具使用狀況，並視需要更換及補強。之後若有需要更換掃具，請學生固定於每星期一中午 12:30 至 13:00至衛保組更換，感謝各位導師協助。</p> <p>六、請各班導師宣導協助加強垃圾分類及資源回收，本學期資源回收時間固定為每日中午 12:30 至 13:00、下午 3:00 至 3:20，若有特殊狀況將另行於中午廣播宣布(如遇豪大雨、一般垃圾被拒收等)。</p> <p>七、各班教室外若有洗手台，請定期刷洗，避免滋生細菌。並請老師提醒同學清洗便當盒前務必將殘渣先倒入廚餘桶後再行沖洗，以免造成落水口堵塞。</p> <p>八、高職部打掃時間為每天 15:00 到 15:20 分，若有特殊狀況可自行利用早上或中午時間打掃，也可利用班會課或導師時間。</p> <p>九、請鼓勵學生多喝開水，少喝飲料。</p> <p>十、請鼓勵學生至員生社及學生餐廳用餐，盡量少訂外食。</p>				

單位	報告事項																														
	<p>各科：</p> <p>一、請各科協助配合本組資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、下午 3:00 至 3:20)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請老師協助督導學生做好資源回收工作。</p> <p>二、若有大型垃圾或建築廢棄物需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。</p>																														
諮商輔導組	<p>一、請各科主任協助填寫國中端入班宣導調查表。 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GUkUCtmkbiWHxCAt84-KAm3_liReViSf/edit?usp=sharing&ouid=103788268268472727912&rtpof=true&sd=true</p> <p>二、請各班導師鼓勵同學多參與諮商輔導組辦理各項活動。</p> <p>三、高級中等學校學生輔導辦法第七條：學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。</p> <p>四、妥善請老師妥善保存與學生晤談輔導紀錄，依學生輔導法規定須保存十年，因此鼓勵導師們盡量使用欣河系統，以電子檔案方式保存最為妥善。</p> <p>五、113 學年度諮輔組活動待辦事項 https://docs.google.com/document/d/17qMjsI4NWVAhQ8EF-KogVZphXJSwcYG-/edit?usp=sharing&ouid=103788268268472727912&rtpof=true&sd=true</p>																														
生輔組	<p>一、軍訓教官人員現況： 編制：8 員，現有：5 員 114 年 2 月 16 日代理軍訓室主任莊佳穎教官預計離職。</p> <p>二、113-2 輔導教官分配：</p> <table><tr><th colspan="6">國立臺東專科學校附設高職部 113-2 輔導教官分配表</th></tr><tr><th>輔導教官</th><th>林昌憲 生輔組長</th><th>林欣穎 校安</th><th>丁英桔 校安</th><th>黃鴻斌 教官</th><th>陶長安 校安</th></tr><tr><th>班級</th><td>家政一 綜職一 電機一 室設一 綜職二 綜職三 家政二 家政三</td><td>電機二 電機三 資訊二 資訊三 機械二</td><td>農機二 農機三 室設二 室設三</td><td>畜保一 農機一 機械一 汽車一 資訊一 土木一 汽車二 機械三</td><td>畜保二 畜保三 汽車三 土木二 土木三</td></tr><tr><th>分機</th><td>2264</td><td>2261</td><td>2263</td><td>2262</td><td>2268</td></tr></table> <p>三、113-2 高職部活動預劃：</p> <table><tr><th>項次</th><th>實施項目</th><th>月/日</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位</th></tr></table>	國立臺東專科學校附設高職部 113-2 輔導教官分配表						輔導教官	林昌憲 生輔組長	林欣穎 校安	丁英桔 校安	黃鴻斌 教官	陶長安 校安	班級	家政一 綜職一 電機一 室設一 綜職二 綜職三 家政二 家政三	電機二 電機三 資訊二 資訊三 機械二	農機二 農機三 室設二 室設三	畜保一 農機一 機械一 汽車一 資訊一 土木一 汽車二 機械三	畜保二 畜保三 汽車三 土木二 土木三	分機	2264	2261	2263	2262	2268	項次	實施項目	月/日	活動名稱	地點	承辦單位
國立臺東專科學校附設高職部 113-2 輔導教官分配表																															
輔導教官	林昌憲 生輔組長	林欣穎 校安	丁英桔 校安	黃鴻斌 教官	陶長安 校安																										
班級	家政一 綜職一 電機一 室設一 綜職二 綜職三 家政二 家政三	電機二 電機三 資訊二 資訊三 機械二	農機二 農機三 室設二 室設三	畜保一 農機一 機械一 汽車一 資訊一 土木一 汽車二 機械三	畜保二 畜保三 汽車三 土木二 土木三																										
分機	2264	2261	2263	2262	2268																										
項次	實施項目	月/日	活動名稱	地點	承辦單位																										

單位	報告事項					
	1	友善校園週宣導	02/13	法治教育宣導	志清堂	生輔組
	2	生涯進路輔導	02/17 開始	生涯進路輔導	三年級教室	軍訓室
	3	學生生活輔導	03/28	第一次獎懲會議	二樓會議室	生輔組
	4	學生生活輔導	05/01	第二次獎懲會議	二樓會議室	生輔組
	5	週會宣導	05/01	交通安全	志清堂	軍訓室
	6	學生生活輔導	06/26	第三次獎懲會議	二樓會議室	生輔組

四、 宣導及管制事項：

(一)對於學生自我傷害事件，若師長有發現學生有異狀時，可逕向輔導室或教官室反映。

(二)如發現疑似霸凌事件時，師長請立即通報(24 小時內)。

本校霸凌窗口--學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874、
[投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw](mailto:stud2@ntc.edu.tw)

(三)113-2 友善校園週自 2 月 11 日(星期二)至 2 月 17 日(星期一)止。

宣導主題：「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」

其他宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題；請持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，讓師生共同發想防制作為，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習環境。

參、討論事項：

案由一：	提案單位：
------	-------

說明：

肆、臨時動議：

伍、下次會議時間：114 年 6 月 30 日（星期一）下午 13：30

附件一

國立臺東專科學校

113學年度第2學期附設高職部期初部務會議

秘書室
114年2月10日

目錄

- 1 性別平等教育宣導
- 2 新聞稿申請
- 3 陳情反映與建議

性別平等教育宣導

教育人員通報義務

性別平等教育法第22條：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過24小時

校園性別事件：性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反性別平等有關之專業倫理行為

通報窗口

- 日間/平日：學生事務處專案助理 (089)226389#2231
- 夜間/假日：校安中心(089)236874
- 事件性質若嗣後知悉與最初之通報類型不符時，皆可補充及更正通報之內容

專業倫理宣導

- 113年3月6日教育部修正發布校園性別事件防治準則，校長或教職員工發現其與學生之關係有違反專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理
- 有關「教育部學校校長及教職員工違反性別平等有關之專業倫理防治指引」已公告至本校性平專網，歡迎查閱

新聞稿申請

113年新聞稿發佈統計

單位	件數	單位	件數
教學組	1	汽車科	4
實習輔導組	3	電機科	15
特殊教育組	2	室內空間設計科	5
畜產保健科	5	土木科	6
農業機械科	1	家政科	2
機械科	3		

新聞稿及誠樸校區電子看板申請

- 有優良事蹟、活動訊息、學術研究成果發表等均可發佈新聞稿，於時限內以電子檔先行提出申請
- 可與誠樸校區校門口電子看板一併申請，或僅配合教學、活動、政令等進行全校性宣導之事宜單獨申請

陳情反映與建議

內容 方式

- 興革建議
- 法令查詢
- 違法舉發
- 權益維護
- 書面(反映建議單)
- 面談(親臨秘書室)
- 電話(089-226389#2813)
- 首長民意信箱(官網首頁/聯絡我們)
- 其他

Thanks for listening.

附件二

國立臺東專科學校 員工加班請示單(公務人員、職務代理之約僱人員及兼行政職務教師)									
單位/組別	職 稱	姓 名	加 班 事 由	起 訖 日 期 及 時 間	加 班 時 數	簽 章			
				年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分	共____小時				
				年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分	共____小時				
				年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分	共____小時				
				年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分	共____小時				
處 室 主 任 簽 註 意 見		<input type="checkbox"/> 同意 加班補休____小時 <input type="checkbox"/> 不同意 單位主管核章：_____		人 事 室 主 任：_____		承 辦 人：_____		校 長	

注意事項：

- 一、同意加班後，請逕依規定按時刷「上班」及「下班」卡。
- 二、本校員工依規定經指派加班，得鼓勵其選擇在加班後1年內補休，並以小時為單位，不另支給加班費。
- 三、依本校職員加班管制要點規定：一般加班每日以不超過4小時為限；每月以不超過20小時為限。需較長時間在規定上班時間以外延長工時，應專案簽奉校長核准後始得專案加班。
- 四、本請示單於陳報後，正本請送人事室以憑查核(單位留存影本)。

中 華 民 國 年 月 日

附件三

東專高職部113學年度第2學期高職部週會、社團、班會實施表					
週次	日期	第五節 13:10~14:00	第六節 14:10~15:00	第七節 15:20~16:10	主辦單位
一	02/13	法治教育&友善校園宣導		班會 1 幹部選舉	生輔組
二	02/20	第1次社團聯課活動		班會 2 幹部訓練	訓育組
三	02/27	第2次社團聯課活動		班會 3	訓育組
四	03/06	生命教育宣導(志清堂) 環境教育專題(演講廳)		班會 4	諮輔組 環安衛組
五	03/13	第3次社團聯課活動		班會 5	訓育組
六	03/20	第4次社團聯課活動		班會 6	訓育組
七	03/27	第5次社團聯課活動		班會 7	訓育組
八	04/03	兒童節及民族掃墓節假期4/3(四)~4/6(日)			
九	04/10	性別平等宣導(志清堂) 性剝削專題宣導(演講廳)		班會 8	諮輔組 秘書室
十	04/17	第6次社團聯課活動		班會 9	訓育組
十一	04/24	第 1 次讀書會		班會10 與校長有約	圖書組
十二	05/01	交通安全宣導/防制學生藥物濫用(志清堂) 求職防詐騙、勞動權益相關法令(演講廳)		班會 1 1	軍訓室 實習組
十三	05/08	社團成果發表會		班會 1 2	訓育組
十四	05/15	第 2 次讀書會		科送舊活動	圖書組
十五	05/22	第7次社團聯課活動		班會 1 3	訓育組
十六	05/29	愛滋防治教育/菸害防制教育		班會 1 4	衛保組
十七	06/05	第8次社團聯課活動		班會 1 5	訓育組
十八	06/12	專科部畢業典禮彩排(週會採線上方式) 急救教育		班會 1 6	衛保組
十九	06/19	東專之星才藝大賽		班會 1 7	訓育組
二十	06/26	特殊教育宣導		班會 1 8	特教組
一、實施時間為每週四下午第五、六節【13:10~15:00，依照鐘聲上、下課】					
二、如業務有所需要則實施校內專題活動。					
三、3/6、4/10、5/1、5/29為導師會議日期，本學期共4次導師會議。					
四、3/6、4/10、5/1三次週會，三年級週會場地：誠樸校區行政圖資大樓五樓多功能演講廳，一二年級週會場地：志清堂。					

**國立臺東專科學校附設高職部 113 學年度第 2 學期
開學日及開學典禮流程表
日期：114/2/11（二）**

時 間	內 容
8:00	準時到校
8:10-10:50 導師時間 領書 環境打掃	<p>導師時間：領書、環境打掃、幹部改選、座位調整</p> <p>領書：</p> <p>1、三年級 08:30～09:10</p> <p>2、二年級 09:10～09:50</p> <p>3、一年級 09:50～10:30</p> <p>4、準備開學典禮</p> <p>5、補領日期：2/12(三)-2/21(五) 上課日</p> <p>補領時間：中午 12:30-13:00</p> <p>補領地點：行政大樓一樓西側，教師會辦公室隔壁。</p>
	早上 9:00 前至衛保組補領掃具及外掃區及教室環境整理 (領書時間但打掃未完成者，仍請於領書後繼續完成。)
10:50-11:00	志清堂集合～開學典禮
11:00-11:05	部主任 致詞
11:05-12:00	<p style="text-align: center;">各單位重點工作報告</p> <p style="text-align: center;">教學組、實習組、衛保組、訓育組</p> <p style="text-align: center;">諮輔組及生輔組於 2/13(四)週會報告</p>
12:00-13:10	午餐及午休時間
13:10-16:10	正式上課

附件五

113-2 實習輔導組重要工作行事曆

時間	重要工作	備註
2/10 (一)	部務會議/實習輔導會議	
2/11 (二)	註冊、開學，下午正式上課	
2/13 (四)10:00	113-2 第一次高職部行政會議	
2/13 (四)14:00	114 年第二梯教師進行產業研習申辦公民營計畫會議	核章完給各科上傳
2/15(六)	113 學年度台電獎學金筆試	電機科、資訊科
2/18(二)- 2/20(四)	113-3 印前製程職類丙級術科測試	室設科
2/19(三)16:20	113-2 國三班協調會議	自動好教室
2/20(四)16:20	113-2 第一次師生參加競賽審議會議 (技能與專題等競賽經費)	
2/20(四)	校內實務增能計畫線上填寫結束	各科(*需學術網路操作)
2/21(五)	國三班開訓/開始上課	辦理國三班各科
2/24(一)	114 第二梯教師申辦公民營計畫送出	2/27 中午 12:00 系統關閉
2/26(三)	實務增能聯合計畫核章送出	
2/27(四)	海端國中到校參訪	
3/3(一)	寶桑國中到校參訪	
3/8(六)	113 學年度中油獎學金筆試	電機科
3/10(一)	瑞源國中入班體驗	
3/11(二)	瑞源國中到校體驗	
3/10(一)- 3/14(五)	原住民取得技術士證照獎勵金統一送件調查	各科
3/16(日)	114 全國技能檢定第一梯次學科測試	准考證 2/25 寄出
3/17(一)	青儲方案報名截止	(11:00 前)
3/22(六)	113 學年度台電獎學金複試	電機科、資訊科
3/27(四)	東海國中技職日	
3/27(四)- 3/28(五)	第 55 屆全國技能競賽南區分賽	機械科、汽車科、室設科
3/24(一)- 3/31(一)	預收 114 年度全國技能檢定第 2 梯次簡章 購買費用	各科
3/31(一)- 5/2(五)	調查證照達人獎、實習優良獎	各科
4/10(四)	實習報告抽查開始	科與授課教師/導師協助
4/11(五)	辦理全縣國三班技藝競賽	辦理國三班各科
4/13(日)	114 在校生丙級專案檢定學科測試	工業類
4 月中	113 學年度中油獎學金複試	尚未公告複試時間

4/24(四)	新生國中 8 年級到校體驗	
4/26(六) 暫定	支援新生國中學藝競賽	到本校競賽/高職各科
4/24(四)- 4/29(二)	114 年度全國技能檢定第 2 梯次團報收件	各科
4/26-27(六日)	四技二專考試	
4/28-29(一二)	高三期末考	
5/1(四)	職涯講座/求職反詐騙宣導	已回復
5/7(三)	鹿野國中到校體驗	
5/9(五)	高三升學就業博覽會	科與各班導師
5/16(五)	國三班會考停課一次	
5/20(二)	新港國中到校體驗	
5/23(五)	全縣國三班技藝成果展暨升學博覽會	辦理國三班各科
5/24(六)	114 在校生丙級專案檢定學科測試	商業類
5/29(四)	新生國中 7 年級職場達人入班體驗	9 個職業介紹
5/30(五)	國三班端午節停課一次	
6/3(二)	畢業典禮~頒發技職達人獎/實習成績優良獎	
6/06(五)	國三班結業式/課程結束	
6/8(日)	114 在校生丙級專案檢定術科測試 (視覺傳達設計)	商業類
6/11(三)- 6/17(二)	預收 114 年度全國技能檢定第 3 梯次簡章 購買費用	※提醒 1. 本梯次 8/19(二)簡章開賣 2. 本梯次高職部團報收件日 期為 8/26(二)-9/1(一) 3. 本梯次 11/2(日)學科測試
6/23(一)- 7/15(二)	114 年上半年度有功人員敘獎調查	各科
6/26(四)	期末實習材料盤點	
6/30(一)	期末部務會議	
7/6(日)	114 全國技能檢定第二梯次學科測試	准考證 6/17 寄出