

國立臺東專科學校

110 學年度下學期 高職部第 6 次導師會議紀錄

時 間：111 年 5 月 9 日 (星期一) 下午 16：20

出席：線上 簽到

壹、上次會議決議事項確認：


案由一：新訂高職部學生銷過實施要點乙案。 請討論

提案單位：訓育組

決議：感謝老師們於線上提出的寶貴建議，我們將於下一次實體會議再討論。

貳、報告事項：

單位	報告事項
教學組	<p>一、因應疫情變化，目前規劃：</p> <p>(1)班級有 1 位同學確診，即該班暫停實體授課，改為線上授課。</p> <p>(2)班級有 1 位同學快篩陽性，則預防性課一天，靜待 PCR 檢測結果。</p> <p>二、高三第二次段考時間提前至 5 月 3-4 日。成績輸入至 5 月 9 日。5 月 12 日公告補考名單，5 月 16 日辦理補考。實習科目補考成績也於 5 月 16 日繳回教學組。</p> <p>三、繁星相關日程：5/10 查詢分發結果。</p> <p>四、請盡速抽空到新中離系統完成舊帳號開通事宜，以利後續通報或輔導追蹤進行。(國教署再度開放舊帳號開通截止到 5/31 止)新中途離校系統： https://leavers.kl2ea.gov.tw/ 如有任何問題，可來電莒瑋分機 3020 或 line 詢問。 新系統的開通設計又更新了。。。 (這次的開通方式，方便很多)</p> <div><p>開通</p><p>舊帳號開通步驟一</p><p>縣市端 <input checked="" type="radio"/> 學校端</p><p>(請填寫舊系統帳號資料)姓名：李 [redacted] 舊系統姓名</p><p>(請填寫舊系統帳號資料)信箱：[redacted]@ntc.edu.tw 舊系統信箱</p><p>(請填寫舊系統帳號資料)學校代碼：140401 學校代碼</p><p>(請填寫舊系統帳號資料)帳號：v [redacted] 2 舊系統帳號</p><p>(1100162471)公文文號：1100162471 公文文號</p><p>(請於公文內貼取碼)midubithU5wicifRinuS 驗證碼</p><p>提交</p></div>

單位	報告事項
	 <p>五、配合耐震補強工程，精勤教室電子設備確認單尚未回覆的導師，請協助確認回覆。</p> <p>六、甄選入學資格審查 5/4 截止，本校已寄件辦理完畢。</p> <p>七、技優甄審資格審查 5/5 開始辦理，相關事項再 email 給導師及各科主任，請協助轉知學生。</p> <p>八、出納組已將 110-2 原住民助學金退費及 2-3 月伙食費入帳至學生帳戶。</p>
實研組	<p>一、本學期重補修已授課完畢者，煩請將點名單暨成績紀錄送交實研組，以便登錄學生重補修成績。(5月12日週四)中午前送回的三年級成績，可列入第一梯次畢業學分核算。其他待完成課程的部分，也請最遲於6月13日(週一)下班前送回成績紀錄表)</p> <p>二、111 學年第 1 學期教科書書單彙整中，將查詢各出版社存貨狀況與書目資料確認書單後擇期召開課程發展委員會審議。</p> <p>三、校內師生如有因 Covid-19 居隔或確診，因重補修課程屬非正課時段，原則上不以排代處理，鐘點費報支原則說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 部份學生無法上實體課程時，由授課老師彈性處理這些學生的上課/補課方式(因仍有其他未居隔學生可上實體課程，鐘點費報支依據以原先排定的實體課程點名單紀錄為主) 2. 因重補修全班學生或該班教師個人無法上實體課程時，可改以線上授課，並請保留截圖作為鐘點費報支依據。 亦可暫停授課，以自行調課方式，由授課老師再另行與學生約定實體課程上課時間(上課時間請如實紀錄於點名單，並請通知實研組調課後的時間) 3. 若遇到全校停課，則所有重補修課程也改以線上授課，請保留截圖作為鐘點費報支依據
訓育組	<p>一、感謝各班對愛國歌曲比賽的支持，感謝一年級師長的鼓勵及帶領，使活動圓滿落幕。也感謝疫情的不容易下，各科仍策畫送舊活動，歡送學長姊。</p> <p>二、本週週會(5/12)為特殊教育宣導，請各班留在教室欣賞直播，教師請於線上簽到，俾利特教組登錄研習時數。下週(5/19)為讀書會，於各班教室內實施。</p> <p>三、感恩影片比賽，目前參賽組別為 0，導師可以鼓勵學生踴躍參與！五月底截稿。</p>

單位	報告事項																				
	<p>四、110 學年度下學期預定週記抽查日期及篇數：(抽查篇數)。</p> <table><tr><td>年級</td><td>三年級</td><td>二年級</td><td>一年級</td></tr><tr><td>篇數</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>預定週記抽查時間</td><td>4 月 28 日</td><td>5 月 26 日</td><td>6 月 2 日</td></tr><tr><td>提前通知日期</td><td>4 月 21 日</td><td>5 月 19 日</td><td>5 月 26 日</td></tr><tr><td></td><td>已完成抽查</td><td></td><td></td></tr></table> <p>五、111 學年度高三畢業旅行第二次籌備會議，預定於 5/9 下午 16:20 於二樓會議室召開，請高二導師協助調查班上有意參加人數，以及確認四天三夜行程需調整之處。</p>	年級	三年級	二年級	一年級	篇數	3	5	5	預定週記抽查時間	4 月 28 日	5 月 26 日	6 月 2 日	提前通知日期	4 月 21 日	5 月 19 日	5 月 26 日		已完成抽查		
年級	三年級	二年級	一年級																		
篇數	3	5	5																		
預定週記抽查時間	4 月 28 日	5 月 26 日	6 月 2 日																		
提前通知日期	4 月 21 日	5 月 19 日	5 月 26 日																		
	已完成抽查																				
實習組	無。																				
特教組	<p>一、110-2 特殊教育專團服務項目如下表：</p> <table><tr><td>職能治療師</td><td>協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題，包括手功能、手眼協調、日常生活或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用和環境改造等。</td></tr><tr><td>物理治療師</td><td>協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用和環境改造等方面問題。</td></tr><tr><td>語言治療師</td><td>協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達和溝通輔具的使用等問題。</td></tr><tr><td>臨床心理師</td><td>協助老師解決學生在思想、情緒及行為上嚴重偏差的問題。</td></tr><tr><td>社會工作師</td><td>主要協助老師處理嚴重的家庭問題，整合並連結有關的社會資源，協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等。</td></tr></table> <p>110 學年度第 2 學期語言治療課程因治療師是北部聘請至臺東專科學校服務，課程總共為 24 堂課，剩餘還有 6 堂課未上；因應目前疫情嚴重，為保護學生和治療師所服務病患的健康，故取消剩餘的 6 堂課程。</p> <p>二、特教組已於 4/28 辦理綜職科和資源班三年級學生職場參訪暨升學探索活動。</p> <p>三、110 學年度第 2 學期高級中等學校身心障礙學生重新安置作業辦理時程：</p> <p>申請校內重新安置高級中等學校集中式特殊教育班及校際重新安置者，依重新安置作業要點規定申請時間為 111 年 5 月 1 日至 111 年 5 月 31 日提出申請。並經特殊教育推行委員會會議決議後始可通過。</p> <p>四、特教組預計 5/12 於週會時間辦理特教宣導活動。採線上直播方式進行。</p> <p>五、特教組預計參加全國身心障礙者技能競賽。參加項目為：家具木工、電腦輔助立體製圖和電腦中文輸入。</p> <p>六、原預定海端國中於 5/2(一)參訪綜職科體驗活動，因疫情關係取消活動。</p> <p>七、特教組預計辦理活動如下：</p>	職能治療師	協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題，包括手功能、手眼協調、日常生活或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用和環境改造等。	物理治療師	協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用和環境改造等方面問題。	語言治療師	協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達和溝通輔具的使用等問題。	臨床心理師	協助老師解決學生在思想、情緒及行為上嚴重偏差的問題。	社會工作師	主要協助老師處理嚴重的家庭問題，整合並連結有關的社會資源，協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等。										
職能治療師	協助老師解決學生在校學習、生活和參與活動的問題，包括手功能、手眼協調、日常生活或工作能力、感覺統合、生活輔具的使用和環境改造等。																				
物理治療師	協助老師解決學生在行走、移動、身體平衡、動作協調、關節活動度、體適能、行動與擺位輔具的使用和環境改造等方面問題。																				
語言治療師	協助老師解決學生在口腔功能、吞嚥、構音、語暢、嗓音、語言理解、口語表達和溝通輔具的使用等問題。																				
臨床心理師	協助老師解決學生在思想、情緒及行為上嚴重偏差的問題。																				
社會工作師	主要協助老師處理嚴重的家庭問題，整合並連結有關的社會資源，協助提供社會資源之資訊或協助申請社會福利補助等。																				

單位	報告事項				
		時間	活動名稱		
		5/5(四)	知本國中蒞校參訪綜合職能科		
		5/9(一)	門市服務參訪東商 2		
	八、111 年度身心障礙學生升大專校院甄試重要期程：				
	重要事項	日期	補充		
	考生網路選填志願	111-05-04 09:00 至 111-05-11 17:00	畜保三許 0、資訊三許 0 源、資訊三劉 0 義、 家政三蘇 0 琪、進家三張 0 揚 5/5(四)下午 13:10-14:00 至特教組選填志願。		
	統一分發結果公告	111-05-19 10:00			
衛保組	一、請各班務必每日一倒，做好資源回收，保持教室整潔，同時加強外掃區的打掃工作。 二、防範新冠肺炎，請落實消毒，並鼓勵同學勤洗手，生病在家休息。各班洗手台若肥皂用完，可至衛保組領取。 三、各班務必使用垃圾桶及廚餘回收桶，避免垃圾亂丟及廚餘堵塞洗手台。 四、請鼓勵同學午餐至員生社及餐廳購買，並盡量少吃泡麵。 五、各班領取或更換掃具時間統一為禮拜一中午 12:30~13:00，其餘時間若有急需，請導師帶學生至衛保組領取。 六、請同仁協助每日上傳當日健康管理體溫，並請學生遵守防疫相關規定。 七、各班若有居家隔離或被簡訊通知及匡列者請協助通報衛保組。 八、因經費關係，精勤校區提供一個廚餘回收桶供回收，請同學珍惜食物，盡量不要浪費食物，避免廚餘過多。 九、新冠肺炎密切接觸者定義:1. 確診個案就讀班級同學均列為密切接觸者，進行居家隔離 2. 確診個案授課/修課班級之接觸人員，以該等人員與確診個案發病前 2 日, 24 小時內有面對面接觸，未戴口罩交談吃飯直接接觸累積 15 分以上之對象 3. 確診個案接觸人員(例:參與社團，搭乘交通車，同住宿舍，餐廳用餐等)，該人員以 9 宮格方式框列				
諮商輔導中心	一、5 月份工作項目 (一)輔導工作 1. 轉、復學生追蹤輔導 2. 高關懷學生追蹤輔導 3. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導或配案認輔 4. 入班宣導				
	班級	日期	時間	地點	帶領教師
	畜保一	111.3.30(三)	第三節	團諮室	王云緒
	農機一	111.3.24(四)	第七節	團諮室	王云緒
	電機一	111.3.29(一)	第三節	團諮室	王云緒
	資訊一	111.5.5(四)	第七節	團諮室	王云緒
	土木一	111.5.12(四)	第七節	團諮室	王云緒
	家政一	111.5.19(四)	第七節	團諮室	王云緒
	機械一	111.5.12(四)	第七節	團諮室	王云緒
					借課老師
					導師
					導師
					陳香伶
					導師
					導師
					導師

單位	報告事項					
	汽車一	111.4.6(三)	第七節	團諮室	王云緒	導師
	室設一	111.4.7(四)	第七節	團諮室	王云緒	導師
	綜職一	111.3.14(一)	第四節	團諮室	王云緒	林昌憲
<p>(二)活動辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> 5/2(一)-5/13(五)感恩月(家長月) 5/5(四)12:00-15:00 教師研習(手作):植栽物語~多肉植物 延期另行通知! 5/11(三)12:00-13:00 校級輔導轉銜會議 5/13(五)9:00-12:30 升學博覽會 5/10-5/12 第二次段考 All Pass 糖活動 5/16(一)9:00-12:00 多元彈性課程:原住民編織 part2 5/18(三)10:00-12:00 多元彈性課程:蝶谷巴特 5/19(四)15:20-16:10 高三落點分析講座 <p>(三)輔導行政工作</p>						
生輔組	<p>一、交通安全： 110-2 學期迄今已有 19 起車禍【專科 18 件、高職 1 件】，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、協調事項： (一)三年級申請長假日期為 5 月 6 日至 6 月 7 日止，相關公告已至各班，請導師轉答學生如有需要切結書可至教官室領取。 (二)第二次德行評量會議預計於 5 月 12 日(星期四)召開，因疫情仍嚴竣，三年級生有進德行評量會議者，不需到校開會。</p>					

參、討論事項：

案由一	(提案單位：訓育組)
本校高職部 110 學年度畢業典禮籌備工作配當表暨畢業典禮獎項權責案，請 討論。	

說明：

- 依據本校 110 學年度第 2 學期行事曆預定 6 月 8 日辦理高職部畢業典禮。
 - 為 110 學年度畢業典禮順利完成，訂定高職部 110 學年畢業典禮籌備工作配當表如附件一，另第 71 屆畢業典禮活動流程(草案)如附件二(本項流程僅供參考，將依疫情及畢聯會討論實際活動內容再修正)。
 - 110 學年度畢業典禮獎項權責參考 109 學年度擬定，詳如附件三。
- 張格豪師: 影片建議改由導師叮嚀影片.同學祝福影片為佳。
- 梁家源師: 期望仍以 一帆風順 為名，用 "疫" 帆風順尚須再考慮。

決議: 1.開幕影片將由畢聯會製作，內容為導師的叮嚀和同學的祝福。
2.畢業典禮主題：一帆風順。

肆、臨時動議：無。

伍、下次會議時間：111 年 5 月 23 日

附件一

臺東專科學校高職部 110 學年度畢業典禮籌備工作配當表(草案)

執掌	人員	支援 科別	職掌任務內容	完成日期
召集人	王俊勝 校長		督導本活動計畫與確保執行成效	
執行秘書	李慶憲主任		執行本活動之計畫與確保執行成效。	
公關接待組	秘書室主任		1. 長官(來賓)名單擬定及接待 2. 請柬設計及寄發 3. 現場服務台設置及長官(來賓與嘉賓)就座 4. 活動新聞稿撰寫	因應疫情不 邀外賓，僅 家長會出席 111.6.8
總務組	總務主任		1. 典禮場地(6/7-6/8)暫停租借 2. 師長來賓座椅調度及運送 3. 規劃長官來賓停車處 4. 電力控管協助	
安全組	生輔組長	教官	1. 交通管控(交通指示牌製作與擺放) 2. 校園安全維護 3. 6/7 學生及長官與來賓座椅擺放 4. 6/7 畢業典禮預演及 6/8 當天之秩序管理	111.6.7 及 6.8
衛生組	衛生組 蘇秉玄組長	環保 志工 社	1. 校園整潔維護 2. 會場環境整潔維護(加強會場廁所整潔維護 及垃圾置放處) 3. 典禮後清潔維護	111.6.7 及 6.8
典禮組	曾宜婷 楊忠憲		1. 典禮程序擬定及司儀安排。 2. 表演活動安排 3. 師長花束訂購 4. 典禮活動籌劃 5. 提供典禮 PPT 公版，請各組協助完成各獎項 人員照片	
禮品組	李姍燁組長 銘凱師、純 瑜、秀蘭	家政 科學 生	1. 典禮獎品安排 2. 獎品頒發安排 3. 頒獎服務人員及學生安排 4. 領獎同學海報製作	111.6.7 及 6.8
媒體攝影組	資訊科 張格豪主任	資訊 學生	1. 開場影片製作(待確認) 2. 畢業典禮預演及典禮當天之攝影(待確認)	111.6.7 及 6.8
場地布置組	張淑芬組長 唐永福技士	各科	1. 動線標示 2. 座位平面圖製作 3. 各科科旗佈置	
服務組	洪宜昀組長 藍雅莉		1. 協助公關接待組來賓接待 2. 師長及服務同學名牌製作 3. 畢業生及師長貼紙發放. 進場引座 4. 其他協助事項	111.6.8
主持人	賴育萱組長 司儀學生			

附件二

國立臺東專科學校高職部第 71 屆畢業典禮活動流程 畢業典禮主題：疫帆風順

日期：111 年 6 月 8 日 星期三

時間	項 目 程 序
典禮前	
08：10～08：30	畢業生在教室別好畢業生胸花，集合(各科館或教室)
08：10～09：00	在校生 8:10 請直接在各班教室就位(導師時間)
08：30～08：50	畢業生校園最後回顧後請到志清堂門口集合
08：50～08：55	畢業生集合志清堂準備進場、專任教師科主任就位(A 區)
08：55～09：00	畢業生進場~導師領隊進場
典禮開始	開幕影片
09：05～09：10	頒發畢業證書 (畢業生代表□□科□□□同學)
09：10～09：15	校長致詞
09：15～09：20	家長會長代表致詞
09：20～09：25	高職部主任致詞(主任短講後)
09：25～09：35	頒獎~頒發繁星金榜獎、縣長獎、議長獎、市長獎、校長獎、德行獎、智育獎
09：35～09：45	禮讚師恩-敬師奉茶活動(各班德行獎同學代表奉茶、智育獎代獻花)
09：45～09：55	頒獎~證照達人獎、技藝精湛獎、實習優良獎、家長會長獎、體育獎、四健會獎、社團貢獻暨才藝獎
09：55～10：00	畢業生代表致感謝詞(畢業生代表□□科□□□同學)
10：00～	畢業主題歌 《歌名：□□》
典禮結束	
10：00～16：10	導師時間：班級拍照、發放畢業證書。
10：00～16：10	在校生場地整理回復美好整潔環境。

附件三

110 學年度畢業典禮獎項(可依各組經費增減)

序 號	獎 項	人數(參考) (109 學年度)	權 責	獎品經費來源	準備獎項內容
一	繁星金榜獎	4	教學組	教學組業務費	獎狀及獎品
二	德行獎	10	生輔組	生輔組業務費	獎狀及獎品
三	全勤獎	0	生輔組	生輔組業務費	獎狀及獎品
四	證照達人獎	30	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
五	技藝精湛獎	5	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
六	智育獎	10	教學組	教學組業務費	獎狀及獎品
七	實習優良獎	15	實習組	實習組業務費	獎狀及獎品
八	縣長獎	5	教學組	縣長提供	獎狀 (縣長提供獎品)
九	議長獎	5	教學組	議長提供	獎狀 (議長提供獎品)
十	校長獎	10	訓育組	畢業典禮經費	獎狀及獎品
十	體育獎	3	體育組	體育組業務費	獎狀及獎品
十一	四健會獎	3	畜保科	畜保科業務費	獎狀及獎品
十二	市長獎	4	訓育組	市長提供	獎狀 (市長提供獎品)
十三	家長會長獎	6	訓育組	家長會長提供	獎狀 (家長會提供獎品)
十四	熱心服務特別貢獻獎	1	訓育組	家長提供	(家長提供額外獎項)
十五	社團貢獻暨才藝獎	16	訓育組	畢業典禮經費	獎狀及獎品