

國立臺東專科學校附設高職部新生報到通知單

恭喜您錄取本校附設高職部，竭誠歡迎您！

請詳讀本通知單，並於 115 年 6 月 12 日(五)上午 11 時前完成新生報到手續！

一、報到方式及日期時間：

報到時間	115 年 6 月 12 日 (星期五) 上午 9 時起至上午 11 時止。
報到地點	精勤校區行政大樓 3 樓會議室 (高職部校址：臺東市正氣北路 889 號，進門第一棟大樓)
報到須知	1. 錄取考生必須親自到校辦理報到，或委託他人報到，逾時或未報到以棄權論處。 2. 考生辦理報到時，須依下方第二項規定填妥、備齊表件 (空白表件已與報到通知單一併裝訂)。 3. 委託報到者，除下方資料外，需備妥委託書及委託人、被委託人身份證件，由被委託人代為辦理，未具委託書或委託書未簽章者，視同棄權；被委託人逾時報到亦以棄權論處，考生不得異議。

二、報到所需資料如下 (填表部分皆需家長簽章)，所有資料紙本需於報到時繳交：

項次	項目	自行檢核	說明
1	錄取報到切結書		填寫、學生簽名、家長簽名。
2	新生基本資料表	(1)填寫、簽名	需檢附(2)-(5)項，黏貼於新生基本資料表。
		(2)照片及電子檔	① 沖洗出來的證件照：近三個月內 2 吋照片 1 張，背後寫姓名及身分證號，黏貼於新生基本資料表。
			② 證件照的電子檔：二擇一：A.繳交光碟或 QRCORD (開學後統一發還)。B.將電子檔寄至 teaching@gm.ntc.edu.tw ，電子信件主旨為【錄取科別+姓名】。
		(3)身分證影本	學生本人身分證正反面影本各 1 份，黏貼於新生基本資料表。
		(4)戶籍證明	近三個月內詳細紀事含學生本人及監護人之戶籍謄本或戶口名簿影本 (如學生與監護人不同戶籍需各印 1 份)，黏貼於新生基本資料表或檢附於後。
(5)郵局存摺影本	黏貼於新生基本資料表背面，無郵局存摺可黏貼其他銀行存摺影本。(用途：校內補助款或獎助學金撥款使用，其他銀行或有手續費須自行負擔。)		
3	國中畢(修)業證書正本		請務必攜帶，開學後統一發還。
4	特殊身分學生學雜費減免及就學費用補助申請表 (含證明文件)		① 填寫、學生簽名、家長簽名，需一併繳交身分證明文件。 ② 符合減免身分學生： 原住民學生、綠島籍生、中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭(孫)子女、輕/中/(極)重度身心障礙學生、輕/中/(極)重度身心障礙人士子女、軍公教遺族及傷殘榮民子女。 各種身份減免優惠請詳閱該申請表說明、學雜費減免流程圖及學雜費減免說明，若有不清楚處，請務必來電詢問。
5	健康狀況調查暨緊急事件聯絡表 (含健康檢查家長同意書回條)		填寫、學生簽名、家長簽名。(報到時由衛生保健中心收件)
6	暑期銜接輔導課程家長同意書		填寫、學生簽名、家長簽名。
7	其他		①【家政科學生】另繳身分證正反面影本 1 份、1 吋照片 12 張(請裝袋，報檢定用)。
			②委託報到者填妥委託書及備齊委託人、被委託人身份證件。【錄取學生到場免附】

三、洽詢服務：高職部聯絡電話 089-226389，洽詢項目及分機如下表。

項目	窗口	分機
新生報到、申請學雜費減免、暑期輔導	高職部教學組	2788、2283、2781
新生訓練、就學貸款 (繳費前辦理)	高職部訓育組	2786、2784、2793
住宿資訊、新生制服	學務處生輔組	2261、2264、2265
健康檢查家長同意書	衛生保健中心	2242、2245

備註：報到表件電子檔可至本校高職部新生專區網站查詢，新生訓練及開學日期另行公告於學校網頁。