

# 國立臺東專科學校附設高職部轉學考錄取生 報到通知單

恭喜您錄取本校附設高職部，竭誠歡迎您！  
請詳讀本通知單，並於 113 年 2 月 2 日(五)上午 9 時至下午 4 時完成報到手續！

## 一、報到所需資料如下（填表部分皆需家長簽章）：

項次	項目	說明
1	新生基本資料表	(1)填寫、簽名 需檢附(2)-(5)項。
		(2)照片 ①證件照：近三個月內 2 吋照片 1 張，背後寫姓名及身分證號，黏貼於新生基本資料表。 ②電子檔：請繳交光碟。
		(3)身分證影本 學生本人身分證正反面影本各 1 份，黏貼於新生基本資料表。
		(4)戶籍證明 含近三個月內學生本人及監護人之戶籍謄本，或 <u>詳細紀事</u> 戶口名簿影本（如學生與監護人不同戶需各 1 份）。
		(5)郵局存簿影本 黏貼於新生基本資料表背面。
2	轉學證明書正本	未繳交者須補簽【學歷補繳切結書】，並於開學日 2 月 16 日補繳。
3	免學費補助申請表(含切結書)	一般生、役軍人子女請填寫、簽名。
4	特殊身分學生學雜費減免及就學費用補助申請表（含證明文件）	①填寫、簽名，需一併繳交身分證明文件。 ②符合減免身分學生： 原住民學生、綠島籍生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭子女或孫子女、軍公教遺族及傷殘榮民子女， 各種身份減免優惠請詳閱該申請表說明、 <u>學雜費減免流程圖及學雜費減免說明</u> ，若有不清楚處，請務必來電詢問。
5	健康狀況調查暨緊急事件聯絡表（含健康檢查家長同意書回條）	填寫、簽名。（如有原校健康卡請一併攜帶）
以上資料如報名轉學考時已有繳交之項目得免再繳交。		

## 二、洽詢服務：高職部聯絡電話 089-226389，洽詢項目及分機如下表。

項目	窗口	分機
申請學雜費減免	高職部教學組	2783
就學貸款（繳費前辦理）	高職部訓育組	2786
住宿資訊、新生制服	學務處生輔組	2261
健康檢查家長同意書	衛生保健中心	2242
備註：開學日 2 月 16 日。		

# 國立臺東專科學校附設高職部新生基本資料表(共 2 頁)

姓名		錄取 科別		畢業 國中		報名 序號	
入學管道 112 學年度 <input type="checkbox"/> 轉學考						請黏貼 3 個月內 2 吋半 身 照片一張，並於照片 背後 寫上姓名	
學歷證件		<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 修業期滿		畢業年度 <input type="checkbox"/> 應屆 <input type="checkbox"/> 非應屆			
住家電話		學生手機					
戶籍地址		<input type="text"/> - <input type="text"/> (請詳填里、鄰)					
通訊地址		<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 同戶籍地址					
電子信箱		親屬 父/母		姓名		國籍	
				母/父		姓名	
						國籍	
家長 (監 護 人)	姓名	稱謂 請勾選	<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 外婆 <input type="checkbox"/> 叔父	職業 請勾選	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 駕駛 <input type="checkbox"/> 醫師	<input type="checkbox"/> 會計師 <input type="checkbox"/> 約聘僱	
	手機		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 外公 <input type="checkbox"/> 養母		<input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 警 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 園藝	<input type="checkbox"/> 建築師 <input type="checkbox"/> 木工裝潢	
	電話		<input type="checkbox"/> 姐 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 養父		<input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 漁 <input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 技工	<input type="checkbox"/> 設計師 <input type="checkbox"/> 工地建築	
			<input type="checkbox"/> 同住家電話		<input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 老師	<input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 牧 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 修車	<input type="checkbox"/> 技術員 <input type="checkbox"/> 幼教老師
			<input type="checkbox"/> 阿姨 <input type="checkbox"/> 姑姑 <input type="checkbox"/> 社工	<input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 榮民 <input type="checkbox"/> 自由業	<input type="checkbox"/> 工程師 <input type="checkbox"/> 行政人員		
			<input type="checkbox"/> 舅舅 <input type="checkbox"/> 伯父 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 地理師	<input type="checkbox"/> 機械師 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
緊急 聯 絡 人	姓名	稱謂 請勾選	<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 外婆 <input type="checkbox"/> 叔父	職業 請勾選	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 駕駛 <input type="checkbox"/> 醫師	<input type="checkbox"/> 會計師 <input type="checkbox"/> 約聘僱	
	手機		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 外公 <input type="checkbox"/> 養母		<input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 警 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 園藝	<input type="checkbox"/> 建築師 <input type="checkbox"/> 木工裝潢	
	電話		<input type="checkbox"/> 姐 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 養父		<input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 漁 <input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 技工	<input type="checkbox"/> 設計師 <input type="checkbox"/> 工地建築	
			<input type="checkbox"/> 同住家電話		<input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 老師	<input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 牧 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 修車	<input type="checkbox"/> 技術員 <input type="checkbox"/> 幼教老師
			<input type="checkbox"/> 阿姨 <input type="checkbox"/> 姑姑 <input type="checkbox"/> 社工	<input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 榮民 <input type="checkbox"/> 自由業	<input type="checkbox"/> 工程師 <input type="checkbox"/> 行政人員		
			<input type="checkbox"/> 舅舅 <input type="checkbox"/> 伯父 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 地理師	<input type="checkbox"/> 機械師 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
身份別		<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 原住民 _____ 族		是否有參加國三技藝班 (有結業證書，不限本校)		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(上課地點: <input type="checkbox"/> 東專高職 <input type="checkbox"/> 其他:_____ )	
學雜費 減免		<input type="checkbox"/> 申請學雜費減免 (可同時申請免學費→) 請填寫「學雜費減免及就學費用補助申請表」 具下列身份者申請：		<input type="checkbox"/> 申請免學費 請填「免學費補助申請表」 具下列身份者申請：		<input type="checkbox"/> 重讀生無法 再申請補助 (重讀生請勾此項)	
請勾選 (證明黏貼 背面或檢 附於後)		<input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 綠島籍生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭(孫)子女 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族及傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 ( <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度) <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 ( <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度)		<input type="checkbox"/> 一般生無特殊身份 <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭(孫)子女 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族及傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 ( <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度) <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 ( <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度)		<input type="checkbox"/> 已申請其他 機關補助(不 得重領) <input type="checkbox"/> 因故放棄申 請(不查調)	
請確實填寫表格內的所有資料，以維護您個人權益！繳交本表的學生即同意國立臺東專科學校對於學生 個人資料進行蒐集或處理。學生所填寫的資料僅供本校從事教學或學籍相關業務用途使用，非經本人同意，本校所蒐集之個人資料不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。學生親筆簽名：_____							
請黏貼 身份證 正面 影印本 (請實貼)				請黏貼 身份證 背面 影印本 (請實貼)			

~ 請檢附應繳交之證明資料，依欄位說明黏貼或依序放在本新生資料表之後 ~

請檢附 ☐含學生及監護人之近 3 個月詳細紀事戶籍謄本 或 ☐詳細紀事戶口名簿影印本 於後  
【所有學生皆須繳交】

請檢附  
☐中低收入戶證明或☐低收入戶證明 或 ☐特殊境遇證明 或 ☐軍公教遺族及傷殘榮軍子女證明  
等 影印本 於後  
【申請學雜費減免之特殊身分學生繳交，一般無特殊身分學生免附】

請浮貼或檢附 ☐鑑定證明影印本  
【身心障礙學生無身心障礙證明者繳交】

請實貼 ☐身心障礙證明 正面 影印本  
【身心障礙人士子女或學生繳交】

請實貼 ☐身心障礙證明 背面 影印本  
【身心障礙人士子女或學生繳交】

請實貼 學生本人 郵局存摺封面 或 其他銀行存摺封面 (有帳號頁) 影本

【所有學生繳交】

## 國立臺東專科學校補繳學歷證件切結書

本人姓名\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_學年度已錄取國立臺東專科學校附設高職部\_\_\_\_\_科，因 ☐ 未攜帶轉學考證明書，故無法繳交學歷證件。

本人確知學歷證件是否按時繳交關係重大，若於開學日前未繳交學歷證件，本人自願放棄入學資格，不需另行通知，本人概無異議。

此致

國立臺東專科學校

學生簽章：

學生身份證字號：

學生聯絡電話：

家長或監護人簽章：

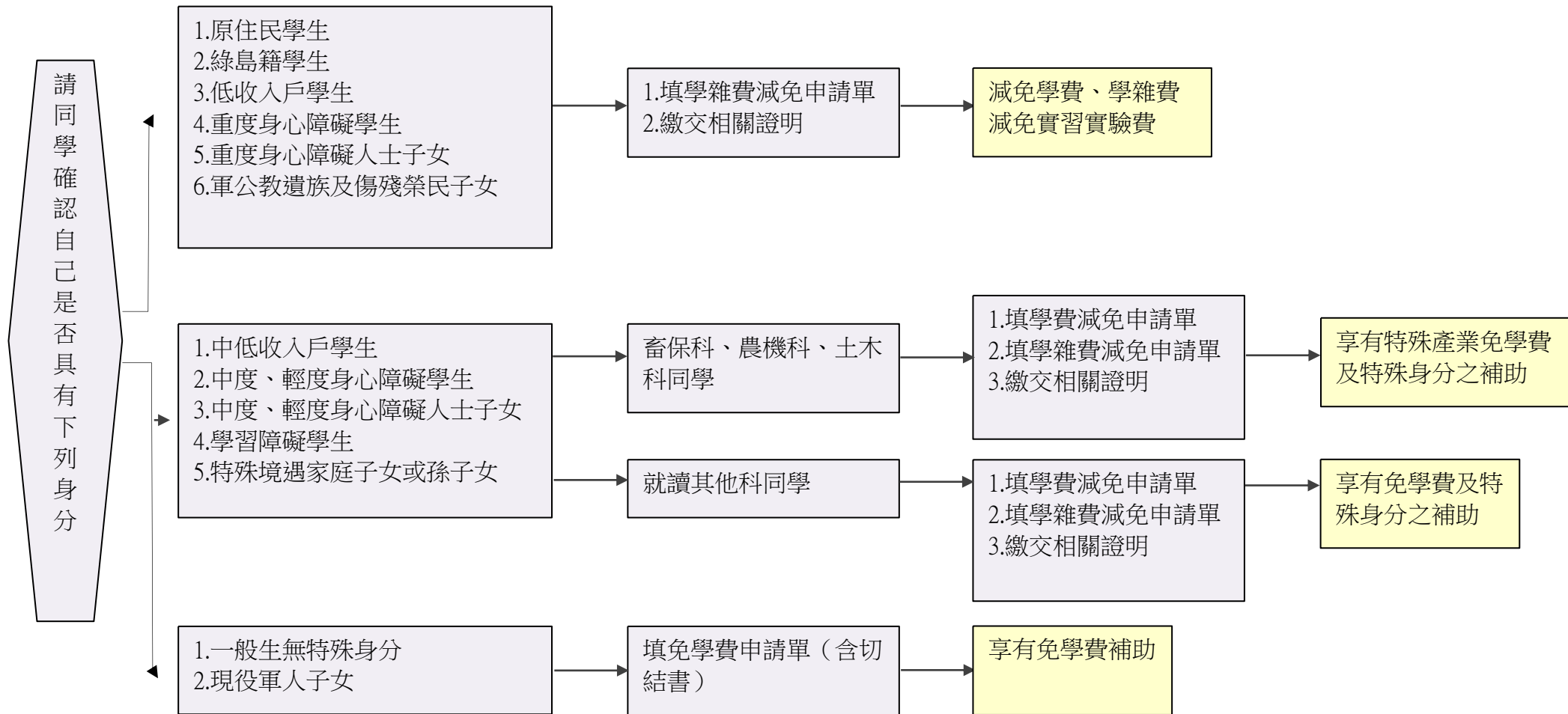
家長身份證字號：

家長聯絡電話：

中 華 民 國          年          月          日

備註：本校錄取新生於報到時無法繳交學歷證件正本者，應先填具本切結書，並於期限內補繳。逾期未繳交者，視為自願放棄入學資格。

# 學雜費減免申請流程圖



註：

- 1.全面實施免學費優惠政策，需填寫免學費申請單及切結書。
- 2.若具有其他學雜費減免資格者，可合併使用
- 3.申請學雜費減免是學生的權益，若有不清楚請務必來電詢問：089-226389#2783、2781、2283

# 國立臺東專科學校附設高職部學雜費減免說明

說明：1.下表金額依112學年收費標準計算，無減免者依科別不同，需繳費8700~9635元，團體保險費、家長會費、水電及游泳池管理費另計約325元；  
2.新生需另繳交(不含於下表)新生健檢費用約800元、電腦使用費約550元，購買制服費用約2750元，另書籍費依科別不同(各項目金額依教育部核定函為主)。

身份別		學費	雜費	實習 驗費	備註	減免後需繳學雜費用參考 (不含書籍費其他)
1	原住民生	全免	全免	全免	1. 由助學金11,000元中先行扣除應繳交之學費、雜費及實習驗費 2. 填寫學雜費減免申請表(含切結書) 3. 三個月內詳細紀事戶籍謄本 4. 免繳學生平安保險費	150元
2	綠島籍生	全免	全免	全免	1. 由助學金11,000元中先行扣除應繳交之學費、雜費及實習驗費 2. 填寫學雜費減免申請表(含切結書) 3. 三個月內詳細紀事戶籍謄本	325元
3	(極)重度身心障礙學生或人士子女	全免	全免	全免	1. 填寫學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、證明影印本 3. 免繳學生平安保險費	150元
4	低收入戶	全免	全免	全免	1. 填寫學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、當年度低收入戶證明影印本 3. 免繳學生平安保險費	150元
5	軍公教遺族	全免	全免	全免	1. 填寫學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、撫卹令影本 3. 依法規分全公費、半公費或減免學雜費三類	325元
6	現役軍人子女	全免			1. 依法減免學費30%，目前112學年度就讀高職新生全面免學費 2. 填寫免學費申請表(含切結書)	2785至3720元
7	免學費	全免			1. 112學年度新生全面免學費 2. 填寫免學費申請表(含切結書)	2785至3720元
8	免學費+中度身心障礙學生或人士子女	全免	減70%	減70%	1. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、證明影印本	1063至1344元
9	免學費+輕度身心障礙學生或人士子女(含學習障礙)	全免	減40%	減40%	1. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、證明影印本	1801至2362元
10	免學費+中低收入戶	全免	減60%	減60%	1. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 2. 詳細紀事戶籍謄本、當年度中低收入戶證明	1309至1683元
11	免學費+特殊境遇家庭子女	全免	減60%	減60%	1. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 2. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、當年度特殊境遇家庭核准文件影本	1309至1683元
僅供畜保、農機、土木科使用減免	特殊產業免學雜費	全免	全免	x	1. 僅適用畜保、農機、土木等科學生 2. 填寫學雜費減免申請表(含切結書)	2225元
	特殊產業免學雜費+中度身心障礙學生或子女	全免	全免	減70%	1. 僅適用畜保、農機、土木等科學生 2. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書)	895元
	特殊產業免學雜費+輕度身心障礙學生或子女(含學習障礙)	全免	全免	減40%	3. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、證明影印本	1465元
	特殊產業免學雜費+中低收入戶	全免	全免	減60%	1. 僅適用畜保、農機、土木等科學生 2. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 3. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、當年度中低收入戶證明	1085元
	特殊產業免學雜費+特殊境遇家庭子女	全免	全免	減60%	1. 僅適用畜保、農機、土木等科學生 2. 填寫免學費申請表(含切結書)、學雜費減免申請表(含切結書) 3. 三個月內詳細紀事戶籍謄本、當年度特殊境遇家庭核准文件影本	1085元

適用公、私立學校下列學制之學生：

1、專業群科一、二、三年級

2、綜合高中學程一年級

3、綜合高中專門學程二、三年級

# 112學年度(含上下學期)「免學費」補助申請表

※本項補助係教育部為各高級中等學校學生，減輕家長負擔之關懷措施

一、申請欄					
學生姓名		科別 年級	科(學程) 年 班	學號	
申請類別(請勾選其一)		申請條件			
<input type="checkbox"/> 申請免學費補助 (續填二、基本資料欄)		※不予查調			
<input type="checkbox"/> 不申請 (免填以下資料欄)		已選擇其他學費補助或減免。 ※不予查調			
學生簽章		家長簽章		導師簽章	

二、學生基本資料欄					
出生年月日	年 月 日	身分證字號		電話	
戶籍所在地	縣 鄉 村 路 段 號 市 鎮 區 里 街 巷 弄 樓之				
是否重讀、 復學或轉學生	<input type="checkbox"/> 是(續填右列表格) <input type="checkbox"/> 否	原就讀學校		是否已 請 領 補 助	<input type="checkbox"/> 是_____(金額) <input type="checkbox"/> 否
		科 別	科(學程)		

注意事項：					
(一)已依其他規定領取政府公費就學補助或學費減免優待者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。					
(二)本表所填各項資料，如有異動請重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。					
(三)本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。					
(四)學校辦理學費補助方式請依「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」辦理。					

## 切 結 書

經確認\_\_\_\_\_（具領人姓名）本學期並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，願無條件將高級中等學校免學費補助款項，繳回教育部國民及學前教育署，絕無異議，特此聲明。

具領人姓名(學生)：

身分證字號：

立切結書(父、母或法定代理人)：

身分證字號：

電話：

地址：

中華民國 113 年 月 日

112 學年度第 2 學期特殊身分學生學雜費減免及就學費用補助申請表 序號《序號》

學年	112 學年度第 2 學期			申請日期	年 月 日
學生姓名	《姓名》	學號	《學號》	科 別 年 級	《班級》
未成年學生之法定代理人 (父母或監護人)/已成年學生	(簽名或蓋章)			導師	(簽名或蓋章)

打 V	申請類別		身障人士身分證字號 (父或母或法定監護人)	減 免 標 準	檢附證件及申請條件	附 註
<input type="checkbox"/>	身心障礙人士子女	極重度/重度		減收全部學費、雜費、實習實驗費。	※免繳特殊身分紙本證明文件 由教育部國教署向衛福部查驗。	一、依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」辦理。 二、112學年度第2學期家庭年所得統一財稅查調採計111年度。 三、因查調家庭所得總額所需，請填列學生父母或法定監護人之基本資料，已婚學生則須加填配偶基本資料。 四、若逾系統統一查驗時間或對查驗結果有疑義者，請檢附父母或法定監護人之身障手冊影本/學生鑑定證明交由學校審核或複核身分資格。
<input type="checkbox"/>		中度		符合免學費資格者，另減收十分之七雜費、實習實驗費/不符合免學費資格者，減收十分之七學費、雜費、實習實驗費。		
<input type="checkbox"/>		輕度		符合免學費資格者，另減收十分之四雜費、實習實驗費/不符合免學費資格者，減收十分之四學費、雜費、實習實驗費。		
<input type="checkbox"/>	身心障礙學生	極重度/重度		減收全部學費、雜費、實習實驗費。	※統一由教育部國教署向財政部財稅資訊中心查調 家庭年所得在新臺幣 220 萬元以下。	
<input type="checkbox"/>		中度		符合免學費資格者，另減收十分之七雜費、實習實驗費/不符合免學費資格者，減收十分之七學費、雜費、實習實驗費。		
<input type="checkbox"/>		輕度		符合免學費資格者，另減收十分之四雜費、實習費/不符合免學費資格者，減收十分之四學費、雜費、實習實驗費。		
<input type="checkbox"/>		持鑑定證明				
※本欄為「財稅查調」（法定監護人）所需資料，欲申請身心障礙類補助請務必填寫。						
家戶狀況	稱 謂	姓 名	身 分 證 字 號	存/歿	※若僅填寫父或母，或註明其中一方非法定監護人，請提供 <u>式戶口名簿（記事欄不可省略）等證明文件以供查驗。</u>  ※配合「司法院釋字第 748 號解釋施行法」，修正「稱謂」欄位內容。	
	父/母					
	母/父					
<input type="checkbox"/>	低收入戶學生		減收全部學、雜費、實習實驗費。	※免繳特殊身分紙本證明文件 由教育部國教署向衛福部查驗。	一、依據「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」辦理。 二、若逾系統統一查驗時間或對查驗結果有疑義者，請檢附直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所開立之有效期限內低收入戶或中低收入戶紙本證明文件，交由學校審核身分資格；或由學生使用國家發展委員會 MyData 數位服務個人化平臺，線上申請及下載個人身分資格證明電子資料並提供予學校辦理學雜費減免。 三、勾選申請低收入戶或中低收入戶學生學雜費減免者，請併同勾選下方紅框處標示之授權同意事項欄位，俾利學生、家長或學校對於查驗結果有疑義時，學生得以數位方式取得複查結果供學校辦理學雜費減免。 <div>本欄由未成年學生之法定代理人勾選(未成年學生之父母如均不能行使、負擔權利及義務時，由監護人代為勾選):  <input type="checkbox"/>本人同意本人子女可透過國家發展委員會個人化資料自主運用( MyData)平臺線上申請、下載(例如:低收入戶、中低收入戶身分資格電子證明資料)、提供並傳送本人子女之個人資料給學校辦理學雜費減免或就學費用補助。  _____ (法定代理人簽名或蓋章)</div>	
<input type="checkbox"/>	中低收入戶學生		符合免學費資格者，另減收十分之六雜費、實習實驗費/不符合免學費資格者，減收十分之六學費、雜費、實習實驗費			



<input type="checkbox"/>	原住民學生	國立學校：補助助學金 11,000 元。私立學校：補助學費、雜費。伙食費補助 10,500 元；住宿費國立學校 3,500 元；私立學校 4,100 元（補助實際住宿者）。	※免繳特殊身分紙本證明文件 由教育部連結電子查驗系統，依當事人戶籍資料作為審查依據。	依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則」辦理。
<input type="checkbox"/>	特殊境遇家庭子女或孫子女	符合免學費資格者，另減收十分之六雜費、實習實驗費/不符合免學費資格者，減收十分之六學費、雜費、實習實驗費。	※免繳特殊身分紙本證明文件 由教育部國教署向衛福部查驗。	一、依據「特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」辦理。 二、若逾系統統一查驗時間或對查驗結果有疑義者，請檢附直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所開立之有效期限內特殊境遇家庭子女或孫子女身分紙本證明文件，交由學校審核學生申請資格。
<input type="checkbox"/>	經濟弱勢學生	國立學校：每學期不得超過 5,000 元。私立學校：每學期不得超過 20,000 元。同一學期以補助 1 次為限，且不包括已享有政府其他各類就學所需相關費用補助或減免者(已領有免學費補助者，亦不得再申請本補助)。	符合「教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點」第 2 點所列 7 種情況之一者，需檢附相對應之證明文件。	依據「高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法」及「教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點」辦理。
<input type="checkbox"/>	軍公教遺族、傷殘榮軍子女	符合資格者，依相關基準給予全公費、半公費或減免學雜費之優待。	1. 撫卹令影本。 2. 戶口名簿影本。 3. 申請書(可至國教署網站法令規章區下載)。	一、依據「教育部主管高級中等學校軍公教遺族與傷殘榮軍子女就學費用優待基準及請領規定事項」辦理。 二、如家長為軍公教，另應檢附未請領子女教育補助之證明。
<input type="checkbox"/>	現役軍人子女	減收學費十分之三。	1. 眷補證。 2. 戶口名簿影本。	依據「現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法」辦理。
<input type="checkbox"/>	綠島籍學生	補助助學金 11,000 元。	1. 戶口名簿影本。 2. 須註明綠島籍15年以上者。	一、依教育部國教署105年9月26日臺教國署高字第1050105581號函辦理。二、如家長為軍公教，另應檢附未請領子女教育補助之證明

切 結 書

本切結書應由未成年學生之法定代理人(父母、監護人)或已成年學生親自填寫，如有偽造、變造或記載不實者，願自行承擔相關法律責任，絕無異議。

經確認學生 (具領人姓名) 於112學年度第2學期並無同時請領政府其他學雜費減免/與學雜費減免性質相當之給付/與就學費用相關之補助。上開給付，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複，如有違者，願無條件將低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女或孫子女、經濟弱勢學生、原住民學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女等學雜費減免或就學費用相關補助款繳回教育部國民及學前教育署，或將補助金額較低之款項，繳回原補助機關。

學生身分資格經電子查驗、檢附紙本證明文件複驗，或使用國家發展委員會 My Data 數位服務個人化平臺(以下簡稱 My Data)線上取得個人身分資格之電子證明，其查驗結果如不符合上開減免身分資格者，願無條件將原本應繳納之學雜費或就學費用全數繳納予學校，並退還已受領之學雜費或就學費用補助款予教育部國民及學前教育署。

未成年學生申請各類學雜費減免或就學費用補助者，其法定代理人同意授權學生應用 My Data 申請、下載各類學雜費減免或就學費用補助所需之身分資格證明，並同意學生使用 My Data 將個人身分資格電子證明資料線上提供予學校及各該學校之主管教育行政機關使用(目前僅提供下載低收入戶及中低收入戶全戶資料)，以協助學生線上申辦學雜費減免或就學費用補助。

上述切結事項，同意悉數確實遵守，絕無異議，特此聲明。

具領人姓名(學生)		具領人 身分證字號	
具領人電話			
具領人地址			
立書人簽名(未成年學生之法定代理人/已成年學生)		立書人身分證字號	
立書人電話			
立書人地址			

# 國立臺東專科學校學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表

親愛的家長：您好！

學校為了解 貴子弟的健康狀況，期望早期發現體格缺點與疾病，進而早期矯治，本學年度預定實施學生健康檢查，包括眼科、牙科、耳鼻喉科及內科等。以下資料需請家長據實填寫，以提供學校參考之用。謝謝您的合作！

國立臺東專科學校健康中心 敬啟

班級：\_\_\_\_\_科 學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

學生聯絡電話：\_\_\_\_\_

入學	年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證 字 號	出生 日期	年 月 日	
緊急聯絡人	家 長 (監護人)	關係		姓 名	電 話	公： 宅：	手機：
		關係		姓 名	電 話	公： 宅：	手機：
	附近親友	關係		姓 名	電 話	公： 宅：	手機：
		關係		姓 名	電 話	公： 宅：	手機：

一、☐到目前為止身體狀況一切正常（第一題打勾者直接跳至第五題填寫）

## 二、個人疾病史：

- |                                  |                                  |  |                                       |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01. 心臟病 | <input type="checkbox"/> 06. 肺結核 | <input type="checkbox"/> 11. 疝氣        | <input type="checkbox"/> 16. 紅斑性狼瘡    |
| <input type="checkbox"/> 02. 糖尿病 | <input type="checkbox"/> 07. 氣喘  | <input type="checkbox"/> 12. 過敏物質_____ | <input type="checkbox"/> 17. 關節炎      |
| <input type="checkbox"/> 03. 腎臟病 | <input type="checkbox"/> 08. 肝炎  | <input type="checkbox"/> 13. 重大手術_____ | <input type="checkbox"/> 18. 心理或精神性疾病 |
| <input type="checkbox"/> 04. 血友病 | <input type="checkbox"/> 09. 癲癇症 | <input type="checkbox"/> 14. 罕見疾病_____ | <input type="checkbox"/> 19. 癌症       |
| <input type="checkbox"/> 05. 蠶豆症 | <input type="checkbox"/> 10. 腦炎  | <input type="checkbox"/> 15. 海洋性貧血     | <input type="checkbox"/> 99. 其他_____  |

三、上列疾病進展：☐\_\_\_\_\_已痊癒 ☐\_\_\_\_\_持續治療控制中 ☐\_\_\_\_\_未痊癒，但目前不需治療  
例如：■ 2 已痊癒 ■ 3 持續治療控制中 ■ 13. 14 未痊癒，但目前不需治療

四、上述疾病或其他須特別注意事項：\_\_\_\_\_

## 五、家族疾病史：

☐無 ☐疾病名稱 / 與學生關係：\_\_\_\_\_

例如：高血壓 / 父，糖尿病 / 母...

六、是否加入全民健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	列舉學校附近常去就診健保特約醫院診所名稱及電話（僅供參考） (1) _____ (2) _____
------------	--	--

說明：1. 上述資料已據實填寫。

2. 當孩子發生緊急傷病聯絡不到本人時，請聯絡上述親友（鄰居），代為照顧貴子弟。

3. 如果聯絡不到本人及上述親友（鄰居）時，請學校權宜處理。

第一次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 家長簽名：\_\_\_\_\_（滿 20 歲者可自行簽名）

第二次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

第三次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

第四次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

第五次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

第六次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

第七次填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 核對者簽名：\_\_\_\_\_

# 國立臺東專科學校學生新生健康檢查說明單暨家長同意書

為增進家長及學校更加瞭解 貴子弟的健康情形，本校依據 92 年 6 月 25 日教育部台參字第 0920082231A 號、行政院衛生署署授國字第 0920008137 號令發佈之『學生健康檢查實施辦法』辦理。健康檢查是一種積極預防保健的篩檢措施，檢查結果可做為學生健康自我管理的依據，並提供教師做為安排學生學習活動之參考，透過檢查早期發現、早期治療，以維護及促進學生健康。同時，若檢查有異常即需要進一步複查矯治；若檢查結果為陰性表示檢查當時沒有明顯異常，對於未來的健康狀況，仍建議持續定期接受相關之健康檢查。

一、健康檢查內容如下：

檢查項目	檢 查 內 容
體格生長	身高、體重
血壓	血壓
眼睛	視力、辨色力、其他異常
頭頸	斜頸、異常腫塊及其他
口腔	齲齒、缺牙、咬合不正、口腔衛生及其他異常
耳鼻喉	聽力、耳道畸形、耳膜破損、盯聾栓塞、扁桃腺腫大及其他異常
胸部	心肺疾病、胸廓異常及其他異常(需有家長同意書才執行)
腹部	異常腫大、疝氣及其他異常(需有家長同意書才執行)
泌尿生殖(只適用男生)	隱睪、包皮異常、精索靜脈曲張及其他異常(需有家長同意書才執行)
皮膚	癬、疥瘡、疣、異位性皮膚炎、濕疹及其他異常
脊柱四肢	脊柱側彎、肢體畸形、青蛙肢及其他異常
尿液	尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼度
血液檢查	血液常規：血紅素、白血球、紅血球、血小板、平均血球容積比；肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Creatinine、尿酸；血脂肪：總膽固醇(T-CHOL)；血液免疫學：HbsAg、HbsAb 及其他
X 光	胸部 X 光

二、醫師實施 1. 胸部、2. 腹部檢查時，現場會以屏風遮蔽並會同女性工作人員在場協助；3. 泌尿生殖檢查只適用男生，經醫師專業判斷必要時需脫去褲子以利檢查，現場會以屏風遮蔽並會同護理人員在場協助；上述 3 項為教育部頒定應檢查但需家長同意之項目，如家長不同意學生在校進行此 3 項目，請家長自行帶至醫療院所檢查，並於檢查完後，開學日當天繳交正式檢查報告到健康中心；如開學當日未繳交，視同同意在校檢查。

三、檢查完成後，會發給學生「健康檢查結果通知單」，檢查結果初步發現有異常，請遵照醫師指示盡速帶往適當醫院診治，將就醫回條交回健康中心，以利追蹤並維護學生健康。

四、上述體檢相關事項如有問題，請來電健康中心詢問。(諮詢電話：226389 分機 2242 或 2245)。

## 健康檢查家長同意書

新生入學健康檢查實施辦法，請詳細看完後填寫此同意書，並由您子女交回學校，謝謝。

☐ 願意參加（以上表格項目，學校統一招標，收費約 530-800 元）

☐ 不願意參加，願自行至醫院受檢（以上表格項目，醫院價格約 1500-2000 元，請於開學當日將體檢表格交回衛保組）

班級：

姓名：

家長（監護人）：

（簽章）

中華民國

年

月

日

# 國立臺東專科學校附設高職部

## 代理現場報到委託書

茲代理委託人辦理 112 學年度第 2 學期轉學考入學現場報到作業，若因此遭致權益受損，委託人願負一切責任，敬請 准予代理相關手續。

此致

國立臺東專科學校

委託人(學生)簽 章：

委託人身份證字號：

委託人聯絡電話：

受委託人簽章：

受委託人身份證字號：

受委託人聯絡電話：

註：煩請準備委託人及受委託人之身分證明文件正本以便查驗。

中 華 民 國          年          月          日