

國立臺東專科學校設附高職部轉科實施要點

民國 103 年 11 月 19 日行政會議通過

一、依據「高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科（組）及適性轉學實施要點」及「高級中等學校學籍管理辦法」第十三條規定，訂定「國立臺東專科學校設附高職部轉科實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、轉科程序如下：

- (一)每學期末公布轉科可招收名額，名額補足高職部各科班級核定人數為限；學生申請適性轉科者，應於一年級第一學期結束前依規定提出。
- (二)學生至高職部教學組領取申請表填寫後，交家長簽名蓋章。
- (三)申請轉科之學生，於規定之申請期限內，填具轉科申請表，經家長同意簽章後，送請相關科主任簽注意見，送高職部教學組彙整。。
- (四)根據學生申請轉科(含適性轉科)，召開國立臺東專科學校附設高職部轉科委員會(以下簡稱本委員會)審核。
- (五)經核准轉科之學生，不得申請變更或撤銷。

三、申請一般轉科學生，應備齊以下資料：

- (一)一年級第一學期申請轉科學生，應備兩次段考成績單及獎懲記錄表。
- (二)一年級第二學期及二年級申請轉科學生，應備歷年成績單、獎懲記錄表。

四、申請適性轉科學生，應備齊以下資料：

- (一)導師及輔導教師簽名之適性輔導記錄，包括生活、學習及生涯規劃(由諮商輔導中心提供相關資料)。
- (二)家長同意書。
- (三)一年級第一學期兩次段考成績單及獎懲紀錄。
- (四)學校指定相關文件。

五、本委員會委員由校長擔任召集人，委員包括附設高職部主任、教學組組長、諮商輔導中心教師代表一人、高職各科主任、電機科與建築科教師代表、學生代表一人及家長代表一人。必要時得邀請原班級導師列席。

六、發布簡章同時公告轉科名額，並於一星期內申請完成。

七、學生申請轉科，須經家長或監護人同意，以申請一次為限，既經核定後，即不可再申請轉入別科或返回原料。

八、申請轉科學生須修滿轉入科規定之科目及學分數，方得畢業。

九、復學生得於復學前一個月提出復學轉科申請。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。