

# 國立臺東專科學校

## 112 學年度第 2 學期高職部期初部務會議記錄

時 間：113 年 2 月 15 日 (星期四) 下午 14:00

地 點：精勤校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲 部主任

紀錄：黃詩淳

出 席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列 席：校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

壹、主席致詞：113 年 1 月 1 日起，本校通過了「畢旅、比賽帶隊老師有四小時補休時間」的辦法，讓帶隊老師有充分的休息機會。我們非常感謝能推派家政科爭取教學卓越獎，接著推派張峻瑋主任參加中國青年救國團青年獎章之甄選、陳智文老師參加師鐸獎甄選，並推薦許元欣跟沈孟萱老師參加台東青年救國團 113 台東青年優秀代表的甄選，也希望今年各項獎項的甄選都能得到好的成績。我們特別感謝特教組為今年四月初的特教組評鑑，從去年九月開始準備了很多資料至今，並一直持續準備，也感謝來自各處室所提供的相關佐證資料，以利評鑑資料之製作。接下來還有各組在上學期期末與寒假期間為新學期開學所做的準備工作，要跟各位報告，請聆聽接下來的報告事項，也希望有問題可以提出來，看我們有那些事情可以互相配合幫忙的，謝謝。

貳、校長致詞：

參、各單位工作報告事項：

單 位	報告事項
秘書室	<p>一、性別平等教育宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 依教育部 113 年 1 月 25 日臺教學(三)字第 1132800332 號函，請學校或教師不違反性別平等教育法第 2 章「學習環境及資源」及第 3 章「課程、教材及教學」之情事，如知悉有違反，得陳情或舉發，管轄單位應依職權調查處理。</li><li>2. 數位性別暴力(五不四要防護守則)相關性平宣導教材可逕至教育部性別平等教育網或秘書室性別平等教育委員會/性平教材(<a href="http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw">http://b005.ntc.edu.tw/p/412-1005-1634.php?Lang=zh-tw</a>)參考使用。</li><li>3. 提醒教職員工如知悉本校發生疑似校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)，應立即以書面或其他通訊方式通報本校性平窗口(日間及平日為學生事務處 089-266389#2231；夜間及假日為校安中心 089-236874)，至遲不得超過 24 小時，以免延遲通報而受罰。</li></ol> <p>二、各單位如有優良事蹟、活動訊息、學術研究成果發表等均可發佈新聞稿，於時限內以電子檔先行提出申請；另可與誠樸校區校門口電子看板一併申請，或僅配合教學、活動、政令等進行全校性宣導之事宜單獨申請。</p>

單位	報告事項																																									
	<p>三、本校教職員工生如有興革建議、法令查詢、違法舉發、權益維護，得以書面(反映建議單)、面談(親臨秘書室)、電話(089-226389#2813)、首長民意信箱(官網首頁/聯絡我們)、其他等方式提出陳情反映及建議。</p> <p>四、本校教職員工生可至本校法規彙編系統查詢法規；另各單位訂定或修正法規後，請上傳至「單位網頁」及「法規彙編」。</p>																																									
進修學校	<p>一、<u>進修學校 112-2 學期開學日(2/16)時間分配表</u>如后：</p> <table><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 112-2 學期開學日時間分配表</th></tr><tr><th>節次</th><th>時間</th><th colspan="2">課程內容</th><th>地點</th></tr><tr><td>第一節</td><td>18:00~18:45</td><td>導師</td><td>教室環境整理</td><td>各班責任區域</td></tr><tr><td>第二節</td><td>18:50~19:35</td><td>時間</td><td>友善校園宣導、班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表) 領書、領註冊單</td><td>各班教室</td></tr><tr><td rowspan="9">第三節 ~ 第四節</td><td>19:40~19:50</td><td rowspan="9">開學典禮</td><td>相見歡</td><td rowspan="9">精勤校區 行政大樓 3樓 會議室</td></tr><tr><td>19:50~20:00</td><td>校長致詞</td></tr><tr><td>20:00~20:10</td><td>校務主任致詞</td></tr><tr><td>20:10~20:15</td><td>頒獎:112-1 學期學業前三名</td></tr><tr><td>20:15~20:30</td><td>生輔組長：本學期學務工作簡介 友善校園(反黑反毒反霸凌)宣導</td></tr><tr><td>20:30~20:40</td><td>教務組長：本學期教務工作簡介</td></tr><tr><td>20:40~21:10</td><td>輔導老師：本學期輔導工作簡介 性別平等教育/情感教育</td></tr><tr><td>21:10~21:15</td><td>校務主任總結</td></tr><tr><td>21:15</td><td>賦歸</td></tr></table> <p>二、111-2 學期執行工作管制：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2月15日 15:30 時:期初校務會議/與校長有約。</li><li>2月16日:開學日/註冊/正式上課/領書/開學典禮/友善校園宣導/性平教育。</li><li>3月22日:期初學生事務會議暨親師座談。</li><li>3月25日~3月27日:第一次段考。</li><li>5月10日:期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議、畢業典禮籌備會議。</li><li>5月13日~5月15日:一、二年級第二次段考。13日~14日:三年級期末考。</li><li>5月23日:三年級第一次補考。 5月30日:三年級第二次補考。</li><li>6月04日:畢業典禮。</li><li>6月21日:期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會。</li><li>6月25日~6月28日:一、二年級期末考。</li><li>6月28日:休業式。</li></ol>	國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 112-2 學期開學日時間分配表					節次	時間	課程內容		地點	第一節	18:00~18:45	導師	教室環境整理	各班責任區域	第二節	18:50~19:35	時間	友善校園宣導、班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表) 領書、領註冊單	各班教室	第三節 ~ 第四節	19:40~19:50	開學典禮	相見歡	精勤校區 行政大樓 3樓 會議室	19:50~20:00	校長致詞	20:00~20:10	校務主任致詞	20:10~20:15	頒獎:112-1 學期學業前三名	20:15~20:30	生輔組長：本學期學務工作簡介 友善校園(反黑反毒反霸凌)宣導	20:30~20:40	教務組長：本學期教務工作簡介	20:40~21:10	輔導老師：本學期輔導工作簡介 性別平等教育/情感教育	21:10~21:15	校務主任總結	21:15	賦歸
國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 112-2 學期開學日時間分配表																																										
節次	時間	課程內容		地點																																						
第一節	18:00~18:45	導師	教室環境整理	各班責任區域																																						
第二節	18:50~19:35	時間	友善校園宣導、班級自治幹部鄰選 (班長及副班長為本學期學生代表) 領書、領註冊單	各班教室																																						
第三節 ~ 第四節	19:40~19:50	開學典禮	相見歡	精勤校區 行政大樓 3樓 會議室																																						
	19:50~20:00		校長致詞																																							
	20:00~20:10		校務主任致詞																																							
	20:10~20:15		頒獎:112-1 學期學業前三名																																							
	20:15~20:30		生輔組長：本學期學務工作簡介 友善校園(反黑反毒反霸凌)宣導																																							
	20:30~20:40		教務組長：本學期教務工作簡介																																							
	20:40~21:10		輔導老師：本學期輔導工作簡介 性別平等教育/情感教育																																							
	21:10~21:15		校務主任總結																																							
	21:15		賦歸																																							

單位	報告事項																																																														
	<p>三、進修學校 112-2 學期學生人數總表</p> <table><tr><th colspan="8">進修學校 112-2 學期學生人數總表</th></tr><tr><th rowspan="2">區分</th><th colspan="3">家政科</th><th colspan="3">電機科</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th></tr><tr><td>原有學生</td><td>16</td><td>17</td><td>8</td><td>9</td><td>3</td><td>2</td><td>55</td></tr><tr><td>轉學生</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>復學生</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>轉科生</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>合計</td><td>18</td><td>17</td><td>8</td><td>9</td><td>3</td><td>2</td><td>57</td></tr></table> <p>有關本學期輔導工作推動：</p> <p>一、教師輔導知能研習：7 月 5-6 日教師輔導與管教知能工作坊，與碧波協會合作辦理。</p> <p>二、性別平等：5 月 22 日性別平等教育講座：親密關係的心理界線，廖述茂主任(台中一中輔導主任退休)主講。</p> <p>三、生命教育：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2 月 16 日開學始業式;王慧婉老師主講：看見自己的無限可能</li><li>6 月 13 日維持健康生活：家庭健康用藥須知。</li></ol> <p>四、家庭教育：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>親職教育線上讀書會：針對台東地區家長教師辦理<ol style="list-style-type: none"><li>2 月 25 日閱讀「內在成就：成為你真正想要成為的人」</li><li>3 月 16 日「別睡，那裏有蛇」</li><li>4 月 13 日「人慈」共三場讀書會。</li></ol></li><li>家庭教育講座暨性別平等教育講座：<ol style="list-style-type: none"><li>5 月 22 日性別平等教育講座：親密關係的心理界線。(2 節)</li><li>6 月 13 日維持健康生活：家庭健康用藥須知。(2 節)</li></ol></li><li>7/7 親職教育工作坊，張天安老師帶領。</li></ol> <p>五、生涯輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2 月 15 日王慧婉老師主講：「多元入學與學習歷程檔案紀錄」。</li><li>3 月 20 日「如何在職場維持樂觀積極」，張智傑經理(卓越健身俱樂部)。</li><li>4 月 23 日職場參訪：新元昌紅茶文化館。</li><li>協助高三同學個別升學就業需求輔導、參與青年教育與就業儲蓄方案帳戶。</li></ol> <p>六、生活輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2 月 28 日前轉復學生輔導</li><li>2 月 15 日-2 月 20 日中輟中離升級預警輔導</li></ol>	進修學校 112-2 學期學生人數總表								區分	家政科			電機科			合計	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級	原有學生	16	17	8	9	3	2	55	轉學生	1	0	0	0	0	0	1	復學生	1	0	0	0	0	0	1	轉科生	0	0	0	0	0	0	0	合計	18	17	8	9	3	2	57
進修學校 112-2 學期學生人數總表																																																															
區分	家政科			電機科			合計																																																								
	一年級	二年級	三年級	一年級	二年級	三年級																																																									
原有學生	16	17	8	9	3	2	55																																																								
轉學生	1	0	0	0	0	0	1																																																								
復學生	1	0	0	0	0	0	1																																																								
轉科生	0	0	0	0	0	0	0																																																								
合計	18	17	8	9	3	2	57																																																								

單位	報告事項
人事室	無報告事項
主計室	無報告事項
總務處	<p><b>事務組：</b></p> <p>一、為提供友善校園環境及公共服務品質，自 113 年續辦加裝廁間衛生紙及提供酒精瓶，敬請教職員工生善用/珍惜資源。說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據 112 年校生座談會(專科)及本組 113 年 1 月 8 日第 1132100062 號簽、113 年 1 月 18 日附設高職部行政會議決議辦理(詳附件一)。</li> <li>2. 實施位置:本案經精算擬全面更換大型滾筒式衛生紙架(擬採方案一如附檔)，並於座便加裝酒精瓶。精勤校區實施位置 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 行政大樓(1-3F)。</li> <li>(2) 誠樸樓(1F、2F)</li> <li>(3) 化工樓(1F)</li> <li>(4) 精勤樓(1-3F)。</li> </ol> </li> <li>3. 所需經費：擬由校園植栽維護委外專款項下之標餘款支應。</li> <li>4. 更換原則： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 衛生紙捲：請委外廠商每月月初檢視 1 次，用盡始更換。</li> <li>(2) 酒精瓶：請委外廠商於每學期開學前補充 1 次。</li> </ol> </li> <li>5. 評估原則：本組於 12 月依使用情形評估，以作為續辦之參考。</li> </ol> <p>二、113 年校園病媒防治施作時間:預計於 3/2(六)及 3/3(日)實施，其範圍及施藥前後注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精勤校區、志清堂、(新)畜保科、農機科、商設科、高職男宿舍等區域週邊</li> <li>2. 誠樸校區</li> <li>3. 施藥前、後應注意事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 請各辦公室、教室於 3 月 1 日下班後確實關好門窗。</li> <li>(2) 施作期間請勿進入該區域，以防身體不適。</li> <li>(3) 施藥後辦公室、教室、實習場域(工場)之杯盤，先清洗再使用，以維身體健康。</li> <li>(4) 若有 ①呼吸困難 ②咳嗽不停 ③流淚 ④嚴重暈眩者，請先至通風良好區域，如仍無法恢復請迅速就醫處理。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>環安衛組：</b></p> <p>一、環安衛組預定於 2 月 22 日(星期四)上午 11 時 00 分於精勤校區行政大樓 2 樓會議室召開「112 學年度第 2 學期節約能源推動小組會議」，各單位若有節能相關提案(如汰換或添購冷氣)，請先完成簽核作業後，提案送節能小組審查。</p> <p>二、依據職業安全衛生法第 5 條、第 23 條及同法施行細則第 31 條規定，機關單位應辦理工作環境或作業危害之辨識、評估及控制；本校前已訂定「工作場所危害辨識及風險</p>

單位	報告事項
	<p>評估作業程序」，時機為每學年開學前各單位定期檢視危害鑑別及風險評估請各實習(驗)場所負責人，依據規定填寫本校「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」，評估表後有填表說明，請依據填表說明填寫，並於<b>3月4日前</b>將「已核章」之「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」併同電子檔案傳送至環安衛組，俾憑彙整備查，單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察。前揭作業程序、計畫及風險評估表之電子檔可至環安衛組網頁下載，前揭事宜於2月1日以電子郵件告知，請配合辦理。</p> <p>三、依據職業安全衛生管理法第77條及本校訂定「個人安全衛生防護器具管理辦法」第9條規定：各相關單位對防護具應定期實施自動檢查，並填寫「防護器具清冊暨檢查表」，相關辦法及檢查表單於2月1日以電子郵件告知各實習(驗)場所，於<b>3月4日前</b>將「已核章」之「防護器具清冊暨檢查表」併同電子檔案傳送至環安衛組，將依據填報資料作為改善建議及措施。</p> <p>四、依據職業安全衛生法第12條規定，雇主對於中央主管機關定有容許暴露標準之作業場所，應確保勞工之危害暴露低於標準值，應訂定作業環境監測計畫，113年上半年度作業環境監測計畫書，環安衛組擬依規定於實施監測15日前，將監測計畫依中央主管機關公告之網路登錄系統及格式實施通報，並<b>預訂於3月5日</b>實施113年上半年度作業場所環境監測，屆時請受監測單位：汽車科塗裝實習工場、鉗工焊接實習工場、電機科自來水配管訓練場配合辦理。</p> <p>五、有關環安衛組環境保護業務法定申報作業，本校需申報項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 誠樸校區汙水處理場112年下半年「水污染定期檢測申報」，已於1月19日完成系統上傳申報作業，本校112年下半年汙水廠放流水經檢測水質符合放流標準。</li> <li>2. 112年下半年「水污染防治費申報及繳費作業」，已於113年1月19日完成系統申報，本次防制費需繳納新台幣9,287元。</li> <li>3. 112年第4季「土壤及地下水質整治費申報及繳費作業」，已於113年1月8日完成系統上傳申報作業；經申報系統計算結果，本校第4季不需繳費。</li> <li>4.</li> </ol>
體育組	<p>一、感謝各位師長及各單位的協助 112-1 學期已順利完成班際拔河、運動會及班際羽球競賽。</p> <p>二、112-2「東專盃」班際競賽，本學期預計辦理<b>排球</b>、<b>籃球</b>、<b>游泳</b>競賽。尚請各位師長多加鼓勵同學參與活動，相關賽程訊息請留意體育組公佈欄及學校網頁公告。</p>
圖資中心	無報告事項

單位	報告事項
教學組	<p><b>一、 學生學習評量事項</b></p> <p>1. 畢業條件：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">           (1)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。            (2)修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。            (3)部定必修科目學分數至少 85%及格。            (4)專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。            (5)實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。         </div> <p>2. 請老師們務必依據本校學生學習評量補充規定的比例做學期成績的評分，並進行線上登錄成績，<u>線上成績登錄有一、二、三次段考成績、學期總成績（一般科目與專業科目）與實習總成績。另實習補考自行處理，細節如下(3)。</u></p> <p>(1)一般科目與專業科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①日常評量：<u>佔百分之四十</u></p> <p>②定期評量：(A)期中評量：舉行兩次，<u>共佔百分之三十</u>            (B)期末評量：<u>佔百分之三十</u></p> <p># 一般科目或專業科目因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會</p> <p>(2)實習科目成績評量方式及計算基準如下：</p> <p>①實習技能：<u>佔百分之六十</u></p> <p>②職業道德及安全衛生：<u>佔百分之二十五</u></p> <p>③相關知識：<u>佔百分之十五</u></p> <p># 實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。</p> <p>(3)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算並系統登錄後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄期末時繳至教學組，由教學組進行登錄(補考成績登錄表電子檔案置於<u>校園入口網</u>→<u>網路文件夾</u>→<u>高職部公開文件</u> → <u>教學組</u>)。</p> <p>註：學期末的實習總成績請以學期成績(未補考前成績)登錄，成績排名以原始成績排序。補考成績請另紙本記錄並繳回教學組。補考學生未於教師依規定時間進行補考者，請以缺考登錄，補考紙本登記表仍須繳回。</p> <p><b>二、 學生註冊事項</b></p> <p>1. 各班 112-2 註冊單已於 1/19 (112-1 休業式) 發放，註冊繳費需至郵局繳交，繳費期限至 2/29 (四) 15:30 截止，未於期限內繳費者依學籍管理辦法規定辦理學籍異動。</p> <p>2. 如有新取得學雜費減免資格欲更正註冊單之同學，亦請至教學組填寫換單申請書後再至出納組換單。</p> <p>3. 轉學生需於 2/16 以前繳交轉學證明至教學組以利辦理學分抵免。 (汽車一、室設一、土木一、家政一)</p> <p>4. 學生欲登記申請在學證明，須持註冊繳費單收執聯至教學組始能辦理。</p> <p>(1) 登記日之隔日放學時間領取：免費</p> <p>(2) 需立即取件者：請至中廊繳費機申請，繳費(20 元)後持申辦聯至教學組辦理。</p>

單位	報告事項
	<p>5. 因檢定或競賽需於學生證蓋註冊章者，請先完成註冊繳費程序始能蓋章。請各班於 3/4 前由班長統一收齊班上同學學生證後，繳交至教學組蓋註冊章。</p> <p><b>三、其他事項</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>關於課程評鑑，112 學年度每位教師均須完成至少一次之「公開觀課」與「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」(請使用 112 學年度表件)       <ol style="list-style-type: none"> <li>本學年度上述表件與前學年度表件有修改與增列，請使用 112 學年度表件，其置於 <u>校園入口網</u>→<u>網路文件夾</u>→<u>高職部公開文件</u> → <u>教學組</u></li> <li>每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統(僅公開觀課)，<b>紙本正本</b>交給科主任(召集人)，請科主任(召集人)掌握該科教師進行狀況，並將紙本正本交給教學組。</li> <li>科主任(職科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」，前述所有資料完成收齊之後，建檔備份，並將<b>紙本正本</b>繳至於教學組備查。</li> </ol> </li> <li>中途離校學生系統通報」網站 <a href="https://leavers.kl2ea.gov.tw/">https://leavers.kl2ea.gov.tw/</a>，國教署陸續來函提醒本校，請導師務必填報，保障導師自身權益，以及當學年度中離學生之追蹤輔導紀錄於系統填寫。</li> <li>如欲學習數位教學的高職部教師，可前來教學組借取平板先行熟悉操作，以應用於課程教學。</li> <li>學生學習歷程檔案資料之建置       <ol style="list-style-type: none"> <li>基本資料、修課紀錄：由教學組建置與上傳。</li> <li>課程學習成果：學生應於學校規定時間內登錄，並經<u>任課教師認證</u>。學校在籍學生，每學年上傳六件。</li> <li>多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。</li> <li>自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校規定時間內登錄，並由學校於國教署規定時間內上傳至資料庫。</li> </ol> </li> <li>本學期課表調整截止為 2 月 21 日(三)下午 5 點半前，2 月 22 日(四)發放本學期確定版課表。2 月 23 日(五)至學期末以確定版課表授課。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。(註：依行政院人事行政總處與教育部公告，2 月 15 日(四)調整至 2 月 17 日(六)補班補課，當天應依星期四表訂課程授課)</li> <li>112 學年度第 2 學期轉學考已辦理完畢，一年級計報考 10 人，錄取 6 人並完成報到。</li> <li>112 學年度第 1 學期已寄發成績單。</li> <li>行政大樓一樓繳費機供同學申請文件列印繳費使用，請協助轉告同學，如有異常狀況(如：無列印成績單及收據且未退幣、卡幣中止使用等)請用手機拍下畫面並至 2 樓教學組填單申請列印異常。請勿持續投幣。</li> <li><b>113 學年度四技二專科技繁星符合遴選資格名單及報名預計於 2/21 公告。</b></li> <li>黑板已經重新粉刷，請導師協助提醒同學，黑板的清潔請勿用濕抹布擦拭。濕抹布會將黑板漆帶走，造成粉筆無法順利書寫。</li> </ol>

單位	報告事項																								
實驗研究組	<p>實驗研究組業務報告：</p> <p>一、112 學年度第 2 學期重補修預定時程：</p> <p>2/19(一)~2/21(三)16:30 線上報名選課，3/1(五)領取繳費單</p> <p>3/6 (三) 繳費截止，3/26 (二)領課表。</p> <p>有關重補修時程，已公告於學校網頁並於開學日發送各班書面通知，請導師協助提醒學生相關期限。另有關重補修開班原則，詳如<a href="#">附件一</a>。</p> <p>二、本學期領書時段，開學日 8:30~10:30 依年級分流，午休領課本時間自 2 月 19 日(週一)至 3 月 1 日(週五)12:30~13:00 【2/17 週六補課日則暫停一次，不開放領書】，請學生持繳費收據領書。(若導師協助開立已繳費證明單，請蓋導師職章，證明單參考格式已寄至導師電子郵件信箱。學生已有繳費收據者，請勿再繳交導師證明，以免重複領書)</p> <p>三、學生如有舊課本欲申請退書者，請領取新書後妥善保存，並於 3/1(五)至 3/4(一)12:10 前送件申辦。以下三本書於註冊人數確定後始訂購，尚無新書，已有舊書，申請免購的同學，則請先於 2 月 23 日(週五)中午 12:10 前送件申請，逾期不予辦理。相關注意事項於開學日發送各班書面公告。</p> <table><tr><td>班級</td><td>課程名稱</td><td>書名</td><td>出版社</td><td>作者</td><td>冊別</td></tr><tr><td>畜保一</td><td>生物</td><td>生物</td><td>洪記</td><td>國教署</td><td>下</td></tr><tr><td>畜保二</td><td>專題實作</td><td>專題實作</td><td>啟芳</td><td>劉庭妤</td><td></td></tr><tr><td>畜保一</td><td>畜產品加工概論</td><td>畜產加工</td><td>富林</td><td>陳明造</td><td></td></tr></table>	班級	課程名稱	書名	出版社	作者	冊別	畜保一	生物	生物	洪記	國教署	下	畜保二	專題實作	專題實作	啟芳	劉庭妤		畜保一	畜產品加工概論	畜產加工	富林	陳明造	
班級	課程名稱	書名	出版社	作者	冊別																				
畜保一	生物	生物	洪記	國教署	下																				
畜保二	專題實作	專題實作	啟芳	劉庭妤																					
畜保一	畜產品加工概論	畜產加工	富林	陳明造																					
訓育組	<p>一、本學期導師會議開會時間及次數做調整，將採【試辦】方式進行，皆為星期四下午 1:30~2:30 之上班時間。若因公務或私事無法參與會議，請依照教師請假規則辦理請假手續並提前告知訓育組登記。本學期試辦若成效良好，將會延用至往後每一學期。本學期導師會議日期為：2/29、3/21、4/11、5/16、6/20，詳情參考<a href="#">附件二</a>。導師會議開始前，懇請每一位導師在下午 1:10 將學生帶至志清堂參加週會並在週會及導師會議開始前確實實施班級點名及協助整理班級秩序。待導師會議結束之後移步至志清堂實施週會第二節課點名，週會結束也將學生帶回精勤校區實施打掃工作。下午班會課亦可即時宣達導師會議重點事項內容。</p> <p>二、班會紀錄簿本學期微調表格內容，請各班如果填寫錯誤，請使用修正帶塗改即可。因頁數有搭配各週數量及討論題綱，請學生不要任意撕下頁面丟棄。</p> <p>三、本學期社團成果發表會及東專之星才藝大賽、校內外各項活動及比賽，請導師多鼓勵班上同學參加。</p> <p>四、2/16 開學日當天流程，請參考<a href="#">附件三</a>。</p> <p>五、愛心基金及就學貸款，請注意註冊單上之繳費日期 2/29(四)為最後申請日期。</p>																								

單位	報告事項		
實習組	一、本組本學期重要工作期程如下表：		
	時間	重要工作	備註
	2/15(四)	部務會議/實習輔導會議	
	2/16(五)	註冊、開學，下午正式上課	
	2/17(六)	補課(2/15)及補班(2/8)	
	2/19 (一)後	112 年度全國技能檢定術科稽查	辦理術科檢定科別 技檢中心還未給日期
	2/21(三)	國三班開辦協調會議	辦理國三班各科
	2/22(四)	112 實習材料抽查	各科
	2/23(五)	校內實務增能計畫線上填寫結束	各科(*需學術網路操作)
	2/23(五)	112-2 國三班開訓/正式上課	辦理國三班各科
	2/26(一)	實務增能聯合計畫核章送出	
	3/01(五)	送出公民營研習計畫	校內已通過申辦科 繳交電子檔核章完成
	3/18(一)- 3/22(五)	原住民取得技術士證照獎勵金統一送件調查	各科
	3/17(日)	113 全國技能檢定第一梯次學科測試	
	3/25(一)- 3/29(五)	全國技能競賽南區分賽	機械 資訊 汽車 室設科
	3/25(一)- 4/9(二)	預收 113 年度全國技能檢定 第 2 梯次簡章購買費用	各科
	3/28(二)	支援東海國中辦理”東專技職日”	
	4/07(五)	辦理全縣國三班技藝競賽	辦理國三班各科
	4/11(四)	新生國中 8 年級到校體驗	
	4/12(五)	辦理全縣國中技藝競賽	配合教育處
	4/14(日)	113 在校生丙級專案檢定學科測試	工業類
	4/18(四)	實習報告抽查開始	科與授課教師/導師協助
	4/23(二)- 5/2(四)	全國技能檢定第 2 梯次報名	高職部收件截止 4/29(一)
	4/27 (六)暫定	支援新生國中聯合辦理學藝競賽	到本校競賽/高職各科
	4/29(三)- 5/8(三)	高三畢業生技職達人獎申請 高三實習成績優良獎確認	科與高三導師
	5/10(五)	高三升學就業博覽會	科與各班導師
	5/16(四)	職涯講座/求職反詐騙宣導	
	5/17(五)	國三班會考停課一次	
	5/24(五)	全縣國三班技藝成果展	辦理國三班各科/已租車
	5/25(六)	113 在校生丙級專案檢定學科測試	商業類
	5/31(五)	112-2 國三班結訓	

單位	報告事項		
	6/4(二)	畢業典禮~頒發技職達人獎/實習成績優良獎	
	6/11(二)- 6/14(五)	預收 113 年度全國技能檢定第 3 梯次簡章購買費用	各科※提醒 1. 8/20(二)簡章開賣 2. 全國技能檢定第 3 梯次報名高職部收件日期為 8/27(二)-8/30(五)
	6/16(日)	113 在校生丙級專案檢定術科測試(視覺傳達設計)	商業類
	6/28(五)	期末部務會議	

## 二、實習工作：

### 1. 實習報告抽查：

本學期規畫由 4/18—5/30，請部主任抽出順序籤，公告各班抽查科目時間表後開始實施，本組將於抽查前一週通知各班導師、實習股長及任課老師。

※提醒:除獎勵優秀同學，本學期開始將針對抽查缺交同學且不補交同學進行懲處

週次	日期	星期	抽查 班級 1	抽查 班級 2	抽查 班級 3	抽查 班級 4	抽查 班級 5
第 10 週	4/18	四	電機三	機械三	畜保三	家政三	室設三
第 11 週	4/25	四	土木三	汽車三	農機三	資訊三	
第 12 週	5/2	四	資訊一	電機一	機械一	畜保一	室設一
第 13 週	5/9	四	家政一	土木一	汽車一	農機一	
第 14 週	5/16	四	第二次月考暫停				
第 15 週	5/23	四	電機二	機械二	畜保二	家政二	室設二
第 16 週	5/30	四	土木二	汽車二	農機二	資訊二	

- 為實施工場管理日誌檢查，請各科在日誌資料夾內頁放置工場課表以便查核，進出實習工場務必確實填寫。
- 實習幹部名冊每個實習科目一份請於 2 月 22 日前送實習組備查。實習預定進度表請於教學組公告期限內上傳雲端播客系統。
- 上學期實習材料盤點作業預計於 2 月 22 日辦理。提醒各科，每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查，下學期材料抽查時間將訂在 7 月，另行通知。

## 三、技能訓練與競賽：

- 113 年度全國技能檢定第一梯次、在校生丙級專案技能檢定均已完成報名，在校生丙級專案如有特殊對象學生報名時以一般生報名繳費，報名後取得補助證明者，請於 2/23 前提供相關資料辦理退費。學科分別於 3/17、4/14 舉辦，術科約在 6~7 月辦理，請各科加緊準備，期能有更好的成績表現。
- 第 54 屆全國技能競賽南區分賽已報名完成，本校計有 4 科參與競賽，請各位同仁給予參賽師長與選手支持，以爭取佳績。
- 112 學年度全國專題暨創意製作競賽多已來文在 2-3 月份進行複賽報名，請各科儘量

單位	報告事項																														
	<p>鼓勵老師及同學參賽爭取佳績。</p> <p>四、專案計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 年度 1-7 月的均質化計畫、高優計畫、青年儲蓄方案計畫及完免計畫各項活動即將展開，請各科積極準備將各科最好的一面展現出來，能製作回饋單或書寫參加活動心得，並拍攝同學參加活動照片或短片等以凸顯活動績效，以利職涯特色分享與招生。</li> <li>2. 國三技藝班課程：由 2/23 起開始上課，感謝參與開課的汽車科、電機科、資訊科、餐旅科、室設科、食品科，本學期繼續給予支持與協助。</li> <li>3. 113 年度之提升實習實作計畫、職場體驗、業師協同教學等聯合計畫請各科於期限內線上填報完成，以利計畫申請。另本學期(112-2)已通過之提升實習實作計畫、職場體驗、業師協同教學等聯合計畫，請各科盡速完成相關執行期程規畫，以利計畫執行。</li> <li>4. 113 年度高三畢業生參加青年教育與就業儲蓄帳戶(青儲方案)填報日期至 113 年 3 月 18 日上午 11 時前以線上填寫方式進行，請鼓勵高三應屆畢業生踴躍參加方案。</li> <li>5. 113 年度充實教學實習設備計畫執行期程自核定日起至 113 年 8 月 31 日止，請受補助 科於期程內完成結報，謝謝配合。</li> </ol>																														
特教組	<p>一、113 年度特殊教育評鑑進度如下：</p> <table data-bbox="296 981 1394 1272"> <tr> <th>日期</th><th>內容</th></tr> <tr> <td>01/31(三)</td><td>自評表及佐證資料上傳</td></tr> <tr> <td>04/03(三)</td><td>完成評鑑委員實地訪視之紙本資料</td></tr> <tr> <td>04/12(五)</td><td>完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評 (須各科協助提供 IEP 學生之實作成品現場擺設)</td></tr> <tr> <td>04/19(五)早上</td><td>特教評鑑委員實地訪視</td></tr> </table> <p>二、本組欲召開會議：</p> <table data-bbox="296 1344 1394 1836"> <tr> <th>會議時間</th><th>會議名稱</th></tr> <tr> <td>02/20(二)</td><td>綜合職能科暨資源班科務教學會議</td></tr> <tr> <td>03/01(五)</td><td>特殊教育推行委員會</td></tr> <tr> <td>03/29(五)</td><td>綜合職能科職場實習檢討會</td></tr> <tr> <td>04/29(一)</td><td>綜合職能科職場實習檢討會</td></tr> <tr> <td>05/24(五)</td><td>特殊教育推行委員會</td></tr> <tr> <td>05/31(五)</td><td>綜合職能科職場實習檢討會暨三年級期末 ITP 會議</td></tr> <tr> <td>06/17(一)</td><td>綜合職能科職場實習檢討會</td></tr> <tr> <td>06/17(一)-06/20(四)</td><td>資源班期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議</td></tr> <tr> <td>06/24(一)-06/26(三)</td><td>綜合職能科期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議</td></tr> </table> <p>三、本組欲辦理之活動：</p>	日期	內容	01/31(三)	自評表及佐證資料上傳	04/03(三)	完成評鑑委員實地訪視之紙本資料	04/12(五)	完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評 (須各科協助提供 IEP 學生之實作成品現場擺設)	04/19(五)早上	特教評鑑委員實地訪視	會議時間	會議名稱	02/20(二)	綜合職能科暨資源班科務教學會議	03/01(五)	特殊教育推行委員會	03/29(五)	綜合職能科職場實習檢討會	04/29(一)	綜合職能科職場實習檢討會	05/24(五)	特殊教育推行委員會	05/31(五)	綜合職能科職場實習檢討會暨三年級期末 ITP 會議	06/17(一)	綜合職能科職場實習檢討會	06/17(一)-06/20(四)	資源班期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議	06/24(一)-06/26(三)	綜合職能科期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議
日期	內容																														
01/31(三)	自評表及佐證資料上傳																														
04/03(三)	完成評鑑委員實地訪視之紙本資料																														
04/12(五)	完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評 (須各科協助提供 IEP 學生之實作成品現場擺設)																														
04/19(五)早上	特教評鑑委員實地訪視																														
會議時間	會議名稱																														
02/20(二)	綜合職能科暨資源班科務教學會議																														
03/01(五)	特殊教育推行委員會																														
03/29(五)	綜合職能科職場實習檢討會																														
04/29(一)	綜合職能科職場實習檢討會																														
05/24(五)	特殊教育推行委員會																														
05/31(五)	綜合職能科職場實習檢討會暨三年級期末 ITP 會議																														
06/17(一)	綜合職能科職場實習檢討會																														
06/17(一)-06/20(四)	資源班期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議																														
06/24(一)-06/26(三)	綜合職能科期末 IEP 暨 113-1 期初 IEP 會議																														

單位	報告事項												
	活動時間	活動名稱											
	02/15(四)	特教知能研習：主題為 CRPD 在校園中的實踐											
	02/19(一)	本校特殊教育學生之就業前準備講座											
	03/05(二)	參加國立臺東大學附屬特殊教育學校均質化校園參訪活動											
	03/13(三)	本校特殊教育學生之性別平等教育宣導課程											
	05/23(四)	特殊教育宣導活動											
四、112 學年度第 2 學期專業團隊各班申請人數如下：													
	項目	綜職科	家政科	汽車科	機械科	室設科	土木科	電機科	畜保科	農機科	資訊科	進修學校	合計
	物理治療	7	1										8
	職能治療	6							2				8
	語言治療	5			2				3			1	11
	心理諮商	3			1			1	2	1			8
	合計	21	1	0	3	0	0	1	7	1	0	1	35
五、112 學年度申請許崑泰助學金(截至 113 年 02 月 01 日止)共計 3 件，名單如下表：													
	序號	班級	申請結果										
	1	資訊二	獲生活助學金 18,000 元										
	2	農機一	已於 113 年 01 月 16 完成家訪，待審核結果										
	3	汽車一	已送件，待確定家訪日期										
許崑泰社會福利公益信託為幫助弱勢族群孩童就學〈一般生也可以申請〉，提供就學補助包含助學金、生活助學金等費用，請各班導師協助班上有需求之學生向本組林婉君助理申請，相關申請資格及轉介表請至本校附設高職部特殊教育組網站下載查閱：													
【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】													
六、113 年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫，為鼓勵身心障礙者參加技術士技能檢定取得證照，使其提高工作技能、服務水準及就業競爭力，予以身心障礙者通過全國技術士檢定考照獎勵，補助期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)，請各班導師協助班上符合資格之學生向本組林婉君助理申請，申請表及相關表件請至本組附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】，申請資格及補助標準如下：													
1. 申請資格：設籍臺東縣六個月以上之戶籍謄本且領有衛福部身心障礙手冊(證明)者。													
2. 補助標準：(每人每級別不分職類，僅限申請一次不分職類)。													

單位	報告事項																																																
	<table><tr><td>級別</td><td>核定</td><td>級別</td><td>核定</td></tr><tr><td>甲級</td><td>30,000 元</td><td>丙級</td><td>5,000 元</td></tr><tr><td>乙級</td><td>10,000 元</td><td>單一證照</td><td>5,000 元</td></tr></table> <p>七、112 學年度臺東區高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定第二梯次鑑定作業，提報項目為：跨教育階段鑑定 31 人、新鑑定 2 人，本校提報鑑定名單共 33 人，將於 113 年 03 月 22 日(星期五)送件。</p> <p>八、112 學年度第 2 學期特殊教育學生學習扶助計畫開設課程如下：</p> <table><tr><td>序號</td><td>科別</td><td>課程名稱</td></tr><tr><td>1</td><td>資源班</td><td>共同科目之解題技巧</td></tr><tr><td>2</td><td>資源班</td><td>獨立生活適應</td></tr><tr><td>3</td><td>資源班、綜職科</td><td>家具木工</td></tr><tr><td>4</td><td>綜職科</td><td>門市服務</td></tr><tr><td>5</td><td>綜職科</td><td>餐飲服務</td></tr><tr><td>6</td><td>綜職科</td><td>烘焙食品-麵包</td></tr><tr><td>7</td><td>綜職科</td><td>飲料調製</td></tr><tr><td>8</td><td>資源班、綜職科</td><td>特奧運動訓練班</td></tr></table> <p>九、113 年度普通班身心障礙學生輔導計畫開設課程如下：</p> <table><tr><td>序號</td><td>科別</td><td>課程名稱</td></tr><tr><td>1</td><td>資源班</td><td>生活管理</td></tr><tr><td>2</td><td>資源班</td><td>職業教育</td></tr></table> <p>十、113 年全國身心障礙國民運動會訂於 113/05/25(六)至 113/05/28(二)在南投縣舉行，本校以報名聽障田徑、特奧羽球、特奧滾球、特奧競速輪鞋等項目，共 24 名學生代表臺東縣參賽。</p> <p>【資源班報告說明】：</p> <p>一、112-2 資源班課程(抽離、外加)將於 2/19(一)發放學生上課意願調查，上課同意書加註導師簽名欄位，請各班導師協助確認名單，於 2/26(一)前完成繳交。</p> <p>二、資源班 2/26(一)正式開始抽離式課程、3/4(一)開始第八節外加式課程。</p> <p>三、分散式資源班直接服務之抽離式課程（原班抽離）為國語文、英語文、數學；外加式課程(第八節)為學習策略請各位老師多鼓勵學生參加。</p> <p>四、112-2 普通班身心障礙學生課程調整計畫，本學期於 2/16(五)以電子郵件方式寄送空白表格、範例、及身心障礙學生名單給各任課教師，請任教實習協同教學或分組教學</p>	級別	核定	級別	核定	甲級	30,000 元	丙級	5,000 元	乙級	10,000 元	單一證照	5,000 元	序號	科別	課程名稱	1	資源班	共同科目之解題技巧	2	資源班	獨立生活適應	3	資源班、綜職科	家具木工	4	綜職科	門市服務	5	綜職科	餐飲服務	6	綜職科	烘焙食品-麵包	7	綜職科	飲料調製	8	資源班、綜職科	特奧運動訓練班	序號	科別	課程名稱	1	資源班	生活管理	2	資源班	職業教育
級別	核定	級別	核定																																														
甲級	30,000 元	丙級	5,000 元																																														
乙級	10,000 元	單一證照	5,000 元																																														
序號	科別	課程名稱																																															
1	資源班	共同科目之解題技巧																																															
2	資源班	獨立生活適應																																															
3	資源班、綜職科	家具木工																																															
4	綜職科	門市服務																																															
5	綜職科	餐飲服務																																															
6	綜職科	烘焙食品-麵包																																															
7	綜職科	飲料調製																																															
8	資源班、綜職科	特奧運動訓練班																																															
序號	科別	課程名稱																																															
1	資源班	生活管理																																															
2	資源班	職業教育																																															

單位	報告事項																																																
	老師共同討論特殊教育學生之課程調整、多元評量，並於 3/18(一)前回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)。																																																
	五、融合教育下特殊教育學生實習實作課方面之建議：																																																
	1. 建議為特殊教育學生選出個別小老師，以分擔教師授課壓力，提高特殊教育學生對於實習安全的敏銳度與正確的職業災害防護意識。																																																
	2. 建議彈性多元的評量：依特殊教育學生的學習狀況，施以不同的評量方式，增加學生課程中以外的其他能力，例如：人際溝通、合作學習、職業態度等，不限於實習技能的完整度。																																																
	六、113 年身心障礙學生升大專校院甄試(南區：高雄師範大學)																																																
	<table><tr><th colspan="5">四                  技                  二                  專                  組</th></tr><tr><td colspan="2" rowspan="2"><div>時間</div><div>科目</div><div>日期</div></td><td>3 月 23 日 (星期六)</td><td>3 月 24 日 (星期日)</td><td rowspan="2">備    註</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="2">上 午</td><td>9：35</td><td colspan="3">預備鈴</td></tr><tr><td>9：40－11：10</td><td>專業科目（一）</td><td>數學</td><td>10：10 截止入場 10：20 可出場</td></tr><tr><td rowspan="4">下 午</td><td>12：45</td><td colspan="3">預備鈴</td></tr><tr><td>12：50－14：20</td><td>專業科目（二）</td><td>英文</td><td>13：20 截止入場 13：30 可出場</td></tr><tr><td>15：15</td><td colspan="3">預備鈴</td></tr><tr><td>15：20－16：50</td><td>國文</td><td></td><td>15：50 截止入場 16：00 可出場</td></tr></table>					四                  技                  二                  專                  組					<div>時間</div> <div>科目</div> <div>日期</div>		3 月 23 日 (星期六)	3 月 24 日 (星期日)	備    註			上 午	9：35	預備鈴			9：40－11：10	專業科目（一）	數學	10：10 截止入場 10：20 可出場	下 午	12：45	預備鈴			12：50－14：20	專業科目（二）	英文	13：20 截止入場 13：30 可出場	15：15	預備鈴			15：20－16：50	國文		15：50 截止入場 16：00 可出場						
四                  技                  二                  專                  組																																																	
<div>時間</div> <div>科目</div> <div>日期</div>		3 月 23 日 (星期六)	3 月 24 日 (星期日)	備    註																																													
上 午	9：35	預備鈴																																															
	9：40－11：10	專業科目（一）	數學	10：10 截止入場 10：20 可出場																																													
下 午	12：45	預備鈴																																															
	12：50－14：20	專業科目（二）	英文	13：20 截止入場 13：30 可出場																																													
	15：15	預備鈴																																															
	15：20－16：50	國文		15：50 截止入場 16：00 可出場																																													
	七、各科資源班學生之特殊需求名單與個管教師：																																																
	<table><tr><td>班級</td><td>個管老師</td><td>班級</td><td>個管老師</td></tr><tr><td>土木一</td><td>張郡文 衛明怡(代)</td><td>資訊二</td><td>沈允家</td></tr><tr><td>室設一</td><td>張郡文 沈允家(代)</td><td>資訊三</td><td>衛明怡</td></tr><tr><td>室設三</td><td>沈允家</td><td>農機一</td><td>張郡文 衛明怡(代)</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>沈允家</td><td>農機二</td><td>衛明怡</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>沈允家</td><td>電機一</td><td>沈允家</td></tr><tr><td>汽車三</td><td>沈允家</td><td>電機二</td><td>沈允家</td></tr><tr><td>家政一</td><td>沈允家</td><td>電機三</td><td>衛明怡</td></tr><tr><td>家政二</td><td>衛明怡</td><td>畜保一</td><td>張郡文 沈允家(代)</td></tr><tr><td>家政三</td><td>衛明怡</td><td>畜保二</td><td>沈允家</td></tr><tr><td>資訊一</td><td>張郡文 沈允家(代)</td><td>畜保三</td><td>衛明怡</td></tr></table>					班級	個管老師	班級	個管老師	土木一	張郡文 衛明怡(代)	資訊二	沈允家	室設一	張郡文 沈允家(代)	資訊三	衛明怡	室設三	沈允家	農機一	張郡文 衛明怡(代)	汽車一	沈允家	農機二	衛明怡	汽車二	沈允家	電機一	沈允家	汽車三	沈允家	電機二	沈允家	家政一	沈允家	電機三	衛明怡	家政二	衛明怡	畜保一	張郡文 沈允家(代)	家政三	衛明怡	畜保二	沈允家	資訊一	張郡文 沈允家(代)	畜保三	衛明怡
班級	個管老師	班級	個管老師																																														
土木一	張郡文 衛明怡(代)	資訊二	沈允家																																														
室設一	張郡文 沈允家(代)	資訊三	衛明怡																																														
室設三	沈允家	農機一	張郡文 衛明怡(代)																																														
汽車一	沈允家	農機二	衛明怡																																														
汽車二	沈允家	電機一	沈允家																																														
汽車三	沈允家	電機二	沈允家																																														
家政一	沈允家	電機三	衛明怡																																														
家政二	衛明怡	畜保一	張郡文 沈允家(代)																																														
家政三	衛明怡	畜保二	沈允家																																														
資訊一	張郡文 沈允家(代)	畜保三	衛明怡																																														

單位	報告事項
衛保組	<p>一、導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寒假期間安排一年級 5 個班級返校打掃，部分學生因遠程或其他原因未到校，請協助通知學生務必於開學一個月(3 月 15 日)內至衛保組登記補掃，若屆時未補掃完成將記小過乙次。</li> <li>2. 本年度教育部補助多元生理用品方案將持續推行，定點發放部分除原先六個點外將增設女生宿舍點，個人發放部分(低收、導師推薦)領用名單、金額與上學期相同。</li> <li>3. 本學期總務處將於各廁所試辦廁所提供衛生紙及酒精，衛生紙每月補充一次，酒精每學期補充一次，請協助輔導同學善用得來不易的資源，適量取用，切勿造成浪費及廁所環境髒亂。</li> <li>4. 因新冠肺炎近期確診病例增加，衛服部推動新型新冠肺炎疫苗接種，護理師將於開學後發放施打同意書，預計於 3 月份施打。</li> <li>5. 上學期末流感及一般感冒流行，提醒老師及同學教室保持通風，身體不適者應戴口罩，班上若有多位學生感冒則建議教室清消。關於流感停課，教育部政策為「流感非屬法定傳染病原則無須停課或線上教學」，並落實「生病不上班、不上課」。</li> <li>6. <b>開學第一週(2/16~2/22)每天中午 12:30~13:00</b> 可領取掃具及更換掃具，請導師檢視各班掃具使用狀況，並視需要更換及補強。之後若有需要更換掃具，請學生固定於<b>每星期一中午 12:30 至 13:00</b> 至衛保組更換，感謝各位導師協助。</li> <li>7. 請各班導師宣導協助加強垃圾分類及資源回收，本學期資源回收時間固定為<b>每日中午 12:30 至 13:00、下午 3:00 至 3:20</b>，若有特殊狀況將另行於中午廣播宣布(如遇豪大雨、一般垃圾被拒收等)。</li> <li>8. 請各班務必使用廚餘回收桶以免造成洗手檯阻塞。</li> <li>9. 打掃時間為每天 15:00 到 15:20 分，若有特殊狀況可自行利用早上或中午時間打掃，也可利用班會課或導師時間。</li> <li>10. 請鼓勵學生多喝開水，少喝飲料。</li> <li>11. 請鼓勵學生至員生社及學生餐廳用餐，盡量少訂外食。</li> </ol> <p>二、各科：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各科協助配合本組資源回收場開放時間(中午 12:30~13:00、<b>下午 3:00 至 3:20</b>)，若有特殊時間需求，請洽衛保組，並請老師協助督導學生做好資源回收工作。</li> <li>2. 若有大型垃圾需處理，請洽總務處或自行編列經費處理，垃圾子車及回收場以教學區垃圾為主，感謝各科配合。</li> </ol>

單位	報告事項																																																								
諮商輔導組	<p>一、請各科主任協助填寫國中端入班宣導調查表。</p> <p><a href="https://docs.google.com/file/d/1TPSZMz_w2DQXwkj3EQhH6wYVs3uYQ-fJ/edit?usp=docslist_api&amp;filetype=msexcel">https://docs.google.com/file/d/1TPSZMz_w2DQXwkj3EQhH6wYVs3uYQ-fJ/edit?usp=docslist_api&amp;filetype=msexcel</a></p> <p>二、請各班導師鼓勵同學多參與諮商輔導組辦理各項活動。</p> <p>三、高級中等學校學生輔導辦法第七條：學校教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。</p> <p>四、妥善請老師妥善保存與學生晤談輔導紀錄，依學生輔導法規定須保存十年，因此鼓勵導師們盡量使用欣河系統，以電子檔案方式保存最為妥善。</p> <p>五、112 學年度諮輔組活動待辦事項</p> <p><a href="https://docs.google.com/file/d/1c8pxvgsmo-ZDq6NiF0xlcYcRQqerrRvq/edit?usp=docslist_api&amp;filetype=msword">https://docs.google.com/file/d/1c8pxvgsmo-ZDq6NiF0xlcYcRQqerrRvq/edit?usp=docslist_api&amp;filetype=msword</a></p>																																																								
生輔組	<p>一、軍訓教官人員現況：</p> <p>1. 編制：8 員</p> <p>● 現有：7 員（7 男、0 女）</p> <p>2. 113 年 2 月 16 日本校新進一員校安-陶長安。</p> <p>二、112-2 輔導教官分配：</p> <table><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校附設高職部 112-1 輔導教官分配表</th></tr><tr><td>輔導教官</td><td>林昌憲 生輔組長</td><td>莊佳穎 上校教官</td><td>丁英桔 中校教官</td><td>羅青松 中校教官</td></tr><tr><td>班級</td><td>家政科 綜職科</td><td>資訊科 電機科 土木科</td><td>室設科 機械科 農機科</td><td>汽車科 畜保科</td></tr><tr><td>分機</td><td>2264</td><td>2261</td><td>2263</td><td>2262</td></tr></table> <p>三、112-2 高職部活動預劃：</p> <table><tr><th>項次</th><th>實施項目</th><th>月/日</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位</th></tr><tr><td>1</td><td>友善校園週宣導</td><td>2/17</td><td>法治教育宣導</td><td>志清堂</td><td>生輔組</td></tr><tr><td>2</td><td>生涯進路輔導</td><td>2/26 開始</td><td>生涯進路輔導</td><td>三年級教室</td><td>軍訓室</td></tr><tr><td>3</td><td>週會宣導</td><td>2/29</td><td>交通安全 防治藥物濫用</td><td>志清堂</td><td>軍訓室</td></tr><tr><td>4</td><td>學生生活輔導</td><td>03/28</td><td>第一次德行評量會議</td><td>精勤校區 二樓會議室</td><td>生輔組</td></tr><tr><td>5</td><td>學生生活輔導</td><td>05/16</td><td>第二次德行評量會議</td><td>精勤校區 二樓會議室</td><td>生輔組</td></tr></table>	國立臺東專科學校附設高職部 112-1 輔導教官分配表					輔導教官	林昌憲 生輔組長	莊佳穎 上校教官	丁英桔 中校教官	羅青松 中校教官	班級	家政科 綜職科	資訊科 電機科 土木科	室設科 機械科 農機科	汽車科 畜保科	分機	2264	2261	2263	2262	項次	實施項目	月/日	活動名稱	地點	承辦單位	1	友善校園週宣導	2/17	法治教育宣導	志清堂	生輔組	2	生涯進路輔導	2/26 開始	生涯進路輔導	三年級教室	軍訓室	3	週會宣導	2/29	交通安全 防治藥物濫用	志清堂	軍訓室	4	學生生活輔導	03/28	第一次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組	5	學生生活輔導	05/16	第二次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組
國立臺東專科學校附設高職部 112-1 輔導教官分配表																																																									
輔導教官	林昌憲 生輔組長	莊佳穎 上校教官	丁英桔 中校教官	羅青松 中校教官																																																					
班級	家政科 綜職科	資訊科 電機科 土木科	室設科 機械科 農機科	汽車科 畜保科																																																					
分機	2264	2261	2263	2262																																																					
項次	實施項目	月/日	活動名稱	地點	承辦單位																																																				
1	友善校園週宣導	2/17	法治教育宣導	志清堂	生輔組																																																				
2	生涯進路輔導	2/26 開始	生涯進路輔導	三年級教室	軍訓室																																																				
3	週會宣導	2/29	交通安全 防治藥物濫用	志清堂	軍訓室																																																				
4	學生生活輔導	03/28	第一次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組																																																				
5	學生生活輔導	05/16	第二次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組																																																				

單位	報告事項					
	6	學生生活輔導	06/20	第三次德行評量會議	精勤校區 二樓會議室	生輔組
<p><b>四、宣導及管制事項：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於學生自我傷害事件，若師長有發現學生有異狀時，可逕向輔導室或教官室反映。</li> <li>2. 如發現疑似霸凌事件時，師長請立即通報(24 小時內)。本校霸凌窗口——學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874、<a href="mailto:stud2@ntc.edu.tw">投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw</a></li> <li>3. 112-2 友善校園週自 2 月 16 日(星期五)至 2 月 23 日(星期五)止。</li> </ol> <p><b>五、年度宣導主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 善用教育部詐騙防制專區資源：為利詐騙防制宣導素材等相關資源統整，教育部已建置本部詐騙防制專區 (<a href="https://reurl.cc/Adx93Q">https://reurl.cc/Adx93Q</a>) 網站，宣導素材包括「致家長的一封信」、「懶人包」、「單張文宣」、「教材教案」、「文章刊物」、「廣播音檔」、「寒暑假活動注意事項」及「各部會素材」等資源。本部持續豐富網站資源，增加識詐宣導素材的多元性，且不定期更新相關訊息，請各班加強推廣宣導時運用。</li> <li>2. 落實校園詐騙案件校安通報：如有發現學生疑似遭受詐騙事件時，依「校園安全及災害事件通報作業要點」，落實個案通報作為，由本校相關處室指導應變處置、積極協助受害學生。「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」(<a href="https://csrc.edu.tw/">https://csrc.edu.tw/</a>) 新增加註勾選「詐騙手法」之功能，提升校安通報精確性，有助於進一步分析校園高發詐騙手法，俾持續研訂因應對策。</li> <li>3. 內政部警政署 165 全民防騙網：內政部警政署 165 全民防騙網 (<a href="https://165.npa.gov.tw/#/">https://165.npa.gov.tw/#/</a>) 區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供各班實施教育宣導之用。可透過查詢該網站公告資訊或加入反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法。</li> <li>4. 加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎，置重點於本學期宣導主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」，其他宣導事項為「交通安全宣導」、「強化校園安全防護措施」、「原住民族及多元文化教育」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「性別平等教育日」等議題，以營造友善校園環境，維護學生安全的學習生活。</li> </ol> <p><b>校園安全檢查規範訂定說明：</b></p> <p>依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項(以下簡稱本注意事項)第三十點規定，為維護校園安全及學生之身體自主權、人格發展權，學校應參考本手冊訂定相關規定，進行校園安全檢查。本注意事項有關校園安全檢查規定有第二十九、三十及三十一點，其點次內容如下：</p>						

單位	報告事項
	<p>二十九、校園安全檢查之限制</p> <p>為維護校園安全，學校發現或接獲檢舉、通報有下列各款情形之一者，得對學生身體、其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜、上鎖之置物櫃等）進行必要之校園安全檢查：</p> <p>（一）特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。</p> <p>（二）前款以外學生涉嫌犯罪或攜帶第三十一點第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認該生有危害他人生命、身體之虞，應對該生進行檢查。</p> <p>（三）其他法規明文規定之情形。</p> <p>前項第一款所稱特定身分學生，指下列各款之學生：</p> <p>（一）少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。</p> <p>（二）有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。</p> <p>前項各款特定身分學生，應由學校校園安全檢查會議審議認定或變更認定；其參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限。</p> <p>參與學校校園安全檢查會議、緊急會商及執行校園安全檢查之所有人員，對特定身分學生及被安全檢查學生之個資，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理。</p> <p>各級學校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查，檢查時不得對學生身體進行檢查。</p>

單位	報告事項
	<p>三十、校園安全檢查之進行方式</p> <p>為維護校園安全及學生之身體自主權、人格發展權，學校應參考教育部校園安全檢查操作手冊，訂定相關規定，由學務處依規定進行下列各款之安全檢查：</p> <p>(一) 必要之校園安全檢查：學校應指定二位以上人員進行檢查，並依被檢查學生意願，得由一至二位當時在校之學校教職員或學生陪同；他人生命、身體有遭受緊急危害之虞時，免除陪同人員。</p> <p>(二) 對學生宿舍之定期或不定期檢查：大專校院進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表陪同；高級中等學校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長代表陪同；國民中小學進行檢查時，則應有二位以上之學生家長代表陪同。</p> <p>學校指定人員進行前項第一款之檢查時，被檢查之學生本人希望到場時，應同意其到場。</p> <p>學校進行第一項之檢查時，應全程錄影，檢查結束後，應記錄檢查結果並保存；學校及有權調閱或保管本點影像資料之人員，應負保密義務。</p> <p>前項之影像資料及檢查結果記錄，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。</p> <p>學校之錄影設備、資料保存備份方式及影像資料調閱，應參考教育部校園安全檢查操作手冊規定辦理。</p> <p>學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供影像資料之義務。</p> <p>學校依第二十九點或本點規定所為之校園安全檢查，縱使未發現第三十一點第一項或第二項各款所列違法物品或違禁物品，仍為合法之安全檢查。</p>

單位	報告事項
	<p>三十一、違法或違禁物品之處理</p> <p>教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取必要之處置：</p> <p>(一) 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。</p> <p>(二) 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。</p> <p>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應交由學校予以暫時保管，並由學校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但學校認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：</p> <p>(一) 前項以外有危害他人生命或身體安全之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品。</p> <p>(二) 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。</p> <p>(三) 菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。</p> <p>(四) 其他法令規定之違禁物品。</p> <p>教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，有妨害學習、教學或校園安全之虞者，得予暫時保管，於無妨害學習、教學或校園安全之虞時，返還學生或通知法定代理人或實際照顧者領回。</p> <p>教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但法定代理人或實際照顧者接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。</p>

肆、討論事項：

案由一：

提案單位：

說明：

伍、臨時動議：

陸、下次會議時間：113 年 6 月 28 日 下午 13：30

## 附件一

### 高職部重補修開班原則

目前重補修開班時間係依據本校附設高職部重補修實施要點辦理，分別於每一學年第一學期、暑假八月、第二學期與暑假七月各開一梯次，國英數有限修學期別，其他科目不限。每一梯次選修上限 20 學分，並依收支平衡原則開班，如有人數不足以降低教師鐘點費成班者，則由各科以專簽方式成班。

六月份得開設高三學生不及格科目密集班，由各科自行以專簽申請開班並須檢附學生選課、分班及課表資料，申請開班單位也需收齊學生學分費統一繳納。此梯次依往例，同樣選修上限 20 學分，並依收支平衡原則開班，如以降低教師鐘點費成班，亦請於申請開班簽文中敘明。

因各梯次會因人數不足不符收支平衡原則、上課時間衝堂或限修學期別等因素，造成無法開班，或學生無法選修。學生若有重補修需求皆應及早規劃，積極報名並按時繳費，同時依照課表上課，完成授課教師指定的學習活動，以順利取得學分。

現在採用學年學分制，只要同一學年度各學期之課程類別相同（指必修／選修性質）、科目名稱相同、學分數相同者（需同時符合上述三個條件），則該科目學年成績可將上下學期成績平均，平均後及格者，上下學期學分皆取得。但要注意，個別學期成績仍以原始成績登錄，重修及格後則依及格基準分數登錄（但會加註為重修後及格分數）。針對此類課程，學期成績不及格，該科目仍可報名重修，學生需自行考量。另外重補修上課期間，成績尚未完全登錄完畢，若逢下一梯次的報名，學生應自行留意自己目前正在進行重補修的科目，避免重複選課。

國立臺東專科學校 112 學年度第 2 學期高職部週會、社團、班會實施表					
週次	日期	第五節 13:10～14:00	第六節 14:10～15:00	第七節 15:20～16:10	主辦單位
一	02/17 (六)	法治教育宣導	友善校園宣導	班會 1	生輔組
二	02/22	第 1 次社團聯課活動		班會 2	訓育組
三	02/29	交通安全宣導	防治藥物濫用	班會 3	軍訓室
四	03/07	第 2 次社團聯課活動		班會 4	訓育組
五	03/14	第 3 次社團聯課活動		班會 5	訓育組
六	03/21	性別平等宣導		班會 6	諮輔組
七	03/28	第 4 次社團聯課活動		班會 7	訓育組
八	04/04	清明連續假期			
九	04/11	生命教育宣導		班會 8	諮輔組
十	04/18	第 5 次社團聯課活動		班會 9	訓育組
十一	04/25	讀書會 1/與校長有約		科送舊/班會 10	圖資中心
十二	05/02	社團成果發表會		班會 11	訓育組
十三	05/09	第 6 次社團聯課活動		班會 13	訓育組
十四	05/16	求職防詐騙暨就業隱私宣導		班會 12	實習組
十五	05/23	特殊教育宣導		班會 17	特教組
十六	05/30	東專之星才藝大賽		班會 15	訓育組
十七	06/06	愛滋防治教育	菸害防制教育	班會 16	衛保組
十八	06/13	讀書會 2		班會 14	圖資中心
十九	06/20	環境教育專題		班會 18	環安衛組
二十	06/27	性剝削專題宣導		班會 19	秘書室
備註：					
一、實施時間為每週四下午第五、六節【13:10～15:00，依照鐘聲上、下課】					
二、如業務有所需要則實施校內專題活動。					

**國立臺東專科學校高職部 112 學年度第 2 學期**  
**開學日及開學典禮流程表**  
**日期：113/2/16（五）**

時 間	內 容
8:00	準時到校預備點名
8:10-10:50 導師時間 領書 環境打掃	導師時間、領書、環境打掃 領書： 1、三年級 08:30~09:10 2、二年級 09:10~09:50 3、一年級 09:50~10:30 4、準備開學典禮 5、補領日期：2/19(一)-3/1(五) <b>上課日</b> 補領時間：中午 12:30-13:00 補領地點：行政大樓一樓西側，教師會辦公室隔壁。 早上 9:00 前至衛保組領掃具及外掃區及教室環境整理 （領書時間但打掃未完成者，仍請於領書後繼續完成。）
10:50-11:00	志清堂集合～開學典禮
11:00-11:05	部主任 致詞
11:05-12:00	各單位重點工作報告 教學組、實習組、衛保組、生輔組、諮商輔導組、訓育組。 未完成報告組利用星期六補班日之週會時段補報告。
12:00-13:10	午餐及午休時間
13:10-16:10	正式上課