

# 國立臺東專科學校

## 113 學年度第 1 學期高職部第三次導師會議記錄

時 間：113 年 12 月 12 日（星期四）下午 13：10

地 點：精勤校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲部主任

紀錄：黃詩淳

出 席：教學組、實研組、訓育組、實習組、特教組、衛保組、諮商輔導組、生輔組、各班導師

列 席：主任教官、各科主任及召集人

壹、主席致詞：

一、有關於環境教育，在全國高中職國中小學各級學校單位至少需要有一位教職員是通過環境教育人員認證的，希望同仁們除了必須取得的環境教育研習時數，更進一步繳交資料辦理活動，爭取環境教育人員的資格認證。

二、如果本校能順利儲備具備環境教育人員資格的人員，學校日後才能申請有關環境永續與校園永續之相關計畫。現在本校教職員除了每年一次要參加一次環境教育研習，有關於教育人員認證的部分希望有同仁願意主動積極辦理。由於會議後還有一些重要的研習活動，我們會議正式開始。

貳、各單位工作報告事項：

單 位	報 告 事 項
教 學 組	<p>一、請導師協助或提醒學生事項</p> <p>(1) 畢業條件：(請多跟同學宣導)</p> <div><p>1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</p><p>2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。</p><p>3、部定必修科目學分數至少 85%及格。</p><p>4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。</p><p>5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</p></div> <p>(2) 教室日誌務必每週一到教學組領取，並於週五繳回。教學組有宣導或通知會一併放在教室日誌。</p> <p>二、教學組會以 mail 通知已完成休學手續的學生，請導師記得至中途離校系統填報。</p> <p>三、高三升學：</p> <p>114 四技二專統一入學測驗考試日期：114/4/26(六)-114/4/27(日)共 2 日，本校高職部校內集體報名繳費作業已於 12 月 6 日辦理完成，正式報名作業需要近 3 個月的證件照，部分同學無參加訓育組畢業團拍取得個人照，需自行處理，請務必提醒報名考生盡速繳交，避免影響集報作業。</p> <p>四、各班補助身分為低收入戶、中低收入戶之學生，提醒至鄉鎮市公所辦理申請 114 年度低</p>

單位	報告事項
	<p>收入戶、中低收入戶身分，後續調查學雜費減免身分時一併繳交至教學組（已有原住民、重障子女身分者無須再繳交），調查表預計於 12 月中旬發放，屆時敬請各班導師協助。</p> <p>五、自 113 學年度起因資安法相關規定，本校 WI-FI 由 ntc 改為 eduroam。Eduroam 之帳號及密碼為<u>個人校園入口網之帳號及密碼</u>，必須使用此帳號密碼才能登入使用之。請各班導師協助宣導。若有網路相關問題可以直接洽詢資訊組分機 2921、2922、2923。</p> <p>六、精勤樓教室多媒體教學設備，請導師協助宣導班級「善盡保管責任」，若未善盡保管責任，設備損壞，將視情況酌收修復費用。</p> <p>＊善盡保管責任原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未經教師同意，不得使用多媒體教學設備。</li> <li>2. 全班離開教室時，必須關閉上鎖門窗。</li> <li>3. 教師使用完畢，設備須回歸關閉狀態。（避免任課教師忘記關閉，請導師授權一位同學處理之）</li> </ol> <p>七、（一）「中途離校學生系統」網站 <a href="https://leavers.kl2ea.gov.tw/">https://leavers.kl2ea.gov.tw/</a>，請導師若有下列學生狀況務必填報，以保障導師自身權益。（有帳號問題請撥分機 3020 找主要通報人洪宜昀老師）</p> <p><b>步驟一：</b>上網填報對象（依據高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中途離校學生：指有下列情形之一之學校學生：a、未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法（以下簡稱學籍管理辦法）第十七條第二項視為休學之學生。b、學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。</li> <li>2. 長期缺課學生：缺課節數達修習總節數 1/2，或曠課累積達 42 節。【長期缺課通報特別說明】填通報流程和中離、休學相同；不同的地方是長期缺課一旦通報不用進行結案（本學期必為長缺身分），<u>學期結束，系統將會自動結案</u>。</li> <li>3. 轉學學生：原學校已發給轉學證明書之學生。</li> </ol> <p><b>步驟二：</b></p> <p>輸入最近一次輔導紀錄 → 填報完成雙面列印出紙本並簽名 → 繳至生輔組 → 生輔組處理後續紙本行政流程 → 紙本流程完成由教學組進行通報 → 未結案之中離學生由導師後續追蹤輔導<u>兩學期後</u>轉輔導老師繼續追蹤（每學期至少 2 次）</p> <p>（二）國立臺東專科學校附設高職部暨附設高級農工職業進修學要 112 學年度第 2 學期第 1 次中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議(113.06.13)決議：113 學年度起，尚未結案中離學生追蹤輔導工作之分工執行事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓育組負責填報追蹤組（導師追蹤）：以學生通報日之連續 2 學期（含通報當學期）。</li> </ol>

單位	報告事項
	<p>(1) 若為當學年度之上學期中離個案：導師則追蹤至下學期學期結束日 7 月 31 日止，8 月 1 日起則由輔導老師持續追蹤關懷並視個案需求提供相關資源。</p> <p>(2) 若為當學年度之下學期中離個案：導師則追蹤至下學年之上學期學期結束日 1 月 31 日止，2 月 1 日起則由輔導老師持續追蹤關懷並視個案需求提供相關資源。</p> <p>2. 諮輔組：接續填報追蹤組(導師)截止日後之中離學生。</p> <p>*中途離校學生可結案條件：</p> <p>(一)學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。</p> <p>(二)學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。</p> <p>(三)學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。</p> <p>(四)學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。</p> <p>(五)學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。</p> <p>(六)依學籍管理辦法第 19 條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。</p> <p>(七)學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至滿 18 歲為止系統會自行結案。</p> <p><b>建議結案：*</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p><b>建議結案事由：*</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 返校復學</p> <p><input type="radio"/> 其它高中職就讀</p> <p><input type="radio"/> 就讀專科以上學校/實驗教育</p> <p><input type="radio"/> 放棄學籍</p> <p><input type="radio"/> 廢止學籍</p> <p><input type="radio"/> 死亡</p> <p><input type="radio"/> 出國留學/移民</p> <p><input type="radio"/> 法院裁定收容</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="提交"/> </p> <p>*若有符合『建議結案事由』項目，導師或輔導老師可以點選【建議結案】，再由主通老師於系統將該生結案。</p> <p>煩請各位導師務必檢視 113-1 中途離校通報系統需填寫追蹤輔導學生之紀錄是否至少兩次以上，若尚未完成者請於 12/31(二)前完成填寫，以利後續校內行政端檢視呈報國教署。</p>

單位	報告事項		
	<p style="text-align: center;"><b>國立臺東專科學校附設高職部暨附設高級農工職業進修學校</b></p> <p style="text-align: center;"><b>中途離校學生輔導小組分工編組表</b></p>		
	處理小組	負責人	執行事項
	召集人	校長	綜理與督導各組執行事項。
	副召集人	部主任	綜理與督導各組執行事項。
	通報組 (主要通報人員)	教學組業務承辦人	1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 中離系統填寫與統計高關懷人數及中途離校學生人數。 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。 4. 建置中途離校學生名冊。 5. 每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。 6. 定期召開中途離校學生預防追蹤及復學輔導會議。
	生活輔導組	生活輔導組業務承辦人	1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長，提供家長與導師預警通知。 2. 視學生情況安排家訪或協請警、社、醫等資源進行追蹤、協助及輔導。 3. 定期追蹤、掌握現況。 4. 導師填報之後，由專人密件親送並於 3 日為原則完成行政程序，完成後送交通報組存檔並進行通報。
	填報追蹤組	訓育組各班導師	1. 導師掌握學生缺曠課情形及聯繫家長，輔導學生穩定就學。 2. 導師落實中途離校學生填報作業，返校穩定就學學生協報作業。 3. 定期追蹤兩學期(含通報當學期)、掌握現況。 4. 導師每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤輔導紀錄表，遇需要協助的通報學生，知會相關處理小組提供個案協助。 5. 已通報未結案學生於追蹤兩學期之後，由諮商輔導組接續執行第4 點工作內容。 6. 附設高職部由訓育組覆核；附設高級農工職業進修學校由生輔組覆核。
	教學組	教學組註冊業務承辦人	1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 2. 提供導師成績預警通知。 3. 中途離校學生學籍轉換處理。 4. 休(轉、復)學學生名單通知主要通報人。 5. 辦理轉科、轉學或參加區域適性轉學等事宜。

單位	報告事項		
	諮商輔導組	輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供諮商輔導，必要時，得視學生需求召開個案輔導會議或轉介相關機關(構)民間團體，進行輔導與救助。</li> <li>2. 協助中途離校學生家庭支持。</li> <li>3. 建立中途離校學生個案追蹤輔導紀錄。</li> <li>4. 視學生需要，聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問或醫療單位、社政單位之協助。</li> <li>5. 提供復(轉)學生生活輔導及入學後當學期至少一次輔導紀錄。</li> <li>6. 對於高關懷學生定期追蹤、掌握現況，列入紀錄。</li> <li>7. 填寫線上中途離校學生追蹤輔導紀錄表。</li> </ol>
	實習組	實習組輔導就業承辦人	協助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，輔導有就業需求之學生。
	宣導組	註冊業務承辦人	1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。
		生輔組出缺勤業務承辦人	2. 辦理教師進修活動。
		輔導教師	3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。
實研組	<p>一、本學期重補修已授課完畢者，煩請將點名單暨成績紀錄送交實研組，以便登錄學生重補修成績。 (學期結束後，學籍系統學分與成績重算後，才有更新後成績與學分可供學生查詢)</p> <p>二、113 學年第 2 學期教科書書單經課發會審議通過後將提出請購，各班書籍費明細將於第二學期開學前公告於高職部網頁。</p>		
訓育組	<p>一、校園之美攝影比賽，作品繳交(上傳)時間：即日起至 113 年 12 月 13 日(五) 截止，繳交之照片以 113 年 9 月以後至繳件截止日拍攝為限。總獎金共 6,000 元。參考網址： <a href="https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24593,c1049.php?Lang=zh-tw">https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24593,c1049.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>二、班際班際創意歌唱比賽，比賽時間：113 年 12 月 19 日(四)第 5-7 節。總獎金共 30,000 元。報名簡章參考網址： <a href="https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24594,c1049.php?Lang=zh-tw">https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24594,c1049.php?Lang=zh-tw</a> 112 年創意歌唱影片提供參考： <a href="https://youtu.be/yZwvdZU8TvY?si=546s9_bh28aILgQf">https://youtu.be/yZwvdZU8TvY?si=546s9_bh28aILgQf</a> 本次創意歌唱比賽邀請到專科部四個科一起比賽(費用專科部協助)，請高職部班級一起用心準備節目、一起享受觀賞其他班級演出。</p>		



單位	報告事項																																												
	<p>三、FB 頁面設計比賽，作品繳交(上傳)時間：即日起至 114 年 1 月 3 日(五)截止。總獎金共 2,500 元。  報名表單連結：<a href="https://forms.gle/PXHKW4VC3SMU5ZHf9">https://forms.gle/PXHKW4VC3SMU5ZHf9</a>  參考網址：<a href="https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24595,c1049.php?Lang=zh-tw">https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24595,c1049.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>四、12/30(一)週記抽查，每班請繳交 5 篇。將於前一週發放抽查通知單。</p> <p>五、請導師將近期對學生家長的【家庭連絡】及對班上學生約談的【個別諮商】紀錄填寫至欣河系統中，避免約談及輔導時間太久遠，紀錄內容遺失。個別諮商及家庭連絡較為隱私資料，請導師視情況調整紀錄內容。為確實檢核導師各項工作，請務必確實填寫。</p> <p>六、中途離校填報，請導師務必在每學期至少填寫 2 次以上。</p> <p>七、12/18(三)為高二、三班創意歌唱比賽彩排日期及時間。如有班級想要在星期四上午彩排，請利用上午 8:00~10:00 之間彩排。12/19(四)10:00~12:00 為專科部彩排時間。各科(班)彩排時間如下，方便各科主任及科內老師帶隊參加並給予科裡學生的表演內容指導建議與打氣加油。</p> <table data-bbox="571 1088 1106 1630"> <tr><th colspan="2">12/18(三)彩排順序</th></tr> <tr><td>08:10~10:00</td><td>音控、燈光設備架設</td></tr> <tr><td>10:10~10:35</td><td>畜保二 畜保三</td></tr> <tr><td>10:35~11:00</td><td>農機二 農機三</td></tr> <tr><td>11:10~11:35</td><td>家政二 家政三</td></tr> <tr><td>11:35~12:00</td><td>機械二 機械三</td></tr> <tr><td>13:10~13:35</td><td>汽車二 汽車三</td></tr> <tr><td>13:35~14:00</td><td>電機二 電機三</td></tr> <tr><td>14:10~14:35</td><td>資訊二 資訊三</td></tr> <tr><td>14:35~15:00</td><td>室設二 室設三</td></tr> <tr><td>15:20~15:45</td><td>土木二 土木三</td></tr> <tr><td>15:45~16:10</td><td>綜職二 綜職三</td></tr> <tr><th colspan="2">12/19(四)上午專科部彩排</th></tr> </table> <p>八、12/19(四)上午高三各班團體照順序，請導師在準備歌唱比賽時可以請學生決定團體照創意姿勢照一張的動作，讓拍照更順利進行。</p> <table data-bbox="392 1756 1286 2130"> <tr><th colspan="2">畢業團體照拍照時間及注意事項</th></tr> <tr><th colspan="2">拍照時間：12/19 星期四</th></tr> <tr><td>08:10~08:20</td><td>畢聯會各班代表場地佈置</td></tr> <tr><td>08:20~08:26</td><td>農機科</td></tr> <tr><td>08:26~08:32</td><td>綜職科</td></tr> <tr><td>08:32~08:38</td><td>土木科</td></tr> <tr><td>08:38~08:46</td><td>汽車科</td></tr> <tr><td>08:46~08:54</td><td>家政科</td></tr> <tr><td>08:54~09:00</td><td>畜保科</td></tr> </table>	12/18(三)彩排順序		08:10~10:00	音控、燈光設備架設	10:10~10:35	畜保二 畜保三	10:35~11:00	農機二 農機三	11:10~11:35	家政二 家政三	11:35~12:00	機械二 機械三	13:10~13:35	汽車二 汽車三	13:35~14:00	電機二 電機三	14:10~14:35	資訊二 資訊三	14:35~15:00	室設二 室設三	15:20~15:45	土木二 土木三	15:45~16:10	綜職二 綜職三	12/19(四)上午專科部彩排		畢業團體照拍照時間及注意事項		拍照時間：12/19 星期四		08:10~08:20	畢聯會各班代表場地佈置	08:20~08:26	農機科	08:26~08:32	綜職科	08:32~08:38	土木科	08:38~08:46	汽車科	08:46~08:54	家政科	08:54~09:00	畜保科
12/18(三)彩排順序																																													
08:10~10:00	音控、燈光設備架設																																												
10:10~10:35	畜保二 畜保三																																												
10:35~11:00	農機二 農機三																																												
11:10~11:35	家政二 家政三																																												
11:35~12:00	機械二 機械三																																												
13:10~13:35	汽車二 汽車三																																												
13:35~14:00	電機二 電機三																																												
14:10~14:35	資訊二 資訊三																																												
14:35~15:00	室設二 室設三																																												
15:20~15:45	土木二 土木三																																												
15:45~16:10	綜職二 綜職三																																												
12/19(四)上午專科部彩排																																													
畢業團體照拍照時間及注意事項																																													
拍照時間：12/19 星期四																																													
08:10~08:20	畢聯會各班代表場地佈置																																												
08:20~08:26	農機科																																												
08:26~08:32	綜職科																																												
08:32~08:38	土木科																																												
08:38~08:46	汽車科																																												
08:46~08:54	家政科																																												
08:54~09:00	畜保科																																												

單位	報告事項			
		09:00~09:10 09:10~09:16 09:16~09:22 09:22~09:28 09:28~09:35 09:35~	高職部教職員工 資訊科 室設科 機械科 電機科 畢聯會收工及整理場地	注意事項： 1. 當天不要請假，各班提早 10 分鐘到場準備。 2. 全班服裝統一，建議長袖制服，訓育組提供多色領帶選擇。 3. 正式照一張，另一張創意姿勢照一張。 4. 拍攝中勿打鬧。勿比出不雅動作及姿勢。 5. 感謝農機三出借課桌椅。 6. 各班拍照後請保持場地清潔。
實習組	<p>一、12 月份重要行事曆及工作重點宣導：</p> <p>(一)本學年的實習作業將於 12 月 12 日(四)完成抽查，謝謝各科師長們協助。</p> <p>(二)113 年全國高級中等學校本校優良成績如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>農業類全國技藝競賽               <ol style="list-style-type: none"> <li>農機三劉○葦(新港國中畢)，榮獲農業機械職種金手獎第三名，獎金 42000 (點唱家)及 6000 元(農機公會提供)</li> <li>農機三潘○文(關山國中畢)榮獲優勝第五名</li> <li>農機三李○展(新生國中畢)榮獲優勝第 7 名</li> <li>本校榮獲農機職類團體獎第二名，感謝吳○政主任、黃○睿老師與全科師長辛苦鼓勵及付出指導！</li> </ol> </li> <li>工業類全國技藝競賽               <p>室設三周○宏同學，榮獲家具木工職種優勝第八名，感謝室設科宋○彥主任及全科師長辛勤培訓，榮獲佳績！</p> </li> <li>114 年教師赴公民營計畫複審已送出，預計 12 月 9 日(一)開始報名。</li> </ol> <p>(三)第 55 屆全國技能競賽南區分區賽已完成報名，參賽科別如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>機械科：工業機械。</li> <li>汽車科：汽車噴漆、汽車技術。</li> <li>室設科：家具木工、漆作裝潢。</li> </ol> <p>※選手通知信由實習組代收，待實習組收到後，再通知科領取並請轉交選手。</p> <p>※報名費收據為 114 年度開立，待實習組收到後，再轉交各科。</p> <p>※比賽時間為 114 年 3 月 27 日(四)至 3 月 29 日(六)。</p> <p>(四)實習相關事務：</p> <p>12 月實習報告抽查科目，請各導師與任課教師依時繳交，12 月 12 日抽查完畢後將進行抽查報告優良及全交同學進行敘獎。</p>			
	12 月 5 日 (四)	科別	抽查科目	
		電機三	電工機械實習 劉○仁、電機三 配線設計實習 劉○仁	
		機械三	CNC 程式加工實習 陳○城、機械三 多元材料加工 鄭○中	
		畜保三	動物飼養實習 張○瑋、畜保三 動物病理實習 張○芬	
		家政三	特色料理設計實務 許○慧 點心製作 張○憶	

單位	報告事項		
	室設三	專題實作 丁○、綜合裝修實務 沈○家	
12 月 12 日 (四)	土木三	電腦繪圖實務 張○翔、專題實作 林○茜	
	汽車三	車輛空調檢修實習 楊○立、車輛儀器檢修實務 楊○印	
	農機三	動力機械引擎實習 吳○政 黃○睿、田間操作 聞○輝 黃○睿	
	資訊三	介面電路控制實習 游○輝、多軸機器手臂程式應用實習 張○豪	
二、技能檢定：			
(一)114 年全國第 1 梯次檢定簡章購買與團報事宜：			
1. 請科調查欲購買簡章需求數量及本梯次預定報名參加的職類，並備妥簡章費用(50 元/份)於 12/2(一)~12/12(四)中午前回報本組並繳費，逾期恕不受理。			
2. 本梯次校內團報高職部收件期間為 1/2(四)~1/8(三)中午前。			
※請科於期限內將報名文件及報名費統一收齊後再繳交至本組，逾期恕不受理。			
※請各科留意，本校教職同仁請勿於本校檢定考場參加術科檢定，謝謝配合。			
(二)113 年全國第 3 梯次術科測試時間：			
	科別	職類	時間
	機械科	機械加工 丙級	114 年 1 月 9 日(四)
	農機科	農業機械修護 乙級	114 年 1 月 14 日(二)
	資訊科	電腦硬體裝修 乙級	114 年 1 月 21 日(二)至 1 月 22 日(三)
	畜保科	肉製品加工 丙級	尚未決定
	室設科	印前製程 丙級	尚未決定
尚未決定術科測試日期科請盡快決定，以利實習組進行準備工作，已確定術科測試科，請依時程提供資料，謝謝配合。			
(三)謝謝各位師長辛苦指導與付出，有關 113 年下半年度教職員敘獎案，本次收件截止日期為 114 年 1 月 15 日(三)中午前，懇請科備妥相關佐證資料，以利後續敘獎上簽行政流程，逾期恕不受理，謝謝配合。			
※本次調查期間為：113 年 7 月 1 日(一)至 12 月 31 日(二)。			
※敘獎名單調查表請務必由科主任核章後，再將紙本名單送至實習組。			
三、專案計畫報告：			
(一)配合114年度教育部推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，若應屆高三「 <b>畢業生</b> 」有參與意願可洽詢實習輔導組麒仁老師；方案主要目標是定位在「提供18歲應屆畢業青年進行職涯試探」。			
1. 畢業後想進入職場體驗的同學，可加入「青年就業領航計畫」，每月不僅有薪資收入，還可享有教育部及勞動部補助的1萬元，成就你的第一桶金！			
2. 畢業後想學習或進行國際體驗的同學，歡迎加入「青年體驗學習計畫」，透過國內外志工服務、創業見習、達人指導等多元類型的自主企劃，探索自己、開拓眼界。			
本計畫青年身分為中華民國設有戶籍、高中職應屆畢業生。			
僅排除已參加「產學攜手合作計畫」的學生，若因畢業前學分不足			
(未取得畢業證書)或已休學(未取得畢業證書)，皆不影響參與本計畫之資格，			
但會影響方案完成後之升學資格。			
四、114 年專題及創意製作競賽預計 113 年 12 月 16 日(一)~12 月 20 日(五)接受報名及收件，114 年 1 月 9 日(四)辦理競賽，競賽辦法另行通知各科，請各位導師鼓勵班上學生			



單位	報告事項																				
	踴躍報名。																				
特教組	一、許崑泰助學金本學期申請(截至 113/12/09 止)共計 4 件，名單如下表：																				
	<table><tr><th>序號</th><th>班級</th><th>姓名</th><th>申請結果</th></tr><tr><td>1</td><td>土木一</td><td>呂○○</td><td>不符合。</td></tr><tr><td>2</td><td>土木一</td><td>徐○○</td><td>不符合。</td></tr><tr><td>3</td><td>土木一</td><td>林○○</td><td>不符合。</td></tr><tr><td>4</td><td>進家政二</td><td>林○○</td><td>將於 12/24(二)進行家訪。</td></tr></table>	序號	班級	姓名	申請結果	1	土木一	呂○○	不符合。	2	土木一	徐○○	不符合。	3	土木一	林○○	不符合。	4	進家政二	林○○	將於 12/24(二)進行家訪。
	序號	班級	姓名	申請結果																	
	1	土木一	呂○○	不符合。																	
	2	土木一	徐○○	不符合。																	
	3	土木一	林○○	不符合。																	
4	進家政二	林○○	將於 12/24(二)進行家訪。																		
二、113 學年度第 1 學期專業團隊服務申請人數及服務人次如下表(截至 113/12/09 止)：																					
<table><tr><th>項目</th><th>治療師</th><th>申請人數</th><th>服務人次</th></tr><tr><td>物理治療</td><td>台東馬偕醫院 連○閔治療師</td><td>8 人</td><td>20 人次</td></tr><tr><td>職能治療</td><td>台東馬偕醫院 陳○良治療師</td><td>9 人</td><td>21 人次</td></tr><tr><td>語言治療</td><td>衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師</td><td>8 人</td><td>7 人次</td></tr><tr><td>心理諮商</td><td>美好心理諮商所 吳○美諮商師</td><td>5 人</td><td>13 人次</td></tr></table>	項目	治療師	申請人數	服務人次	物理治療	台東馬偕醫院 連○閔治療師	8 人	20 人次	職能治療	台東馬偕醫院 陳○良治療師	9 人	21 人次	語言治療	衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師	8 人	7 人次	心理諮商	美好心理諮商所 吳○美諮商師	5 人	13 人次	
項目	治療師	申請人數	服務人次																		
物理治療	台東馬偕醫院 連○閔治療師	8 人	20 人次																		
職能治療	台東馬偕醫院 陳○良治療師	9 人	21 人次																		
語言治療	衛生福利部雙和醫院 洪○璟治療師	8 人	7 人次																		
心理諮商	美好心理諮商所 吳○美諮商師	5 人	13 人次																		
【資源班報告】：																					
一、各班身心障礙學生輔導紀錄本已發送給導師，請導師每位學生至少完成三篇輔導紀錄，於 12/20(五)下班前繳交。																					
二、特教組近期將開始籌備高一新生跨教育階段鑑定，故需各班特教學生平時學習表現之證明(ex. 國英數段考考卷、平時考考卷)、平時學習表現資料，再麻煩各位導師協助蒐集並協助資源班教師完成資料填答，謝謝！																					
衛保組	一、新生健康說明會預計於 12 月 12 日(四)第七節班會課，於志清堂舉行，請高一學生全體出席，並請各班導師隨班協助維持秩序。																				
	二、上週巡視外掃區，各外掃區整潔狀況大致良好，教室部分目前地板、垃圾分類處理各班都有進步，惟玻璃清潔部分仍有較大的進步空間，請各班導師持續叮嚀學生。																				
	三、(1)最近天氣變化，有部分同學陸續出現咳嗽、發燒症狀，請同學做好個人健康管理，若有上述症狀，請戴口罩就醫並在家休息。各科若需口罩、酒精或消毒水，請洽衛保組借用或領取。 (2)教育部目前並無流感停課規定，建議流感確診同學請假在家休息，並於退燒後 24 小時始返校上課。																				
	四、外掃區的黑色藍子主要是裝落葉用，並非垃圾桶。請協助提醒同學勿丟棄一般垃圾於籃中，此舉將造成打掃班級及樹葉清運廠商的抱怨，請提醒同學將垃圾帶回教室丟棄。																				
	五、請各班及各實習工廠勿用垃圾袋裝廚餘，請務必使用廚餘桶，各科實習工廠若無廚餘桶，可至衛保組領取。請各班垃圾、廚餘務必每日一倒，做好資源回收，保持教室整潔，同時加強外掃區的打掃工作。																				

單位	報告事項																				
諮商輔導組	一、輔導工作																				
	(一)諮商輔導組入班宣導(王云緒、林慧美心理師協助)：9月安排時程，10月入班。																				
	1. 113-1學年度/高一：自我傷害防治宣導&從心觀看自己																				
	<table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>教師</th></tr><tr><td>土木一</td><td>113年12月5日(四)</td><td>1520-1610</td><td>各班教室</td><td>吳○美</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>113年12月26日(四)</td><td>1520-1610</td><td>各班教室</td><td>吳○美</td></tr><tr><td>室設一</td><td>113年12月11日(三)</td><td>1100-1200</td><td>各班教室</td><td>吳○美</td></tr></table>	班級	日期	時間	地點	教師	土木一	113年12月5日(四)	1520-1610	各班教室	吳○美	汽車一	113年12月26日(四)	1520-1610	各班教室	吳○美	室設一	113年12月11日(三)	1100-1200	各班教室	吳○美
	班級	日期	時間	地點	教師																
	土木一	113年12月5日(四)	1520-1610	各班教室	吳○美																
	汽車一	113年12月26日(四)	1520-1610	各班教室	吳○美																
	室設一	113年12月11日(三)	1100-1200	各班教室	吳○美																
	2. 113-2學年度/高一：性別平等教育宣導																				
	3. 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)																				
	(二)轉、復學生追蹤輔導：高一共9位、高二共10位、高三2位，共21位。																				
	(三)高關懷學生追蹤輔導																				
	(四)轉銜學生追蹤輔導：共32位。																				
	(五)113-1第2次進入學生獎懲會的學生追蹤輔導：共33位。																				
	1. 缺曠課42節以上：轉介諮商共11位、輔導休學：4、輔導轉學：1位、改變學習環境：1位。																				
2. 大過審議：16位。																					
(六)113-1第2次進入學生獎懲會的學生追蹤輔導：共49位。																					
1. 缺曠課42節以上：轉介諮商共25位、輔導休學：12、輔導轉學：1位、改變學習環境：11位。																					
2. 大過審議：5位。																					
(七)認輔配案工作：82位。																					
(八)高一青少年心理健康量表施測與解釋：施測完畢。																					
(九)高二興趣測驗施測與解釋：施測完畢。																					
(十)班級輔導：12月無。																					
(十一)個案會議：12月無。																					
二、活動辦理																					
(一)113年12月5日(四)13:00-15:00生命教育暨家庭教育宣導：家庭暴力防治宣導																					
(二)113年12月5日(四)15:20-16:10班會討論：生命教育宣導																					
(三)113年12月12日(四)13:00-15:00棉花糖QQ包																					
(四)114年1月7日(四)12:00-13:00高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會																					
三、輔導行政工作																					
(一)113年9月26日(四)寄送『我想跟身心科醫師聊聊申請表單』給師長																					
(二)欣河系統資料建置																					
1. 高一欣河系統資料建置。(由輔導老師及陳○文老師協助)																					
2. 高二、三欣河系統資料建置，並確認執行成效。(由各班導師協助)																					
	<table><tr><th>班級</th><th>是否完成</th><th>未完成人數</th><th>完成率</th><th>未完成登錄學生</th></tr></table>	班級	是否完成	未完成人數	完成率	未完成登錄學生															
班級	是否完成	未完成人數	完成率	未完成登錄學生																	

單位	報告事項				
	畜保二	否	21/22	5%	
	農機二	否	1/14	93%	11
	家政二	否	8/27	70%	3. 7. 18. 19. 20. 23. 24. 37. 38
	機械二	已完成！		100%	
	汽車二	已完成！		100%	
	電機二	否	27/27	0%	
	資訊二	否	16/17	6%	
	土木二	已完成！		100%	
	室設二	否	23/25	8%	
	綜職二	否	4/12	67%	1. 6. 11. 12
	畜保三	否	3/23	87%	4. 15. 17
	農機三	已完成！		100%	
	家政三	已完成！		100%	
	機械三	否	11/12	9%	
	汽車三	已完成！		100%	41
	電機三	否	3/22	86%	11. 20. 29
	資訊三	已完成！		100%	
	土木三	已完成！		100%	
	室設三	已完成！		100%	
	綜職三	已完成！		100%	

四、國中端入班宣導填報表

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GUkUCtmkbiWHxCAt84-KAm3\\_liReViSf/edit?usp=sharing&ouid=103788268268472727912&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GUkUCtmkbiWHxCAt84-KAm3_liReViSf/edit?usp=sharing&ouid=103788268268472727912&rtpof=true&sd=true)

五、113 年度教育部主管高級中等以下學校依家庭教育法第 15 條第 1 項規定提供家庭教育諮商或輔導之服務人數調查表(期間:每季/單位:人)

	第 1 季 (1-3 月)	第 2 季 (4-6 月)	第 3 季 (7-9 月)	第 4 季 (10-12 月)
人數	19	31	7	
提交日期	4 月 5 日	7 月 5 日	10 月 5 日	1 月 5 日

六、報告事項：依教育部 113 年 12 月 10 日臺教授國部字第 1135806932 號函辦理(詳見附件一)，為及早發覺「學校未成年照顧者」，並提供協助事項及連結外部專業資源；讓教育現場不漏接每一位需要支援之兒少，並依「學生輔導法」等相關規定提供追蹤關懷、就學扶助及輔導事宜，以穩定學生就學及生活。衛福部提供相關辨識指標建議如下：

1. 家內有需學生獨立照顧之成員。
2. 因需要照顧兄弟姊妹或其他成員，影響去上課的時間。
3. 帶需照顧的家人外出，例如:去醫院看病拿藥、去散步、去看親戚朋友、參加活

單位	報告事項
	動，致影響與其他同學外出或交友。
生輔組	<p><b>一、交通安全：</b></p> <p>(一)113-1 學期迄今已有 14 起車禍【專科 10 件、高職 4 件】，請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>(二)提醒教職員及學生，如需騎乘機車至精勤校區上班課，或是將機車停放於志清堂，請依規定於校門口前待轉，請勿於馬路中央直接左轉或停車等待，避免遭後方或對向車輛追撞發生危險，近日仍發現有違規的情形，請大家務必遵守交通規則。</p> <p>(三)請勿將車輛停放在高職大門兩側，應將車輛停到志清堂停車場，以防警察開單取締。</p> <p>(四)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進；走路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機，以維安全。</p> <p>(五)上放學時，太原路與正氣北路、山西路…等路口車流量大，提醒同學騎乘機(慢)車時，為避免因大型車行駛氣流造成危險，與大型車併行時應保持 2 公尺以上的間距。遇到大型車過彎時，建議將車輛停在大型車後輪之後方，等大型車完全過彎後，確認安全再繼續行駛，才能確保平安。</p> <p><b>二、重要宣導事項：</b></p> <p>行政院策製「打詐新四法宣導影片」，請各科運用多元管道推播。</p> <p>(一)為有效防杜詐騙事件，保障國人財產安全，行政院特別邀請謝金河等知名人士拍攝 3 支「打詐新四法」宣導短片，以強化民眾對詐騙手法的認知，提升識詐免疫力。</p> <p>(二)旨揭宣導影片如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打詐新四法上路--投資詐騙篇(謝金河)：30 秒 <a href="https://youtu.be/fUrAqw8u_ys?si=u-QDZoIph2-khPVY">https://youtu.be/fUrAqw8u_ys?si=u-QDZoIph2-khPVY</a></li> <li>2. 打詐新四法上路--ATM 詐騙篇(許貴雅)：30 秒 <a href="https://youtu.be/Hv257wu_DPk?si=fffx8GeRV1lXVgwy">https://youtu.be/Hv257wu_DPk?si=fffx8GeRV1lXVgwy</a></li> <li>3. 打詐新四法上路--網路詐騙篇(楊繡惠)：30 秒 <a href="https://youtu.be/J5ztL_N-C08?si=aP6TCwocyy0S">https://youtu.be/J5ztL_N-C08?si=aP6TCwocyy0S</a></li> </ol> <p>(三)台灣高檢署 6 日公布毒品情勢分析及警示報告，表示大麻、卡西酮類毒品氾濫；卡西酮類毒品常以「彩虹菸」、咖啡包新穎包裝吸引年輕人，其中「喵喵」自 2019 年起占新興毒品檢出第 1 名，更自 2021 年起成為新興毒品致死第 1 名，迄今 3 年多已有 205 人致死、平均年齡僅 30 歲。</p> <p>針對「依托咪酯 Etomidate」濫用情形提出預警。「依托咪酯」醫療用途為短暫麻醉劑，常見摻入電子煙油，俗稱睡眠煙彈、上頭煙，IG 賣家稱神奇煙彈。衛福部 5 月決議列為第 4 級管制藥品，若違法輸入或製造，將涉犯《藥事法》刑責。卡西酮類毒品副作用有心搏過速、血壓上升、呼吸困難、噁心嘔吐、腎臟損傷、橫紋肌溶解、痙攣抽搐，引發躁動不安、認知錯亂、焦慮憂鬱、暴力自殘、幻覺幻聽、譫妄偏執，長期施用會因藥物交互作用致死，自 2008 年至今年 2 月共檢出 193 種新興毒品，有 59 種為合成卡西酮類；俗稱喵喵的 Mephedrone 毒品，自 2019 年以後占新興毒品檢出第 1 位。2019 至去年因新興毒品致死案件，死者平均 30 歲，其中「喵喵」自 2021 年起死亡率高居第一。</p> <p>另部分合成卡西酮類毒品製成「彩虹菸」吸引年輕族群吸食。死亡件數去年有 9 件，平均年齡 28.2 歲；今年 1 至 3 月 3 件，平均年齡 27 歲。加上警調查緝摻入卡西酮類毒品的咖啡包數量暴增，顯示卡西酮類毒品危害日趨嚴峻。</p>

單位	報告事項
	<p>國內查獲大麻重量也呈現增加趨勢，去年查獲量為 2328.5 公斤、株數 6692 株，較前年查獲量 1560 公斤，增加 49.2%，顯見國內大麻需求增加。但對照檢方辦理大麻案件偵結施用人數，兩者不成比例，顯示大麻施用存在黑數。另毒咖啡包去年查獲數量為 25 萬 7899 包，今年 1 至 3 月查獲量已達 5 萬 8222 包，也較去年同期增加 12.8%。</p> <p>去年毒品查緝量共 18 萬 2691 公斤，其中第三級毒品「卡痛」高達 175 公噸，為史上之最；今年 1 至 3 月已查獲卡痛 2444.2 公斤，目前毒品來源仍以境外走私為多數，約占 9 成 8。為加強毒品戒癮治療，已積極運用緩起訴附命戒癮治療制度，鼓勵其戒除毒癮，以期達到穩定復歸、減少再犯目標。</p> <p>(四)管制進口具殺傷力之商品「穿雲箭」宣導事項：</p> <p>「穿雲箭」經鑑定屬槍砲條例管制之標的，鑒於近期各警察機關陸續查獲大陸地區進口之商品，「穿雲箭」(如下圖)，該商品由金屬擊發機構及已貫通之金屬槍管組合而成，擊發功能正常，以打擊底火，引爆火藥，可射出金屬彈丸，經刑事警察局鑑定屬槍砲彈藥刀械管制條例第 4 條第 1 項第 1 款後段「具殺傷力之其他可發射金屬或子彈之槍枝」，請各位老師協助宣導及防範該商品流入校園，倘發現學生攜帶請立即通知學務處軍訓室或撥打校安中心電話 089-236874。</p> <div data-bbox="240 880 1437 1406">  </div> <p><b>三、 防制校園霸凌研習</b>  時間：12/26 (四) 14：00—16：00  地點：誠樸校區-綜合教學大樓階梯教室(二)  講師：柯志堂教授(德明財經科技大學學務長)  參加對象：本校教職員工</p>

參、討論事項：

案由一

(提案單位：)

莊佳穎主任教官：

各位同仁午安，有關學生報考志願役體檢及智力測驗請假作法如下：

- 一、學生需取得家長(屬)同意，教官、校安或國防老師才能在公假單上蓋章後，送班級導師審核用印。
- 二、公假前天，各軍種輔導人員需提醒學生再向導師及家長(屬)報告，明天因體檢及智力測驗會由軍種輔導人員陪同至醫院及智測場地協助完成程序。



三、因請假時間為上午 8 時 10 分至下午四時 10 分，體檢和智力測驗結束後，如果還有時間，可由軍種輔導員安排營區參訪或是送回學校班級繼續上課。

四、學生自行前往體檢及智測將以事假方式辦理，無法核予公假登記。

肆、臨時動議：

**李佩環老師：**

11 月中旬上課時，某班學生上課鐘響即開始紀錄老師到課時間，並要求教師下課就要開始走到教室，請問學校是否規定教師在上課鐘響就要出現在教室？若有此規定，請公告讓教師同仁依規定辦理。

**李慶憲部主任：**

依國立臺東專科學校高職教師出勤差假管理要點（詳見[附件二](#)），第五條第二項規定：『授課時由教務處負責查堂，上課鈴響 5 分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者視為早退，上課鈴響 10 分鐘後到堂授課，或下課鈴響 5 分鐘前離開課堂者視為曠職。遇特殊狀況者，依相關規定辦理。』

伍、下次會議時間：114 年 01 月 02 日（星期四）下午 13：30



檔 號： 113/030601  
保存年限： 20  
電子簽核

收發文號： 1130016103  
收發日期： 113年12月10日  
創稿文號： 1131285448  
\*1131285448\*

## 教育部 函

機關地址： 413415 臺中市霧峰區中正路738之  
4號  
承辦人：張○馥  
聯絡電話： 04-37061377  
電子郵件： e-3180@mail.kl2ea.gov.tw

受文者： 國立臺東專科學校高職部

發文日期： 中華民國113年12月10日  
發文字號： 臺教授國部字第1135806932A號  
速 別： 最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件： (0件) 無附件

主旨：有關「學校未成年照顧者評估暨轉介服務」案，如說明，請查照。

說明：

- 一、依行政院社會福利推動委員會第34次會議及第35次會議決議辦理。
- 二、為及早發覺「學校未成年照顧者」，俾介入協助及挹注資源服務，本部提供相關辨識指標建議如下：
  - (一)家內有需學生獨立照顧之成員。
  - (二)因需要照顧兄弟姊妹或其他成員，影響去上課的時間。
  - (三)帶需照顧的家人外出，例如：去醫院看病拿藥、去散步、去看親戚朋友、參加活動，致影響與其他同學外出或交友。
- 三、另衛生福利部社會及家庭署全球資訊網之「脆弱家庭服務專區」（連結網址<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/default.aspx>），已提供相關需求面向與脆弱性因子以協助辨識及評估；並業於「脆弱家庭個案管理平臺」內增列註記欄位，引導脆弱家庭服務社工適時提供協助。
- 四、綜上，請貴校轉知並督導所屬教育人員，依上開辨識指標及現行之通報機制，及早發現「學校未成年照顧者」，並提供協助事項及連結外部專業資源；讓教育現場不漏接每一位需要支援之兒少，並依「學生輔導法」等相關規定提

供追蹤關懷、就學扶助及輔導事宜，以穩定學生就學及生活。

正本：各國立國民小學、國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、國立臺灣戲曲學院（高職部）、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

副本：衛生福利部、本部學生事務及特殊教育司

創稿文號：1131285448

收發文號：1130016103

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發(文書組)總收發		文書組		113-12-10 17:38	收文
2	諮商輔導組(登記桌)登記桌		諮商輔導組	113-12-11 09:29	113-12-11 09:29	收文
3	沈○穎教師		諮商輔導組	113-12-12 10:38	113-12-12 11:33	承辦
奉核後，公告學校公佈欄及於導師會議報告。					諮商輔導組 沈○穎 教師 2024/12/12 上午 11:33:27	
4	陳○芬組長		諮商輔導組	113-12-12 14:59	113-12-12 16:16	串簽
					諮商輔導組 陳○芬 組長 2024/12/12 下午 04:16:40	
5	洪○澤主任		學生事務處	113-12-12 16:56	113-12-12 16:56	決行
如擬。					學生事務處 洪○澤 主任 2024/12/12 下午 04:56:26	
6	沈○穎教師		諮商輔導組			擱回
7	總收發(文書組)總收發		文書組			串簽

## 國立臺東專科學校高職教師出勤差假管理要點

民國 99 年 09 月 29 日校務會議審議通過

- 一、依據教育部中部辦公室 97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函規定，為管理本校高職教師(含進修學校)之出勤、差假，特訂定本要點。
- 二、本校兼行政職務教師應依規定時間出勤，並親自刷上下班卡，但兼一級主管職務教師得免刷卡。  
未兼行政職務之教師採榮譽制度，得免刷上下班卡。
- 三、教師每日出勤 8 小時（含備課、作業及週記批改、輔導學生等事宜），每週出勤 40 小時為原則。  
前項每日出勤之起迄時間，得視實際情形簽請校長核定之。
- 四、教師於出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。
- 五、教師應按課程表授課，並依下列規定辦理：
  - （一）應於每節授課開始時，在學生點名簿上任課教師欄簽名。
  - （二）授課時由教務處負責查堂，上課鈴響 5 分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者視為早退，上課鈴響 10 分鐘後到堂授課，或下課鈴響 5 分鐘前離開課堂者視為曠職。遇特殊狀況者，依相關規定辦理。
  - （三）未經學校同意，自行調代課者，以缺課論。
  - （四）無故缺課者，除以曠職處理外，並在規定時間內書面通知補授所缺課程。
  - （五）請假未符支代課鐘點費之規定者，所遺課務應作妥適之調配，俟其假滿後另定時間補授。如未在規定時間內補授者，改以曠課處理。
  - （六）日課表及調課情形由教務處抄送人事單位，並將教師遲到、早退、缺課、曠課等情形逐次以書面通知當事人及人事單位。
- 六、教師對應參加之集會、考試、研究會及其它活動無故缺席者第 1 次勸告，第 2 次書面糾正，第 3 次起每次以曠職半日登記，由主辦單位將缺席人員逐次以書面通知當事人及人事單位。
- 七、教師未辦請假、公假、或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給；曠職、曠課不足 1 小時者，以 1 小時計算，累積滿 8 小時以 1 日計。
- 八、教師之差假，悉依教師請假規則及相關法令規定辦理。
- 九、本要點未規定事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。