

國立臺東專科學校

110 學年度第 1 學期 高職部第 8 次導師會議紀錄

時 間：111 年 1 月 3 日 (星期一) 下午 16:20

地 點：精誠校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲主任

紀錄：林東惠

出 席：生輔組、衛保組、諮輔中心、實習組、教學組、實研組、訓育組、高職部各班導師

列 席：各科主任及召集人、體育組

教師知能研習主題：農機科選手訓練歷程分享

吳峰政主任

壹、主席致詞：

1. 感謝吳峰政主任的經驗分享，光榮得獎背後都要付出許多的勞苦。
2. 請各班導師加強宣導落實垃圾分類，勿將資源回收垃圾倒入一般垃圾子車內

貳、上次會議決議事項確認：

提案一

提案單位：訓育組

總統教育獎推薦名單審核案

說明：目前僅收到一位推薦學生，為機械三曾姿寇同學，是否同意其為全校的總統教育獎推薦名單。

決議：全體無異議通過，已推薦機械三曾姿寇同學為本校總統教育獎學生。

參、報告事項：

單位	報告事項
教學組	<p>一、110-2 免學費補助確認單請於 1 月 4 日繳回教學組。</p> <p>二、110-2 轉學考簡章已公告於官網，報名時間為即日起至 1 月 17 日(通訊)、1 月 22 日(現場報名)，考試日期為 1 月 25 日。</p> <p>三、請老師宣導，同學若有地址變更，請務必到教學組更正。</p> <p>四、1 月 17-19 日為本學期第 3 次段考，請提醒同學盡早準備。</p> <p>五、110-1 學生學習歷程檔案系統延長至 2 月 7 日，讓同學能有更多時間整理課程成果與多元表現。</p> <p>六、「中途離校學生系統通報」網站 https://leaver.kl2ea.gov.tw/，請導師若有下列學生狀況務必填報，以保障導師自身權益。(有帳號問題請撥分機 3020)</p> <p>七、110 四技二專各入學管道多有重大變革，可至科技校院四技二專聯合甄選委員會網站各招生管道的[簡章查詢與下載]參閱電子簡章，並至[下載專區]參閱宣導說明資料：</p> <p>(1)111 科技繁星入學招生宣導說明 https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/111/star/111_star-seminar.pdf</p> <p>(2)111 各項甄選入學招生試務調整說明 PPT 暨 甄選入學招生宣導說明 https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/111/apply/111_enter42seminar.pdf</p> <p>(3)111 日間部聯合登記分發入學招生宣導說明</p>

單位	報告事項
	<p>https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/111/union42/111_union42seminar.pdf</p> <p>(4)111 技優甄審技優保送入學招生宣導說明 PPThttps://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/111/skill/111_skillseminar.pdf</p> <p>(5)各管道簡章集體購買已辦理完畢，學生如欲個人購買紙本簡章，請至技專校院招生委員會聯合會簡章個人購買系統辦理：https://ord.jctv.ntut.edu.tw/personorder/</p>
實研組	<p>一、本學期重補修已授課完畢，煩請將點名單暨成績紀錄送交實研組，以便登錄學生重補修成績。</p> <p>二、110 學年第 2 學期教科書書單已送交總務處進行後續採購作業，各班書籍費明細將於第二學期開學前公告於高職部網頁。畜保一的《生物 B》下冊(洪記)、土木一的《材料與試驗》下冊(旭營)與家政三的《老人服務事業概論》二版(華格那)則於註冊人數確認後始訂購。</p> <p>※目前冷氣機供不應求，所以只先運來外機，暫時置放在樓梯間，不便之處請包涵。</p>
訓育組	<p>一、感謝三年級導師協助統計畢冊購買人數。三年級畢冊，謹訂於 111.2.24(四)繳交初稿，請三年級導師代為提醒班上同學蒐集照片。</p> <p>二、「校園之美攝影比賽」預計於 111 年 3 月份實施，請導師代為宣導並告知有意繳件參賽的同學及早準備。</p> <p>三、本學期期末部務會議訂於 1 月 20 日下午 1:30 分在行政大樓三樓會議室舉行，本次期末部務會議將安排由班聯會選出的二位學生代表與會；畜保二邱鈞晨、畜保二張凱琳，亦請班導師協助提醒學生與會。</p> <p>四、感謝各年級導師代表、各組組長、部主任合力審閱高職部擔任導師辦法，訓育組已列入提案，於本次會議中討論決議，希望能讓辛勤的導師們輪流休息，感謝各位老師的協助。</p>
實習組	<p>一、各科優秀表現分享</p> <p>1. 恭喜!電機二同學參加亞洲機器人運動競技大賽高中職組，成績傑出!</p> <p>(1)機器人帶球走競賽 第二名：電機二游○智、許○源(指導老師：黃盛業老師)</p> <p>(2)機器人創意軌道第二名：電機二王○文、李○鉉(指導老師：黃盛業老師)</p> <p>(3)機器人創意軌道第三名：電機二林○豐、許○澄(指導老師：黃盛業老師)</p> <p>2. 土木科參加「第十七屆全國抗震大作戰」，榮獲優異成績!</p> <p>(1) 橋梁結構組全國第三名：建築三陳○恩、魏○宸、陳○如(指導老師：張恒瑋老師、張凱翔老師)</p> <p>二、實習工作</p> <p>1. 實習報告已 12/23 抽查完畢，實習報告第一階段敘獎已辦理完成，第二階段敘獎會儘快辦理，預計學期末前敘獎完畢，感謝各位導師的配合。</p> <p>2. 各科之實習工場日誌 11 月已交齊，再麻煩 1 月 10 日前將雙月工場日誌繳回和 11、12 月實習材料清冊。</p> <p>三、技能檢定：</p>

單位	報告事項																																
	<p>1. 111 年度在校生丙級專案技能檢定即將於 1/3~1/11 開始報名了，請各位導師協助於 1 月 7 日前將報名表、費用及佐證資料(特定學生)送交本組，期能順利完成報名程序。 (提醒：原住民身份同學須繳交戶籍謄本或新式戶口名簿影本，而低收入戶身份同學須繳交低收入戶證明，若無法及時取得證明，請先以一般生身份繳費報名，待取得證明後再申請退費。)</p> <p>2. 110 年度第 1 梯次時程，請各位導師協助於 12 月 27 日前回報購買數量及繳交簡章費用，12 月 28 日統一購買簡章，另於明年 1 月 7 日前將報名表、費用及佐證資料(特定學生)送交本組統一團報。</p> <p>四、業務計畫</p> <p>1. 有關 111 年度公民營研習第 1 梯次申請案(寒假部分)，已於 11 月 16 日前送出計畫書，本校申請 7 案全數通過，自即日起開放報名至 111 年 01 月 04 日(星期二)23 時 59 分止截止報名。研習資訊請自行參閱網站說明。(註：提醒師長(1)報名參加研習錄取教師須全程參加，請審慎考慮。(2)公假前往參加公民營研習教師，依辦法應於返校後 1 個月內繳交研習報告，供本校公民營委員會作為審議推薦序之參考)</p> <p>2. 111 學年度高三應屆畢業生申請青年教育與就業儲蓄帳戶方案已開放申請，請高三導師幫助宣導，實習輔導組會利用相關機會進行宣導與說明，請貴班有意願之高三同學至實習輔導組洽詢與申請。</p> <p>3. 校內專題及創藝競賽預計 1 月 20 截止收件，2 月 17 辦理校內評選及成果展示，詳細辦法將另行簽核公告，請各科踴躍報名參加。</p> <p>五、近期校園活動：</p> <p>1. 國中參訪：感謝各科師長協助</p> <table><tr><th>時間</th><th>國中</th><th>班級數</th><th>人數</th><th>老師</th><th>安排科別</th><th>年級</th><th>備註</th></tr><tr><td>12 月 16 日 (星期四) 09：10-15：20</td><td>海端</td><td>3 班</td><td>32</td><td>6</td><td>上午：機械科、綜職科各 3 節 下午：畜保科、汽車科各 3 節</td><td></td><td>1、完免計畫 2、4 場次共 64 人次</td></tr><tr><td>12 月 24 日 (星期三)</td><td>桃源</td><td>1 班</td><td>16</td><td>2</td><td>上午：土木 下午：農機</td><td></td><td>1、完免計畫 2、2 場次共 32 人次</td></tr><tr><td>12 月 30 日 (星期四) 13：00-15：00</td><td>新生</td><td>10 班</td><td>260</td><td>10</td><td>農機、資訊、土木、機械、畜保、家政、電機、汽車、室設</td><td></td><td>1、高優計畫 2、10 場次共 260 人次 3、入班宣導</td></tr></table>	時間	國中	班級數	人數	老師	安排科別	年級	備註	12 月 16 日 (星期四) 09：10-15：20	海端	3 班	32	6	上午：機械科、綜職科各 3 節 下午：畜保科、汽車科各 3 節		1、完免計畫 2、4 場次共 64 人次	12 月 24 日 (星期三)	桃源	1 班	16	2	上午：土木 下午：農機		1、完免計畫 2、2 場次共 32 人次	12 月 30 日 (星期四) 13：00-15：00	新生	10 班	260	10	農機、資訊、土木、機械、畜保、家政、電機、汽車、室設		1、高優計畫 2、10 場次共 260 人次 3、入班宣導
時間	國中	班級數	人數	老師	安排科別	年級	備註																										
12 月 16 日 (星期四) 09：10-15：20	海端	3 班	32	6	上午：機械科、綜職科各 3 節 下午：畜保科、汽車科各 3 節		1、完免計畫 2、4 場次共 64 人次																										
12 月 24 日 (星期三)	桃源	1 班	16	2	上午：土木 下午：農機		1、完免計畫 2、2 場次共 32 人次																										
12 月 30 日 (星期四) 13：00-15：00	新生	10 班	260	10	農機、資訊、土木、機械、畜保、家政、電機、汽車、室設		1、高優計畫 2、10 場次共 260 人次 3、入班宣導																										

單位	報告事項																									
特教組	一、預計 111 年 1 月 6 日(四)~111 年 1 月 10 日(一)召開綜職科身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 會議暨 111 學年度第二學期期初 IEP 會議。																									
	<table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>科別</th><th>會議地點</th></tr><tr><td>111/1/6(四)</td><td>8:10-13:10</td><td>綜職三</td><td>綜職科學習中心</td></tr><tr><td>111/1/7(五)</td><td>8:10-13:10</td><td>綜職二</td><td>綜職科學習中心</td></tr><tr><td>111/1/10(一)</td><td>8:10-13:10</td><td>綜職一</td><td>綜職科學習中心</td></tr></table>	日期	時間	科別	會議地點	111/1/6(四)	8:10-13:10	綜職三	綜職科學習中心	111/1/7(五)	8:10-13:10	綜職二	綜職科學習中心	111/1/10(一)	8:10-13:10	綜職一	綜職科學習中心									
	日期	時間	科別	會議地點																						
	111/1/6(四)	8:10-13:10	綜職三	綜職科學習中心																						
	111/1/7(五)	8:10-13:10	綜職二	綜職科學習中心																						
111/1/10(一)	8:10-13:10	綜職一	綜職科學習中心																							
二、110-1 特殊教育專團服務本學期已結束。若有專團服務需求的特殊教育學生可經由 110-1 期末 IEP 檢討會暨 110-2 期初 IEP 會議會議中提出。																										
三、依據高級中等學校身心障礙學生重新安置作業要點， 12/28 將相關資料提報國立彰化特殊教育學校鑑定中心申請重新安置做最後決議。																										
四、預計 110 學年度第一學期期末暨 110 年度第二學期期初資源班 IEP 會議，請各班級有身心障礙學生之導師、任課教師出席會議。(會議備有便當)																										
	<table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>科別</th><th>會議地點</th><th></th></tr><tr><td>111/1/11(二)</td><td>12:10-13:10</td><td>機械科、畜保科</td><td>行政大樓三樓會議室</td><td></td></tr><tr><td>111/1/12(三)</td><td>12:10-13:10</td><td>汽車科、家政科、農機科</td><td>行政大樓三樓會議室</td><td></td></tr><tr><td>111/1/13(四)</td><td>12:10-13:10</td><td>室設科、電機科、資訊科</td><td>行政大樓三樓會議室</td><td></td></tr><tr><td>111/1/13(四)</td><td>15:00-16:00</td><td>進修學校</td><td>綜職科學習中心</td><td></td></tr></table>	日期	時間	科別	會議地點		111/1/11(二)	12:10-13:10	機械科、畜保科	行政大樓三樓會議室		111/1/12(三)	12:10-13:10	汽車科、家政科、農機科	行政大樓三樓會議室		111/1/13(四)	12:10-13:10	室設科、電機科、資訊科	行政大樓三樓會議室		111/1/13(四)	15:00-16:00	進修學校	綜職科學習中心	
日期	時間	科別	會議地點																							
111/1/11(二)	12:10-13:10	機械科、畜保科	行政大樓三樓會議室																							
111/1/12(三)	12:10-13:10	汽車科、家政科、農機科	行政大樓三樓會議室																							
111/1/13(四)	12:10-13:10	室設科、電機科、資訊科	行政大樓三樓會議室																							
111/1/13(四)	15:00-16:00	進修學校	綜職科學習中心																							
	五、普通班身心障礙學生輔導紀錄簿，請各班導師於 111 年 1 月 26 日(星期三)前繳交至特教組。																									
	六、請導師協助提醒班上身心障礙學生保留其作業本、評量卷、考試卷，以利二月進行重新鑑定資料蒐集。																									
	※IEP 會議以實體方式進行，但為顧及一些家長出席的便利，將採實體與線上同步進行。																									
衛保組	一、請各班務必每日一倒，做好資源回收，保持教室整潔，同時加強外掃區的打掃工作。 二、防範新冠肺炎，請落實消毒，並鼓勵同學勤洗手，生病在家休息。各班洗手台若肥皂用完，可至衛保組領取。 三、各班務必使用垃圾桶及廚餘回收桶，避免垃圾亂丟及廚餘堵塞洗手台。 四、請鼓勵同學午餐至員生社及餐廳購買，並盡量少吃泡麵。 五、各班領取或更換掃具時間統一為禮拜一中午 12:30~13:00，其餘時間若有急需，請導師帶學生至衛保組領取。 六、近日有班級未依規定時間至資源回收場倒垃圾，並將資源回收垃圾倒入一般垃圾子車內。請各班導師加強宣導，若有未依規定亂丟垃圾者將依校規懲處。																									

單位	報告事項
諮商輔導中心	<p>一、8月份工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <p>(二)活動辦理</p> <p>(三)輔導行政工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置諮輔組工作週誌及各項紀錄表 2. 導師手冊製作 3. 興趣測驗採購 4. 確認轉銜名單：共 20 位。 5. 110 學年度輔導工作委員遴選、製作聘書 主任委員：王俊勝校長 委員：李慶憲部主任、沈家穎召集人、曾宜婷組長、張孝怡組長、黃玉蓓教師、盧美櫻教師、張凱翔教師、許良慧教師、梁偉岳教師、沈孟萱教師、學生代表、家長代表，共 13 人。 6. 110/8/25(三)高一導師會議、高職部期初部務會議 7. 110/8/26(四)高職部新生始業式 <p>二、9月份工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮商輔導組入班宣導(王云緒心理師協助)：9月安排時程，10月入班。 (1) 110-1 學年度/高一：自我傷害防治宣導 (2) 110-2 學年度/高一：性別平等教育宣導 (3) 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁) 2. 轉、復學生追蹤輔導 3. 高關懷學生追蹤輔導 4. 轉銜學生追蹤輔導 5. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導或配案認輔 6. 確認本校轉出學生是否轉銜 7. 高一青少年心理健康量表施測與解釋 <p>(二)活動辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 110/9/9(四) 12:00-15:00 自殺防治守門人培訓計畫-輔導股長研習 1 場次 15:20-16:00 輔導股長幹部訓練 地點於生規教室 2. 110/9/13-9/30 感恩月活動(教師月) 3. 110/9/23(四)13:10-15:00 性別平等教育宣導 4. 110/9/24(五)12:00-15:00 學生講座：心理健康促進計畫/同性之愛，地點於 3F 會議室。 5. 110/9/28(二)12:00-16:10 學生增能研習+教師輔導知能研習——二三木頭人：童趣木頭彩繪，地點於 3 樓會議室 6. 110/9/30(四)15:20-16:00 轉、復學生追蹤輔導會議，地點於生規教室 <p>(三)輔導行政工作</p>

單位	報告事項																																																																																																														
	<div>1. 110/9/1(三)高職部開學典禮、性別平等宣導：校園兒童及少年性剝削防治</div> <div>2. 國中端入班宣導</div> <div>3. 安排新生青少年心理健康量表施測時程、導師說明會時程</div> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第六節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>農機一</td><td>110.9.30(四)</td><td>第七節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>電機一</td><td>110.10.5(四)</td><td>第一節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>資訊一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第四節</td><td>資訊科 電腦教室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>土木一</td><td>110.10.4(一)</td><td>第七節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>家政一</td><td>110.10.1(五)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>機械一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>110.9.27(一)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>室設一</td><td>110.10.1(五)</td><td>第二節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>綜職一</td><td>110.10.4(一)</td><td>第二節</td><td>綜職科 電腦教室</td><td>王云緒</td></tr></table> <div>4. 認輔意願表單：https://forms.gle/guWm4iz9qL2fNVaH8</div> <div>三、10 月工作項目</div> <div>(一)輔導工作</div> <div>1. 諮商輔導組入班宣導(請心理師協助)：</div> <div>(1)高一：生命教育宣導(110-1 學年度)/性別平等教育宣導(110-2 學年度)</div> <div>(2)高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)</div> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>110.10.5(二)</td><td>第四節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>農機一</td><td>110.10.7(四)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>電機一</td><td>110.10.5(二)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>資訊一</td><td>110.10.19(二)</td><td>第四節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>土木一</td><td>110.11.4(四)</td><td>第 節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>家政一</td><td>110.10.14(四)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>機械一</td><td>110.10.6(三)</td><td>第六節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>110.11.4(四)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>室設一</td><td>110.10.28(四)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>綜職一</td><td>110.10.12(二)</td><td>第七節</td><td>圖諮室</td><td>王云緒</td></tr></table> <div>2. 轉、復學生追蹤輔導</div> <div>3. 高關懷學生追蹤輔導</div> <div>4. 心理健康量表測驗高關懷學生追蹤輔導</div> <div>5. 中途離校學生追蹤輔導</div> <div>6. 轉銜學生追蹤輔導</div> <div>7. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導</div>	班級	日期	時間	地點	施測教師	畜保一	110.9.29(三)	第六節	電腦教室 A	王云緒	農機一	110.9.30(四)	第七節	電腦教室 A	王云緒	電機一	110.10.5(四)	第一節	電腦教室 A	王云緒	資訊一	110.9.29(三)	第四節	資訊科 電腦教室	王云緒	土木一	110.10.4(一)	第七節	電腦教室 A	王云緒	家政一	110.10.1(五)	第三節	電腦教室 A	王云緒	機械一	110.9.29(三)	第三節	電腦教室 A	王云緒	汽車一	110.9.27(一)	第三節	電腦教室 A	王云緒	室設一	110.10.1(五)	第二節	電腦教室 A	王云緒	綜職一	110.10.4(一)	第二節	綜職科 電腦教室	王云緒	班級	日期	時間	地點	施測教師	畜保一	110.10.5(二)	第四節	圖諮室	王云緒	農機一	110.10.7(四)	第七節	圖諮室	王云緒	電機一	110.10.5(二)	第七節	圖諮室	王云緒	資訊一	110.10.19(二)	第四節	圖諮室	王云緒	土木一	110.11.4(四)	第 節	圖諮室	王云緒	家政一	110.10.14(四)	第七節	圖諮室	王云緒	機械一	110.10.6(三)	第六節	圖諮室	王云緒	汽車一	110.11.4(四)	第七節	圖諮室	王云緒	室設一	110.10.28(四)	第七節	圖諮室	王云緒	綜職一	110.10.12(二)	第七節	圖諮室	王云緒
班級	日期	時間	地點	施測教師																																																																																																											
畜保一	110.9.29(三)	第六節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
農機一	110.9.30(四)	第七節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
電機一	110.10.5(四)	第一節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
資訊一	110.9.29(三)	第四節	資訊科 電腦教室	王云緒																																																																																																											
土木一	110.10.4(一)	第七節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
家政一	110.10.1(五)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
機械一	110.9.29(三)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
汽車一	110.9.27(一)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
室設一	110.10.1(五)	第二節	電腦教室 A	王云緒																																																																																																											
綜職一	110.10.4(一)	第二節	綜職科 電腦教室	王云緒																																																																																																											
班級	日期	時間	地點	施測教師																																																																																																											
畜保一	110.10.5(二)	第四節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
農機一	110.10.7(四)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
電機一	110.10.5(二)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
資訊一	110.10.19(二)	第四節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
土木一	110.11.4(四)	第 節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
家政一	110.10.14(四)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
機械一	110.10.6(三)	第六節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
汽車一	110.11.4(四)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
室設一	110.10.28(四)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											
綜職一	110.10.12(二)	第七節	圖諮室	王云緒																																																																																																											

單位	報告事項															
	<p>(二)活動辦理</p> <ol style="list-style-type: none">欣河系統資料建置<ol style="list-style-type: none">高一欣河系統資料建置。(由輔導老師及智文老師協助)高二、三欣河系統資料建置，並確認執行成效。(由各班導師協助)10/1-10/13 AllPass 糖活動10/7(四)12:00-13:00 新生入學適應檢測導師會議10/6(三)13:10-15:00 專科學生講座：心理健康促進計畫/生命教育學生輔導講座：勇闖世界的 1460 天（浪跡旅攝 Youtuber）10/14(四)12:00-16:10 學生場研習：氪氪自喜:手創療育羊毛氈10/20(三)13:10-15:00 專科學生講座：心理健康促進計畫/通往愛情的橋樑：通往愛情的橋樑10/21(四)12:00-15:00 學生講座：心理健康促進計畫/酒聞不如一見，地點：專科教學大樓階梯教室一。10/24(日)高職親師座談會10/28(四)12:00-16:10 認輔教師會議/教師研習：遇見原鄉植物手工皂，地點：三樓會議室。 <p>(三)輔導行政工作</p> <ol style="list-style-type: none">轉、復學生追蹤輔導結果知會導師。不定期提供升學資訊。 <p>四、11 月工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <ol style="list-style-type: none">高關懷學生追蹤輔導心理健康量表測驗高關懷學生追蹤輔導中途離校學生追蹤輔導轉銜學生追蹤輔導進入德行獎懲會的學生追蹤輔導 <p>(二)活動辦理</p> <ol style="list-style-type: none">高二大考中心興趣測驗施測11/12(五)、11/19(五)、11/26(五) 12:00-15:00 性別平等教育學生輔導講座：愛情自修室(三場次)11/18(四)15:20~16:00 高三多元入學管道說明會(自由報名參加)11/24(三) 13:10-15:00 專科生命教育學生輔導講座：阿拉斯 Arase-平民巨星的超嗨日常！歡迎師長報名參加！11/22-12/3 AllPass 糖活動 <p>(三)輔導行政工作</p> <ol style="list-style-type: none">確認高二、三欣河系統資料建置執行成效，並敘獎。 <table><tr><th>班級</th><th>是否完成</th><th>未完成人數</th><th>完成緣</th><th>未完成登錄學生</th></tr><tr><td>畜保二</td><td>否</td><td>3</td><td>89%</td><td>19.28.30</td></tr><tr><td>農機二</td><td>否</td><td>22</td><td>8%</td><td>-</td></tr></table>	班級	是否完成	未完成人數	完成緣	未完成登錄學生	畜保二	否	3	89%	19.28.30	農機二	否	22	8%	-
班級	是否完成	未完成人數	完成緣	未完成登錄學生												
畜保二	否	3	89%	19.28.30												
農機二	否	22	8%	-												

單位

報告事項

家政二	否	24	8%	-
機械二	恭喜已完成		100%	
汽車二	否	24	20%	-
電機二	否	23	4%	
資訊二	否	7	59%	2. 4. 9. 10. 11. 13. 18
建築二	否	4	20%	1. 2. 5. 6
室設二	否	11	0%	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12
綜職二	否	9	36%	2. 3. 4. 5. 9. 10. 11. 12. 14
畜保三	恭喜已完成		100%	
農機三	恭喜已完成		100%	
家政三	否	2	92%	5. 11
機械三	否	3	84%	1. 17. 22
汽車三	否	4	87%	2. 8. 9. 29
電機三	恭喜已完成		100%	
資訊三	恭喜已完成		100%	
建築三	否	1	92%	2
室設三	恭喜已完成		100%	
綜職三	恭喜已完成		100%	

2. 11/15(一)16:10-17:10 高職部導師會議、性別平等宣導：校園兒童及少年性剝削防治

五、12月工作項目

(一)輔導工作

1. 高關懷學生追蹤輔導

2. 中途離校學生追蹤輔導

3. 轉銜學生追蹤輔導

4. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導

(二)活動辦理

1. 12/2(四)08:00-12:00 教師知能研習：狗狗給你滿滿療癒力與狗相癒 — 療癒犬心理工作室

2. 12/2(四)12:00-16:00 生命教育學生輔導講座：狗狗給你滿滿療癒力與狗相癒 — 療癒犬心理工作室

3. 12/8(三)12:00-15:00 專科癒見自己：談自我覺察與情緒轉化

4. 12/15(三)12:00-15:00 生命教育學生輔導工作坊：羊角鉤之美

5. 12/10(五)、12/17(五)、12/24(五) 12:00-15:00 性別平等教育學生輔導講座：性愛自修室(三場次)

6. 12/30(四) 13:10-15:00 生命教育學生輔導講座：生命教育宣導-自我傷害防治
宣導：情緒覺察、壓力因應與人際互動講座

7. 11/22-12/3 AllPass 糖活動

(三)輔導行政工作

單位	報告事項
	<p>六、1 月工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高關懷學生追蹤輔導 2. 中途離校學生追蹤輔導 3. 轉銜學生追蹤輔導 4. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導 <p>(二)活動辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/5(三)12:00~13:00 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 2. 1/10-1/19AllPass 糖活動 <p>(三)輔導行政工作</p>
生輔組	<p>一、交通安全：</p> <p>110-1 學期迄今已有 18 起車禍【專科 12 件、高職 06 件】，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、協調與管制事項：</p> <p>(一)110 學年度第 2 學期住宿申請，時間為 111 年 1 月 3 日起至 1 月 17 日截止，續住的同学一樣要重新填寫申請表，個人資料請寫正確，確保舍監與家長聯繫順遂。(若 110-1 扣點逾 25 點者有特別申請表，詳情參閱第 7 次導師會議議程)。申請表填妥後，請導師提醒學生將資料繳交給生輔組組長。</p> <p>(二)請導師轉達學生，只要年滿十八歲男子將收到鄉鎮公所之兵籍調查通知單，同學勿慌張，請依通知單說明並且攜帶相關證件，前往接受兵籍調查即可。</p>

參、討論事項：

案由一： 提案單位:訓育組

國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法(草案)，請審閱。

說明：

1. 請審閱國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法草案。(參看附件一)
2. 導師任期：兼任導師一年一聘。導師職務，一任以三年為原則；三年期滿者，得優先輪休一年。有意願輪休同仁請填寫導師輪休登記表。(參看附件二)

決議：

- 一、感謝張家瑞、劉宏祥、李佩嫻師和李莒瑋、林思瑜組長提出改正或說明；張凱翔、黃盛業、許懷之師，張淑芬組長，林慶泓主任提出疑惑並討論。
- 二、李慶憲主任回覆：
 1. 每學年度各科專業類科導師以三分之二班級數為原則，當然如有特別需要，也可另外處理。
 2. 每學年期末先由科主任提供下學年班級導師名單給訓育組，之所以請

科主任先提出名單，是因為需要協調課程的安排與設計，科裏要安排適量課程給導師任課，以方便輔導掌握學生。

三、全體與會人員逐條宣讀討論，改正後(紅字部分) 國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法草案(參閱附件一)無異議通過，將上陳部務會議、行政會議、校務會議通過後，於 111 新學年度開始實施。

案由二：

提案單位:生活輔導組

修正「國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點」乙案。

說明：

1. 依據教育部 105 年 12 月 1 日「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
2. 上開第七條文為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。
3. 本案將於 110 學年度第二學期試辦實施。
4. 檢附資料：
 - 附件四：國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點逐點說明。
 - 附件五：國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點（草案）。
 - 附件六：教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。

決議：全體無異議通過，將於下學期(110-2)開始試辦。

伍、臨時動議：

陸、下次會議時間：111 年 1 月 20 日

附件一

國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法(草案)

第一條 依據教師法第三十二條第一項第九款及本校教師聘約第四條訂定之。

第二條 目的

- 一、建立兼任導師輪替制度，落實導師責任制。
- 二、建立公開、公平、人性化、制度化的原則，讓全體教師均能參與導師工作。
- 三、建立導師職務之任期、聘任及獎勵原則，促進和諧的校園氛圍。
- 四、引導學生適性發展，培養其健全人格，增進導師輔導功能。

第三條 對象 本校合格專任教師。

第四條 任期 兼任導師一年一聘。導師職務，一任以三年為原則；三年期滿者，得優先輪休一年。

第五條 聘任原則

- 一、考量各科發展及教師教學活動，每學年度各科專業類科導師以三分之二班級數為原則，綜合職能科導師由該科教師擔任。
- 二、每學年期末由科主任提供下學年班級導師名單給訓育組；若有困難則由訓育組協助推薦。訓育組將由新學期回推，計算每位教師未擔任導師及未擔任行政職務的時間，每一學期以1分計算，積分數多的教師優先擔任導師，若人數多於需求，則採抽籤方式決定。
- 三、因意外、變故或其他特殊事由無法兼任導師者，應於每年1月底及6月底前簽請校長核准後，順延一學期或一學年後聘任。
- 四、導師名單確認陳校長核可後，由人事室製發兼職聘書。

第六條 獎勵

- 一、擔任導師職務負責盡職者，得提教師成績考核會列入該學年度優先考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款之參考。
- 二、擔任導師滿一學期，表現良好者，記嘉獎一次。
- 三、填寫班會紀錄簿、學生週記或輔導晤談手冊認真詳細，對學生輔導有顯著改善者，記嘉獎一次。
- 四、協助和鼓勵學生參加校內班際比賽得名，記嘉獎一次。
- 五、指導學生在班級整潔或秩序競賽得名三次(含)以上，記嘉獎一次，以一學期整潔及秩序各記一次為限。
- 六、連續擔任導師滿九年以上，於校慶時公開授獎表揚。

第七條 導師輔導與成長

擔任導師期間，需要班級經營增能者，得優先由訓育組選派參加相關輔導知能研習。

第八條 本辦法經部務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

格式化: 字型色彩: 紅色

附件二

_____學年度 第_____學期 導師輪休登記表

序號	姓名	連續擔任導師及行政年資	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

附件三

國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點
修正草案條文對照表

修正條文（新）	現行條文（舊）	說明
第六條 本校規定之上、放學時間： 一、朝會升旗日 或早修日 之 上、放學時間： （一）上學時間：07時30分。 （二）放學時間：16時10分。 二、學生自主規劃日之上、放 學時間： （一）上學時間：08 時 00 分。 （二）放學時間：16時10分。	第六條 本校規定之上、放學時間： 一、朝會升旗日或早修日之 上、放學時間： （一）上學時間：07 時 30 分。 （二）放學時間：16 時 10 分。 二、學生自主規劃日之上、放 學時間： （一）上學時間：08 時 00 分。 （二）放學時間：16 時 10 分。 （三）課業輔導之放學時間：17 時 10 分。	依據 110 年 12 月 22 日部主任主持「早自習 調整暨導師輪值辦法 協調會」決議事項辦 理。
第八條 一、朝會升旗時間：每星期二。 二、自主規劃時間：每星期一、 三、四、五。	第八條 一、朝會升旗時間：每星期二。 二、早修時間：每星期三。 三、自主規劃時間：每星期一 四、五	依據 110 年 12 月 22 日部主任主持「早自習 調整暨導師輪值辦法 協調會」決議事項辦 理。

附件四

國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點（草案）

民國 106 年 06 月 14 日校務會議通過
民國 111 年 00 月 00 日校務會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為安排學生在校作息時間，確保學生優良生活常規依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，確實讓學生有充足的睡眠、體力進行學習，為促進有效學習，讓學生主動學習，以提昇學習品質，訂定學生在校作息時間規定，以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。
- 第三條 依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，彈性規劃學生在校作息時間辦法。
- 第四條 學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。前項學習節數，每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。
- 第五條 非學習節數之活動內容包含早修、朝會升旗、午餐、午休、環境清掃、課間活動等。
- 第六條 本校規定之上、放學時間：
- 一、朝會升旗日之上、放學時間：：
- （一）上學時間：07 時 30 分。
- （二）放學時間：16 時 10 分。
- 二、學生自主規劃日之上、放學時間：
- （一）上學時間：08 時 00 分。
- （二）放學時間：16 時 10 分。
- 第七條 學生如因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，學校本應維護學生安全之責，開放部分教室提供學生自修或自習，並以校園內部環境為主。
- 第八條 為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，本校於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。
- 一、朝會升旗時間：每星期二。
- 二、自主規劃時間：每星期一、三、四、五。
- 第九條 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第十九條及第二十二條，學生於非學習節數活動之參與狀況，非屬請假之範圍，不列入出缺席紀錄；惟本校為維護校園秩序，建立良好學生習慣，得將學生於非學習節數活動之參與狀況，納入正向輔導管教措施。
- 第十條 本校實施課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
- 第十一條 本校訂定學生在校作息時間時，依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

格式化: 字型色彩: 紅色

附件五

教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項

105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函訂定

- 一、為規範教育部主管之高級中等學校(以下簡稱各校)安排學生在校作息時間，依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)，訂定「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」(以下簡稱本注意事項)。
- 二、為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。
- 三、各校應依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，訂定學生在校作息時間相關規定。
- 四、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。其他早修、朝會升旗、午餐、午休、環境清掃、課間活動等非學習節數之時間及活動內容，由各校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。
前項學習節數，每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。
- 五、各校得訂定學生每日上學及放學時間；如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間。
- 六、學生如因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，學校應本維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關措施。
- 七、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。
- 八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。
- 九、各校實施課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
- 十、學校設有進修部等其他學制或班別者，其作息時間由各校依相關規定另定之。
- 十一、各校訂定學生在校作息時間時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
- 十二、本注意事項未規定者，依總綱及相關法令之規定辦理。