

國立臺東專科學校

110 學年度第 1 學期 高職部期末部務會議紀錄

時 間：111 年 1 月 20 日(星期四) 13：30

地 點：本校行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲主任

記錄：林東惠

出 席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、

特教組、訓育組、進修學校)

列 席：校長、副校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

壹、主席致詞：

- 1.頒發「110 年度資深教職員工」獎項，恭喜林水金老師、吳惠娟老師、黃玉蓓老師獲獎。
- 2.由於疫情近日開始擴散，所以會議形式採實體簽到領取相關會議資料自行參閱。
- 3.本次會議有兩個提案，請掃描 QR code 完成表決，謝謝各位同仁協助。

貳、校長致詞：無。

參、部務會議研習主題：「111 年度性別平等教育宣導」

陳凱蓁 專員

肆、各單位工作報告事項：

單 位	報告事項
人 事 室	<p>一、本校 110 年歲末聯歡活動原訂於 111 年 1 月 9 日(星期日)下午 6 時辦理，因 2 次招標均無廠商領標，考量近期國內疫情仍屬嚴峻，爰簽奉核准採去(109)年模式核發每人 500 元全聯禮券 1 張，自即日起至同年 2 月 27 日前請至人事室簽收領取，並自同年 2 月 1 日以後再行使用；另摸彩品擇訂於同年 2 月 8 日(星期二)新春團拜時公開抽出。</p> <p>二、111 年寒假期間各單位行政人員於不影響正常業務推展下，援例統一寒休 2 日，分別為 111 年 1 月 28 日(星期五)及 2 月 7 日(星期一)。寒假期間請各單位配合下列事項：</p> <p>(一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。</p> <p>(二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。</p> <p>(三)寒假(防疫)期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請或防疫期間教職員出國申請)並於核准後始得離校。</p> <p>三、111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於本(111)年 2 月 8 日(星期二)至 2 月 15 日(星期二，下午 5 時截止)開放教師介聘報名系統受理申請教師登錄資料，申請介聘教師應於本年 2 月 15 日(星期二)下午 5 時以前至教師介聘資訊作業系統填報資料並列印「111 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」且併同相關證明文件送學校人事室審核。請有意願教師依上開期限申請。</p> <p>四、111 年度本校編制內 40 歲(即 110 年 12 月 31 日前)以上教職員得每 2 年申請一般健康檢查 1 次，並補助經費新臺幣 4,500 元為限；110 年度曾申請健檢補助之同仁，本(111)年度即</p>

單位	報告事項
	<p>不得申請補助；凡符合上開規定資格之同仁，請於完成健康檢查後於當年度內，填寫「本校公教人員健康檢查補助費申請表」下載（請至人事室網頁/各類表格/待遇、福利、保險/健康檢查申請），並檢附「中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構之健康檢查繳費收據正本」向人事室申請。</p> <p>五、重申平日或假日（含寒暑假期間）出國應經申請同意，始得出國</p> <p>依教育部 109 年 3 月 18 日臺教人(三)字第 1090041383 號函略以，各機關(構)學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關(構)學校知悉所前往國家、地區(含轉機)。另公立各級學校於上開期間如遇學生寒暑假、未兼任行政職務教師亦應比照辦理。準此，本校教職員工出國應填具表單奉准始可出國，其申請表單請至本校官網/行政單位/人事室/各類表格/出國申請/防疫出國申請下載表格填寫奉准程序，該表單將由人事室留存備查。</p>

圖書中心	<p>圖書組：</p> <p>一、圖書館寒假開館時間</p> <p>●誠樸總館（111 年 01 月 17 日至 111 年 02 月 20 日）</p> <table border="1"> <tr> <th>1/17-1/27</th><th>1/28~2/7</th><th>2/8~2/20</th></tr> <tr> <td>09:00~12:00</td><td rowspan="3">寒休及年假不開館</td><td>09:00~12:00</td></tr> <tr> <td>午間休館</td><td>午間休館</td></tr> <tr> <td>13:30~17:30</td><td>13:30~17:30</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">※夜間、週六日不開館。</p> <p style="text-align: center;">※配合學校寒休及年假，1/28-2/7 休館。</p> <p>●精勤分館(111 年 1 月 21 日至 111 年 02 月 10 日)</p> <table border="1"> <tr> <td>111 年 1 月 21 日至 2 月 10 日</td></tr> <tr> <td>不開館</td></tr> </table> <p>二、寒假期間延長圖書借閱日期</p> <p>教職員工自 110 年 10 月 28 日至 110 年 11 月 30 日、專科學生自 110 年 12 月 7 日至 111 年 1 月 7 日、高職學生自 110 年 12 月 27 日至 111 年 2 月 8 日借書，還書日期均為 111</p>	1/17-1/27	1/28~2/7	2/8~2/20	09:00~12:00	寒休及年假不開館	09:00~12:00	午間休館	午間休館	13:30~17:30	13:30~17:30	111 年 1 月 21 日至 2 月 10 日	不開館
1/17-1/27	1/28~2/7	2/8~2/20											
09:00~12:00	寒休及年假不開館	09:00~12:00											
午間休館		午間休館											
13:30~17:30		13:30~17:30											
111 年 1 月 21 日至 2 月 10 日													
不開館													

單位	報告事項																																			
	<p>年3月1日。</p> <p>三、圖書館舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，索書時間自111.1.17（一）至111.3.18(五)止，歡迎至誠樸總館圖書館一樓櫃臺索取。</p> <p>資訊組：無。</p>																																			
進修學校	<p>一、感謝學校校長及大行政團隊、高職日校行政團隊 的支持、協助，及經費贊助市代表會頭頻代表、家長會，再者要感謝進校全體同仁、各班導師、專任及兼代老師、行政團隊同仁等的努力、付出，大家辛苦了！新的一年，期盼大家能繼續夠充滿熱情、有效率、快樂教學、工作。農曆過年前，先拜個早年!預祝大家壬寅年虎年福虎生風、虎氣騰騰、健康、平安、幸福、新年快樂！</p> <p>二、進修學校近期工作事項如后：</p> <p>(1) 期末考:1月17日~1月20日</p> <p>(2) 休業式:1月20日</p> <p>(3) 學期成績輸入完畢(含導師評語、加減分):1月24日中午12:00前</p> <p>(4) 寄發成績單:1月25日</p> <p>(5) 轉學考報名截止:1月26日</p> <p>(6) 轉學考:2月8日</p> <p>三、進修學校110-1學期休業日(1月20日)時序管制：</p> <table><tr><th colspan="3">休業日(1月20日)時序管制</th></tr><tr><th>節次</th><th>執行事項</th><th>備註</th></tr><tr><td>第一節</td><td>自習</td><td></td></tr><tr><td>第二節</td><td>期末考</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">第三節</td><td colspan="2">離校手續</td></tr><tr><td>1</td><td>完成教室內打掃，垃圾清潔及個人物品清空。</td><td rowspan="3">導師督導 生輔組檢查</td></tr><tr><td>2</td><td>個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。(書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列)</td></tr><tr><td>3</td><td>完成班及責任整潔區域打掃，檢查項目如環境檢查表</td></tr><tr><td>4</td><td>繳回教室日誌，有遺漏簽名部分請當節任課老師補正，繳回教務組檢查</td><td>導師督導 教學組檢查</td></tr><tr><td rowspan="4">第四節 第五節</td><td colspan="2">結業式</td><td rowspan="4">行政大樓 三樓會議室</td></tr><tr><td>1</td><td>主任致詞</td></tr><tr><td>2</td><td>頒獎</td></tr><tr><td>3</td><td>業務報告 1.教學組報告 2.輔導老師報告 3.生輔組報告(寒假學生活動安全注意事項)</td></tr></table>	休業日(1月20日)時序管制			節次	執行事項	備註	第一節	自習		第二節	期末考		第三節	離校手續		1	完成教室內打掃，垃圾清潔及個人物品清空。	導師督導 生輔組檢查	2	個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。(書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列)	3	完成班及責任整潔區域打掃，檢查項目如環境檢查表	4	繳回教室日誌，有遺漏簽名部分請當節任課老師補正，繳回教務組檢查	導師督導 教學組檢查	第四節 第五節	結業式		行政大樓 三樓會議室	1	主任致詞	2	頒獎	3	業務報告 1.教學組報告 2.輔導老師報告 3.生輔組報告(寒假學生活動安全注意事項)
休業日(1月20日)時序管制																																				
節次	執行事項	備註																																		
第一節	自習																																			
第二節	期末考																																			
第三節	離校手續																																			
	1	完成教室內打掃，垃圾清潔及個人物品清空。	導師督導 生輔組檢查																																	
	2	個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。(書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列)																																		
	3	完成班及責任整潔區域打掃，檢查項目如環境檢查表																																		
4	繳回教室日誌，有遺漏簽名部分請當節任課老師補正，繳回教務組檢查	導師督導 教學組檢查																																		
第四節 第五節	結業式		行政大樓 三樓會議室																																	
	1	主任致詞																																		
	2	頒獎																																		
	3	業務報告 1.教學組報告 2.輔導老師報告 3.生輔組報告(寒假學生活動安全注意事項)																																		
	四、進修學校110-2學期執行工作管制																																			

單位	報告事項
	<p>(1) 2月10日:期初校務會議</p> <p>(2) 2月11日:開學日</p> <p>(3) 3月18日:期初學生事務會議暨親師座談會</p> <p>(4) 3月22日~3月24日:第一次段考</p> <p>(5) 5月6日:期中學生事務會議暨親師座談會、期中校務會議</p> <p>(6) 5月10日~5月12日:一二年級第二次段考、三年級期末考</p> <p>(7) 5月19日~5月20日:三年級第一次補考</p> <p>(8) 5月30日:三年級第二次補考</p> <p>(9) 6月7日:畢業典禮</p> <p>(10) 6月24日:期末學生事務會議暨親師座談會、期末校務會議、學生獎懲會議</p> <p>(11) 6月27日~6月30日:一二年級期末考</p> <p>(12) 6月30日:休業式</p> <p>五、進修學校 110-2 學期轉學考報名日期:111 年 1 月 3 日(一)至 111 年 1 月 26 日(三)止,收件時間:1/3-1/20 為下午 15:00~晚上 21:00;1/21-1/26 為上午 09:00~下午 16:00(詳如附加檔)</p>
教學組	<p>一、畢業條件：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</p> <p>2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。</p> <p>3、部定必修科目學分數至少 85%及格。</p> <p>4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。</p> <p>5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</p> </div> <p>二、依據「中等學生學校學習評量辦法」第 10 條，「…學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：…」</p> <p>(1)只要符合上列條款者，學生即有補考權利。</p> <p>(2)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄繳至教學組(補考成績登錄表電子檔案置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組)。</p> <p>三、本學年度每位教師均須完成至少一次之「公開觀課」與「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」。</p> <p>(1)請使用 110 學年度之表件，已 email，亦有置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組</p> <p>(2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)。</p> <p>(3)科主任(職科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」，前述所有資料完成收齊之後，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至於教學組以彙整學校整體課程評鑑資料並備查。</p> <p>四、中途離校學生系統通報」網站 https://leaver.k12ea.gov.tw/，請導師務必填報，以保障導師自身權益。</p>

單位	報告事項											
	<p>五、本學期學生學習歷程檔案中課程成果學生端上傳至 2 月 7 日，授課教師認證截止日期為 2 月 9 日。請老師協助課程成果認證。</p> <p>六、110-1 的補考公告日期為 1 月 27 日中午，補考日期為 2 月 10 日，補考成績請授課教師於 2 月 11 日中午前繳回教學組。以利成績計算及不影響學生補考申請。</p> <p>七、110-2 註冊繳費期限至 2 月 22 日（星期二）截止，（溫馨提醒：本學期可持振興 5 倍券至郵局繳費。）</p>											
實研組	<p>一、110 學年度第 2 學期重補修預定時程： 2/15(二)~2/17(四)16:30 線上報名選課，2/24(四)領取繳費單， 3/2（三）繳費截止，3/24（四）領課表</p> <p>二、110 學年度第 2 學期教科書領取時段 2/11(週五)開學日請持繳費證明至第一棟大樓西側領教科書 三年級 8:30~9:10 二年級 9:10~9:50 一年級 9:50~10:30 中午補領書時間暫定自 2/14(一)至 2/23(三)上課日 12:30~13:00 【土木一材料與試驗、畜保一生物、家政三老人服務事業概論、畜保三農業資材應用、畜保三動物飼養實習課程用書延後發放。】</p> <p>三、110 學年第 2 學期各班教科書書籍費明細與重補修重要時程將於開學前公告於高職部網頁最新消息，並發送至導師電子郵件信箱及學校 Line 群組。</p>											
訓育組	<p>一、感謝部主任及各位導師協助修正「高職部導師輪值辦法」，舊法已於學務會議提出廢止，新法於本次部務會議的提案中呈請各位老師協助修正審閱。</p> <p>二、110-2 期初部務會議訂於 2 月 10 日(四)下午三點三十分。</p> <p>三、各班畢冊編輯已展開編輯作業，二月 24 日為畢業紀念冊交稿日。</p> <p>四、社團及週會講座簽目前已進入公文流程。 下學期動態的大活動：四月東專之星歌唱比賽（全年級）、五月軍歌比賽（一年級）、六月社團成果發表（全年級）。 靜態活動：三月份校園之美攝影比賽（全年級）、四月份歡送畢業生海報比賽（一二年級）、五月份感恩影片比賽（全年級）。</p> <p>五、學生扶助：感謝忠憲技士及各班導師協助學生申請獎學金，申請到的總獎學金額為九十七萬兩千三百元，較去年成長 27.10%。</p> <p style="text-align: center;">110 年度校外獎學金</p> <table><tr><td>編號</td><td>獎助學金名稱</td><td>獲獎學生</td><td>人數</td><td>金額(元)</td><td>總金額</td></tr></table>						編號	獎助學金名稱	獲獎學生	人數	金額(元)	總金額
編號	獎助學金名稱	獲獎學生	人數	金額(元)	總金額							

單位	報告事項						
	1	109-2 秀春勵學金	家二陳 ○ 婷邱 ○ 婕謝 ○ 欣建 二陳 ○ 如汽三廖 ○ 智王 ○ 龍 6 人	6	每人 10000	60000	
	2	台東天后宮獎學金	畜一林 ○ 貞畜二陳 ○ 璇許 ○ 胡 ○ 慧家一張 ○ 威簡 ○ 儀家 二詹 ○ 慈林 ○ 伶陳 ○ 婷謝 ○ 欣楊 ○ 琳資二許 ○ 源綜二陳 ○ 宇金 ○ 萱林 ○ 晴綜三高 ○ 盈 呂 ○ 瑄吳 ○ 毅方 ○ 錚黃 ○ 傑 陳 ○ 葳資三江 ○ 猷王 ○ 叡林 ○ 舜	24	每人 5000	120000	
	3	中華救助總會「民國 109 年高山青教育獎學 金」	機二曾 ○ 寇室設一簡 ○ 心家二 邱 ○ 婕	3	每人 8000	24000	
	4	中華救助總會「民國 109 年高山青教育助學 金」	畜一蔡 ○ 穎林 ○ 貞家二林 ○ 亭楊 ○ 琳機械一陳 ○ 育戴 ○ 樂資三陳 ○ 丞	7	每人 5000	35000	
	5	財團法人勤勞社會福 利慈善事業基金會 109	家二邱 ○ 婕	1	10000	10000	

單位	報告事項					
		學年度上學期清寒獎學金				
	6	109-2 財團法人行天宮助學金	畜保一林○貞室設一李○芳綜職二黃○傑陳○宇室設三劉○庭張○蓉汽三洪○宇	7	每人 8000	56000
	7	救國團獎助學金	汽一林○辰家二黃○婷	2	每人 500	1000
	8	「飛捷優秀向學獎學金」109 下學期	家二楊○琳陳○婷謝○欣建三許○綸	4	每人 10000	40000
	9	110 年度嘉新獎學金	家二楊○琳	1	10000	10000
	10	「108 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」	優秀:汽車二甘○霖室設三陽○謹	2	每人 8000	16000
			清寒:室設三劉○庭	1	8000	8000
	11	108 學年度第 2 學期高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金	建二余○亞家二邱○婕林○亭楊○琳機二曾○寇室設二劉○證室設三蔡○亦汽車三洪○宇畜保二曾○芸陳○璇王○棋綜職二林○侑林○晴畜保一蔡○穎陳○羽綜職一陳○蔡綜三陳○葳方○錚高○盈	19	每人 5000	95000

單位	報告事項					
	12	110 年台東縣陳柏峰教育基金會獎助學金	家二林○亭楊○琳室三劉○ 庭綜一顏○恩陳○綦電二張○ 恆建一林○宇	7	每人 10000	70000
	13	富邦慈善基金會 7~12 月	農一賴○君陳○和家一賴○ 頤廖○婷古○瑜綜一戴○恩 奮一陳○翔室設一陳○睿婕林 ○卿汽車一吳○軒奮保一張○ 玲資訊一陳○彥	13	每月 600/ 人	34800
	14	台中扶輪社扶輪之子獎助學金	建二林○宇設三汪○祥家一賴 ○頤綜一潘○興二餐一黃○榮 電機一劉○宏	6	每人 12000	72000
	15	財團法人道慈基金會 急難救助金	每班一名共 30 人	30	每人 1000	30000
	16	財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會 「勤勞清寒獎學金」	室設三李○汶家政三邱○婕	2	每人 10000	20000
	17	秀春勵學金	家三陳○婷邱○婕謝○欣建 三陳○如 4 人	4	每人 10000	40000
	18	109 學年度第二學期警察子女獎助學金	電機二許○澄	1	5000	5000

單位	報告事項						
	19	臺東縣私立蔡奇良獎學金	家二簡○儀綜職三林○晴金○ 萱徐○展陳○宇畜保二曾○ 婷	6	每人 3000	18000	
	20	財團法人臺東鄭品聰先生 109 學年度學生助學金	家三邱○婕室三李○汶	2	每人 3500	7000	
	21	財團法人行天宮文教發展促進基金會行天宮助學金	室設二李○芳綜職三陳○宇	2	每人 8000	16000	
	22	109 學年度第二學期警察子女獎助學金	電機二許○澄	1	5000	5000	
	23	森泰獎學金	建二林○宇建三陳○如	2	每人 3000	6000	
	24	2021 年度單親獎助學金	汽車二陳○威室設三李○汶機 械三曾○冠	3	每人 4500	13500	
	25	110 學年度第 1 學期高級中等以下學校原住民學生優秀獎學金	機三曾○冠家三邱○婕建三余 ○亞室三劉○證畜三李○妹曾 ○芸陳○璇王○棋農二黃○ 羿家二簡○儀綜三王○婷林○ 晴綜二陳○蔡成○睿	14	每人 5000	70000	

單位		報告事項																							
	26	宜蘭冬山鄉易經讀書會 五倍券捐助	許 ○	1	20000	20000																			
	27	「飛捷優秀向學獎學金」上學期	建三陳 ○ 如機三曾 ○ 寇家二簡 ○ 儀室三李 ○ 汶奮三江 ○ 林室 三汪 ○ 祥建二林 ○ 宇	7	每人 10000	70000																			
	獲獎總人數			178	總獎學金額	972300																			
				較去年成長		27.10%																			
實習組	一、實習工作： 1. 本學期實習報告抽查已在 10 月 28 日開始執行，已於 12/23 抽查完畢，並於 12/28 敍獎完成，本學期共計 88 位同學實習作業優良。 2. 各科之實習工場日誌 12 月已交齊，材料盤點表 11、12 月已收齊。 二、技能檢定： 1. 111 年度在校生工(商)業類科報名及全國第 1 梯次報名程序於 1 月 07 日完成，學科測試日期時間為 11 年 3 月 20 日(全國)111 年 4 月 10 日(在校生)，請各科協助加強學科專業知識。 三、專案計畫： 1. 配合高優計畫與全國專題競賽參賽期程，本組 111 年 2 月 17 日(四)將舉辦 110 年專題競賽校內初賽，收件日期：即日起至 1 月 24 日(四)，請各科鼓勵學生報名參加。 2. 高優計畫 110 購置設備：請各科於 1 月 31 日前盡速提出採購 *109-B1 導引適性就近入學：經費代碼：																								
<div>(二)資本門</div> <table><tr><td rowspan="3">設備費</td><td>負壓排風扇</td><td>組</td><td>2</td><td>30</td><td>60</td><td>109-4(B1)-3 室設科辦理社區技職體驗增加空氣流通粉塵排除</td></tr><tr><td>實物投影機</td><td>台</td><td>1</td><td>22.5</td><td>20</td><td>109-4(B1)自動好教室體驗用</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							設備費	負壓排風扇	組	2	30	60	109-4(B1)-3 室設科辦理社區技職體驗增加空氣流通粉塵排除	實物投影機	台	1	22.5	20	109-4(B1)自動好教室體驗用						
設備費	負壓排風扇	組	2	30	60	109-4(B1)-3 室設科辦理社區技職體驗增加空氣流通粉塵排除																			
	實物投影機	台	1	22.5	20	109-4(B1)自動好教室體驗用																			
<div>*109-B3 加強學生多元展能：經費代碼： 111A1003-5</div> <table><tr><td colspan="7">(二)資本門</td></tr><tr><td>設備費</td><td>無菌操作台</td><td>臺</td><td>1</td><td>60</td><td>60</td><td>109-B3-3-1 畜保科農科技藝競賽選用。</td></tr></table>							(二)資本門							設備費	無菌操作台	臺	1	60	60	109-B3-3-1 畜保科農科技藝競賽選用。					
(二)資本門																									
設備費	無菌操作台	臺	1	60	60	109-B3-3-1 畜保科農科技藝競賽選用。																			

單位	報告事項						
	單晶片智慧型機器人	組	1	60	60	109-5(B3)-3資訊科輔導學生參加技藝能訓練用	
(二)資本門							
3. 完免計畫:B2-1：擇其所愛技職飛揚:經費代碼: 111A1004-5_____							
(二)資本門							
設備費	電子數位佈告臺		1	134	134	銜接課程學習，學生歷程宣	
2. 本年度青年儲蓄就業相關方案:							
(1)青年教育與就業儲蓄帳戶宣導							
高三應屆畢業學生若有「先就業」之意願，可透過此方案儲蓄人生第一桶金（24至36萬），完成期程後可思索人生之未來方向-升學或就業，目前可以線上進行申請本方案，若各科有同學欲申請可洽詢實習輔導組麒仁老師。							
辦理期程:110年11月-111年3月							
(2)110年青年儲蓄方案計畫經費已結案，111年計畫無補助經費。							
3. 均質化計畫合作案，採代收代付:							
(1)與公東合作案:已送至公東高工全數憑證與請款領據。							
(2)與均一合作案:請執行各科優先完成本項活動與結案成果報告等事宜:							
經費分配科別如下:							
4. 共好計畫:							
(1)109年度已送出結案與領據。							
(2)110年上研習完成結案中。							
(3)110年下經費已分配至各組，請盡速執行。							
5. 教師赴公民營研習計畫--111學年度教師赴公民營研習寒假場:							
(1)本校同仁錄取37人次，備取7人次，本組將於全國研習錄取名單確認後另簽師長公假案。							
(2)本校寒假申辦7件， <u>確認辦理6件</u>							
梯次	方式	研習名稱	日期	合作廠商	研習地點	天數	人數

單位	報告事項		
組	時間	會議地點	會議名稱
	1/3(一) 08:10-13:10	學習中心、特 教組辦公室	綜職三身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年度第二學期期初 IEP 會議
	1/7(五) 08:10-13:10	學習中心、特 教組辦公室	綜職二身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年度第二學期期初 IEP 會議
	1/10(一) 08:10-13:10	學習中心、特 教組辦公室	綜職一身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年度第二學期期初 IEP 會議
	1/11(二) 12:10-13:10	行政大樓 3 樓 會議室	機械科、畜保科普通班身心障礙學生 110 學年度 第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年度第二學期 期初 IEP 會議
	1/12(三) 12:10-13:10	行政大樓 3 樓 會議室	汽車科、家政科、農機科普通班身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年 度第二學期期初 IEP 會議
	1/13(四) AM 12:10-13:10	行政大樓 3 樓 會議室	室設科、電機科、資訊科普通班身心障礙學生 110 學年度第一學期期末 IEP 檢討會暨 110 學年 度第二學期期初 IEP 會議
	1/13(四) 15:00-16:00	學習中心	進修學校普通班身心障礙學生 110 學年度第一學 期期末 IEP 檢討會暨 110 學年度第二學期期初 IEP 會議
二、綜職科本學年報名證照考試項目如下：			
	證照類別	班級	參加人數
	烘焙食品-麵包	綜職一	12
	門市服務	綜職二	6
	餐飲服務	綜職二	6
	飲料調製	綜職三	13
學科測試日期			
			4/10
			3/20
			3/20
			4/10
三、110 學年度教育部國民及學前教育署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑 定及就學輔導小組-『鑑定作業時程』：			
提報區間 2/21(一)-3/21(一)			
分區端收件 3/28(一)-3/30(三)			
分區端補件 3/31(四)-4/1(五)			
分區端召開個案審查會議及鑑定委員會 4/6(三)-4/13(三)			
分區端初審作業 4/6-4/15			
請各位任課老師協助提醒學生保留國、英、數三科作業本、評量卷及段考試卷，資源班行政 助理會親自向學生收取。			
四、預計寒假期間進行校際安置許○甄和校內安置吳○娟兩位同學家訪及資源班學生 重點式家訪。			
五、110 學年度第一學期普通班身心障礙學生課程調整計畫，請各位師長於 01/26 日前 繳回特教組，感謝師長的協助。			

單位	報告事項
	<p>六、110 學年度第一學期普通班身心障礙學生導師輔導紀錄本，請各位師長於 01/26 日前繳回特教組，感謝師長的協助。</p> <p>七、111 學年度第二學期普通班身心障礙學生課程調整計畫，在下學期開學後，預計 3 月中交給各任課老師填寫，感謝師長的協助。</p>
衛保組	<p>一、感謝這學期導師的督導，校園整潔與班級整潔整體均有提升。</p> <p>二、本學期吃泡麵的學生較多，請持續鼓勵學生至餐廳及員生社購買便當，同時也請泡泡麵同學發揮公德心，保持飲水機的整潔。</p> <p>三、精勤教學大樓新的廁所，仍然有菸蒂及環境問題，請老師們大家一起來協助，多進廁所走動關心，以維持設備的使用情況。</p> <p>四、感謝農機一、畜保二、家政二、家政一、電機一、汽車一等班級協助打掃男廁及女廁。</p> <p>五、感謝各位導師協助本學期流感及新冠肺炎疫苗施打。</p> <p>六、寒假期間資源回收場不開放，若有需求請至衛保組商借鑰匙。</p>
諮商輔導中心	<p>一、8 月份工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <p>(二)活動辦理</p> <p>(三)輔導行政工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置諮輔組工作週誌及各項紀錄表 2. 導師手冊製作 3. 興趣測驗採購 4. 確認轉銜名單：共 20 位。 5. 110 學年度輔導工作委員遴選、製作聘書 <p>主任委員：王俊勝校長</p> <p>委員：李慶憲部主任、沈家穎召集人、曾宜婷組長、張孝怡組長、黃玉蓓教師、盧美櫻教師、張凱翔教師、許良慧教師、梁偉岳教師、沈孟萱教師、學生代表、家長代表，共 13 人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 110/8/25(三)高一導師會議、高職部期初部務會議 7. 110/8/26(四)高職部新生始業式 <p>二、9 月份工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮商輔導組入班宣導(王云緒心理師協助)：9 月安排時程，10 月入班。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 110-1 學年度/高一：自我傷害防治宣導 (2) 110-2 學年度/高一：性別平等教育宣導 (3) 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁) 2. 轉、復學生追蹤輔導 3. 高關懷學生追蹤輔導 4. 轉銜學生追蹤輔導 5. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導或配案認輔 6. 確認本校轉出學生是否轉銜

單位	報告事項																																																																											
	<p>7. 高一青少年心理健康量表施測與解釋</p> <p>(二)活動辦理</p> <p>1. 110/9/9(四)</p> <p>12:00-15:00 自殺防治守門人培訓計畫-輔導股長研習 1 場次</p> <p>15:20-16:00 輔導股長幹部訓練</p> <p>地點於生規教室</p> <p>2. 110/9/13-9/30 感恩月活動(教師月)</p> <p>3. 110/9/23(四)13:10-15:00 性別平等教育宣導</p> <p>4. 110/9/24(五)12:00-15:00 學生講座：心理健康促進計畫/同性之愛，地點於 3F 會議室。</p> <p>5. 110/9/28(二)12:00-16:10 學生增能研習+教師輔導知能研習——二三木頭人：童趣木頭彩繪，地點於 3 樓會議室</p> <p>6. 110/9/30(四)15:20-16:00 轉、復學生追蹤輔導會議，地點於生規教室</p> <p>(三)輔導行政工作</p> <p>1. 110/9/1(三)高職部開學典禮、性別平等宣導：校園兒童及少年性剝削防治</p> <p>2. 國中端入班宣導</p> <p>3. 安排新生青少年心理健康量表施測時程、導師說明會時程</p> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第六節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>農機一</td><td>110.9.30(四)</td><td>第七節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>電機一</td><td>110.10.5(四)</td><td>第一節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>資訊一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第四節</td><td>資訊科 電腦教室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>土木一</td><td>110.10.4(一)</td><td>第七節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>家政一</td><td>110.10.1(五)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>機械一</td><td>110.9.29(三)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>110.9.27(一)</td><td>第三節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>室設一</td><td>110.10.1(五)</td><td>第二節</td><td>電腦教室 A</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>綜職一</td><td>110.10.4(一)</td><td>第二節</td><td>綜職科 電腦教室</td><td>王云緒</td></tr></table> <p>4. 認輔意願表單：https://forms.gle/guWm4iz9qL2fNVaH8</p> <p>三、10 月工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <p>1. 諮商輔導組入班宣導(請心理師協助)：</p> <p>(1)高一：生命教育宣導(110-1 學年度)/性別平等教育宣導(110-2 學年度)</p> <p>(2)高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)</p> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>110.10.5(二)</td><td>第四節</td><td>團諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>農機一</td><td>110.10.7(四)</td><td>第七節</td><td>團諮室</td><td>王云緒</td></tr><tr><td>電機一</td><td>110.10.5(二)</td><td>第七節</td><td>團諮室</td><td>王云緒</td></tr></table>	班級	日期	時間	地點	施測教師	畜保一	110.9.29(三)	第六節	電腦教室 A	王云緒	農機一	110.9.30(四)	第七節	電腦教室 A	王云緒	電機一	110.10.5(四)	第一節	電腦教室 A	王云緒	資訊一	110.9.29(三)	第四節	資訊科 電腦教室	王云緒	土木一	110.10.4(一)	第七節	電腦教室 A	王云緒	家政一	110.10.1(五)	第三節	電腦教室 A	王云緒	機械一	110.9.29(三)	第三節	電腦教室 A	王云緒	汽車一	110.9.27(一)	第三節	電腦教室 A	王云緒	室設一	110.10.1(五)	第二節	電腦教室 A	王云緒	綜職一	110.10.4(一)	第二節	綜職科 電腦教室	王云緒	班級	日期	時間	地點	施測教師	畜保一	110.10.5(二)	第四節	團諮室	王云緒	農機一	110.10.7(四)	第七節	團諮室	王云緒	電機一	110.10.5(二)	第七節	團諮室	王云緒
班級	日期	時間	地點	施測教師																																																																								
畜保一	110.9.29(三)	第六節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
農機一	110.9.30(四)	第七節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
電機一	110.10.5(四)	第一節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
資訊一	110.9.29(三)	第四節	資訊科 電腦教室	王云緒																																																																								
土木一	110.10.4(一)	第七節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
家政一	110.10.1(五)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
機械一	110.9.29(三)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
汽車一	110.9.27(一)	第三節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
室設一	110.10.1(五)	第二節	電腦教室 A	王云緒																																																																								
綜職一	110.10.4(一)	第二節	綜職科 電腦教室	王云緒																																																																								
班級	日期	時間	地點	施測教師																																																																								
畜保一	110.10.5(二)	第四節	團諮室	王云緒																																																																								
農機一	110.10.7(四)	第七節	團諮室	王云緒																																																																								
電機一	110.10.5(二)	第七節	團諮室	王云緒																																																																								

單位	報告事項					
	資訊一	110.10.19(二)	第四節	團諮室	王云緒	
	土木一	110.11.4(四)	第七節	團諮室	王云緒	
	家政一	110.10.14(四)	第七節	團諮室	王云緒	
	機械一	110.10.6(三)	第六節	團諮室	王云緒	
	汽車一	110.11.4(四)	第七節	團諮室	王云緒	
	室設一	110.10.28(四)	第七節	團諮室	王云緒	
	綜職一	110.10.12(二)	第七節	團諮室	王云緒	
	2. 轉、復學生追蹤輔導 3. 高關懷學生追蹤輔導 4. 心理健康量表測驗高關懷學生追蹤輔導 5. 中途離校學生追蹤輔導 6. 轉銜學生追蹤輔導 7. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導 (二)活動辦理 1. 欣河系統資料建置 (1) 高一欣河系統資料建置。(由輔導老師及智文老師協助) (2) 高二、三欣河系統資料建置，並確認執行成效。(由各班導師協助) 2. 10/1-10/13 AllPass 糖活動 3. 10/7(四)12:00-13:00 新生入學適應檢測導師會議 4. 10/6(三)13:10-15:00 專科學生講座：心理健康促進計畫/生命教育學生輔導講座：勇闖世界的1460天(浪跡旅攝Youtuber) 5. 10/14(四)12:00-16:10 學生場研習：氩氩自喜:手創療育羊毛氩 6. 10/20(三)13:10-15:00 專科學生講座：心理健康促進計畫/通往愛情的橋樑：通往愛情的橋樑 7. 10/21(四)12:00-15:00 學生講座：心理健康促進計畫/酒聞不如一見，地點：專科教學大樓階梯教室一。 8. 10/24(日)高職親師座談會 9. 10/28(四)12:00-16:10 認輔教師會議/教師研習：遇見原鄉植物手工皂，地點：三樓會議室。 (三)輔導行政工作 1. 轉、復學生追蹤輔導結果知會導師。 2. 不定期提供升學資訊。 四、11月工作項目 (一)輔導工作 1. 高關懷學生追蹤輔導 2. 心理健康量表測驗高關懷學生追蹤輔導 3. 中途離校學生追蹤輔導 4. 轉銜學生追蹤輔導 5. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導 (二)活動辦理					

單位	報告事項																																																																																																									
	<div>1. 高二大考中心興趣測驗施測</div> <div>2. 11/12(五)、11/19(五)、11/26(五) 12:00-15:00 性別平等教育學生輔導講座：愛情自修室(三場次)</div> <div>3. 11/18(四)15:20-16:00 高三多元入學管道說明會(自由報名參加)</div> <div>4. 11/24(三) 13:10-15:00 專科生命教育學生輔導講座：阿拉斯 Arase-平民巨星的超嗨日常！</div> <div>5. 11/22-12/3 AllPass 糖活動</div> <div>(三)輔導行政工作</div> <div>1. 確認高二、三欣河系統資料建置執行成效，並敘獎。</div> <table><tr><th>班級</th><th>是否完成</th><th>未完成人數</th><th>完成緣</th><th>未完成登錄學生</th></tr><tr><td>畜保二</td><td>否</td><td>3</td><td>89%</td><td>19. 28. 30</td></tr><tr><td>農機二</td><td>否</td><td>22</td><td>8%</td><td>-</td></tr><tr><td>家政二</td><td>否</td><td>24</td><td>8%</td><td>-</td></tr><tr><td>機械二</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>汽車二</td><td>否</td><td>24</td><td>20%</td><td>-</td></tr><tr><td>電機二</td><td>否</td><td>23</td><td>4%</td><td></td></tr><tr><td>資訊二</td><td>否</td><td>7</td><td>59%</td><td>2. 4. 9. 10. 11. 13. 18</td></tr><tr><td>建築二</td><td>否</td><td>4</td><td>20%</td><td>1. 2. 5. 6</td></tr><tr><td>室設二</td><td>否</td><td>11</td><td>0%</td><td>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12</td></tr><tr><td>綜職二</td><td>否</td><td>9</td><td>36%</td><td>2. 3. 4. 5. 9. 10. 11. 12. 14</td></tr><tr><td>畜保三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>農機三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>家政三</td><td>否</td><td>2</td><td>92%</td><td>5. 11</td></tr><tr><td>機械三</td><td>否</td><td>3</td><td>84%</td><td>1. 17. 22</td></tr><tr><td>汽車三</td><td>否</td><td>4</td><td>87%</td><td>2. 8. 9. 29</td></tr><tr><td>電機三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>資訊三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>建築三</td><td>否</td><td>1</td><td>92%</td><td>2</td></tr><tr><td>室設三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>綜職三</td><td colspan="2">恭喜已完成</td><td>100%</td><td></td></tr></table> <div>2. 11/15(一)16:10-17:10 高職部導師會議、性別平等宣導：校園兒童及少年性剝削防治</div> <div>五、12 月工作項目</div> <div>(一)輔導工作</div> <div>1. 高關懷學生追蹤輔導</div> <div>2. 中途離校學生追蹤輔導</div> <div>3. 轉銜學生追蹤輔導</div> <div>4. 進入德行獎懲會的學生追蹤輔導</div> <div>(二)活動辦理</div>	班級	是否完成	未完成人數	完成緣	未完成登錄學生	畜保二	否	3	89%	19. 28. 30	農機二	否	22	8%	-	家政二	否	24	8%	-	機械二	恭喜已完成		100%		汽車二	否	24	20%	-	電機二	否	23	4%		資訊二	否	7	59%	2. 4. 9. 10. 11. 13. 18	建築二	否	4	20%	1. 2. 5. 6	室設二	否	11	0%	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12	綜職二	否	9	36%	2. 3. 4. 5. 9. 10. 11. 12. 14	畜保三	恭喜已完成		100%		農機三	恭喜已完成		100%		家政三	否	2	92%	5. 11	機械三	否	3	84%	1. 17. 22	汽車三	否	4	87%	2. 8. 9. 29	電機三	恭喜已完成		100%		資訊三	恭喜已完成		100%		建築三	否	1	92%	2	室設三	恭喜已完成		100%		綜職三	恭喜已完成		100%	
班級	是否完成	未完成人數	完成緣	未完成登錄學生																																																																																																						
畜保二	否	3	89%	19. 28. 30																																																																																																						
農機二	否	22	8%	-																																																																																																						
家政二	否	24	8%	-																																																																																																						
機械二	恭喜已完成		100%																																																																																																							
汽車二	否	24	20%	-																																																																																																						
電機二	否	23	4%																																																																																																							
資訊二	否	7	59%	2. 4. 9. 10. 11. 13. 18																																																																																																						
建築二	否	4	20%	1. 2. 5. 6																																																																																																						
室設二	否	11	0%	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12																																																																																																						
綜職二	否	9	36%	2. 3. 4. 5. 9. 10. 11. 12. 14																																																																																																						
畜保三	恭喜已完成		100%																																																																																																							
農機三	恭喜已完成		100%																																																																																																							
家政三	否	2	92%	5. 11																																																																																																						
機械三	否	3	84%	1. 17. 22																																																																																																						
汽車三	否	4	87%	2. 8. 9. 29																																																																																																						
電機三	恭喜已完成		100%																																																																																																							
資訊三	恭喜已完成		100%																																																																																																							
建築三	否	1	92%	2																																																																																																						
室設三	恭喜已完成		100%																																																																																																							
綜職三	恭喜已完成		100%																																																																																																							

單位	報告事項			
	110.12.17(五)	大仁科技大學	校系介紹	室設科 家政科 機械科
	110.12.23(四)	嶺東科技大學	校系介紹	畜保科 家政科
	110.12.23(四)	義守大學	原住民專班	7
	111.1.6(四)	仁科技大學	原住民專班	

九、個案統計報告

(一)個案人數

	畜保	農機	電機	建築	資訊	室設	機械	汽車	綜職	家政
高一	9	9	6	3	4	4	3	4	1	8
高二	3	4	1	2	6	1	2	2	1	2
高三	2	2	1	2	2	1	1			1
總數	87									

(二)個案來源

對象	個案來源							高關懷個案												
	主動 來談	中心 邀約	校內 轉介			校外 轉介		性 平 個 案	懷 孕 個 案	法 院 個 案	矯 正 署 轉 銜 個 案	自 殺 自 傷 個 案	中 途 離 校 學 生	缺 曠 大 過 學 生	高 風 險 家 庭 個 案	兒 少 保 個 案	精 神 疾 患 個 案	轉 銜 個 案	測 驗 篩 檢	其 他
			師 長	同 學	行 政 單 位	社 會 處	法 院													
人 次	25	201	18	0	5	1	0	5	0	2	0	7	23	0	4	3	21	60	25	
總 數	375																			

(三)個案類型

問題 類型	人 際 困 擾	師 生 關 係	家 庭 困 擾	自 我 探 索	情 緒 管 理	生 活 壓 力	創 傷 反 應	自 我 傷 害	性 別 議 題	高 風 險 家 庭	兒 少 保 議 題	學 習 困 擾	生 涯 輔 導	偏 差 行 為	網 路 成 癮	中 離 拒 學	藥 物 濫 用	心 理 疾 病	其 他	總 數
人 次	41	19	62	42	51	7	2	11	15	0	9	10	20	21	0	23	0	15	3	

單位

報告事項

畜保一	110.9.29(三)	第六節	電腦教室 A	王云緒
農機一	110.9.30(四)	第七節	電腦教室 A	王云緒
電機一	110.10.5(二)	第七節	電腦教室 A	王云緒
資訊一	110.9.29(三)	第四節	資訊科 電腦教室	王云緒
土木一	110.10.1(五)	第四節	土木科 電腦教室	王云緒
家政一	110.10.1(五)	第四節	電腦教室 A	王云緒
機械一	110.9.29(三)	第三節	電腦教室 A	王云緒
汽車一	110.9.27(一)	第三節	電腦教室 A	王云緒
室設一	110.10.1(五)	第二節	電腦教室 A	王云緒
綜職一	110.10.4(一)	第二節	綜職科 電腦教室	王云緒

1. 總施測人數 234 人，總量表百分等級超過 85 分的受試者共有 23 人，佔全體人數 10%，其中有 10 人百分等級超過 95，佔全體人數 4%。

總量表高關懷對象的篩選

篩選標準	人數
95%以上	10
85%~94%	13
70%~84%	12
69%以下	199

2. 共篩選出 23 位中高關懷學生，提供介入性服務 8 人，單次晤談 4 人，續談 5 人，結案 9 人。

(七)團體輔導

日期	時間	主題	講師	人數
110.11.12(五) 110.11.19(五) 110.11.26(五)	12:00~15:00	愛情自修室	心鏡心理治療 所朱育萱心理師	師 3 人 生 18 人 整體滿意度 96%
110.12.10(五) 110.12.17(五) 110.12.24(五)	12:00~15:00	性愛自修室		師 3 人 生 16 人 整體滿意度 95%

(八)班級輔導

日期	時間	班級	主題	講師
110.9.30(四)	15:20~16:10	家政○	人際關係	詹培儀

單位

報告事項

110.10.21(四)	15:20~16:10	汽車○	學生業界實習(學生)性別平等講習	沈家穎
--------------	-------------	-----	------------------	-----

(九)入班宣導

高一				
1. 主題：生命教育宣導				
2. 目的：透過班級輔導活動拉近彼此關係，也透過別同儕間互動認識自己。				
班級	日期	時間	地點	帶領教師
畜保一	110.10.5(二)	第四節	圖諮室	王云緒
農機一	110.10.7(四)	第七節	圖諮室	王云緒
電機一	110.10.5(二)	第三節	圖諮室	王云緒
資訊一	110.10.19(二)	第四節	圖諮室	王云緒
土木一	110.10.20(三)	第五節	圖諮室	王云緒
家政一	110.10.14(四)	第七節	圖諮室	王云緒
機械一	110.10.20(三)	第六節	圖諮室	王云緒
汽車一	110.10.21(四)	第七節	圖諮室	王云緒
室設一	110.10.28(四)	第七節	圖諮室	王云緒
綜職一	110.10.12(二)	第七節	圖諮室	王云緒

(十)高二大考興趣測驗施測時間表

班級	日期	時間	地點	施測教師
畜保二	110.11.17(三)	第七節	電腦教室 A	沈家穎
農機二	110.12.2(四)	第七節	電腦教室 A	沈家穎
電機二	110.11.15(一)	第二節	電機科 電腦教室	沈家穎
資訊二	110.11.16(二)	第六節	資訊科 電腦教室	沈家穎
建築二	110.11.15(一)	第三節	建築科 電腦教室	沈家穎
家政二	110.11.17(四)	第七節	電腦教室 A	陳香伶
機械二	110.11.10(三)	第七節	機械科科館	陳香伶
汽車二	110.12.1(三)	第四節	電腦教室 A	陳香伶
室設二	110.11.16(二)	第二節	圖書館	陳香伶
綜職二	110.11.9(二)	第二節	綜職科 電腦教室	陳香伶

(十一) 中途離校/休學生統計

月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	合計
中途離校(教學組供)		2	4	4								10

單位	報告事項					
		110.11.18	14:30	家政○	個案會議	3
		110.11.18	14:00	機械○	個案會議	3
		110.12.7	16:10	綜職○	個案轉銜會議	6
		110.12.29	15:30	汽車○/ 汽車○	重點輔導會議會 (生輔組)	10
		111.1.5	11:30	家政○	個案會議	3
	(十五) 駐校醫師駐診：由台東基督教醫院林泰穎醫師					
		月份	時數	人次	月服務時數	
		10 月	4	3	4	
		11 月	4	4	4	
		12 月	4	1	4	
	(十六) 兼任心理師高職接按情形：110-1 學年度由李振弘、彭舒筠、許慧慈三位心理師協助個案的諮商輔導及教師諮詢。					
		月份	李振弘(hr)	彭舒筠(hr)	許慧慈(hr)	月服務時數
		9 月	5	-	-	5
		10 月	10	11	4	25
		11 月	19	10	6	35
		12 月	18	9	7	34
		1 月	-	4	2	6
		合計	52	34	19	105
生輔組	壹、軍訓教官人員現況： 一、編制：8 員 ● 現有：8 員（7 男、1 女） 二、111 年 2 月 1 日曾溫龍中校教官、黃昭宏中校教官等 2 員，調離本校至臺東大學服務，同時本校新進 1 位軍訓人員-羅青松中校教官(教育部臺東聯絡處)。					
	貳、110-1 活動執行成效：					
	項次	工作項目	日期	活動名稱	人數	承辦(召集)人
	1	友善校園宣導	110.10 月至 111.1 月	反黑、反毒、反霸凌宣導	220	曲中才 總教官
	2	友善校園宣導	110.9.1	反黑、反毒、反霸凌宣導	600	張孝怡組長
	3	生活輔導	110.9.8	離島生生活適應座談	8	張孝怡組長
	4	校園安全防制	110.9.16	法治教育宣導	600	張孝怡組長
	5	生活輔導	110.9.30	轉復學生適應座談	6	張孝怡組長
	6	友善校園宣導	110.10.7	防制藥物濫用宣	600	岳高放校安

單位	報告事項						
				導			
7	校園安全防制	110.10.13	法治教育宣導(專科)	450	張孝怡組長	良好	
8	校園安全防制	110.10.14	交通安全教育宣導	600	張孝怡組長	良好	
9	生活輔導	110.9月至111.1月	重點人員個案輔導會議/5場	12	張孝怡組長	良好	
10	生活輔導	110.9月至111.1月	學生德行評量會議	210	張孝怡組長	良好	
11	校園安全防制	110.9月至111.1月	治安會報/4場	200	張孝怡組長	良好	
12	校園安全防制	110.9月至111.1月	道安會報/4場	200	曾溫龍教官	良好	
13	校園安全防制	110.9月至111.1月	校園安全巡檢活動	30	張孝怡組長	良好	
14	賃居安全	110.9月至110.12月	賃居生賃居資料調查及訪視(專科)	95	徐瑞雲校安	良好	
15	賃居安全	110.9月至110.12月	賃居生賃居資料調查及訪視(高職)	3	徐瑞雲校安	良好	
16	賃居安全	110.09.10	校內外賃居教育宣導	130	徐瑞雲校安	良好	
17	賃居安全	110.10.13	校內外賃居教育宣導	95	徐瑞雲校安	良好	
18	賃居安全	110.12.12	校內外賃居安全教育宣導	96	徐瑞雲校安	良好	
19	校園心理健康促進計畫	110.10.20、10.27、11.08、12.06	自殺防制守門員研習	240	曾溫龍教官	良好	
20	高等教育深耕計畫	110.10.2、10.09、10.10、10.11	探索教育與正向管教-團體冒險課程	165	曾溫龍教官	良好	
21	高等教育深耕計畫	110.10.3、10.09、10.10、10.11	探索教育與正向管教-山野戶外冒險課程	139	曾溫龍教官	良好	
22	探索教育、全民國防教育、	110.12.01	「攀上高峰展望人生-全民國防	200	曾溫龍教官	良好	

單位	報告事項						
		春暉反毒		嘉年華會暨反毒探索成長營」			
23	全民國防教育	110.12.09、12.16、12.23	國軍營區參訪與部隊生活體驗	94	曾溫龍教官	良好	
24	全民國防教育	110.10月至110.11月	模擬射擊體驗活動/6場	200	林昌憲教官	良好	
25	全民國防教育	110.10月至110.12月	營區參訪活動/3場	100	林昌憲教官	良好	
26	校園安全防制	110.9.15	宿舍機車停車場出入口反光鏡移置	4	吳文燦教官	良好	
27	校園安全防制	110.9.22	9月份宿舍幹部會議暨新生報到事宜研討	20	吳文燦教官	良好	
28	校園安全防制	110.9.23~26	住宿生報到入住管制作業	460	吳文燦教官	良好	
29	校園安全防制	110.10.19	10月份宿舍幹部會議暨宿舍安全維護研討	20	吳文燦教官	良好	
30	校園安全防制	110.11.24	11月份宿舍幹部會議暨宿舍安全維護研討	20	吳文燦教官	良好	
31	校園安全防制	110.12.3至110.12.6	許生寢室會勘及隱形鐵窗裝設	5	吳文燦教官	良好	
32	校園安全防制	111.1.12	1月份宿舍幹部會議暨宿舍安全維護研討	20	吳文燦教官	良好	
33	校園安全防制	110.9月至111.1月	專科宿舍公共環境區域消毒作業/8次	5	吳文燦教官	良好	
34	校園安全防制	111.1.15~17	住宿生期末離宿管制作業(專科)	460	吳文燦教官	良好	
35	校園安全防制	110.8.25~31	住宿生報到入住管制作業	170	陳景君舍監	良好	
36	校園安全防制	111.1.15~20	住宿生期末離宿管制作業(高職)	170	陳景君舍監	良好	
37	校園安全防制	110.9月至111.1月	高職宿舍公共環境區域消毒作業	4	陳景君舍監	良好	

單位	報告事項								
				/8 次					
參、本學期學生態樣分析：									
110-1 校安事件統計表									
類別	意外事件 (車禍、 自傷)	安全 維護	暴力事 件與偏 差行為	管教衝 突	兒少保 護事件 (未滿 18)	天然災 害事件	疾病事 件	其他事 件	合計
件數	41	13	20	1	12	0	7	1	95
<p>本學期全校發生校安類別：意外事件 41 件、安全維護 13 件、暴力事件與偏差行為 20 件、管教衝突 1 件、兒少保護事件 12 件、天然災害事件 0 件、疾病事件 7 件、其他事件 1 件，合計 95 件。教官室將持續加強校園實體、網路之法治教育及交通安全宣導，充實學生正確觀念。</p>									
110-1 校安事件統計表(附設高職部)									
類別	意外事 件 (車 禍、自 傷)	安全維 護	暴力事 件與偏 差行為	管教衝 突	兒少保 護事件 (未滿 18)	天然災 害事件	疾病事 件	其他事 件	合計
件數	17	4	16	1	4	0	3	0	45
<p>本學期附設高職部發生校安類別：意外事件 17 件、安全維護 4 件、暴力事件與偏差行為 16 件、管教衝突 1 件、兒少保護事件 4 件、天然害事件 0 件、疾病事件 3 件、其他事件 1 件，合計 45 件。教官室持續加強各項安全宣導外，並積極向導師保持密切聯繫，機先防處。</p>									
110-1 校園安全巡檢									
項目	校外巡查 (上學、放學)	校外擴大巡 查(放學)	校內抽菸、吃檳 榔	校外抽菸、吃檳 榔					
次數	242	4	35	12					
<p>本學期執行校外巡查 242 班次，發現學生早上在早餐店逗留人數明顯增加；放學期間，軍訓室協同永樂派出所執行校外擴大巡查 5 次；於校內抽菸、吃檳榔共 35 人；於校外抽菸、吃檳榔共 12 人，教官室持續查糾及輔導學生不良行為。</p>									
肆、宣導及管制事項：									
<p>一、若教室有學生發生狀況，任課老師請二位同學陪同至適當的處室協處，如教官室、輔導室、保健室…等。</p> <p>二、大門口二段式左轉，將持續向各師生宣導。</p> <p>三、對於學生自我傷害事件，若師長有發現學生有異狀時，可逕向輔導室或教官室反映。</p> <p>四、近期發生學生在校外車禍事件(發生車禍事故當下，肇事者沒有下車查看受害者傷亡情形</p>									

單位	報告事項
	<p>或留下來處理好現場，就立即自行離開），後續處理演變為刑事案件--肇事逃逸。教官室會持續加強學生法治觀念，防止類案肇生。</p> <p>五、若發現疑似霸凌事件時，師長請隨時通報。本校霸凌窗口--學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874、投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw</p> <p>六、如發現學生疑似霸凌、兒少保、性騷擾、性侵害等法定通報事件，請立即通報(24 小時內)，本校校園性別事件窗口--學生事務處張行政助理。</p> <p>七、教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向生輔組洽辦。</p> <p>八、學生參加二日(含)以上戶外活動，相關公文請會辦或告知生輔組，本組將填報「各級學校戶外活動登錄系統」，以利掌握學生戶外活動安全及性平等問題。</p> <p>九、寒假期間宿舍於 111 年 1 月 20 日(週四)晚上 20:00 時關閉，離島生可延至隔天下午 16 時離宿，學生宿舍寢室床位自 2 月 2 日(週三)起於學校首頁公告最新消息，2 月 10 日(週四)上午 08:00 時起辦理住宿生入住事宜。</p> <p>十、依據第八次導師會議決議，原週三早自習時間修正為自主規劃日，將於 110 學年度第二學期試辦實施。</p>

伍、討論事項：

案由一： 提案單位:訓育組
國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法(草案)，請審閱。

說明：

1. 本草案已於第八次導師會議時提案通過。
2. 請審閱國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法草案。(參看附件一)
3. 導師任期：兼任導師一年一聘。導師職務，一任以三年為原則；三年期滿者，得優先輪休一年。有意願輪休同仁請填寫導師輪休登記表。(參看附件二)

決議：總計 88 位同仁出席簽到，其中 54 位同仁投票表決同意，34 名未投票。
同意票數過半。

案由二： 提案單位:生活輔導組
修正「國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點」乙案。

說明：

1. 本草案已於第八次導師會議時提案通過。
2. 依據教育部 105 年 12 月 1 日「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
3. 上開第七條文為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生

身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。

4. 本案將於 110 學年度第二學期試辦實施。

5. 檢附資料：

附件三：國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點逐點說明。

附件四：國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點（草案）。

附件五：教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項。

決議：總計 88 位同仁出席簽到，其中 54 位同仁投票表決同意，34 名未投票。

同意票數過半。

陸、下次會議時間：111 年 2 月 10 日 下午 15：30

附件一

國立臺東專科學校附設高職部教師擔任導師辦法(草案)

第一條 依據教師法第三十二條第一項第九款及本校教師聘約第四條訂定之。

第二條 目的

- 一、建立兼任導師輪替制度，落實導師責任制。
- 二、建立公開、公平、人性化、制度化的原則，讓全體教師均能參與導師工作。
- 三、建立導師職務之任期、聘任及獎勵原則，促進和諧的校園氛圍。
- 四、引導學生適性發展，培養其健全人格，增進導師輔導功能。

第三條 對象 本校合格專任教師。

第四條 任期 兼任導師一年一聘。導師職務，一任以三年為原則；三年期滿者，得優先輪休一年。

第五條 聘任原則

- 一、考量各科發展及教師教學活動，每學年度各職業類科導師以三分之二班級數為原則，綜合職能科導師由該科教師擔任。
- 二、每學年期末由科主任提供下學年班級導師名單給訓育組；若有困難則由訓育組協助推薦。訓育組將由新學期回推，計算每位教師未擔任導師及未擔任行政職務的時間，每一學期以1分計算，積分數多的教師優先擔任導師，若人數多於需求，則採抽籤方式決定。
- 三、因意外、變故或其他特殊事由無法兼任導師者，應於每年1月底及6月底前簽請校長核准後，順延一學期或一學年後聘任。
- 四、導師名單確認陳校長核可後，由人事室製發兼職聘書。

第六條 獎勵

- 一、擔任導師職務負責盡職者，得提教師成績考核會列入該學年度優先考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款之參考。
- 二、擔任導師滿一學期，表現良好者，記嘉獎一次。
- 三、填寫班會紀錄簿、學生週記或輔導晤談手冊認真詳細，對學生輔導有顯著改善者，記嘉獎一次。
- 四、協助和鼓勵學生參加校內班際比賽得名，記嘉獎一次。
- 五、指導學生在班級整潔或秩序競賽得名三次(含)以上，記嘉獎一次，以一學期整潔及秩序各記一次為限。
- 六、連續擔任導師滿九年以上，於校慶時公開授獎表揚。

第七條 導師輔導與成長

擔任導師期間，需要班級經營增能者，得優先由訓育組選派參加相關輔導知能研習。

第八條 本辦法經部務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件二

_____學年度 第_____學期 導師輪休登記表

序 號	姓 名	連續擔任導師及行政年資	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

附件三

國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點
修正草案條文對照表

修正條文（新）	現行條文（舊）	說明
第六條 本校規定之上、放學時間： 一、朝會升旗日 或早修日 之 上、放學時間： （一）上學時間：07時30分。 （二）放學時間：16時10分。 二、學生自主規劃日之上、放 學時間： （一）上學時間：08 時 00 分。 （二）放學時間：16時10分。	第六條 本校規定之上、放學時間： 一、朝會升旗日或早修日之 上、放學時間： （一）上學時間：07 時 30 分。 （二）放學時間：16 時 10 分。 二、學生自主規劃日之上、放 學時間： （一）上學時間：08 時 00 分。 （二）放學時間：16 時 10 分。 （三）課業輔導之放學時間：17 時 10 分。	依據 110 年 12 月 22 日部主任主持「早自 習調整暨導師輪值辦 法協調會」決議事項 辦理。
第八條 一、朝會升旗時間：每星期二。 二、自主規劃時間：每星期一、 三、四、五。	第八條 一、朝會升旗時間：每星期二。 二、早修時間：每星期三。 三、自主規劃時間：每星期一 四、五	依據 110 年 12 月 22 日部主任主持「早自 習調整暨導師輪值辦 法協調會」決議事項 辦理。

附件四

國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間要點（草案）

民國 106 年 06 月 14 日校務會議通過
民國 111 年 00 月 00 日校務會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為安排學生在校作息時間，確保學生優良生活常規依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生在校作息時間辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，確實讓學生有充足的睡眠、體力進行學習，為促進有效學習，讓學生主動學習，以提昇學習品質，訂定學生在校作息時間規定，以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。
- 第三條 依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，彈性規劃學生在校作息時間辦法。
- 第四條 學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。前項學習節數，每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。
- 第五條 非學習節數之活動內容包含早修、朝會升旗、午餐、午休、環境清掃、課間活動等。
- 第六條 本校規定之上、放學時間：
一、**朝會升旗日**之上、放學時間：
（一）上學時間：07 時 30 分。
（二）放學時間：16 時 10 分。
二、學生自主規劃日之上、放學時間：
（一）上學時間：08 時 00 分。
（二）放學時間：16 時 10 分。
- 第七條 學生如因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，學校本應維護學生安全之責，開放部分教室提供學生自修或自習，並以校園內部環境為主。
- 第八條 為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，本校於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。
一、朝會升旗時間：每星期二。
二、自主規劃時間：每星期一、三、四、五。
- 第九條 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第十九條及第二十二條，學生於非學習節數活動之參與狀況，非屬請假之範圍，不列入出缺席紀錄；惟本校為維護校園秩序，建立良好學生習慣，得將學生於非學習節數活動之參與狀況，納入正向輔導管教措施。
- 第十條 本校實施課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
- 第十一條 本校訂定學生在校作息時間時，依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件五

教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項

105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函訂定

- 一、為規範教育部主管之高級中等學校(以下簡稱各校)安排學生在校作息時間，依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)，訂定「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」(以下簡稱本注意事項)。
- 二、為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。
- 三、各校應依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，訂定學生在校作息時間相關規定。
- 四、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。其他早修、朝會升旗、午餐、午休、環境清掃、課間活動等非學習節數之時間及活動內容，由各校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。
前項學習節數，每日排課以七節為原則，學校如有特殊需求，應提報主管機關許可後實施。
- 五、各校得訂定學生每日上學及放學時間；如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間。
- 六、學生如因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，學校應本維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關措施。
- 七、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。
- 八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。
- 九、各校實施課業輔導，依教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
- 十、學校設有進修部等其他學制或班別者，其作息時間由各校依相關規定另定之。
- 十一、各校訂定學生在校作息時間時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
- 十二、本注意事項未規定者，依總綱及相關法令之規定辦理。