

問題屬性	問題序號	案由	提案人/提案班級	建議回覆單位	單位回覆
課務及教室設備	A01	我希望每次段考線上查詢成績能趕快出來，不要每次很慢	汽車一	教學組	現行做法是讓每位教師在輸入成績前都先跟同學進行檢討或考卷確認。擬縮短教師輸入成績時間，惟若考卷有成績批改或登錄錯誤，則無檢核或反應時間。
課務及教室設備	A02	希望第三次段考成績可以出來讓同學們看	汽車一	教學組	往例無登錄第三次段考成績，僅輸入學期成績。擬由本學期試行，由任課教師登錄段考成績，產出段考成績單。
課務及教室設備	A03	希望三年內共同科目老師可以更換，讓我們能夠換個學習方式	汽車一	教學組	擬由各領域教學研究會討論。
課務及教室設備	A04	教室桌椅換新	電機二	教學組	依據使用狀況，編列經費，逐年汰換
課務及教室設備	A05	電機科丙級室內配線廠需翻新	電機二	電機科	配合各項經費計畫，找出適當財源，逐步逐項做各設備改善翻新
課務及教室設備	A06	精勤樓教室內冷氣機旁需加裝氣窗讓上方空氣流通	電機二	總務處	精勤樓一般教室兩側已設置有多個門窗，適度開啟門窗將可維持良好的空氣對流。
課務及教室設備	A07	更新體育用具	畜保一	體育組	1、學校經費有限，體育組會評估各項器材用具的使用狀況來更新器材。 2、學校體育器材除供上課教學使用外，還需支應班際比賽及課餘時間使用，消耗量相當大，建議如有個別興趣運動，儘量自行準備相關器具。
課務及教室設備	A08	有幾本書沒用到能否退掉	畜保一	實驗研究組	(1)每學期購買的教科書係經由各科教學研究會暨教科書選用會議推薦，並經課程發展委員會審議通過，以作為教科用書。各班教科書書名、版本與書價在開學日前皆公告於高職部網頁。申辦退書須自行備有相同版本書籍，並依期初公告之退書注意事項相關說明，於規定期限申辦退書。 (2)部分教科用書附配套，如習作、練習簿。手札……等，此配套係購買課本，出版社隨書附送的配套，並未額外收取費用。如欲申辦退書，同樣須備有相同版本課本，且課本與配套需一併退回。 (3)如未備有同版本教科用書(舊書)者，或未符合退書相關規定者，無法申辦退書。有關退書注意事項，學期初發送書面通知至各班，或請至以下網址查閱本學期公告： <a href="https://reurl.cc/R6Da96">https://reurl.cc/R6Da96</a>
課務及教室設備	A09	直播畫質能否調高	農機二	訓育組	目前直播端採無線網路傳輸並透過第三方軟體(FB或YOUTUBE)直播，直播採即時運算，需要較高硬體規格及受限於網路頻寬，故直播畫質經常會降至720P以下，但已是用現有設備得到最好的結果。 近年因疫情影響，教學組這學期一直在購置並強化教學E化的設備，直播教學設備更是其中重要的一環，目前正在測試中，相信該設備正式啟用後，會有效改善直播畫質較低的問題。
課務及教室設備	A10	更換教室桌椅	汽車三	教學組	依據使用狀況，編列經費，逐年汰換
校園設施	B01	三樓可否加一台飲水機	家政二	總務處	目前精勤樓飲水機設置情形為1樓20加侖貯備型電開水器、冷卻機及飲水機各1台，2樓飲水機2台，3及4樓飲水機各1台，目前飲水供給已符合需求。基於節能及珍惜學校有限資源，3樓暫不考量增設飲水機，若有3樓臨時供水不足請至1、2樓取水飲用。
校園設施	B02	水龍頭更換長一點的	家政二	總務處	目前已將精勤樓走廊每一洗手台都裝設加長型水龍頭各1組，為避免經費浪費，未來將利用水龍頭損壞時，再逐一進行汰換。
校園設施	B03	宿舍及冷氣改善	畜保一	總務處	意見表達過於簡略，無法得知意思，若為學生宿舍問題將怡學務處舍監詢問瞭解。
校園設施	B04	學生餐廳價格偏高，例如：2碗白飯(一大一小)收費50元。希望收費能合理	家政一	衛生保健組	建議學餐標示清楚,標準一致,也要求學餐未來持續提供平價優良食品。
校園設施	B05	希望二樓女廁翻新	畜保二	總務處	1.目前學校廁所全面改善因所需經費較大，需透過申請補助才有經費進行，但學校校舍等設施老舊，多處需進行改善，故須依計畫性質及需求輕重緩急，依序申請補助辦理。 2.本案將錄案，納入申報計畫時一併評估。
校園設施	B05	希望學校可以建設無障礙廁所	綜職二	總務處	1.近年來學校已依照相關法規建置或改善多處無障礙廁所（如行政大樓、精勤樓、汽車科館…），未來將持續進行。 2.但往往改善完成常遭同學不愛惜使用破壞，故希望在我們努力申請補助時，同學也能發揮公德心，以維持良好教學環境。
校園設施	B06	男廁需增擋板	畜保三	總務處	未說明位置，如為精勤樓男廁小便斗間已設置R C 隔屏。

校園設施	B07	第三、第四棟大樓加蓋遮雨棚	畜保三	總務處	本案所需經費較大，且須依建築法規請執照，執行較複雜且執行時程較長，需透過適當計畫申請補助才有經費進行，本案將錄案，納入申報計畫時一併評估。
校園設施	B08	校門口到食品科地面不平	畜保三	總務處	校門口警衛室側邊停車場旁原樹穴造成地面不平處，已納入發包工程中改善，將於6月底之前改善完成。
校園設施	B09	科館教室地板老舊、空間希望能夠重新設計、安排	室設二	室設科	107學年中科館已爭取到舊校舍改建計畫經費，已規劃對科館二、四樓教學空間以音隔間工程，學校已依嚴重性優先順序排列本科將在109學年進行改善，但109學年因疫情關係，經費被凍結，無法進行舊校舍改善計畫，若舊校舍改建計畫有執行，此教學空間就一併完成修繕。
校園安全及生活	C01	打掃時間電梯可否開放	家政二	總務處	精勤樓電梯之前開放，除同學不愛惜使用亂丟垃圾外，也造成校安死角，目前打掃時間無開放規劃，若因身體行動不便可洽教官協助開啟。
校園安全及生活	C02	男宿星期日熱水可否開放	家政二	總務處	男宿星期日本來就有熱水。（因為保護熱水系統僅加熱兩小時為限，超過2230後水溫自然降低，請避免於2230後盥洗）。
校園安全及生活	C03	女宿洗衣機及脫水機和電燈可否換新	家政二	總務處	1.女宿洗衣機目前有2台，由廠商評估後放置，因為學生使用時間及人數限制，數次協調廠商仍因人數使用效益問題未獲廠商增設。 2.脫水機預計增購女宿3台，男宿6台，已於4/10上簽請購中。 3.女宿外廊的電燈，已於三週前(3/30)更換完畢。
校園安全及生活	C04	註冊費可否便利商店繳費	電機一	總務處	本校各學制學雜費繳費方式： 一、本校附設高職部採用中華郵政學雜費系統繳交學雜費，手續費為0元且郵局分局分布各鄉、鎮，方便偏鄉學生及家長繳費，由總務處出納組製單（紙本）後交附設高職部教學組轉發學生。若向中華郵政申請委託超商代收學雜費，易產生2個問題： 1.依使用者付費原則，須由繳費人繳交手續費6-10元不等。 2.核銷時間加長及不易對帳：因繳費後，超商需3-10天才送回郵局(郵局與超商約定)。若核銷有誤無發對帳時例如：超商收了100位學生的錢但只轉給郵局98筆資料時，只能靠學校自行發現再向郵局反應，而郵局也無法核對超商的資料，只能委請超商系統查核，一來一往耗費核銷時間，且影響本校重補修排課及報學籍的時間。 另中華郵政回覆：目前本縣各校均已停止委託超商代收機制。 二、本校專科部採用台灣銀行學雜費系統繳交學雜費，其手續費收費標準1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。3.信用卡網路繳費請至 <a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a> 即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外）。4.全家、統一、OK及萊爾富超商繳費，需自付手續費6元。5.郵局繳費，需自付手續費15元。截至目前為止，核銷及對帳快速，惟需由學生/或家長自行上網列印繳費單。 綜上所述：若附設高職部學生、家長願意依使用者付費原則繳交手續費，並希望學校提供多元繳收費管道，建議採用台灣銀行模式，惟請先凝聚共識如:各班學生及家長過半數同意並註冊實施日期(請檢附學生會或家長會會議決議資料)，本組將依決議辦理。
校園安全及生活	C05	註冊費可否便利商店繳費，可提供便利性	資訊二	總務處	同上。
校園安全及生活	C06	能否台東科遊(來回)	農機二	農機科	因去年疫情嚴峻無法成行，視今年疫情狀況會盡量安排。
校園安全及生活	C07	校園施工或除草能否避免上課時間進行	資訊二	總務處	校園工程因有計畫執行期程要求，難以全面利用非上課時間施工，已請廠商將震動及吵雜工項利用非上課時間施作，以減少影響教學。
校園安全及生活	C08	請校長多多抽空到高職部關心我們學生和老師	建築二	秘書室	校長時常至附設高職部巡視學生上課狀況，以了解教學現場所需；也定時參加附設高職部部務會議、各科科務會議及教學研究會，以聽取科上及師長各項校務建言及教學需求；並每週至高職部各組，以管考31項計畫之執行進度，並提供相關協助。