

國立臺東專科學校

111 學年度第 1 學期 高職部第 3 次導師會議記錄

時 間：111 年 10 月 03 日 (星期一) 下午 16：20

地 點：精誠校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲主任

紀錄：孫鈴玲

出 席：生輔組、衛保組、諮輔中心、實習組、教學組、實研組、訓育組、高職部各班導師

列 席：各科主任及召集人、體育組

壹、上次會議決議事項確認：

案由一：新訂高職部學生銷過實施要點乙案。 請討論

提案單位：訓育組

決議：1.等有學生代表的時候再表決。

2.銷過截止時間請生輔組建議。因為還需考慮到教學組製作畢業證書的時間。

單位	報告事項
教學組	<p>一、每週教室日誌查核：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 雙週未繳回：電機一、汽車三、機械三、建築三2. 雙週教室日誌未確實填寫：機械二(經詢問，機械二學藝股長確診，請同學代為繳交)、機械一3. 單週未繳回：建築三、機械一、汽車一、室設三、電機一4. 單週教室日誌未確實填寫：農機二 <p>二、一年級作業抽查已於 9/27 開始(前一週已將抽查表單、抽查總表置於教室日誌由學藝股長領回)，但僅有畜保一、資訊一完成第一次抽查，其他班尚未繳交。</p> <p>三、第一次期中考訂於 10/11~10/12，請提醒同學盡早準備。段考期間，抽屜應淨空，若無法淨空，則將桌子轉向，讓抽屜面向黑板方向，以維持公平應試。提醒同學將手機放置後方手機袋，避免違規情事發生。</p> <p>四、請各班對於教室裡多媒體設備善盡保管責任。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 必須經教師同意才可進行操作。2. 無人於教室裡時，所有設備需要關閉，門窗必須上鎖。 <p>五、「中途離校學生系統通報」網站 https://leavers.kl2ea.gov.tw/，請導師若有下列學生狀況務必填報，以保障導師自身權益。(有帳號問題請撥分機 3020)</p> <p>步驟一：上網填報對象</p> <p>學生連續三日以上無故缺曠課者。</p> <p>學生已辦理休學或轉學者。</p> <p>步驟二：請輸入最後一次輔導紀錄，於填報完成之後雙面列印出來，繳至生輔組，由生輔組處理後續紙本行政流程，最後紙本流程完成之後教學組才能進行通報。</p>

單位	報告事項										
	<p>六、畢業條件：請多跟同學宣導</p> <div><div><div>1. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</div><div>2. 修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。</div><div>3. 部定必修科目學分數至少 85%及格。</div><div>4. 專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。</div><div>5. 實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</div></div></div> <p>七、學生學習歷程檔案資料之建置宣導</p> <p>依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」第四點學生學習歷程檔案資料之建置，以學生就學期間之資料為限，並由學校、實驗教育辦理者及學生，依本署公告期限上傳資料庫；其內容及記錄方式如下：</p> <div><div><div>1. 基本資料、修課紀錄：學校、實驗教育辦理者，應於每學期規定時間內登錄及檢核。</div><div>2. 課程學習成果：學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並經任課教師（在實驗教育，得為法定代理人或已成年之學生本人）認證。學校在籍學生，每學年上傳六件。</div><div>3. 多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。</div><div>4. 自傳（得包括學習計畫）、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。</div></div></div> <p>八、110 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案預計 10 月 15 日前上傳中央資料庫，會再公告學生收訖明細時間。</p>										
實研組	<div><div><div>一、感謝導師協助教科書發放作業，後續將進行退書與對帳作業。</div><div>二、本學期重補修於 10 月 13 日（週四）陸續開始上課，開課狀況以公告為主。學生個人課表如有問題，請於 10 月 13 日中午前洽實研組。</div></div></div>										
訓育組	<div><div><div>一、111 學年度親職座談會將於下週六(10/15)辦理，請各位導師協助，將欲參加之家長回條，繳交回訓育組，統計出席人數。</div><div>目前疫情尚未趨緩，陸續還有老師、學生跟家長染疫而停課，以防疫安全為考量，目前安排，10/15(六)早上 08:30-09:10 請校長、家長會會長、副會長及高職部部主任共同在精勤校區行政大樓一樓穿堂報到處，歡迎家長蒞校座談及參訪(穿堂 LED 看板播放校園簡介新影片)，家長簽到領取資料後，由各科師生引導到各科館進行親職座談活動。</div><div>時間規劃如下表：</div><table><tr><th>時 間</th><th>活動內容</th><th>地 點</th><th>主持人</th><th>備註</th></tr><tr><td>08：30－09：10</td><td>家長至穿堂，各科引導報到</td><td>穿堂. 各科</td><td>接待組</td><td>簽到領資料</td></tr></table></div></div>	時 間	活動內容	地 點	主持人	備註	08：30－09：10	家長至穿堂，各科引導報到	穿堂. 各科	接待組	簽到領資料
時 間	活動內容	地 點	主持人	備註							
08：30－09：10	家長至穿堂，各科引導報到	穿堂. 各科	接待組	簽到領資料							

單位	報告事項				
	08：30－09：10	校園簡介影片播放	穿堂	訓育組	
	08：30－09：10	校長歡迎家長蒞校參訪	穿堂	校 長	
	08：30－09：10	家長會歡迎家長蒞校參訪	穿堂	家長會	
	08：30－09：10	高職部部主任歡迎家長蒞校參訪	穿堂	高職部 主任	
	09：25－09：35	技職的學習歷程與進路	參閱親職 手冊	教學組	
	09：35－09：40	證照暨青年教育儲蓄方案計畫宣導	參閱親職 手冊	實習組	
	09：40－09：45	學生生活常規	參閱親職 手冊	生輔組	
	09：45－10：00	親職講座 綜合座談	參閱親職 手冊	諮輔中心	
	10：00－10：30	認識學習場域暨	各科科館	各科主任	參觀各科
	10：30--11：30	各班親師交流	各科科館 或各班教	科主任 導師	與導師對談
二、教室佈置比賽即日起至 10 月 21 日止，希望達到美化教室之教育。					
三、三年級畢旅費用收齊後，可直接交至總務處。(班級人數可增不可少)					
實習組	<p>一、9 月份重要行事曆及工作重點宣導：</p> <p>(一)9 月 22 日(星期四)週會第五、六節本組辦理求職防騙宣導，第七節班會進行職業安全測驗，均已順利完成，非常感謝各位導師協助。職安成績已逕送各科與專業教師，補考考卷已同步寄送，請各科自行統一辦理。</p> <p>*再次提醒:配合勞安規定與提升丙檢學科及格率,全校職安測驗成績為該學期 “全部” 實習成績採計項目(註:題庫需使用 1 年 請師長務必全班收回統一留存,下學期將不再發放)</p> <p>(二)本年度證照考照，感謝各科師長辛勞。各項師生敘獎案(含教師取得證照)，請務必把握辦理期程即時送到本組，以利及時辦理獎勵，第 2 次敘獎案預計於 11 月 30 日(星期三)辦理。(限榮譽事實發生於本校任教間，且提出申請不超過事實發生 6 個月內)</p> <p>二、技能檢定：</p> <p>(一)110 年度在校生技能檢定已發照，本組原住民獎勵金代申請時間於 9 月 30 日(星期五)已截止送出。</p> <p>(二)111 年度即測即評簡章已發放，請各班同學填寫表單後直接送專科部研發處統一報名。</p> <p>三、專案計畫報告：</p> <p>(一)第二次宣導:教師赴公民營機構研習或研究辦理計畫(含深耕研習者)：</p> <p>1. 依規定於研習結束後 3 個月將研習心得送交本組，彙整後將送人事室與下學年委員會推薦參考。</p> <p>2. 112 年度有意願申請，請開始連絡規劃，程序：</p> <p>預計先進行科務會議評估，送本組彙整全校合作廠商簽准後，待教育部國民及學前教育</p>				

單位	報告事項																																																																								
	<p>署辦理申辦會議後，召開繕寫校內說明會(重要提醒：可申請者務必參加，否則不予受理)，本組送委員會最終確認後彙整送出。(詳細程序另送高職部網頁公告)</p> <p>(二)高優/完免計畫物品與設備，於9月30日(星期五)前均已結束請購核銷。為利於經費管考，超過時間已將由本組統籌處理，未能完成者請各科勿再報支，並將列入下學期經費編列參考。</p> <p>四、實習作業抽查班級行事曆：</p> <table><tr><th>週次</th><th>日期</th><th>星期</th><th>抽查班級1</th><th>抽查班級2</th><th>抽查班級3</th><th>抽查班級4</th><th>抽查班級5</th></tr><tr><td>第9週</td><td>10/27</td><td>四</td><td>電機一</td><td>資訊一</td><td>家政一</td><td>土木一</td><td>室設一</td></tr><tr><td>第10週</td><td>11/03</td><td>四</td><td>農機一</td><td>畜保一</td><td>機械一</td><td>汽車一</td><td></td></tr><tr><td>第11週</td><td>11/10</td><td>四</td><td colspan="4">校慶暨運動會</td><td></td></tr><tr><td>第12週</td><td>11/17</td><td>四</td><td>電機二</td><td>資訊二</td><td>家政二</td><td>土木二</td><td>室設二</td></tr><tr><td>第13週</td><td>11/24</td><td>四</td><td>農機二</td><td>畜保二</td><td>機械二</td><td>汽車二</td><td></td></tr><tr><td>第14週</td><td>12/01</td><td>四</td><td colspan="4">高職部第二次段考</td><td></td></tr><tr><td>第15週</td><td>12/08</td><td>四</td><td>電機三</td><td>資訊三</td><td>家政三</td><td>土木三</td><td>室設三</td></tr><tr><td>第16週</td><td>12/15</td><td>四</td><td>農機三</td><td>畜保三</td><td>機械三</td><td>汽車三</td><td></td></tr></table> <p>五、實習股長尚未至本組領取幹部資料的班級(第二次通知)： 電機一、汽車一、土木二、農機三、汽車三、資訊三。</p>	週次	日期	星期	抽查班級1	抽查班級2	抽查班級3	抽查班級4	抽查班級5	第9週	10/27	四	電機一	資訊一	家政一	土木一	室設一	第10週	11/03	四	農機一	畜保一	機械一	汽車一		第11週	11/10	四	校慶暨運動會					第12週	11/17	四	電機二	資訊二	家政二	土木二	室設二	第13週	11/24	四	農機二	畜保二	機械二	汽車二		第14週	12/01	四	高職部第二次段考					第15週	12/08	四	電機三	資訊三	家政三	土木三	室設三	第16週	12/15	四	農機三	畜保三	機械三	汽車三	
週次	日期	星期	抽查班級1	抽查班級2	抽查班級3	抽查班級4	抽查班級5																																																																		
第9週	10/27	四	電機一	資訊一	家政一	土木一	室設一																																																																		
第10週	11/03	四	農機一	畜保一	機械一	汽車一																																																																			
第11週	11/10	四	校慶暨運動會																																																																						
第12週	11/17	四	電機二	資訊二	家政二	土木二	室設二																																																																		
第13週	11/24	四	農機二	畜保二	機械二	汽車二																																																																			
第14週	12/01	四	高職部第二次段考																																																																						
第15週	12/08	四	電機三	資訊三	家政三	土木三	室設三																																																																		
第16週	12/15	四	農機三	畜保三	機械三	汽車三																																																																			
特教組	<p>一、111學年度第1學期專業團隊申請人數及服務人次如下表：</p> <table><tr><th>項目</th><th>申請人數</th><th>服務人次 (截至111/09/28止)</th></tr><tr><td>物理治療</td><td>9</td><td>11</td></tr><tr><td>職能治療</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>語言治療</td><td>12</td><td>0</td></tr><tr><td>心理諮商</td><td>6</td><td>0</td></tr></table> <p>二、有關教育部國民及學前教育署特殊教育輔導團高中分團提供諮詢服務與「情緒及行為問題專業支援服務」，為了解各校特殊教育學生情緒行為問題之需求，以做為高中分團情支輔導組提供學校支持的參考依據，填報對象為高一至高三就讀普通班之身心障礙學生在校適應情況，本校將提出三位學生：</p> <table><tr><th>班級</th><th>人數</th><th>班級</th><th>人數</th><th>班級</th><th>人數</th></tr><tr><td>機械一</td><td>1人</td><td>電機一</td><td>1人</td><td>農機一</td><td>1人</td></tr></table> <p>三、國教署111年09月20日臺教國署原字第1110120950A號函說明有關身心障礙學生個別化教育計畫，依據「特殊教育法」第28條高級中等以下各教育階段學校，應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫（以下簡稱IEP），訂定時應邀請相關教學</p>	項目	申請人數	服務人次 (截至111/09/28止)	物理治療	9	11	職能治療	10	0	語言治療	12	0	心理諮商	6	0	班級	人數	班級	人數	班級	人數	機械一	1人	電機一	1人	農機一	1人																																													
項目	申請人數	服務人次 (截至111/09/28止)																																																																							
物理治療	9	11																																																																							
職能治療	10	0																																																																							
語言治療	12	0																																																																							
心理諮商	6	0																																																																							
班級	人數	班級	人數	班級	人數																																																																				
機械一	1人	電機一	1人	農機一	1人																																																																				

單位	報告事項																								
	<p>人員、身心障礙學生或家長參與。又查「特殊教育法施行細則」第 9 條規範個別化教育計畫內容，但未規定 IEP 及會議紀錄等資料需發予學生以及家長，考量 IEP 涉及特教生學習權益，訂定及檢討 IEP 時如以會議形式辦理，會議決議或會中討論重要內容應於召開會議 2 週內提供學生以及家長。如家長需索取完整 IEP，則依「政府資訊公開法」及「行政程序法」採申請制由家長申請後提供。</p> <p>四、普通班身心障礙學生課程調整計畫回傳截止日為 10/07(五)。</p> <p>五、資源班針對抽離式課程之學生成績評量請依本校高職部身心障礙學生成績考查辦法補充規定(如:特教組附件一)辦理。</p> <p>六、111 學年度第 1 學期普通班身心障礙學生特殊考場服務-報讀需求，名單如下：</p> <table><tr><th>班級</th><th>學號</th><th>科目</th></tr><tr><td>畜保一</td><td>110203</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr><tr><td>畜保一</td><td>110217</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr><tr><td>農機一</td><td>110320</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr><tr><td>機械一</td><td>110605</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>110703</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr><tr><td>汽車一</td><td>110731</td><td>國語文</td></tr><tr><td>土木一</td><td>111019</td><td>國語文、英語文、數學</td></tr></table>	班級	學號	科目	畜保一	110203	國語文、英語文、數學	畜保一	110217	國語文、英語文、數學	農機一	110320	國語文、英語文、數學	機械一	110605	國語文、英語文、數學	汽車一	110703	國語文、英語文、數學	汽車一	110731	國語文	土木一	111019	國語文、英語文、數學
班級	學號	科目																							
畜保一	110203	國語文、英語文、數學																							
畜保一	110217	國語文、英語文、數學																							
農機一	110320	國語文、英語文、數學																							
機械一	110605	國語文、英語文、數學																							
汽車一	110703	國語文、英語文、數學																							
汽車一	110731	國語文																							
土木一	111019	國語文、英語文、數學																							
衛保組	<p>一、請各班務必每日一倒，做好資源回收，保持教室整潔，同時加強外掃區的打掃工作。</p> <p>二、防範新冠肺炎，請落實消毒，並鼓勵同學勤洗手，生病在家休息。各班洗手台若肥皂用完，可至衛保組領取。</p> <p>三、各班務必使用垃圾桶及廚餘回收桶，避免垃圾亂丟及廚餘堵塞洗手台。</p> <p>四、請鼓勵同學午餐至員生社及餐廳購買，並盡量少吃泡麵。</p> <p>五、各班領取或更換掃具時間統一為禮拜一中午 12:30~13:00，其餘時間若有急需，請導師帶學生至衛保組領取。</p> <p>六、請同仁協助每日上傳當日健康管理體溫，並請學生遵守防疫相關規定。</p> <p>七、各班若有居家隔離或被簡訊通知及匡列者請協助通報衛保組。</p> <p>八、8.9 月 12 日後，班上若有同學確診，其餘同學若身體不舒服可快篩，衛保組將持續發放快篩試劑，建議導師多宣導生病或不舒服可在家休息。</p>																								
諮商輔導中心	<p>一、「全國未成年懷孕諮詢專線」(0800-257085)及「未成年懷孕求助網站」(https://257085.sfaa.gov.tw)，提供遭遇困境未滿 20 歲懷孕少女、家屬及其重要他人近便性、即時性諮詢管道。</p> <p>本校知悉學生懷孕，請通報校安及性平窗口(於學務處)。</p> <p>二、9 月份工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <p>1. 諮商輔導組入班宣導(王云緒心理師協助)：9 月安排時程，10 月入班。</p> <p>(1) 111-1 學年度/高一：自我傷害防治宣導、防治霸凌宣導</p> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr></table>	班級	日期	時間	地點	施測教師																			
班級	日期	時間	地點	施測教師																					

單位	報告事項					
		畜保一	111.9.30(五)	11:10-12:00	4F 電腦教室 2	王云緒
		農機一	111.10.7(五)	14:10-15:00	4F 電腦教室 2	王云緒
		電機一	111.10.3(一)	15:20-16:10	4F 電腦教室 2	王云緒
		資訊一	111.9.28(三)	15:20-16:10	5F 多功能媒體室 2	王云緒
		土木一	111.9.27(二)	09:10-10:00	4F 電腦教室 2	王云緒
		家政一	111.9.30(五)	09:10-10:00	4F 電腦教室 2	王云緒
		機械一	111.9.27(二)	15:20-16:10	4F 電腦教室 3	王云緒
		汽車一	111.9.29(四)	09:10-10:00	二樓階梯教室三	王云緒
		室設一	111.9.28(三)	11:10-12:00	4F 電腦教室 1	王云緒
		綜職一	111.9.28(三)	15:20-16:10	4F 電腦教室 2	王云緒
	(2) 112-2 學年度/高一：性別平等教育宣導					
	(3) 高二、三：可依各班不同的興趣與需要向諮輔組提出申請(申請表於諮輔組網頁)					
	2. 轉、復學生追蹤輔導					
	3. 高關懷學生追蹤輔導					
	4. 轉銜學生追蹤輔導					
	5. 中途離校生追蹤輔導					
	6. 高一青少年心理健康量表施測與解釋					
	(二) 活動辦理					
	1. 9/13-9/30 感恩月活動(教師月)					
	2. 9/1(四)12:00-16:00 教師增能研習活動：咖啡的桌的美麗邂逅					
	3. 9/8(四)13:10-15:00 性別平等教育宣導(秘書室)、班會課討論：跟蹤騷擾防治法					
	4. 9/8(四)12:00-16:10「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊－我的生活畫畫課(水彩)					
	5. 9/8(四)15:20-16:00 輔導股長幹部訓練-防治校園親密關係暴力事件宣導					
	6. 9/15(四)12:00-16:00 輔導股長研習－自殺防治守門人培訓(場次一)：你值得好好活著					
	7. 9/22(四)12:00-16:00「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊－桃之夭夭 Part1					
	8. 9/26(一)Torik 阿美族海洋文化體驗工作坊					
	9. 9/29(四)12:00-16:00「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊－桃之夭夭 Part2					
	(三) 輔導行政工作					
	1. 國中端入班宣導					
	2. 安排新生青少年心理健康量表施測時程、導師說明會時程 預計					
		班級	日期	時間	地點	施測教師
		畜保一	111.9.30(五)	10:10-11:00	4F 電腦教室 2	王云緒
		農機一	111.10.7(五)	13:10-14:00	4F 電腦教室 2	王云緒

[illegible]

單位	報告事項
	<p>任何都沒興趣，我們該做些什麼？或生涯輔導知能研習：如何陪伴孩子進行探索 https://www.surveycake.com/s/o3BdZ</p> <p>11. 10/24(一)10:00-12:30「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-人類所有煩惱都來自人際關係 https://www.surveycake.com/s/P87Pa</p> <p>12. 10/24(一)12:00-15:00「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-我最深愛的人，傷我卻是最深-修復關係衝突的練習 https://www.surveycake.com/s/eWR6G</p> <p>13. 10/28(五)阿美族流水席饗宴</p> <p>(三)輔導行政工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 轉、復學生追蹤輔導結果知會導師。 不定期提供升學資訊。
生輔組	<p>壹、交通案件：</p> <p>111-1 學期迄今已有 10 起車禍【專科 9 件、高職 1 件】，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>貳、宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、清查學生赴海外打工遭詐騙或從事詐騙事件案，倘導師接獲學生出境未歸，疑似遭詐騙或從事詐騙者請通報生輔組，以利校安通報與後續處置。 二、若發現疑似霸凌事件時，師生可隨時通報。本校霸凌投訴專線 089-236874、投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw 三、教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向生輔組洽辦。 四、近日本校有蜂螫人事件，請師生注意預防原則就是保持距離，避免干擾到蜂類活動將可降低被螫的風險，倘需捕蜂捉蛇請洽總務處辦理。 五、關於 COVID-19 疫情學生請假，請於返校 7 日內完成補請假手續。 六、運動服廠商有欠部份學生衣服共計 16 位，已通知廠商迅速補齊。

參、討論事項：

案由一：新訂高職部學生銷過實施要點乙案。 請討論

提案單位：訓育組

說明：

- 一、本要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定。
- 二、檢附資料：

1.附件甲：國立臺東專科學校附設高職部學生銷過實施要點

2.附件乙：國立臺東專科學校附設高職部學生銷過申請單

※張淑芬師：高職部學生銷過實施要點乙案，這是攸關學生相關事宜，是否應有學生代表出席？

※劉宏祥師：

第四條 實施原則的增添：

一、凡受警告、小過及大過懲罰之學生，可於公佈懲罰之日起，持銷過申請單經導師核可後，
“找一位師長見證於中午午休、第八節、寒暑假等非學習時數開始實施愛校服務”。

※賴育萱師：

1."銷過申請以當學期及上學期為主，三年級下學期銷過最後期限至畢業典禮當日。"建議酌予

修改文字：銷過申請以當學期及上一個學期為主，三年級第2學期銷過最後期限至畢業典禮當日。

2. 三年級第2學期銷過截止時間指的是畢業典禮當天前完成所有愛校服務時數?或是師長會簽意見等核准流程皆完成?抑或是銷過公布日應是畢業典禮之前?銷過申請截止宜有界定，可於申請單上註明，避免爭議。

※0509 決議：感謝老師們的寶貴建議，我們將於下一次實體會議再討論。

三、決議：照案通過。執行老師監督即可。銷過截止時間以學籍截止為主，現一年級施行，二、三年級維持舊制。

案由二：訂定「高職部學生統一服裝款式時機」乙案，請審議。

提案單位：生活輔導組

一、說明：

(一) 依據「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第四條第一項—學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝。重要活動時，學校可適時統一學生穿著。

(二) 學生統一穿著制服時機：開學典禮、畢業典禮、結業式、校外參訪、校外教學、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。

(三) 本案於111年10月3日高職部導師會議完成初審，再送高職部行政會議審議通過後實施。

二、檢附資料：

三、決議：照案通過。

案由三：修正「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」部份條文乙案。

提案單位：生活輔導組

一、說明：

(一) 依據教育部國民及學前教育署111年9月1日臺教國署學字第1110113172F號函辦理。

(二) 本辦法修正原條文第9條第2項、第4項、第9項、第10項、第11項；第10條第27項、第28項、第30項；第11條第13項；第13條；第14條；第16條；第17條；第20條。

(三) 本案於111年10月3日附設高職部導師會議完成初審，後續依程序至行政會議續審，再送校務會議決議後，函送教育部國民及學前教育署備查後公布實施。

二、檢附資料：

(一) 附件一：國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法逐點說明。

(二) 附件二：國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法(草案)。

(三) 附件三：高級中等學校學生獎懲規定審查意見表。

三、決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、下次會議時間：111年10月24日

國立臺東專科學校附設高職部

身心障礙學生成績考查辦法補充規定

民國109年9月25日特殊教育推行委員會通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第七條訂定國立臺東專科學校附設高職部身心障礙學生成績考查補充規定（以下簡稱本補充規定）。

二、身心障礙學生之學業成績評量應依其個別化教育計畫和多元評量之原則，著重於適性發展和提升其學習成效。

學校應協助本校就讀普通班之身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、心理、情緒、社會及職業等方面之適應能力。

學校應協助學生瞭解自身之學習情形，激發學生多元潛能，促進適性發展，肯定其個別學習成就。

三、本補充規定適用對象為就讀本校附設高職部、附設進修學校學生，並符合以下條件之一者：

（一）領有身心障礙(手冊)證明者。

（二）各直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙，並持有鑑輔會證明書者。

四、學生每學期之德行成績和學業成績評量，其實施內容如下說明：

（一）德行評量：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」及本校「國立臺東專科學校高職學生德行成績評量辦法」規定辦理，惟可依其特殊身心需求提供學習、生活各方面之輔導，經個案會議後彈性調整其出缺勤規定，陳請校長核定後實施。

（二）學業評量：身心障礙學生之學業成績評量應依據特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫和多元評量方式定之。

1、評量調整：

（1）學生之各科學習評量，授課教師應依其身心發展與個別差異，採多元評量及階段性評量，以適時調整教學目標及評量標準。

（2）任課教師依適性評量方式核算成績，其及格分數仍為60分。

附件一

國立臺東專科學校附設高職部 **學生獎懲辦法**
修正草案 條文 對照表

修正條文（新）	現行條文（舊）	說明
刪除	第 9 條第 2 項 不參加班級環境打掃，經勸導後 仍未改正者，核予警告。	依本署 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」所示，學習或非學習節數出席狀況均不得書面懲處。此項請予刪除。
第 9 條第 4 項 不遵守道路交通安全規則，情節輕微者。	第 9 條第 5 項 不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者」，核予警告。	1. 「交通秩序」定義未臻明確，似有違「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」第 3 條規定：有關獎懲之種類、要件及其處理程序應具體明確，並為學生可預見及理解之明確性原則。修正為：「不遵守道路交通安全規則，情節輕微者」。 2. 原第 9 條第 5 項修正為第 9 條第 4 項。
刪除	第 9 條第 9 項 無故不參加重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者，核予警告。	惟查本署 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第 8 點規定，「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權

		人協請處理、書面自省或靜坐反省」。此項規定請予刪除。另請併同刪除第 10 條第 28 項規定。
第 9 條第 8 項 無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)	第 9 條第 10 項 無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規)」，核予警告	建議修正為：「無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)」。
刪除	第 9 條第 11 項 不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者」，核予警告。涉及明確性、概括原則	依國教署指導。
刪除	第 10 條第 27 項 擔任各級幹部不負責盡職影響工作推展者，情節嚴重者，核予小過。	涉及比例原則，倘學生擔任幹部長期表現不佳，應調整人員擔任幹部較為妥適。此項請予以刪除。
刪除	第 10 條第 28 項 無故缺席屬學習節數之校外活動、研習，情節較輕者。	依國教署指導。
第 10 條第 30 項 經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節輕微者。	第 10 條第 32 項 有誣蔑、威脅、恐嚇、勒索或違反校園霸凌防制準則相關規定之行為，情節輕微者」，核予小過。	1. 修正為：「經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節輕微者」。併同修正第 11 條第 13 項規定。 2. 原第 10 條第 32 項修正為第 10 條第 30 項。
第 11 條第 13 項 經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。	第 11 條第 13 項 有誣蔑、威脅、恐嚇、勒索或違反校園霸凌防制準則相關規定之行為，情節嚴重者」，核予大過。	修正文字。
第 13 條第 1 項 學生之獎勵程序，依下列規定處理： 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、科主任、輔導教官、生活輔導組組長及相關處	第 13 條第 1 項 學生之獎勵程序，依下列規定處理： 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、生活輔導組組長，經學務處主任核定後公布。	1. 依 111-1 部務會議決議通，新增嘉獎及小功之獎勵須會辦科主任。 2. 修正部份文字。

<p>室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對獎勵建議有異議時，得先退回生活輔導組依本辦法審議。</p>		
<p>第 13 條第 2 項 大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。</p>	<p>第 13 條第 2 項 大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生德行評量會議審議通過，並經校長核定後公布。</p>	<p>1.「高級中等教育法」第 52 條第 1 項規定：「高級中等學校設學生獎懲委員會，評議學生獎懲事件。」教育部亦依該條規定訂定「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」，爰學校應設「學生獎懲委員會」評議學校學生獎懲相關事項，惟上開條文皆以「德行評量委員會」為運作主體，與法不符。 2.擇期修正「德行評量委員會」為「學生獎懲委員會」。</p>
<p>第 14 條第 1 項 警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、科主任、輔導教官、(小過含以上要簽會)、生活輔導組組長及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先退回生活輔導組依本辦法審議。</p> <p>第 14 條第 2 項 大過以上有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定。</p>	<p>第 14 條第 1 項 警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、科主任(小過含以上要簽會)、生活輔導組組長及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先退回生活輔導組依本辦法審議。</p> <p>第 14 條第 2 項 大過以上有爭議之獎懲事項，應提學生德行評量會議通過，並經校長核定。</p>	<p>修正部份文字。</p>
<p>刪除</p>	<p>第 16 條 學生之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要改變學習環境、輔導學生休學、協助輔導學生轉學，轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教時，應經德行評議審查會議</p>	<p>依據「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 26 點規定辦理，本條規定係為教師或學校輔導管教權責，應定明於學校所訂教師輔導管教</p>

	通過，惟應與家長或監護人取得共識，並提供必要之協助。	學生相關辦法之中，並非懲處，不宜列入獎懲規定。建議本條規定可予刪除。
刪除	<p>第 17 條</p> <p>有下列情事之一者，應召開德行評量委員會議決：</p> <p>一、大功及大過之審議。</p> <p>二、特別獎勵或特殊管教措施等獎懲事件。</p> <p>三、學生已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。</p> <p>四、經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果評議其後續懲處事件。</p> <p>五、經校長交議之其他重大學生獎懲事件。</p>	屬學生獎懲委員會之程序性規範或組織任務規範，非懲處要件，不宜列入學生獎懲規定。
<p>第 18 條</p> <p>學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起 30 日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。</p>	<p>第 20 條</p> <p>學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起 20 日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。</p>	<p>1. 修正獎懲通知書送達之次日起 30 日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>2. 修改條文編號。</p>

附件二

國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法(草案)

民國 104 年 1 月 14 日校務會議審議通過

民國 104 年 6 月 17 日校務會議修正通過

民國 105 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1050047422 號函核備通過

民國 106 年 1 月 11 日校務會議修正通過

民國 106 年 2 月 22 日校務會議修正通過

民國 106 年 3 月 09 日臺教國署學字第 1060022077 號函核備通過

民國 106 年 6 月 14 日校務會議修正通過

民國 106 年 7 月 12 日臺教國署學字第 1060069631 號函核備通過

民國 110 年 10 月 20 日校務會議修正通過

民國 111 年 4 月 27 日校務會議修正通過

民國 111 年 5 月 25 日臺教國署學字第 1110063892 號函核備通過

民國 000 年 00 月 00 日校務會議修正通過

民國 000 年 00 月 00 日臺教國署學字第 0000000000 號函核備通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為引導附設高職部學生行為、維持學校秩序，確保學生優良生活常規，依據高級中等教育法第五十一條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第三條 學生之獎懲，除符合相關法令及規定外，亦遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、注意個案處理時效，不因個人或少數人錯誤言行而懲罰全體學生。
- 五、懲處前以適當方式給予學生陳訴意見機會。

第四條 審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

第五條 學生獎勵與懲處措施如下：

- 一、獎勵：
 - (一)嘉獎。
 - (二)小功。
 - (三)大功。
 - (四)其他獎勵：公開表揚、獎品或獎金、獎狀、獎章。
- 二、懲處：
 - (一)警告。
 - (二)小過。
 - (三)大過。

第六條 有下列事蹟之一者記嘉獎：

- 一、服裝儀容整潔足為同學模範者。
- 二、禮節周到足為同學模範者。
- 三、學生家長參加懇親會者。
- 四、拾物不昧者（價值較低）。
- 五、打掃認真負責者。
- 六、為團體服務表現優良者。
- 七、校外言行表現良好者。
- 八、做事認真負責足為同學模範者。
- 九、全學期作業按時繳交者。
- 十、學期作業抽查全部按時繳交者。
- 十一、執行廢電池回收、垃圾分類或資源回收績效優異者。
- 十二、擔任學校重要活動公差表現優異者。
- 十三、參與班級活動或競賽表現優異人員。
- 十四、參加校外活動成績優異者。
- 十五、參加教學成果展認真負責成績優異者。
- 十六、參加班際競賽成績第二名(嘉獎二次)。
- 十七、參加班際競賽成績第三名(嘉獎一次)。
- 十八、生活榮譽競賽成績優良累計滿三次(嘉獎一次)。
- 十九、熱心助人，義行可嘉者。
- 二十、熱心公益活動，足資示範者
- 二十一、拾金(物)不昧，其行可嘉者。
- 二十二、擔任學校、班級、社團幹部認真負責者。
- 二十三、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現良好者。
- 二十四、代表學校參加校外各種活動或競賽成績表現良好者。
- 二十五、生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真良好者。
- 二十六、節儉樸實足為同學模範者。
- 二十七、同學間能互助合作足為模範者。
- 二十八、經常自動為校(公)服務者。
- 二十九、舉發弊害經查明屬實者。
- 三十、運動比賽時能表現體育道德者。
- 三十一、生活言行較前進步有事實表現者。
- 三十二、具有相當於上列各款事實者。

第七條

有下列事蹟之一者記小功：

- 一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- 二、代表學校參加國際性活動或競賽，成績表現優良者。
- 三、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 四、校外言行表現優異有具體事實者。
- 五、取得丙級技術士證照者。
- 六、校慶運動會參與服務工作表現優異者。
- 七、為團體服務熱心負責足為同學模範者。
- 八、拾物不昧其行為堪為表率者。
- 九、協助衛生工作表現良好者。
- 十、參加班際競賽成績第一名（小功一次）。
- 十一、參加社團表演表現優異者。
- 十二、參加校外運動比賽成績優異者。
- 十三、擔任交通服務隊表現優異者（學期末檢討）。
- 十四、擔任學校、班級、社團幹部，表現優良，負責盡職（學期末檢討）。
- 十五、擔任環保義工負責盡職（學期末檢討）。
- 十六、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。

- 十七、全學期全勤無缺曠者。
- 十八、校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- 十九、推展正當性課餘活動，表現優良者。
- 二十、見義勇為，增進團體或同學權益者。
- 二十一、敬老扶幼，表現優良者。
- 二十二、舉發重大弊害，經查明屬實者。
- 二十三、拾金(物)不昧，其行為足堪表率者。
- 二十四、具有相當於上列各款事實者。

第八條

- 有下列事蹟之一者記大功：
- 一、推動社團活動有具體績優事實表現者。
 - 二、愛護學校或同學確有特殊事實表現增進校譽者。
 - 三、代表學校(或個人)參加校外活動成績特別優異。
 - 四、拾物(價值貴重)不昧者。
 - 五、校外重大優良事件能增進校譽有具體事實者。
 - 六、長期表現孝順父母、友愛兄弟姊妹有具體績優事實者。
 - 七、長期表現尊敬師長、友愛同學有具體績優事實者。
 - 八、有特殊優良行為足為全校學生之模範者。
 - 九、取得乙級技術士證照。
 - 十、全學期環保義工每日執勤表現優異者(學期末檢討)。
 - 十一、有特殊優良行為裨益國家社會者。
 - 十二、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優異者。
 - 十三、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
 - 十四、具有相當於上列各款事實者。

第九條

- 有下列事項之一者記警告：
- 一、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，經勸導後仍未改正者。
 - 二、不遵守教學、實習、宿舍等場所安全衛生規定，情節輕微者。
 - 三、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
 - 四、**不遵守道路交通安全規則**，情節輕微者。
 - 五、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
 - 六、上課時未遵守本校學生使用行動載具或各類型 3C 產品(泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置、掌上型電動或新型電子通訊與遊戲產品)之規定，經勸導後仍未改正者。
 - 七、不遵守請假規定，經勸導後仍未改正者。
 - 八、無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、**學習或非學習節數活動出缺席、遲到**)。
 - 九、侵犯他人隱私，經勸導後仍未改正者。
 - 十、自張貼佈告或隨意塗鴉，經勸導後仍未改正者。
 - 十一、非用於教學上玩撲克牌等遊戲牌卡、象棋、玩具代幣及骰子等，經勸導後仍未改正者。
 - 十二、違反教室規則(充電、打球、非上課時間未經報備或申請逗留教室者)，經勸導後仍未改正者。
 - 十三、擔任各級幹部不負責盡職，影響工作推展，情節輕微者。
 - 十四、拾金(物)不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
 - 十五、無故不服從學生幹部因執行公務之糾正而係初犯者。
 - 十六、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
 - 十七、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
 - 十八、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
 - 十九、擅自侵害著作人法定權益或侵入他人資訊系統或設備，情節輕微者。

- 二十、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、辱罵或恐嚇他人，情節輕微者。
- 二十一、同學吵架或發生糾紛，經提醒後未改正，影響教學活動或團體秩序，情節輕微者。
- 二十二、無故規避公共服務，情節輕微者。
- 二十三、違規考場規則，情節輕微者。
- 二十四、借閱或借用學校圖書或教學器材未歸還，情節輕微者。
- 二十五、不遵守宿舍規定，情節輕微者。

第十條

有下列事項之一者記小過：

- 一、不遵守教學、實習、宿舍等場所安全衛生規定，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。
- 二、不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 三、違反道路交通安全規則，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 四、上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 五、上課時未遵守本校學生使用行動電話(手機)管制規定，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 六、不遵守請假規定，情節嚴重者。
- 七、無故規避公共服務，情節嚴重者。
- 八、擾亂集會秩序或校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- 九、拾金(物)不送招領，欲據為己有，而無悔悟者。
- 十、無故不服從學生幹部因執行公務之糾正，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十一、故意攀折花木或其他損壞公物之情事，情節較輕者。
- 十二、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節較輕者。
- 十三、違反本校「定期考試注意要點」第七條一至八項所規定者，記小過乙次；第八條一至五項所規定者，記小過兩次。
- 十四、毆打他人，情節輕微者。
- 十五、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 十六、有竊盜行為，但有悔意者。
- 十七、校內(外)攜帶或吸食菸品(含電子菸、電子霧化器)、打火機具、酒、檳榔，情節較輕者。
- 十八、攜帶經學校公告禁止之危險性物品，情節較輕者。
- 十九、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節較輕者。
- 二十、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節較輕者。
- 二十一、違反「教育部校園網路使用規範」之行為，或侵入他人資訊系統、設備，情節較輕者。
- 二十二、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 二十三、經本校性別平等教育委員會調查確認有違反性別平等教育相關規定，且情節輕微者。
- 二十四、學生言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」，情節嚴重者。
- 二十五、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節較輕者。
- 二十六、不假離校外出或越牆進出學校而係初犯者。
- 二十七、擅自侵害著作人法定權益情節較輕者者。
- 二十八、以言語或暴力脅迫同學企圖影響他人人際關係，孤立同學，情節輕微者。
- 二十九、協助同學偷竊或考試舞弊經查屬實者。
- 三十、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節輕微者。
- 三十一、校內外聚眾賭博(含線上賭博)，情節輕微者。
- 三十二、借閱或借用學校圖書或教學器材未歸還，情節嚴重者。

第十一條

有下列事項之一者記大過：

- 一、違反道路交通安全規則，情節嚴重者。

- 二、擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益，情節嚴重者。
- 三、毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響他人學習，情節嚴重者。如學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。
- 四、有偷竊、侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。
- 五、違反本校「定期考試注意要點」，第六條及第九條所規定者，依情節輕重記大過乙至兩次。
- 六、毆打他人致傷或同學互相鬥毆，情節嚴重者。
- 七、塗改、製造、偽造、變造、冒用或使用有價票券、點名簿、請假單、文書、準文書、印章印文、署押，情節嚴重者。
- 八、強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- 九、校內(外)攜帶或吸食菸品(含電子菸、電子霧化器)、打火機具、酒、檳榔，情節嚴重者。
- 十、無正當理由攜帶刀械、槍砲彈藥者。
- 十一、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 十二、出入禁止十八歲以下進入之場所，情節嚴重者。
- 十三、**經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。**
- 十四、參加校外不良幫派組織者。
- 十五、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 十六、違反「教育部校園網路使用規範」之行為，或侵入他人資訊系統、設備，情節嚴重者。
- 十七、攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- 十八、經本校性別平等教育委員會調查確認有違反性別平等教育相關規定，情節嚴重者。
- 十九、攜帶違禁品或寵物，已危害公共安全、學校安寧或團體秩序，情節嚴重者。
- 二十、不假離校外出或越牆進出學校，屢勸不聽者。
- 二十一、擅自侵害著作人法定權益，情節嚴重者。
- 二十二、建立色情暴力網站或利用網路資源從事不法行為，情節嚴重者。
- 二十三、對師長口出穢言誣蔑或辱罵師長，情節嚴重者。

第十二條 學生之獎懲，除通知學生、導師、家長或監護人(僅通知懲處部分)外，於學期結束時列入德行評量。

第十三條 學生之獎勵程序，依下列規定處理：

- 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、**科主任**、輔導教官、生活輔導組組長，經學務處主任核定後公布。
- 二、大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生**獎懲委員會**審議通過，並經校長核定後公布。

第十四條 學生之懲處程序，依下列規定處理：

- 一、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、科主任、生活輔導組組長及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先退回生活輔導組依本辦法審議。
- 二、大過以上有爭議之獎懲事項，應提學生**獎懲委員會**審議通過，並經校長核定。
- 三、懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。重大之懲處，並函請家長或監護人配合輔導事宜。

第十五條 舉凡懲處標準介於警告、小過與大過之違規情事，或記大過後行為表現，經輔導後仍再犯者，應依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」納入高關懷課程輔導。

- 第十六條 依「高級中等學校學生評量辦法」所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。
- 第十七條 學生在校修業期間，獎懲功過次數計算方式為累積計算(獎懲內容仍保留)，功過相抵未滿三大過，始具畢業資格。
- 第十八條 學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起 30 日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 第十九條 學生違反本辦法達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。
- 第二十條 學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。
- 第二十一條 本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，先徵得家長或監護人同意。
- 第二十二條 學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。
- 第二十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

附件三

高級中等學校學生獎懲規定審查意見表

校名：國立臺東專科學校高職部

審查結果：部分條文不予備查，請依審查意見修正(不宜再增修條文)，提經校務會議審議，再報本署備查。

本署建議後續修正事項

下列條文不予備查：

- 一、第9條第2項規定：「不參加班級環境打掃，經勸導後仍未改正者」，核予警告。依本署111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」所示，學習或非學習節數出席狀況均不得書面懲處。此項請予刪除。
- 二、第9條第5項規定：「不遵守交通秩序情節輕微，經勸導後仍未改正者」，核予警告。其中「交通秩序」定義未臻明確，似有違「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」第3條規定：有關獎懲之種類、要件及其處理程序應具體明確，並為學生可預見及理解之明確性原則。建議修正為：「不遵守道路交通安全規則，情節輕微者」。
- 三、第9條第9項規定：「無故不參加重大集會或比賽，經勸導後仍未改正者」，核予警告。惟查本署111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第8點規定，「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。此項規定請予刪除。另請併同刪除第10條第28項規定。
- 四、第9條第10項規定：「無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規)」，核予警告。建議修正為：「無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)」。
- 五、第9條第11項規定：「不遵守公共秩序，經勸導後仍未改正者」，核予警告。涉及明確性、概括原則。此項請予刪除。
- 六、第10條第27項規定：「擔任各級幹部不負責盡職影響工作推展者，情節嚴重者」，核予小過。涉及比例原則，倘學生擔任幹部長期表現不佳，應調整人員擔任幹部較為妥適。此項請予刪除。
- 七、第10條第32項規定：「有誣蔑、威脅、恐嚇、勒索或違反校園霸凌防制準則相關規定之行為，情節輕微者」，核予小過。建議修正為：「經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節輕微者」。併同修正第11條第13項規定。
- 八、第13條第2項規定、14條第2項規定，依「高級中等教育法」第52條第1項規定：「高級中等學校設學生獎懲委員會，評議學生獎懲事件。」教育部亦依該條規定訂定「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」，爰學校應設「學生獎懲委員會」評議學校學生獎懲相關事項，惟上開條文皆以「德行

評量委員會」為運作主體，與法不符，請修正如下：

- (一) 第13條第2項規定：大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會會議審議通過，並經校長核定後公布。
- (二) 第14條第2項規定：大過以上有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會會議通過，並經校長核定。
- 九、第16條規定，係依據「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第26點規定辦理，本條規定係為教師或學校輔導管教權責，應定明於學校所訂教師輔導管教學生相關辦法之中，並非懲處，不宜列入獎懲規定。建議本條規定可予刪除。
- 十、第17條規定，屬學生獎懲委員會之程序性規範或組織任務規範，非懲處要件，不宜列入學生獎懲規定。
- 十一、第20條規定，建議修正為：「學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起30日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴」。

附件甲

國立臺東專科學校附設高職部學生銷過實施要點

111 年 00 月 00 日經部務會議通過

第一條 依據

本要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定。

第二條 目的

為鼓勵觸犯校規之學生能及時改過自新、奮發向上、變化氣質、敦品勵學，特訂定本要點。

第三條 適用範圍

- 一、凡本校學生因故觸犯校規，事後確能痛改前非，改過遷善者，均可經由本要點申請辦理銷過，申請表如附件乙。
- 二、銷過申請以當學期及上一個學期為主，三年級第 2 學期銷過最後期限至畢業典禮當日。

第四條 實施原則：

- 一、凡受警告、小過及大過懲罰之學生，可於公佈懲罰之日起，持銷過申請單經導師核可後，找一位師長見證於中午午休、第八節、寒暑假等非學習時數開始實施愛校服務。
- 二、可銷過之種類：
 - (一)警告：接受 4 小時愛校服務表現良好，有改過遷善之具體事實。
 - (二)小過：接受 12 小時愛校服務表現良好，有改過遷善之具體事實。
 - (三)大過：接受 24 小時愛校服務及 3 小時輔導表現良好，有改過遷善之具體事實。
- 三、完成愛校服務時數後，申請表須送任課老師會簽意見，人數規定如下：
 - (一)警告：三名任課教師。
 - (二)小過：四名任課教師。
 - (三)大過：五名任課教師。

第五條 輔導與考察：

學生完成銷過申請後，其班級導師、輔導教官、輔導老師應即予以輔導並填寫輔導紀錄表。

第六條 銷過：

已經核定銷過之學生，其原受懲罰紀錄，應在個人資料上加蓋「經核定改過銷過」以便備查。

第七條 公佈：

學生改過銷過確定，即予以公佈。

第八條 本要點經部務會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件乙

國立臺東專科學校附設高職部學生銷過申請單						申請日期： 年 月 日	
班 級		姓 名		學 號			
懲 處 原 因		懲 處 日 期		銷 過 類 別 例：警告 2 次			
導師同意銷過 簽 章				輔導室簽章 大過(含)以上			
上述師長需簽章同意銷過，同學才可以進行愛校服務。							
學生銷過愛校服務紀錄							
日 期	時 數	服 務 內 容 及 表 現			佐 證 師 長 簽 章		
學生銷過輔導紀錄(大過(含)以上)							
任課教師 會簽意見		任課教師 會簽意見		任課教師 會簽意見			
任課教師 會簽意見		任課教師 會簽意見					
導 師 核 章		訓 育 組 核 章		生 輔 組 核 章			
備註：							
1. 警告 1 次需愛校服務 4 小時、小過 1 次愛校服務 12 小時。 大過 1 次愛校服務 24 小時並需接受 3 小時輔導。							
2. 完成愛校服務時數後，申請表須送任課老師會簽意見，人數規定如下：(1)警告：三名任課教師。(2)小過：四名任課教師。(3)大過：五名任課教師。							
3. 愛校服務、輔導及任課教師會簽完畢後，請給導師確認後，交回訓育組。							