

國立臺東專科學校

111 學年度第 1 學期 高職部期末部務會議暨單位座談會議 紀錄

時 間：112 年 1 月 19 日 (星期四) 下午 13：30

地 點：精誠校區行政大樓三樓會議室

主 席：李慶憲主任

紀錄：楊忠憲

出 席：高職部全體教職員(含生輔組、體育組、衛保組、諮商輔導中心、實習組、教學組、實研組、特教組、訓育組、進修學校)

列 席：校長、秘書室主任、總務主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任

壹、主席致詞：這個學期大家都非常辛苦，因疫情影響下克服萬難的完成辦理各項活動，2 月 1 日起半年的時間，要開始耐震補強的工程，造成教學上的不方便，請大家共體時艱。

貳、校長致詞：請同仁注意性平案件必須於 24 小時內通報，相關資料再請業務單位轉發各位老師。下學期開始精勤樓與汽車科館耐震補強施工，校區範圍影響頗大，請總務處環安衛組加強施工安全管制，請老師宣導同學們不要進入工地並注意安全。去年底三年級校外教學順利舉辦，有很多學校因疫情都取消，感謝部主任及各位同仁的協助。祝大家新年快樂！

參、研習主題：112 年度性別平等教育宣導 秘書室陳凱蓁專員

肆、各單位工作報告事項：

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|---------------|-------------------|--|--|--|----|------|--|----|-----|----|--|--|-----|-----|--|--|-----|------|--|--|---|----------------------|---------------|---|---|
| 秘書室 | 詳如簡報資料(附件一) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進修學校 | <p>一、時間真快，轉眼本學期即將結束，感謝學校校長及大行政團隊、高職日校行政團隊的支持、協助，及經費贊助市代表會頤頻代表、家長會，再者要感謝進校全體同仁、各班導師、專任及兼代老師、行政團隊同仁等的努力、付出，大家辛苦了！</p> <p>新的一年，期盼大家能夠繼續充滿熱情、有效率、快樂教學、樂在工作。農曆過年前，先拜個早年！預祝大家癸卯年兔年兔來運轉、兔飛猛進、兔年行大運、健康、平安、快樂！</p> <p>二、進修學校預於 112 年 2 月 7 日(星期二)上午 09:00 至中午 12:00 辦理 111 學年度第 2 學期轉學考，112 年 1 月 3 日(星期一)至 112 年 2 月 3 日(星期五)止(收件時間：1/3~1/19 為下午 15:00~晚上 21:00；2/1~2/3 為上午 09:00~下午 16:00)。如附件 1。</p> <p>三、111-1 學期休業日(1 月 19 日)時序管制：</p> <table><tr><th colspan="4">休業日(1 月 19 日)時序管制</th></tr><tr><th>節次</th><th colspan="2">執行事項</th><th>備註</th></tr><tr><td>第一節</td><td colspan="2">自習</td><td></td></tr><tr><td>第二節</td><td colspan="2">期末考</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">第三節</td><td colspan="2">離校手續</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>完成教室內打掃、垃圾清潔及個人物品清空。</td><td rowspan="2">導師督導 生輔組檢查</td></tr><tr><td>2</td><td>個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。 (書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列)</td></tr></table> | | | 休業日(1 月 19 日)時序管制 | | | | 節次 | 執行事項 | | 備註 | 第一節 | 自習 | | | 第二節 | 期末考 | | | 第三節 | 離校手續 | | | 1 | 完成教室內打掃、垃圾清潔及個人物品清空。 | 導師督導 生輔組檢查 | 2 | 個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。 (書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列) |
| 休業日(1 月 19 日)時序管制 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 節次 | 執行事項 | | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一節 | 自習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二節 | 期末考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三節 | 離校手續 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 完成教室內打掃、垃圾清潔及個人物品清空。 | 導師督導 生輔組檢查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。 (書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | |
|----|------------|-----|---|---------------|
| | | | | |
| | | 3 | 完成班級責任整潔區域打掃，檢查項目如環境檢查表。 | |
| | | 4 | 繳回教室日誌，有遺漏簽名部份請當節任課教師補正，繳回教務組檢查。 | 導師督導 教務組檢查 |
| | 第四節 第五節 | 結業式 | | 行政大樓 三樓會議室 |
| | | 1 | 主任致詞 | |
| | | 2 | 頒獎 | |
| | | 3 | 業務報告: 1.教務組報告 2.輔導老師報告 3.生輔組報告(寒假學生活動安全注意事項) | |

四、111-2 學期執行工作管制:

- (一)2月13日:期初校務會議/與校長有約
- (二)2月13日:開學日/註冊/正式上課/領書/開學典禮/友善校園宣導/性平教育
- (三)3月24日:期初學生事務會議暨親師座談
- (四)3月27日~3月29日:第一次段考
- (五)5月12日:期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議、畢業典禮籌備會議
- (六)5月17日~5月18日:一、二年級第二次段考
- (七)5月17日~5月19日:三年級期末考
- (八)5月24~25日:三年級第一次補考
- (九)5月30~31日:三年級第二次補考
- (十)6月1日:畢業典禮
- (十一)6月16日:期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會
- (十二)6月27日~6月30日:一、二年級期末考
- (十三)6月30日:休業式

國立臺東專科學校附設
高級農工職業進修學校

111 學年度第 2 學期 轉學考簡章

一、招生科別與名額

111 年 11 月 25 日進修學校期中校務會議審核通過

| 科別 年級 | 電機科 名額 | 家政科 名額 | 報 考 資 格 |
|----------|-----------|-----------|--|
| 一年級 | 10 名 | 5 名 | 高中、高職、五專或進修部(學校)一年級上學期成績無 0 分科目(不受群科限制)。 |
| 二年級 | 5 名 | 5 名 | 高中、高職、五專或進修部(學校)一年級學年成績平均及格且無 0 分科目，二年級上學期(需 同群)成績無 0 分科目。 家政群 : 家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 電機與電子群 : 電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。 |
| 三年級 | 5 名 | 5 名 | 高中、高職、五專或進修部(學校)一、二年級學年成績平均及格且無 0 分科目，三年級上學期(需 同科)成績無 0 分科目。 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|----------------|--------|---|---|-----|----------------------|--|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | |
| ※ 實際招收名額如有異動將另行公告，請自行至本校網站查詢 http://soce.ntc.edu.tw/ | | | | | | | | | | |
| 二、報名手續與報名費 | | | | | | | | | | |
| 1. 報名日期：112 年 1 月 3 日(星期一)至 112 年 2 月 3 日（星期五）止 （收件時間：1/3~1/19 為下午 15:00~晚上 21:00；2/1~2/3 為上午 09:00~下午 16:00）。 | | | | | | | | | | |
| 2. 報名地點：進修學校辦公室（臺東市正氣北路 889 號誠樸樓一樓）。 | | | | | | | | | | |
| 3. 報名資料： | | | | | | | | | | |
| (1) 報名表 | | | | | | | | | | |
| (2) 身份證正反面影本 | | | | | | | | | | |
| (3) 大頭照 1 吋 4 張 | | | | | | | | | | |
| (4) 郵局存摺封面影本 | | | | | | | | | | |
| (5) 歷年成績單（向原就讀學校教務處申請） | | | | | | | | | | |
| (6) 在校獎懲紀錄表（向原就讀學校學務處申請） | | | | | | | | | | |
| (7) 自傳（約 300~400 字） | | | | | | | | | | |
| (8) 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(身障生及原住民生) | | | | | | | | | | |
| (9) 112 年度低收或中低收入戶證明、家長或本人之身心障礙手冊影本 | | | | | | | | | | |
| (10) 報名費：新台幣 500 元；中低收入戶減免報名費 60%；低收入戶及直系血親尊親屬請領失業給付者，免收報名費，具減免資格者須繳驗證明文件如下： | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>優待資格</td><td>低(中低)收入戶子女</td><td>直系血親尊親屬支領失業給付者</td></tr><tr><td>應繳證明文件</td><td><ul style="list-style-type: none">● 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本● 戶籍謄本(3 個月內)</td><td><ul style="list-style-type: none">● 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據● 戶籍謄本(3 個月內)</td></tr><tr><td>備 註</td><td colspan="2">證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則</td></tr></table> | | 優待資格 | 低(中低)收入戶子女 | 直系血親尊親屬支領失業給付者 | 應繳證明文件 | <ul style="list-style-type: none">● 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本● 戶籍謄本(3 個月內) | <ul style="list-style-type: none">● 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據● 戶籍謄本(3 個月內) | 備 註 | 證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則 | |
| 優待資格 | 低(中低)收入戶子女 | 直系血親尊親屬支領失業給付者 | | | | | | | | |
| 應繳證明文件 | <ul style="list-style-type: none">● 鄉（鎮、市、區）公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本● 戶籍謄本(3 個月內) | <ul style="list-style-type: none">● 公立就業服務機構核發之失業（再）認定、失業給付申請書暨給付收據● 戶籍謄本(3 個月內) | | | | | | | | |
| 備 註 | 證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則 | | | | | | | | | |
| 三、考試方式 | | | | | | | | | | |
| 1. 考試時間：112 年 2 月 8 日(星期三)，上午 09:00 至中午 12:00。 | | | | | | | | | | |
| 2. 考試地點：進修學校教室 | | | | | | | | | | |
| 3. 考試方式：面試(占 100%) | | | | | | | | | | |
| 4. 注意事項： | | | | | | | | | | |
| (1)應考時應攜帶身分證明文件(身分證、健保卡或駕照擇一)。 | | | | | | | | | | |
| (2)面試缺考或分數未達 60 分者不予錄取。 | | | | | | | | | | |
| 四、錄取通知及複查 | | | | | | | | | | |
| 1. 錄取通知：112 年 2 月 8 日(星期三)下午 17:30 前公告於進修學校公布欄及網站。 | | | | | | | | | | |
| 2. 成績複查：考生對於錄取有疑義者，應於 112 年 2 月 9 日(星期四)上午 09:00 至中午 12:00，親自至進修學校校務辦公室提出複查，本校於 1 個上班日內函覆複查結果。 | | | | | | | | | | |
| 五、報到及註冊日(正式上課日) | | | | | | | | | | |
| 112 年 2 月 13 日（星期一）下午 6:00 至進修學校校務處辦公室辦理報到手續並繳交轉學證明書（須回原就讀學校申請），完成報到手續後回各班教室領取註冊單及正式上課，逾期未報到視同放棄錄取資格。 | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|-----|---|
| | <p>六、依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第2點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。</p> <p>七、本校網址：http://soce.ntc.edu.tw/</p> <p>八、諮詢電話：(089) 226389 分機 2010、2761、2762。</p> |
| 人事室 | 本校訂於112年2月1日上午10時30分起，於誠樸校區行政圖資大樓一樓廣場辦理新春團拜及摸彩活動，請同仁踴躍參加。 |
| 主計室 | 無 |
| 總務處 | <p>營保組：</p> <p>一、國教署核定補助111年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」-精勤樓及汽車科館耐震補強工程工程23,335,229元，於111年11月8日決標，目前辦理開工前置作業中，為配合這學期教學活動進行將預定112年2月1日開工。</p> <p>二、國教署核定補助「111至112年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區行政大樓旁東側停車場基地環境排蓄水系統工程」530萬元，111年9月30日開工，施工中。</p> <p>三、國教署核定補助「111至112年度國立高級中等學校老舊電力系統改善計畫-精勤校區高壓變電站改善第五期工程」220萬元整，111年10月3日開工，目前辦理驗收前置作業中。</p> <p>事務組：</p> <p>一、為撙節校務基金，經與本校學務處衛保組、體育組及訓育組協商。112年植栽項目，係因應寒暑假期間或校內重大活動-校慶等因素增減次數(詳如附件1)。惟調整後如另有專案活動需進行環境整理時，建請各單位知會本組，以提供校園環境整潔。</p> <p>二、112年基本工資由25,250元(168元/時)調整後為26,400元(176元/時)，勞保費率將調高至12%(含就業保險費率1%)。本校工讀生、行政及專案助理薪資對應投保薪資之勞、健保費併同調漲，敬請各單位配合辦理。</p> <p>三、民眾反映意見：</p> <p>(一) 12/28反映畜保科館後方牧草太長恐壓跨水稻生長，市民代表:陳孟伸關切。因屬畜保科維護區域，已於12/29轉知畜保科科主任協助處理並於12/30現勘。</p> <p>(二) 12/29反映建築科館後方攀爬植物跨越本校圍牆恐影響鄰地作物生長，已於12/30現勘，已請本校植栽廠商協助於1/15前清理。</p> |

| 單位 | 報告事項 | | |
|----|--|---------|--|
| |   | | |
| | 畜保科後方牧草 | 建築科後方藤蔓 | |

四、勞保加退保:請各用人單位務必依規定辦理加退保。

(一)依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點第 11 條規定「新僱用勞僱型兼任助理應於起聘日至用人單位辦理報到手續，並應於到職日前簽訂勞動契約。」

(二)為確保被保險人權益，請於到職之日(或離職之日)“前一日”填寫 加／退保申請表送至事務組辦理。逾期通報或疏漏通報，造成勞工各項給付權益損失，由各用人單位自行負責。另該離職人員保險存續期間之保費(含個人及雇主負擔保費)，由聘用單位或用人單位負責償還。(逾期未辦理者以事務組簽收日為加／退保日)。

(三)未依規定加保其罰鍰詳見勞工保險條例第 72 條規定辦理。
 勞工保險條例第 72 條
 投保單位違反本條例規定，未為其所屬勞工辦理投保手續者，按自僱用之日起，至參加保險之前一日或勞工離職日止應負擔之保險費金額，處四倍罰鍰。勞工因此所受之損失，並應由投保單位依本條例規定之給付標準賠償之。

(四)加保單下載請至本校總務處→事務組→表單下載→4 勞健保表單→3-1 勞健保加退保
 申請單，網址:<https://ga.ntc.edu.tw/p/405-1003-4627,c952.php?Lang=zh-tw>。

五、為提供友善校園環境及公共服務品質，自 112 年度 2 月起試辦加裝廁間衛生紙，敬請全校同仁務必珍惜資源。

說明：

(一)依據本組於 112 年 1 月 11 日簽辦。

(二)本校誠樸校區自 105 年正式啟用，精勤校區於 111 年進行廁所整修，目前二校區

| 單位 | 報告事項 |
|----|--|
| | <p>廁間均已備有紙架(小型)，合先敘明。</p> <p>(三)本案加裝地點於訪客或外賓洽公樓層之廁間計 86 間。</p> <p>1、誠樸校區：行政圖資大樓 (1、3、5F)計 59 間。</p> <p>2、精勤校區：行政(1-3 樓)計 27 間。</p> <p>(四)所需經費：由精勤校區行政空間、公廁清潔維護委外專款項下之標餘款支應。</p> <p>(五)更換原則：請委外廠商每星期三檢視 1 次，用盡始更換。</p> <p>(六)評估原則：本組於 12 月依使用情形評估，以作為續辦之參考。</p> <p>六、二校區車輛辨識系統預計於 112 年 2 月 1 日正式啟用，已繳費之教職員工進出校門時，請務必減速慢行，以利車辯系統辨識。尚未繳費者，請務必依本校校區車輛管理要點繳交停車費，汽車：一學年 400 元及機車：免費，以利通行。</p> <p>說明：依本校校區車輛管理要點第 3 點第 1 項第 6 款第 2 目：「行駛校區之車輛應以行人為優先並應以時速十五公里以下慢行，如造成損壞者，應負賠償責任。」(柵欄毀損 5000 元以上)</p> <p>環安衛組：</p> <p>一、111 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 111 年 12 月 7 日(星期三)實地巡查，本組彙整委員們巡檢缺失報告後，已於 111 年 12 月 20 日簽核及後會受巡檢單位，並再以電子郵件將缺失報告通知受巡檢單位，限期受巡檢單位於 112 年 2 月 17 日前完成缺失改善並填寫缺失改善結果報告，本組實地複查通過後，提送環安委員會報告後結案。</p> <p>二、為維護及落實職業安全承攬管理以避免工安意外，請同仁務必依據本校「承攬商安全衛生管理辦法」落實：</p> <p>(一)業辦單位若有委外工程，不論金額大小，只要作業高度 2 公尺以上處所(含屋頂作業)時，應告知委外廠商其僱主應提供高空作業車或架設施工架、工作台，且施工時，需備妥適當之防墜設施及配戴安全帽、安全帶等個人安全防護器具，並使勞工確實使用以降低墜落災害。</p> <p>(二)吊車進入校園作業辦理事宜：</p> <p>1、廠商於施工作業前向業辦單位提出作業申請，填寫「國立臺東專科學校危險作業許可申請」，業辦單位核准並副知環安衛組。</p> <p>2、廠商吊車入場需提供一機三證，佐證符合法規規定：(1)吊升荷重三公噸以上移動式起重機(吊車)進場須一機三證：1 證：危險性機械合格證(有效期限內)、2 證：操作人員技術證照(單一級技術士技能檢定)、3 證：吊掛作業人員訓練證明。(2)吊升荷重未滿三公噸移動式起重機(吊車)進場須一機三證：1 證：移動式起重機廠商應自行實施荷重試驗及安定性試驗、2 證：操作人員訓練證明、3 證：吊掛作業人員訓練證明</p> <p>(三)機具設備電路應經漏電斷路器；機械掃除、上油、檢查、修理或調整應斷電(停止運轉)及掛牌(掛停用牌)。</p> <p>三、實驗室管理：請勿將學生單獨留在實驗室，學生操作實驗時，授課老師應「全程」在現場指導、監看實驗及操作過程以避免發生危險。</p> <p>四、本校 112 年度持續辦理職醫臨校服務，112 年職醫仍由台東馬偕醫院服務、臨校頻率</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|----|----|--|--|--|--|----|----|--|--|--------------|----|----|----|--|--|----|--|----|----|--|--|----|-----------------------|----|----|----|--|--|--|--|--|--|----|----|----|
| | <p>3 個月 1 次；專責職護已完成 111 年校內 78 名在職勞工健康檢查報告及 29 名新進同仁體格檢查報告之健康分級管理，已篩選出低、中、高度風險名單，並就「高風險族群同仁」進行關懷訪視，並轉介個案給職醫，同仁若有健康相關問題，請隨時與職護聯繫。</p> <p>五、依據本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條第二項規定，委員任期為兩年，本屆各單位票選委員已於 111 年 12 月 31 日屆滿，敬請各單位於 112 年 1 月 31 日前推選下屆票選委員並知會本組以利簽核後函發聘函，新任委員任期自 112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止；為符合任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，爰此，請各單位推選委員盡量以女性為優先。</p> <p>六、環安衛組 112 年度各項工作計畫內容如附件一，並請各單位配合辦理。</p> <p>七、111 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會已於 111 年 12 月 22 日（星期四）召開，感謝委員撥冗參加。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 環安衛組 112 年度工作計畫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>工作項目</th><th>1 月</th><th>2 月</th><th>3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th><th>7 月</th><th>8 月</th><th>9 月</th><th>10 月</th><th>11 月</th><th>12 月</th></tr><tr><td>每日填報污水廠運作紀錄</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每日校園空氣品質紀錄</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每月職災、消防、廢棄物、免洗餐具統計、申報及陳報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每月勞工健康服務護理師(職護)健康訪視及衛教</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每季職業醫學科專科醫師臨場(校)服務</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每季土壤及地下水污染整治費申報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每季飲水機水質檢測及公告</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每季召開環安衛委員會</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每學期召開節約能源推動小組會議</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每半年放流水水質檢測及申報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每半年水污染防費申報及繳費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>每半年危險機械設備報申報</td><td></td><td></td><td>調查</td><td>申報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>調查</td><td>申報</td><td></td><td></td></tr><tr><td>每半年作業環境監測及申報</td><td>調查</td><td>監測</td><td>申報</td><td></td><td></td><td>調查</td><td></td><td>監測</td><td>申報</td><td></td><td></td><td>調查</td></tr><tr><td>年度實習(驗)工場聯合巡檢暨上年度缺失複查</td><td>改善</td><td>輔導</td><td>複查</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>籌備</td><td>巡檢</td><td>改善</td></tr></table> | 工作項目 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 每日填報污水廠運作紀錄 | | | | | | | | | | | | | 每日校園空氣品質紀錄 | | | | | | | | | | | | | 每月職災、消防、廢棄物、免洗餐具統計、申報及陳報 | | | | | | | | | | | | | 每月勞工健康服務護理師(職護)健康訪視及衛教 | | | | | | | | | | | | | 每季職業醫學科專科醫師臨場(校)服務 | | | | | | | | | | | | | 每季土壤及地下水污染整治費申報 | | | | | | | | | | | | | 每季飲水機水質檢測及公告 | | | | | | | | | | | | | 每季召開環安衛委員會 | | | | | | | | | | | | | 每學期召開節約能源推動小組會議 | | | | | | | | | | | | | 每半年放流水水質檢測及申報 | | | | | | | | | | | | | 每半年水污染防費申報及繳費 | | | | | | | | | | | | | 每半年危險機械設備報申報 | | | 調查 | 申報 | | | | | 調查 | 申報 | | | 每半年作業環境監測及申報 | 調查 | 監測 | 申報 | | | 調查 | | 監測 | 申報 | | | 調查 | 年度實習(驗)工場聯合巡檢暨上年度缺失複查 | 改善 | 輔導 | 複查 | | | | | | | 籌備 | 巡檢 | 改善 |
| 工作項目 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每日填報污水廠運作紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每日校園空氣品質紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每月職災、消防、廢棄物、免洗餐具統計、申報及陳報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每月勞工健康服務護理師(職護)健康訪視及衛教 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每季職業醫學科專科醫師臨場(校)服務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每季土壤及地下水污染整治費申報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每季飲水機水質檢測及公告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每季召開環安衛委員會 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每學期召開節約能源推動小組會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每半年放流水水質檢測及申報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每半年水污染防費申報及繳費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每半年危險機械設備報申報 | | | 調查 | 申報 | | | | | 調查 | 申報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每半年作業環境監測及申報 | 調查 | 監測 | 申報 | | | 調查 | | 監測 | 申報 | | | 調查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度實習(驗)工場聯合巡檢暨上年度缺失複查 | 改善 | 輔導 | 複查 | | | | | | | 籌備 | 巡檢 | 改善 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------|--|----|----|----|----|--|------|----|--|--|--|----------|-----------|----------|-------------|---------|-------------|------|------|-------------|-------------|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度化學物質盤點及優先化學品申報 | | | 盤點 | 申報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度廢化學品清查申報、清運及處理 | | | 盤點 | 申報 | 清運 | 處理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度勞工健康檢查 | | | | | | | | 篩選通告 | 健檢 | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度民防及消防演練(8hr/年) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度環境教育(4hr/年) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年度職業安全衛生教育(3hr/年) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 系統自主管理能力認證展延申請 | | | 籌備 | | | 申請 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 水污染許可證展延申請 | | | | | | | | 申請 | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>出納組：</u> 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>文書組：</u> 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 體育組 | 一、111 學年度第一學期運動競賽項目辦理游泳、拔河、校慶田徑賽及羽球比賽，感謝各位師長協助已順利完成。 二、111 學年度第二學期運動競賽項目預計辦理排球、籃球、游泳比賽，請各位師長鼓勵同學踴躍參加。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 圖書中心 | <u>圖書組：</u> 一、因應期末考及辦理離校手續事宜，故高職部於 112/01/09(一)起暫停借書，若有書籍未還或有逾期款項同學，請儘速還書及繳納款項(可以勞動服務相抵)。 二、圖書館寒假開館時間 ●誠樸總館（112 年 01 月 09 日至 112 年 02 月 12 日） <table><tr><td>1/9-1/19</td><td>1/20~1/31</td><td>2/1~2/12</td></tr><tr><td>09:00~12:00</td><td rowspan="3">年假及寒休閉館</td><td>09:00~12:00</td></tr><tr><td>午間閉館</td><td>午間閉館</td></tr><tr><td>13:30~17:30</td><td>13:30~17:30</td></tr></table> ※夜間、週六日不開館。 ※配合學校年假及寒休，1/20-1/31 閉館。 ※112 年 1 月 7 日及 112 年 2 月 4 日為補行上班日，開館時間為 09：00-12：00，13：30-17：30。 | | | | | | | | | | | | | 1/9-1/19 | 1/20~1/31 | 2/1~2/12 | 09:00~12:00 | 年假及寒休閉館 | 09:00~12:00 | 午間閉館 | 午間閉館 | 13:30~17:30 | 13:30~17:30 |
| 1/9-1/19 | 1/20~1/31 | 2/1~2/12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:00~12:00 | 年假及寒休閉館 | 09:00~12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 午間閉館 | | 午間閉館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13:30~17:30 | | 13:30~17:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|----|
| 單位 | 報告事項 | | |
| | <p>●精勤分館(112 年 01 月 20 日至 112 年 02 月 12 日)</p> <table><tr><td>112 年 1 月 20 日至 2 月 12 日</td></tr><tr><td>閉館</td></tr></table> <p>三、寒假期間延長圖書借閱日期</p> <p>為便利讀者寒假期間圖書閱覽，教職員工自 111 年 10 月 19 日至 111 年 11 月 30 日、高職學生自 111 年 12 月 16 日至 112 年 2 月 9 日期間借書，還書日期均為 112 年 3 月 3 日。</p> <p>四、圖書館舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換」活動，索書時間自 112 年 1 月 19 日(四)起至 112 年 3 月 17 日(五)止，歡迎至圖書館一樓櫃臺索取。</p> <p><u>資訊組</u>：無。</p> | 112 年 1 月 20 日至 2 月 12 日 | 閉館 |
| 112 年 1 月 20 日至 2 月 12 日 | | | |
| 閉館 | | | |
| 教學組 | <p>1、畢業條件：</p> <table><tr><td>1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。</td></tr></table> <p>2、依據「中等學生學校學習評量辦法」第 10 條，「…學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：…」</p> <p>(1)只要符合上列條款者，學生即有補考權利。</p> <p>(2)實習科目列入應補考科目，礙於實習科目補考應於各場域施行，請任教實習科目教師務必在學期成績結算後，給予符合補考資格學生自行實施補考。補考成績請另以紙本登錄繳至教學組(補考成績登錄表電子檔案置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件 -> 教學組)。</p> <p>3、本學年度每位教師均須完成至少一次之「公開觀課」與「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」。</p> <p>(1)請使用 111 學年度之表件，已 email，亦有置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件 -> 教學組</p> <p>(2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統(公開觀課)，其紙本正本交給科主任(召集人)。</p> <p>(3)科主任(職科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」，前述所有資料完成收齊之後，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至於教學組以彙整學校整體課程評鑑資料並備查。</p> <p>4、本學期學生學習歷程檔案中課程成果學生端上傳至 1 月 31 日，授課教師認證截止日期為 2 月 3 日。請老師協助於期限內完成課程成果認證。</p> | 1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。 | |
| 1、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。 2、修業期滿，總學分數至少 160 學分及格。 3、部定必修科目學分數至少 85%及格。 4、專業科目及實習科目學分數至少 60 學分及格。 5、實習(含實驗、實務)科目學分數至少 45 學分及格。 | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|----|---|
| | <p>5、111-1 的補考相關日程為(1)2 月 2 日中午公告補考名單，(2)2 月 6 日上午 9 點補考(15 分鐘後不得進場)。(3)補考成績請授課教師於 2 月 7 日中午前繳回教學組。以利學期成績計算及進行繁星申請的各項事宜。</p> <p>6、111-2 註冊繳費日期自 1 月 19 日至 2 月 23 日截止，請學生及早至各鄉鎮郵局臨櫃繳費（繳費困難者請及早持註冊繳費單至訓育組辦理愛心基金借款或至銀行辦理就學貸款），逾期未繳費依學籍管理辦法規定辦理。因檢定、競賽或其他特殊原因需於學生證蓋註冊章或辦理在學證明等，於完成註冊繳款後始得辦理。</p> <p>7、112 學年度四技二專升學資訊：</p> <p>(1)統一入學測驗於 4 月 29 日至 4 月 30 日舉行，需要各位師長協助擔任陪考服務人員，屆時請師長踴躍報名。</p> <p>(2)技優保送入學考生個別報名自 2 月 13 日 10:00 至 2 月 16 日 17:00 止（練習版系統自 1 月 16 日 10:00 至 2 月 6 日 17:00 可使用）。</p> <p>技優保送大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/</p> <p>(3)科技校院繁星計畫校內甄選繳件自 2 月 16 日至 22 日截止（2 月 16 日公告符合遴選資格名單）。</p> <p>繁星校內公告：https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/406-1011-19170,r19.php?Lang=zh-tw</p> <p>繁星大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/star/</p> <p>(4)技優甄審 5 月 2 日考生繳費寄件審查、5 月 22 日網路報名。</p> <p>技優甄審大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/</p> <p>(5)甄選入學 5 月 19 日至 5 月 26 日第一階段考生個別報名、6 月 8 日第二階段勾選學習歷程備審資料與繳費。</p> <p>甄選入學大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/</p> <p>(6)日間部聯合登記 7 月 21 日個別繳費、8 月 1 日網路選填登記志願。</p> <p>聯合登記大會網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/</p> <p>(7)112 學年度四技二專升學重大變革：</p> <p>技優甄審、甄選入學、日間部聯合登記等考生(統測報名名單為主)4 月 13 日至 4 月 19 日皆需至委員會網頁查看學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)。</p> <p>8、各科各班如有學生是自己個別報名四技二專統一入學測驗者，請師長們協助將考生資料回報給教學組(之後各管道升學上傳成績使用)。</p> <p>9、發放 12 月原住民伙食費。</p> <p>10、重申段考前三名學生禮物卡簽名需本人親自簽名(為辦理採購憑證用)，不得代簽，非本人自行簽名不得領取禮物卡。</p> <p>11、中途離校學生系統通報」網站 https://leavers.kl2ea.gov.tw/，國教署陸續來函提醒本校，請導師務必填報，保障導師自身權益，以及當學年度中離學生之追蹤輔導紀錄填寫。</p> <p>12、教室教學設備教師使用之後，請於下課時隨手依關閉流程進行電源關閉。</p> <p>13、112 課程總體計畫書進入第三次審查，預計於 112 年 1 月 30 日公告審查結果。</p> <p>14、本學年度辦理 3 次高三模擬考，第一次模擬考已於本學期完成，第二、三次模擬考於 3 月 14、15 日及 4 月 12、13 日辦理，1 月 17 日已完成報名。</p> |

| 單位 | 報告事項 | | | | |
|-----|--|----------|---|-------|-------|
| | 15、下學期學生學習扶助計畫已提出申請。 16、本學期補考試卷尚未回傳的老師，請務必於1月31日前回傳教學組九釐。 17、尚未回傳議題融入教學教案的老師，請務必於1月31日前上傳至 https://forms.gle/2ubzgXrtDuLh6DAz9 | | | | |
| 實研組 | 1. 111 學年度第 2 學期重補修預定時程：2/14(二)~2/16(四)16:30 線上報名選課，有關繳費與領課表等時程將另行公告。 2. 111 學年度第 2 學期教科書領取時段：2/13(一)開學日請持繳費證明至第一棟大樓西側領教科書。 畜保科、農機科、家政科 8:30~9:10 機械科、汽車科、電機科 9:10~9:50 資訊科、土木科、室設科 9:50~10:30 中午領書時間另行公告 (畜保一生物、機械二電腦輔助設計實習、家政三老人服務事業概論課程用書於註冊人數確定後始訂購。) 3. 本學期高職部主要執行的計畫概況如附表。目前列管案件 32 件(含申請中計畫案：編號 31~32)，計畫 1~29 總額 17,489,514 元，其中資本門 1,256,200 元，經常門 16,233,314 元。計畫 31~32，申請補助金額合計 567,562 元。 | | | | |
| 訓育組 | 一、開學一個月內重要活動期程 | | | | |
| | 日期 | 時間 | 活動名稱 | 對象 | 活動地點 |
| | 2.13 | 11:00 | 開學典禮 | 全校 | 志清堂 |
| | 2.16 | 15:20 | 畢冊編輯會議 | 三年級畢代 | 二樓會議室 |
| | 3 月 | - | 畢冊繳交初稿 | 三年級畢代 | - |
| | 2.23 | 15:20 | 幹部訓練 | 全校 | 各指定教室 |
| | 3.9 | 第 5、6 節 | 第一次社團活動 | 全校 | 各指定地點 |
| | ● 下學期擬新增一社團，徵求一名師資，有意者請洽訓育組報名。 | | | | |
| | 二、本學期主要活動預劃行程如下： | | | | |
| | 日期 | 活動名稱 | 內容項目 | | |
| | 2.13 | 開學典禮 | 利用開學典禮使師生了解本學期校園教學及活動規畫。 | | |
| | 2.16 | 畢冊編輯會議 | 1. 今年畢冊編輯提供「線上編輯」，確認各班畢冊編輯進度。 2. 畢冊封面票選定稿。 | | |
| | 2-4 月 | 畢業紀念冊製作 | 畢業紀念冊第一校 2023/3/6。 第二校 2023/3/20。 第三校 2023/4/3。 | | |
| | 2.23 | 幹部訓練 | 1. 各幹部職掌之書面資料準備大都完整。 2. 各幹部訓練場地分開。增加幹部訓練效率。 | | |
| | 3 月 | 趣味招生標語比賽 | 邀請科主任、導師、及國文老師鼓勵同學發揮創意參賽。(不限年級) | | |

| 單位 | 報告事項 | | |
|---------|--|------------|---|
| | 3or4 月 | 國語文競賽 | 1. 感謝國文科召集人主籌。 2. 感謝國文科老師協助各項評審工作。 |
| | 4. 20 | 與校長有約 | 由「班聯會」邀請校長、副校長、各單位主管及各班代表共同參與，以理性且有效率的方式促成討論、解決問題，除了體現公民精神外，亦達到校園民主的落實。 |
| | 4. 13 | 東專之星歌唱大賽 | 提供本校學生發揮才藝，建立舞台自信。 |
| | 4. 27 | 各科辦理送舊歡送活動 | 各科透過辦理歡送會，留下美好的回憶。 |
| | 4 月 | FB 頁面設計比賽 | 邀請科主任、導師、資訊群科、設計群科老師鼓勵同學發揮創意參賽。(不限年級) |
| | 5 月 | 歡送畢業班學長姊海報 | 一、二年級每班製作對高三畢業班學長姊的祝福的海報。 |
| | 5 月 | 感恩祝福影片比賽 | 感恩的季節！邀請大家剪輯生活點滴與比賽精采片段投稿參賽。(不限年級) |
| | 5. 25 | 社團成果介紹與發表 | 1. 高職部共有 36 個社團，由各社團介紹及成果展演內容。 2. 經由成果介紹發表，學生將更了解各社團之活動內容，俾便下學期選社依據。 |
| | 6. 1 | 畢業典禮(草案) | 原訂 6 月 2 日辦理，因撞期國三技藝班結訓，預估三年級成績結算期程，可將畢業典禮提前一天，本案將由教學組提案行政會議決議。三年級畢業典禮為三年學習留下美好的回憶。 |
| | 2~6 月 | 導師會議及部務會議 | 1. 每二週預定召開 1 次，本學期共辦理 7 次。 (循列應辦理 8 次，但本學期星期一遇清明假期) 2. 部務會議期初、期末各 1 次。 |
| | 2~6 月 | 週會專題演講 | 友善校園、法治教育、反毒教育、職涯講座、菸檳害防制宣導、環境教育、性別平等教育、防溺宣導等。 |
| 三、申辦事項： | | | |
| | 同註冊截止日 | 愛心基金申請 | 申請表件請由網頁下載，連同領書單寫好送訓育組 |
| | 同註冊截止日 | 就學貸款 | 臺灣銀行辦理就學貸款，持銀行申請撥款通知書學校存執聯與註冊單，至訓育組辦理就學貸款，需繳交銀行未貸款部分，才算完成註冊手續。 |
| | 全學期 | 校外獎學金 | 依各單位申請辦法及期限申請 |
| 實習組 | <p>一、實習報告抽查：本學期經部主任抽籤後，於幹部訓練與導師會議、行政會議，均已多次事先報告與提醒各班實習作業抽查期程，依表定時間已完成抽查作業，寫作優良同學有 120 位已完成敘獎，感謝師長協助。</p> <p>二、工場管理日誌查核、工場日誌和本年度材料盤點表已收齊，感謝各科師長與技士佐協助。</p> <p>三、111 年度第一學期技藝技能競賽成績優良，期待各科繼續加油，再接再厲！</p> | | |
| | 1. 111 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽 | | |

| 單位 | 報告事項 | |
|--|-------------|--|
| | 農業機械科 | (1)農機三陳裕昇榮獲農業機械職種優勝第五名 (2)農機三陳明憲榮獲優勝第六名 (感謝指導老師：吳峰政主任) |
| | 2. 校外技藝技能競賽 | |
| | 土木科 | 「第十八屆全國抗震大作戰」，榮獲優異成績！ (1)二年級全班同學所組成的「抗震少年團」，於結構耐震組中榮獲「全國第九名」；(2)三年級林文字與一年級高澤安同學所組成的「臺東之呼吸-抗震之型」，榮獲「全國第十名」(感謝指導老師：張恒瑋老師、張凱翔老師) |
| | 土木科 | 參加「全國木橋載重創新設計競賽」 (1)高三學生林文字與高一林聖閔、許晏、章逸緯、邱毅誠、高澤安、汪品辰榮獲創意造形組3項「全國第三名」，精準強度組3項「全國第三名」與2項「佳作」 (感謝指導老師：張恒瑋老師、張凱翔老師) |
| | 電機科 | 電機三同學參加亞洲機器人運動競技大賽高中職組，成績傑出！ (1)王辰文和李威鎰同學榮獲自走車軌道齊步走PK賽高中職組第一名 (2)許子澄和林筵豐榮獲榮獲自走車軌道齊步走PK賽高中職組第二名 (3)游閔智和許烝源、楊川懿和黃昱翔同學榮獲機器人帶球跑高中職組佳作 (感謝指導老師：黃盛業老師) |
| | 綜合職能科 | 綜合職能科二年級參加第17屆全國身心障礙技能競賽 (1)黃威承同學獲得「家具木工」類第一名 (2)陽立宏同學獲得「家具木工」類第三名 |
| <p>*競賽與證照輔導等相關師生獎勵案皆已送出辦理。</p> <p>四、本學期國三技藝班的課程已在1/6日結束，感謝汽車科、資訊科、電機科、室設科、土木科、食品科技科、餐旅科任課老師辛苦的指導。</p> <p>下學期國三班暫定於2月24日開課，除了授課外，還須辦理國三班的技藝競賽(112年4月7日)及技藝教育博覽會(暫定5/26)，請辦理各科提早準備與協助。另外，有意申辦112學年度國三技藝班科別，將於3月寄送申請表單，再請有意辦理各科依時回覆。</p> <p>(重要提醒)本年度已恢復實體訪視，本年度高中職訪視訂於5月辦理，請各科預作準備。</p> <p>五、111學年度第一學期的均質化計畫、優質化計畫、完免計畫已順利執行完畢，資本門採購的設備請各科務必標示計畫購置的字樣(務必備妥使用登記簿以供查核)，基礎設備更新購置設備另需貼上QR code，請各科務必於寒假期間標示完成。另下學期的均質化及高優計畫資本門與物品採購及國中教師研習場次也將開始規劃辦理，職涯試探活動日期已發文給國中端。</p> <p>六、技能檢定：</p> <p>(1)111年全國第三梯次術科承辦自1月7日-19日辦理中，請有參加檢定的科別加強</p> | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|--|------|----------|------|------|-----------|----------|---------|--|--------|----------|----------|--------------|
| | <p>術科訓練(2)112 年全國第 1 梯次技能檢定(學科:112 年 3 月 19 日)及在校生丙級專案技能檢定(學科:110 年 4 月 16 日)，請有報名的各科加強學科、術科的練習，提升通過率。</p> <p>(3)因應本校耐震補強計畫實施，已申請於 112 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢</p> <p>定停辦「汽車修護」職類丙級、「機器腳踏車修護」丙級、「機械加工」丙級及「印前製程-圖文</p> <p>組版 PC」丙級共 4 項職類，請師長轉知同學並提早因應。</p> <p>七、本學期均質化計畫、優質化計畫、業界實習及職場體驗計畫等成果報告及佐證資料已陸續結案處理，感謝本學期各科師長協助本學期執行各項計畫。</p> <p>八、有關 111 學年度提升實習實作、職場體驗、業師協同教學等聯合計畫，請各科師長務必參閱下方作業須知依時辦理，另 112 年度改善教學實習環境與設備於 111 年 01 月 10 日初審已送出修正。</p> <p>九、教師赴公民營研習：</p> <p>(1)112 寒假教師赴公民營研習公假與交通費事宜，本組發文加會各處室奉核後，個別電郵通知錄取同仁。(重要提醒:錄取或遞補師長務必請公假前往研習，回程依要點規定必須繳交研習心得，委員會決議本次研習後未依義務規定繳交心得者，下一次將不予推薦並不得參加研習)</p> <p>(2)112 年度第 2 梯教師赴公民營研習申辦計畫，已於 112 年 1 月 6 日經委員會審議，計有 5 件計畫案通過初審，請通過各科轉知申辦師長依時繳交計畫供委員會審查核章送出。</p> <p>112 年度公民營暨職場體驗、校外實習、提升實習實作能力、業師協同教學等計畫</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫名稱</th><th>填報(申請)日期</th><th>申請方式</th><th>備註說明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公民營(暑假)研習</td><td>1/2-2/17</td><td>線上及紙本填報</td><td>1/3-1/4 有意願申辦第 2 梯次公民營申辦請回覆(承辦科別、承辦教師、課程名稱、廠商名稱、辦理日期)(已完成) 1/6 召開第 1 梯次公民營研習推薦暨第 2 梯次申辦計畫審查(已完成) 1/9-2/9 送交第 2 梯次公民營研習電子檔 2/16 召開第 2 梯次公民營研習審查會議 2/23 紙本陳核</td></tr> <tr> <td>業師協同教學</td><td>1/2-2/17</td><td>學術網路線上填報</td><td>須通過科務及業師會議紀錄</td></tr> </tbody> </table> | | | 計畫名稱 | 填報(申請)日期 | 申請方式 | 備註說明 | 公民營(暑假)研習 | 1/2-2/17 | 線上及紙本填報 | 1/3-1/4 有意願申辦第 2 梯次公民營申辦請回覆(承辦科別、承辦教師、課程名稱、廠商名稱、辦理日期)(已完成) 1/6 召開第 1 梯次公民營研習推薦暨第 2 梯次申辦計畫審查(已完成) 1/9-2/9 送交第 2 梯次公民營研習電子檔 2/16 召開第 2 梯次公民營研習審查會議 2/23 紙本陳核 | 業師協同教學 | 1/2-2/17 | 學術網路線上填報 | 須通過科務及業師會議紀錄 |
| 計畫名稱 | 填報(申請)日期 | 申請方式 | 備註說明 | | | | | | | | | | | | |
| 公民營(暑假)研習 | 1/2-2/17 | 線上及紙本填報 | 1/3-1/4 有意願申辦第 2 梯次公民營申辦請回覆(承辦科別、承辦教師、課程名稱、廠商名稱、辦理日期)(已完成) 1/6 召開第 1 梯次公民營研習推薦暨第 2 梯次申辦計畫審查(已完成) 1/9-2/9 送交第 2 梯次公民營研習電子檔 2/16 召開第 2 梯次公民營研習審查會議 2/23 紙本陳核 | | | | | | | | | | | | |
| 業師協同教學 | 1/2-2/17 | 學術網路線上填報 | 須通過科務及業師會議紀錄 | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|----------|---|------|-------------------------|
| | 校外實習 | 1/2-2/17(先行線上申請) | | 學術網路線上填報 | 1/17 送交廠商資料及評估表電子檔 1/19 召開評估小組會議 2/10 送交課發會審查 | | |
| | 校外職場參觀 | 1/2-2/17 | | 學術網路線上填報 | 1/19 召開評估小組會議 2/10 送交課發會審查 | | |
| | 提升實習實作能力計畫 | 1/13-2/17 | | 學術網路線上填報 | 1/12 行政會議後召開分配申請數 | | |
| | 十、111 年 2 月 16 日(四)13:10~16:10 辦理專題及創意專題製作競賽暨成果展，請各科於 2 月 8 日(三)17:00 前繳交報名表、摘要表及海報、簡報電子檔，競賽分為專題組與創意組，各參賽作品以簡報及海報(限 1 張)呈現為主，實施計畫如(附件二)。 | | | | | | |
| | 十一、高優、完免計畫 112 購置設備:請各科於 2 月 4 日前盡速提出採購。 | | | | | | |
| | *111-B3加強多元展能 | | | | | | |
| | (二)資本門 | | | | | | |
| | 設備費 | 桌上型數控雕銑機 | 臺 | 1 | 79 | 79 | 111-B3-2機械科辦理技能及專題製作研習用 |
| | | 類產線工控虛實整合軟體 | 套 | 1 | 23 | 23 | 111-B3-2電機科辦理技能及專題製作研習用 |
| | | 高速電動雕刻機 | 臺 | 1 | 18 | 18 | 111-B3-2室設科辦理技能及專題製作研習用 |
| 十二、111 年度高三畢業生參加青年教育與就業儲蓄帳戶(青儲方案)填報日期至 3 月中旬前，請高三導師鼓勵學生參與。 | | | | | | | |
| 特教組 | 一、 111 學年度第 1 學期專業團隊申請人數及服務人次如下表： | | | | | | |
| | 服務項目 | | 治療師 | | 申請人數 | 服務人次 | |
| | 物理治療 | | 台東馬偕醫院 連怡閔治療師 | | 9 | 27 | |
| | 職能治療 | | 台東馬偕醫院 陳彥良治療師 | | 11 | 29 | |
| | 語言治療 | | 台東基督教醫院 蕭振民治療師、白依婷治療師 林芯而治療師 | | 12 | 35 | |
| | 心理諮商 | | 本校王云緒心理師 | | 7 | 19 | |
| | 二、本組將於 02/10(五)辦理第三課程中心夥伴學校社群計畫，內容如下： | | | | | | |
| | 時間 | | 研習主題 | | 研習對象 | | |
| | 08:10-10:00 | | 特殊教育學生 行為功能介入方案 | | 全校教師 | | |
| | 10:10-13:00 | | 服務群餐飲製作技能領域 共備與實作研習 | | 全校教師 | | |
| 14:10-15:00 | | 從身心障礙者權利公約 〈CRPD〉之概念談特殊需求學生之融合教育 | | 全校教師 | | | |
| 三、111 學年度高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定第 2 梯次鑑定作業，提報項目為跨教育階段鑑定及放棄特殊教育學生身分(新鑑定、重新鑑定及更改障礙類別鑑定亦可提報)，請各科導師或任課老師保留特殊教育學生段考試卷與作業本，資源班行政助理屆時會向各位老師收取，以利鑑定之佐證資料。 | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--------------|------|-------|-----|-------------------|-----------|-----|-------|-----------|-------|-------|--------------|-----|--------|-----------|------|-------------|-----------|--|------|-----|---|----|-----|-----|-------|--|------|-----|-------|--|------|-----|-------|--|------|
| | <p>四、111-1 資源班課程調整計畫請於 01/19(四)評量後繳交。</p> <p>五、請各班導師於 01/19(四)前繳交身心障礙學生輔導紀錄本(至少完成三篇)。</p> <p>六、112 年身心障礙學生升大學甄試考試日期為 03/24(五)至 03/26(日)，考場為高雄師範大學，報考名單如下：</p> <table><tr><th>班級</th><th>姓名</th><th>內容</th></tr><tr><td>畜保三</td><td>林 0 貞、陳 0 婷、楊 0 儒</td><td>四技二專(農業群)</td></tr><tr><td>資訊三</td><td>林 0 均</td><td>大學組(第一類組)</td></tr><tr><td>家政三</td><td>簡 0 儀</td><td>四技二專(衛生與護理類)</td></tr><tr><td>室設三</td><td>葉 00 郁</td><td>四技二專(設計群)</td></tr><tr><td>綜職三</td><td>鍾 0 鑫、李 0 錡</td><td>大學組(第一類組)</td></tr></table> <p>★帶隊人員為洪宜昀組長、潘佳伶老師、衛明怡老師、沈允家老師。</p> | 班級 | 姓名 | 內容 | 畜保三 | 林 0 貞、陳 0 婷、楊 0 儒 | 四技二專(農業群) | 資訊三 | 林 0 均 | 大學組(第一類組) | 家政三 | 簡 0 儀 | 四技二專(衛生與護理類) | 室設三 | 葉 00 郁 | 四技二專(設計群) | 綜職三 | 鍾 0 鑫、李 0 錡 | 大學組(第一類組) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級 | 姓名 | 內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 畜保三 | 林 0 貞、陳 0 婷、楊 0 儒 | 四技二專(農業群) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資訊三 | 林 0 均 | 大學組(第一類組) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家政三 | 簡 0 儀 | 四技二專(衛生與護理類) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 室設三 | 葉 00 郁 | 四技二專(設計群) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 綜職三 | 鍾 0 鑫、李 0 錡 | 大學組(第一類組) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 衛保組 | <p>1. 感謝這學期導師的督導，校園整潔與班級整潔整體均有提升。</p> <p>2. 本學期吃泡麵及外食的學生均有減少，請持續鼓勵學生至餐廳及員生社購買便當，同時也請泡泡麵同學發揮公德心，保持飲水機的整潔。</p> <p>3. 精勤教學大樓新的廁所，仍然有菸蒂及環境問題，請老師們大家一起來協助，多進廁所走動關心，以維持設備的使用情況。</p> <p>4. 感謝農機一、畜保二、家政二、家政一、土木一、汽車一等班級協助打掃男廁及女廁。</p> <p>5. 感謝各位導師協助本學期流感及新冠肺炎疫苗施打。</p> <p>6. 寒假期間資源回收場不開放，若有需求請至衛保組商借鑰匙。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 諮商輔導組 | <p>一、1 月工作項目</p> <p>(一)輔導工作</p> <p>1. 轉、復學生追蹤輔導</p> <p>2. 高關懷學生追蹤輔導</p> <p>3. 轉銜學生追蹤輔導</p> <p>4. 缺曠過多學生追蹤輔導</p> <p>5. 中途離校學生追蹤輔導</p> <p>(二)活動辦理</p> <p>1. 1/10-1/18 AllPass 糖活動</p> <p>(三)輔導行政工作</p> <p>1. 1/4(二)12:00-13:00 高職部校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會</p> <p>2. 1/11(三)10:00-11:00 111 學年度第 1 學期個案結案暨輔導轉銜期末會議</p> <p>二、高一、高二、高三欣河系統輔導資料建置</p> <table><tr><th>班級</th><th>是否完成</th><th>未完成人數</th><th>完成率</th></tr><tr><td>畜保二</td><td>否</td><td>24</td><td>31%</td></tr><tr><td>農機二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr><tr><td>家政二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr><tr><td>機械二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>否</td><td>30</td><td>17%</td></tr><tr><td>電機二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr><tr><td>資訊二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr><tr><td>土木二</td><td colspan="2">已完成!!</td><td>100%</td></tr></table> | 班級 | 是否完成 | 未完成人數 | 完成率 | 畜保二 | 否 | 24 | 31% | 農機二 | 已完成!! | | 100% | 家政二 | 已完成!! | | 100% | 機械二 | 已完成!! | | 100% | 汽車二 | 否 | 30 | 17% | 電機二 | 已完成!! | | 100% | 資訊二 | 已完成!! | | 100% | 土木二 | 已完成!! | | 100% |
| 班級 | 是否完成 | 未完成人數 | 完成率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 畜保二 | 否 | 24 | 31% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 農機二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家政二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機械二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 汽車二 | 否 | 30 | 17% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電機二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資訊二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土木二 | 已完成!! | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

單位

報告事項

| | | | | |
|--|-----|-------|----|------|
| | 室設二 | 已完成!! | | 100% |
| | 綜職二 | 否 | 1 | 92% |
| | 畜保三 | 否 | 13 | 46% |
| | 農機三 | 否 | 13 | 35% |
| | 家政三 | 否 | 9 | 47% |
| | 機械三 | 已完成!! | | 100% |
| | 汽車三 | 否 | 20 | 31% |
| | 電機三 | 否 | 7 | 67% |
| | 資訊三 | 否 | 5 | 64% |
| | 建築三 | 已完成!! | | 100% |
| | 室設三 | 否 | 11 | 8% |
| | 綜職三 | 否 | 7 | 46% |

三、111 學年度認輔教師：丁璇老師、涂妍緹老師、蘇秉玄老師、柯佳伶老師、沈允家老師、沈孟萱老師、林慶泓老師、曾宜婷老師、黃盛業老師、許懷之老師、張麗芳老師、林思瑜老師、林桂如老師、陳秀蓉老師、許元欣老師、林建助老師、黃昱馨老師、吳惠娟老師、楊登雅老師、李韋廷老師、李姍燁老師、陳明城老師，共 22 位。

(一) 111 年 10 月 20 日(四) 辦理 111-1 學年度認輔教師輔導會議。

(二) 認輔學生來源：針對本校缺曠課達 42 節以上、累滿三大過以上、轉、復學生以及上學年度仍須持續追蹤的認輔個案，配案認輔。認輔工作為初級預防，感謝各位老師協助發展性輔導之工作。

(三) 111-1 學年度配案學生 74 位，針對本校缺曠課達 42 節以上、累滿三大過以上、轉、復學生以及 110 學年度仍須持續追蹤的認輔個案配案認輔，19 位結案、31 位下學期延續關懷、1 位休學、7 位中離及其他因素、16 位待認輔教師繳回。

(四) 認輔學生主訴問題

| 主述問題 學期 | 自我探索 | 情緒管理 | 身心狀況 | 生活適應 | 學業困擾 | 網路成癮 | 生涯議題 | 家庭關係 | 人際關係 | 感情困擾 | 自傷自殺 | 師生關係 | 經濟問題 | 性別認同 | 其他(銷過) |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 111-1 | 14 | 8 | 7 | 27 | 17 | 0 | 15 | 4 | 6 | 3 | 3 | 2 | 3 | 0 | 10 |
| 111-2 | | | | | | | | | | | | | | | |

四、新生青少年心理健康量表施測

| 班級 | 日期 | 時間 | 地點 | 帶領教師 |
|-----|-------------|-------------|-----------|------|
| 畜保一 | 111.9.30(五) | 10:10-11:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 農機一 | 111.10.7(五) | 13:10-14:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------------------------------|--|-----------|-----|----|----|----|------|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|----|-----|-----|--------------|-------------|--------|-----|------|------|----|----|-------------|-------|-------|--|------|------|----|----|----------------------------|-------------|------------------------------------|--|--------------|------|----------|--------------------|
| | 電機一 | 111.10.3(一) | 14:10-15:10 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資訊一 | 111.9.28(三) | 14:10-15:10 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 土木一 | 111.9.27(二) | 08:10-09:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 家政一 | 111.9.30(五) | 08:10-09:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 機械一 | 111.9.27(二) | 14:10-15:10 | 4F 電腦教室 3 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 汽車一 | 111.9.29(四) | 08:10-09:00 | 4F 電腦教室 1 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 室設一 | 111.9.28(三) | 10:10-11:00 | 4F 電腦教室 3 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 綜職一 | 111.9.28(三) | 14:10-15:10 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. 總施測人數 225 人，總量表百分等級超過 85 分的受試者共有 15 人，佔全體人數 7%，其中有 15 人百分等級超過 95，佔全體人數 4%。</p> <p>2. 共篩選出 15 位中高關懷學生，提供介入性服務 8 人，單次晤談 7 人，續談 2 人，結案 13 人。</p> <p>五、高二興趣測驗</p> <table><tr><th>班級</th><th>日期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>施測教師</th></tr><tr><td>畜保二</td><td>111.11.25(五)</td><td>15:20-16:10</td><td>教室</td><td>沈家穎</td></tr><tr><td>農機二</td><td>111.11.28(一)</td><td>10:00-11:00</td><td>教室</td><td>沈家穎</td></tr><tr><td>電機二</td><td>111.11.29(二)</td><td>08:00-09:00</td><td>教室</td><td>沈家穎</td></tr><tr><td>資訊二</td><td>111.11.25(五)</td><td>10:00-11:00</td><td>教室</td><td>沈家穎</td></tr><tr><td>土木二</td><td>111.11.25(五)</td><td>09:00-10:00</td><td>教室</td><td>沈家穎</td></tr><tr><td>家政二</td><td>111.11.24(四)</td><td>15:20~16:10</td><td>教室</td><td>陳香伶</td></tr><tr><td>機械二</td><td>111.11.21(一)</td><td>15:20~16:10</td><td>教室</td><td>陳香伶</td></tr><tr><td>汽車二</td><td>111.11.25(五)</td><td>10:00~11:00</td><td>教室</td><td>陳香伶</td></tr><tr><td>室設二</td><td>111.11.22(二)</td><td>11:00~12:00</td><td>教室</td><td>陳香伶</td></tr><tr><td>綜職二</td><td>111.11.22(二)</td><td>13:10~14:00</td><td>綜職電腦教室</td><td>陳香伶</td></tr></table> <p>六、高三四技二專多元入學管道說明會(學生)</p> <table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>講師</th><th>說明</th></tr><tr><td>111.12.1(四)</td><td>三樓會議室</td><td>黃瑞榮經理</td><td>提供高三學生對四技二專升學進路的瞭解，本次採用自由報名參加。參加人數 64 人，整體滿意度 90%。</td></tr></table> <p>七、生涯講座：共 4 場。</p> <table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理地點</th><th>講師</th><th>說明</th></tr><tr><td>111/10/6(四) 12:00-16:10</td><td>專科部教學大樓階梯教室</td><td>蕭框（2017 年男子鋼管世界大賽特別獎，從事鋼管舞男和鋼管舞教學）</td><td>1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座-揭密鋼管舞男 2. 人數 56 人，整體滿意度 93%。</td></tr><tr><td>111/10/20(四)</td><td>誠樸校區</td><td>Blair 布蕾</td><td>1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯</td></tr></table> | | | | | 班級 | 日期 | 時間 | 地點 | 施測教師 | 畜保二 | 111.11.25(五) | 15:20-16:10 | 教室 | 沈家穎 | 農機二 | 111.11.28(一) | 10:00-11:00 | 教室 | 沈家穎 | 電機二 | 111.11.29(二) | 08:00-09:00 | 教室 | 沈家穎 | 資訊二 | 111.11.25(五) | 10:00-11:00 | 教室 | 沈家穎 | 土木二 | 111.11.25(五) | 09:00-10:00 | 教室 | 沈家穎 | 家政二 | 111.11.24(四) | 15:20~16:10 | 教室 | 陳香伶 | 機械二 | 111.11.21(一) | 15:20~16:10 | 教室 | 陳香伶 | 汽車二 | 111.11.25(五) | 10:00~11:00 | 教室 | 陳香伶 | 室設二 | 111.11.22(二) | 11:00~12:00 | 教室 | 陳香伶 | 綜職二 | 111.11.22(二) | 13:10~14:00 | 綜職電腦教室 | 陳香伶 | 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 | 111.12.1(四) | 三樓會議室 | 黃瑞榮經理 | 提供高三學生對四技二專升學進路的瞭解，本次採用自由報名參加。參加人數 64 人，整體滿意度 90%。 | 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 | 111/10/6(四) 12:00-16:10 | 專科部教學大樓階梯教室 | 蕭框（2017 年男子鋼管世界大賽特別獎，從事鋼管舞男和鋼管舞教學） | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座-揭密鋼管舞男 2. 人數 56 人，整體滿意度 93%。 | 111/10/20(四) | 誠樸校區 | Blair 布蕾 | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯 |
| 班級 | 日期 | 時間 | 地點 | 施測教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 畜保二 | 111.11.25(五) | 15:20-16:10 | 教室 | 沈家穎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 農機二 | 111.11.28(一) | 10:00-11:00 | 教室 | 沈家穎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電機二 | 111.11.29(二) | 08:00-09:00 | 教室 | 沈家穎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資訊二 | 111.11.25(五) | 10:00-11:00 | 教室 | 沈家穎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土木二 | 111.11.25(五) | 09:00-10:00 | 教室 | 沈家穎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家政二 | 111.11.24(四) | 15:20~16:10 | 教室 | 陳香伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機械二 | 111.11.21(一) | 15:20~16:10 | 教室 | 陳香伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 汽車二 | 111.11.25(五) | 10:00~11:00 | 教室 | 陳香伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 室設二 | 111.11.22(二) | 11:00~12:00 | 教室 | 陳香伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 綜職二 | 111.11.22(二) | 13:10~14:00 | 綜職電腦教室 | 陳香伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111.12.1(四) | 三樓會議室 | 黃瑞榮經理 | 提供高三學生對四技二專升學進路的瞭解，本次採用自由報名參加。參加人數 64 人，整體滿意度 90%。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111/10/6(四) 12:00-16:10 | 專科部教學大樓階梯教室 | 蕭框（2017 年男子鋼管世界大賽特別獎，從事鋼管舞男和鋼管舞教學） | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座-揭密鋼管舞男 2. 人數 56 人，整體滿意度 93%。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111/10/20(四) | 誠樸校區 | Blair 布蕾 | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

單位

報告事項

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------|---|
| 12:00-16:00 | 階梯教室 | | 講座：整理師 2. 人數 37 人，整體滿意度 95%。 |
| 111/11/24(四) 12:00-16:10 | 精勤校區 行政大樓 三樓會議室 | 楊心足經理 | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座-協楨媽媽-保線經紀人要告訴你的事！ 2. 人數 22 人，整體滿意度 96%。 |
| 111/12/8(四) 12:00-16:10 | 高職行政大樓二樓會議室 | 陳世洧老師 | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座：人人都想開咖啡廳，咖啡師經驗談 2. 人數 21 人，整體滿意度 100%。 |

八、升學輔導：大學科系宣導，共 5 場。

| 時間 | 大學 | 科系 | 地點 | 人數 |
|--------------|--------|----------|-------|----|
| 111.10.19(二) | 高雄師範大學 | 原民專班 | 室設科 | 12 |
| 111.11.17(四) | 大仁科技大學 | 寵物照護暨美容系 | 畜保科科館 | 24 |
| 111.12.9(五) | 南開科技大學 | | 汽車科科辦 | 6 |

九、生命教育講座：共 28 場。

| 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 |
|---|-----------------|----------------|--|
| 9 月 | 電腦教室 | 王云緒 心理師 | 高一入班宣導(生命教育) |
| 111/9/8 (四) 12：30-15：30 | 專科行政大樓 502 會議室 | 鳴鳴老師（許學鳴） | 1. 主題：「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊：超級新手的水彩畫畫課-草莓生乳捲 2. 參加人數 21 人，整體滿意度 99%。 |
| 111/9/13-9/30 | 諮輔組 | - | 感恩月活動(教師月) |
| 10/5-10/12 11/27-12/2 1/10-1/18 | 諮輔組 | - | AllPass 糖活動 |
| 111/10/13(四) 12:00-16:10 | 精勤校區 三樓會議室 | 印花塾 邱鈺嵐老師 | 1. 主題：「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊—大人的美術課：印花布料體驗工作坊 2. 參加人數 23 人，整體滿意度 99%。 |
| 111/10/18(二) 111/11/22(二) 17:00-20:00 | 精勤校區 二、三樓會議室 | 怪胎 戀夏 500 日 | 1. 主題：微光電影院 part3-4 2. Part3 參加人數 17 人，整體滿意度 90%。 |

| 單位 | 報告事項 | | | |
|----|-----------------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| | | | | 3. Part4 參加人數 44 人，整體滿意度 90%。 |
| | 111/10/24(一) 10:00-12:30 | 高職行政大樓三樓會議室 | 洪千惠 心理師 | 1. 主題：「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-人類所有煩惱都來自人際關係 2. 參加人數 78 人，整體滿意度 93%。 |
| | 111/10/24(一) 12:00-15:00 | 精勤校區三樓會議室 | 洪千惠 心理師 | 1. 主題：「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-我最深愛的人，傷我卻是最深-修復關係衝突的練習 2. 參加人數 72 人，整體滿意度 93%。 |
| | 111/10/28(五) | 台東縣成功鎮 | 浮定咖啡 | 1. 主題：阿美族流水席饗宴 2. 參加人數 20 人，整體滿意度 98%。 |
| | 111/11/3(四)12:00-16:10 | 專科部行政大樓 502 會議室 | 羅如蘭（小山映子植栽工作室是台灣第一家專業製作教學瓶中花園的工作室） | 1. 主題：「找回幸福感受力」情感教育體驗工作坊－瓶中花園 2. 參加人數 24 人，整體滿意度 90%。 |
| | 111/11/7(一) | 金崙部落台東糖廠 | 線織屋 力卡咖啡 卡塔文化工作室 | 1. 主題：Pakarokaro 東排灣族文化體驗工作坊 2. 參加人數 20 人，整體滿意度 100%。 |
| | 111/11/17(四) 12:00-15:00 | 精勤校區二樓會議室 | 林科安攝影師（目青） | 1. 主題：「新世代職人經濟學」生涯講座：「攝・癮・詩」——一杯溫開水目青 2. 參加人數 20 人，整體滿意度 95%。 |
| | 111/12/（五） 12:30-15:40 | 專科部行政大樓 502 會議室 | 剪紙藝術家 Wuba Yang | 1. 主題：「剪一枝蕨」紙植物標本創作 2. 內容：跟著剪紙藝術家 Wuba Yang，運用迷人的紙材重現台灣蕨類植物，藉由剪紙技巧與立體塑形完成一幅如植物標本般的作品，展現植物不同姿態的美感，打造永遠長青的紙植物，一起沉浸於藝術與綠意之中。 |

| 單位 | 報告事項 | | | |
|-----------------------------|---------------|-------|--|-------------------------|
| | | | | 3. 參加人數 20 人，整體滿意度 99%。 |
| 111/12/29(四) 12:00-15:00 | 志清堂 | 陳芝吟老師 | 1. 主題：生命教育講座「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-生命教育講座：如何把人生過得更糟糕 2. 參加人數全校師生，整體滿意度 93%。 | |
| 111/12/30(五) 10:00-12:30 | 精勤校區 三樓會議室 | 陳芝吟老師 | 1. 主題：「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫-在關係中踩爆彼此地雷的好方法(融入家庭教育暨親職教育) 2. 參加人數 65 人，整體滿意度 90%。 | |

十、自我傷害防治宣導，共 2 場。

| 辦理時間 | 辦理地點 | 講師 | 說明 |
|--------------|--------------------------------|------------|--|
| 111.9.15(四) | 誠樸校區 教學大樓 2 樓階梯 教室(一) | 施毓琳 心理師 | 1. 主題：輔導股長研習－自殺防治守門人培訓(場次一)：你值得好好活著 2. 人數 84 人，整體滿意度 96%。 |
| 111.10.17(一) | 高職部行政大樓 3 樓會議室 | 林世坤 心理師 | 1. 主題：自殺防治守門人培訓(場次二)：脆弱，偽裝成堅強 2. 人數 37 人，整體滿意度 92%。 |

十一、 個案統計報告

(一)個案人數

| | 畜保 | 農機 | 電機 | 土木 | 資訊 | 室設 | 機械 | 汽車 | 綜職 | 家政 |
|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 高一 | 7 | 8 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 12 | 1 | 16 |
| 高二 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 2 |
| 高三 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 總數 | 104 | | | | | | | | | |

(二)個案來源

| | 個案來源 | | | | | | 高關懷個案 | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|------|----|----|------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|----|
| 對象 | 主動來談 | 中心邀約 | 校內轉介 | | | 校外轉介 | | 性平個案 | 懷孕個案 | 法院個案 | 矯正署轉銜 | 自殺自傷 | 中途離校 | 缺曠大過 | 高風險家庭 | 兒少保個案 | 精神疾患 | 轉銜個案 | 測驗篩檢 | 其他 |
| | | | 師長 | 同學 | 行政 | 社會處 | 法院 | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 單位 | 個案 | 個案 | 學生 | 學生 | 個案 | 個案 | 個案 | 個案 | 個案 |
| 人次 | 60 | 244 | 12 | 2 | 57 | 7 | 7 | 44 | 0 | 3 | 0 | 38 | 36 | 0 | 10 | 10 | 23 | 39 | 60 |
| 總數 | 592 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(三)個案類型

| 問題類型 | 人際困擾 | 師生關係 | 家庭困擾 | 自我探索 | 情緒管理 | 生活壓力 | 創傷反應 | 自我傷害 | 性別議題 | 脆弱家庭 | 兒少保護議題 | 學習困擾 | 生涯輔導 | 偏差行為 | 網路成癮 | 中離拒學 | 藥物濫用 | 心理疾病 | 其他 | 總數 |
|----------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|
| 111-1 人次 | 54 | 16 | 90 | 147 | 107 | 36 | 10 | 51 | 87 | 0 | 11 | 23 | 77 | 82 | 25 | 6 | 1 | 48 | 12 | |
| 111-2 人次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數 | 883(人次) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

從從 111 學年個案問題類型人次來看，其中自我探索 (147)、情緒管理(107)、家庭困擾 (90)、性別議題 (87)及偏差行為 (82)等為本校學生主要問題類型。

。檢討及建議如下：

1. 建議導師利用班級輔導及透過班級經營了解學生狀況，在班週會時間辦理相關主題活動或講座，營造團體向心力或增強問題解決能力，必要時，可請諮輔組協助。
2. 除了藉由諮商輔導協助孩子心理的困擾，調整環境(如教室及校園環境、課程、教學方式的調整)改善學生生活品質以及邀請學生更投入校園的活動，給予缺乏的成功經驗、肯定經驗及支持經驗。
3. 培養良好的師生關係，老師願意協助、相信、不放棄學生，老師能理解學生、老師看見孩子的改變與努力，並給予肯定和鼓勵，這些能影響教師的教學也影響學生的學習成效，創造和諧、歡樂合作、友善的學習環境，也讓學生在許多挫折的關係中，發展出並學習創造正向的關係，促進非認知的能力(負責、樂觀、專注力等等)。
4. 諮輔組視情況與需要辦理小團體輔導，透過同儕團體，發揮團體輔導的效果，從同儕間看到彼此的相似與差異，界團體彼此影響出正向的價值觀與效果。
5. 歡迎師長填寫班級輔導申請表，檔案下載與諮輔組網站。
6. 有效率的通報，降低個案發生事故的危險性，配合社政、醫院、家庭及學校的資源連結，給予更完善的服務，協助學生度過難關。
7. 如有自殺的學生，請通報校安中心以及衛福部自殺通報系統。

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|---------|------------|------|--|------|------|------|---------------|------|-------------------------------|------|------|------|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | |
| | (四)諮詢服務對象 | | | | | | | | | | | | | |
| | 諮詢 | | | | | | | | | 校訪 | | | | |
| | 對象 | 教師 | 職員 | 教官 | 舍監 | 學生 | 家長 | 社工 | 心理師 | 醫師 | 家訪 | 心理師 | 社工 | |
| | 111-1 人次 | 90 | 20 | 18 | 2 | 7 | 46 | 19 | 121 | 30 | 2 | 151 | 18 | |
| | 111-2 人次 | | | | | | | | | | | | | |
| | 總數 | 367 人次 | | | | | | | | | 171 人次 | | | |
| | (五)諮詢項目類別 | | | | | | | | | | | | | |
| | 諮詢類別 | | | | | | | | | | | | | |
| | 類別 | 團體輔導 | 班級輔導 | 家長諮詢 | 教師諮詢 | 個案會議 | 心理測驗 | 安心服務 | 家庭處遇 | 資源連結 | 系統會談 | 學生諮詢 | 鄰案協處 | 方案計畫 |
| | 111-1 人次 | 53 | 305 | 46 | 90 | 36 | 412 | 2 | 4 | 31 | 29 | 6 | 0 | 2 |
| | 111-2 人次 | | | | | | | | | | | | | |
| | 總數 | 1016 人次 | | | | | | | | | | | | |
| | (六)情感教育團體輔導，共 3 場。 | | | | | | | | | | | | | |
| | 日期 | | 時間 | | 主題 | | | | 講師 | | 人數 | | | |
| | 111/11/21(一) | | 9:00-12:00 | | 「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫：你，也在愛情裡救火嗎？ Part1 | | | | 心鏡心理治療所朱育萱心理師 | | 師 3 人 生 18 人 整體滿意度 100% | | | |
| | 111/11/28(一) | | 9:00-12:00 | | 「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫：你，也在愛情裡救火嗎？ Part2 | | | | | | 師 3 人 生 16 人 整體滿意度 96% | | | |
| | 111/12/5(一) | | 9:00-12:00 | | 「溫柔相伴練習曲」情感教育體驗計畫：你，也在愛情裡救火嗎？ Part3 | | | | | | 師 3 人 生 10 人 整體滿意度 100% | | | |
| | (七)教師知能研習：6 場。 | | | | | | | | | | | | | |
| | 辦理時間 | | 辦理地點 | | 講師 | | | 主題 | | | 人數 | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | |
|----|-----------------------------|-----------------|-------------------------|--|---------------------------|
| | 9/1(四)12:00 -16:00 | 精勤校區 二樓會議室 | 陳世堉老師 | 教師增能研習活動：咖啡的桌的美麗邂逅 | 參加人數 27 人， 整體滿意度 98 %。 |
| | 11/2(三)12:00 -16:10 | 誠樸校區 502 會議室 | 羅如蘭老師 (小山映子植栽工作室負責人) | 教師增能研習活動：附生植物上板 | 參加人數 21 人， 整體滿意度 98%。 |
| | 111/11/10(四) 13:10-15:00 | 誠樸校區 502 會議室 | 陳巧翊心理師 | 教師增能研習活動——為何越相處越不對勁？親密關係(或婚姻)經營/性議題 | 參加人數 10 人， 整體滿意度 96 %。 |
| | 11/24(四)12:00 -16:10 | 精勤校區 二樓會議室 | 吳新賢經理 | 教師增能研習活動——一生平安的保險規劃：分齡買對保險，兼顧理財和保障 | 參加人數 13 人， 整體滿意度 77 %。 |
| | 12/16(三)12:00 -16:10 | 精勤校區 二樓會議室 | 林宥禎先生 | 教師增能研習活動——自閉症兒童的療癒寵物犬主題 | 參加人數 15 人， 整體滿意度 98 %。 |
| | 12/22(四)12:00 -15:00 | 精勤校區 二樓會議室 | 王榮春老師 | 教師生涯輔導知能研習：滑滑世代，孩子對任何都沒興趣，我們該做些什麼？如何陪伴孩子進行探索 | 參加人數 20 人， 整體滿意度 96 %。 |

(八)入班宣導

| 高一 | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------|
| 1. 主題：生命教育宣導、防治霸凌宣導 | | | | |
| 2. 目的：透過班級輔導活動拉近彼此關係，也透過別同儕間互動認識自己。 | | | | |
| 班級 | 日期 | 時間 | 地點 | 帶領教師 |
| 畜保一 | 111.9.30(五) | 11:10-12:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 農機一 | 111.10.7(五) | 14:10-15:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 電機一 | 111.10.3(一) | 15:10-16:10 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 資訊一 | 111.9.28(三) | 15:10-16:10 | 5F 多功能媒體室 2 | 王云緒 |
| 土木一 | 111.9.27(二) | 09:10-10:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 家政一 | 111.9.30(五) | 09:10-10:00 | 4F 電腦教室 2 | 王云緒 |
| 機械一 | 111.9.27(二) | 15:10-16:10 | 4F 電腦教室 3 | 王云緒 |

單位

報告事項

| | | | | |
|-----|-------------|-------------|-------------|-----|
| 汽車一 | 111.9.29(四) | 09:10-10:00 | 5F 多功能媒體室 2 | 王云緒 |
| 室設一 | 111.9.28(三) | 11:10-12:00 | 4F 電腦教室 3 | 王云緒 |
| 綜職一 | 111.9.28(三) | 15:10-16:10 | 5F 多功能媒體室 2 | 王云緒 |

(九)轉、復學生

| 學期 | 辦理日期 | 轉復學生數 | 參加人數 |
|-------|-------------|------------|------|
| 111-1 | 111.10.6(四) | 22(0 人未註冊) | 18 |
| 111-2 | | | |

1. 透過「生活適應調查表」了解學生需求，適時提供協助，協同導師、科主任、輔導教官及社區資源，進行關懷輔導，穩定學生就學。

2. 諮商輔導組針對轉、復學生作後續追蹤輔導，後續透過個別晤談、小團體及安排認輔追蹤輔導。

(十)中途離校/休學生統計

| 月 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 合計 |
|------|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|----|
| 辦理休學 | 11 | 8 | 5 | 6 | 6 | | | | | | | 36 |

1. 中途離校生第二年由諮商輔導組行政助理協助追蹤，應追蹤 33 人，已追蹤 40 人。

2. 中途離校(或休學生)學生以電話，持續追蹤學生去向以及身心狀況，若有意願返回校園就讀提供復學資訊。

(十一) 辦理休學生統計：經統計休學因素為轉學、環境不適與缺況占居多。

| 因素 | 因病 | 經濟 | 缺曠 | 志趣不合 | 環境不適 | 兵役 | 家庭 | 轉學 | 其他 |
|----|---|----|----|------|------|----|----|----|----|
| 人次 | 1 | 5 | 6 | 5 | 6 | 2 | | 14 | 2 |
| 說明 | ※111-1 學年度學生離校前關懷討論其未來生涯規劃：轉它校 27 人次、轉進校 8 人次、轉五專 0 人次、重讀 0 人次、工作/打工 13 人次、其他(學習良、未規劃)7 人次、休養 1 人次。 ※110-1 學年度辦理休學生高一學生 24 位、高二學生 9 位、高三學生 3 位，共 36 名。以高中一年級學生為主，本學期諮輔組持續追蹤休學生休學後的去向以及身心狀況，並針對休學生作更深入了解，找出主要問題所在。也懇請各科主任及班導留意高關懷之學生，適時給予幫助及社會資源連結，必要時轉介諮輔中心，共同合作，幫助學生。 ※其他：學習不良、家庭因素、工作因素 | | | | | | | | |

(十二) 特殊輔導個案追蹤人數

| 高關懷類型 | 人數 | 說明 |
|-------|----|---|
| 性平個案 | 13 | 依規定 24 小時內通報相關單位，結合社福單位提供後續輔導處遇。(含國中端性平事件後續服務個案) 111-1:13 人、111-2: 人 |

| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----|---|------|----|----|----|------|------|------------|-------------|-----|-----------|---|--------------|-------------|-----|-----------|----|
| | 懷孕個案 | 0 | 依規定通報相關單位，成立學生懷孕事件輔導與處理小組，視個案輔導需求召開個案會議，訂定/修正輔導計畫。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 法院個案 | 2 | 依規定通報相關單位，結合社福單位提供後續輔導遇。 111-1：2 人、111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 自殺自傷個案 | 10 | 依規定通報相關單位校安及自殺防治中心，個別輔導，協同科主任、輔導教官、導師共同關懷學生情緒狀況 111-1：10 人、 111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 穩定就學追蹤生 (通報中離) | 40 | 依據教學組提供學生穩定就學及中途離校學生追蹤輔導紀錄表協助後續關懷，填報中離系統(109~111-1 學年度追蹤個案數) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 休學生 | 21 | 關懷休學生涯規劃、提供相關諮詢服務 111-1：21 人。 111-2： 人。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 缺曠課達 42 節以上、累積滿三大過之個案(已介入) | 48 | 協同輔導教官科主任導師共同關懷學生執行銷過，視情況安排認輔教師。 111-1：48 人、111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 兒少保個案 | 44 | 依規定通報相關單位，召開評估會議，結合社福單位提供後續輔導處遇 111-1：4 人、111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 高風險個案 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 精神疾患個案 (含服用藥物) | 8 | 鼓勵學生穩定就醫與服藥，協同導師共同追蹤學生的狀況。 111-1：8 人、111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 轉銜個案 | 12 | 開學後與國中端輔導教師聯繫並與學生晤談諮商，經評估後安排後續追蹤或是輔導轉介，也協同導師生活適應關懷協助生活適應穩定。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 測驗篩選學生 | 29 | 由青少年憂鬱情緒自我檢視表篩選出分數較高的同學，先初談初步評估了解學生狀況，並請導師關懷，必要時轉介。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 傷人(含聚眾) | 7 | 偏差行為，提供介入性輔導，導正偏差行為 111-1：7 人、111-2： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (十三) 個案會議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>班級</th><th>召開事由</th><th>出席人數</th></tr><tr><td>111/9/5(一)</td><td>14:00~15:00</td><td>家政○</td><td>處與性輔導個案會議</td><td>6</td></tr><tr><td>111/10/19(三)</td><td>11:00~11:30</td><td>畜保○</td><td>處遇性輔導個案會議</td><td>11</td></tr></table> | | | | | 日期 | 時間 | 班級 | 召開事由 | 出席人數 | 111/9/5(一) | 14:00~15:00 | 家政○ | 處與性輔導個案會議 | 6 | 111/10/19(三) | 11:00~11:30 | 畜保○ | 處遇性輔導個案會議 | 11 |
| 日期 | 時間 | 班級 | 召開事由 | 出席人數 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111/9/5(一) | 14:00~15:00 | 家政○ | 處與性輔導個案會議 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111/10/19(三) | 11:00~11:30 | 畜保○ | 處遇性輔導個案會議 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | |

單位

| 報告事項 | | | | |
|--------------|-------------|-----|-------------|----|
| 111/10/19(三) | 11:30-12:00 | 畜保○ | 處遇性輔導個案會議 | 13 |
| 111/12/29(四) | 13:10-13:30 | 電機○ | 兒少保案件個案評估會議 | 3 |
| 111/12/29(四) | 13:30-14:00 | 電機○ | 兒少保案件個案評估會議 | 3 |

(十四) 學生轉銜評估會議

| 日期 | 會議名稱 | 召開事由 | 出席人數 |
|----------------------------|-------------------------------|---|------|
| 112/1/11(三) 10:00-10:30 | 個案轉銜會議 | 111-1 學年度個案輔銜輔導名單，評估是否通報教育部輔銜輔導系統，經評估位轉銜。 | 5 |
| 112/1/11(三) 10:30-11:00 | 111 學年度第 1 學期諮商輔導組個案結案暨轉銜初評會議 | 111-1 學年度個案輔銜輔導名單，評估是否通報教育部輔銜輔導系統，經評估 00 位轉銜。 | 5 |

(十五) 兼任心理師高職接按情形：111-1 學年度由李振弘、彭舒筠兩位心理師協助個案的諮商輔導及教師諮詢。

| 月份 | 李振弘(人次/hr) | 彭舒筠(人次/hr) | 合計(人次/hr) |
|------|------------|------------|-----------|
| 9 月 | 13/13 | 7/7 | 20/20 |
| 10 月 | 20/20 | 14/14 | 34/34 |
| 11 月 | 31/22 | 16/16 | 47/38 |
| 12 月 | 22/23 | 5/6 | 27/29 |
| 合計 | 86/78 | 42/43 | 128/121 |

(十六) 111 學年度由台東基督教醫院林泰穎醫生協助本校駐診服務。

| 月份 | 林泰穎(hr) | 人次 | 月服務時數 |
|------|---------|----|-------|
| 9 月 | 4 | 2 | 4 |
| 10 月 | 4 | 4 | 4 |
| 11 月 | 4 | 4 | 4 |
| 12 月 | 8 | 6 | 8 |
| 合計 | 20 | 16 | 20 |

(十七) 學生輔導轉銜

- 112 年 1 月 11 日召開諮商輔導組轉銜評估會議。
- 國中端轉銜個案高職部日校 13 位。
- 輔導教師於開學後與國中端輔導教師聯繫並與 13 位學生晤談諮商，經評估後安排後續追蹤或是輔導轉介，也協同導師生活適應關懷，生活適應穩定。
- 6 位導師(認輔)生活適應關懷、名追蹤輔導、5 位安排諮商輔導(含高關懷及危機個案)、2 位休學、0 位未註冊並通知原學校。

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------|-----------|------|-------------------|--------|------|------|-------------|--|
| 單位 | 報告事項 | | | | | | | | | |
| 生輔組 | <p>一、軍訓教官人員現況：</p> <p>1. 軍訓室編制 8 員，現員 7 員。主任曲中才上校 1 員、一般教官林昌憲中校、吳文燦中校、羅青松中校、丁英桔中校等 4 員，兼生輔組長張孝怡少校、毛秋期少校等 2 員。</p> <p>2. 隨著軍訓教官退出校園及「退多補少」政策下，其員額勢將逐年縮減。</p> <p>二、111-1 校安事件暨校園安全巡查：</p> | | | | | | | | | |
| 111-1 校安事件統計表 | | | | | | | | | | |
| 類別 | 意外事件 (車禍、自傷) | 安全維護 | 暴力事件與偏差行為 | 管教衝突 | 兒少保護事件 (未滿 18) | 天然災害事件 | 疾病事件 | 其他事件 | 截至 1/13 止合計 | |
| 110-2 件數 | 32 | 6 | 10 | 2 | 3 | 0 | 60 | 1 | 114 | |
| 111-1 件數 | 45 | 4 | 20 | 1 | 13 | 0 | 85 | 3 | 171 | |
| <p>本學期全校發生校安類別：意外事件 45 件、安全維護 4 件、暴力事件與偏差行為 20 件、管教衝突 1 件、兒少保護事件 13 件、天然災害事件 0 件、疾病事件 85 件、其他事件 3 件，合計 171 件；並與 110-2 相較之下，疾病事件增加 25 件最多，意外事件增加 13 件次之。軍訓室將持續加強校園實體、網路之法治教育及交通安全宣導，充實學生正確觀念。</p> | | | | | | | | | | |
| 111-1 校園安全巡查 | | | | | | | | | | |
| 項目 | 校外巡查 (上學、放學) | | 擴大巡查 | | 校內外喝酒、菸檳行為 | | | | | |
| 次數 | 241 班次 | | 4 次 | | 88 件 | | | | | |
| <p>本學期執行校外巡查 241 班次，經查上課期間在早餐店逗留學生人數增加；放學時，軍訓室會同永樂派出所執行擴大巡查 4 次；校內外喝酒、菸檳行為 88 件，本學期廁所抽菸人數減少，卻以室外居多，生輔組持續查糾及輔導學生不良行為。</p> <p>三、宣導及管制事項：</p> <p>1. 若教室有學生發生狀況，任課老師請二位同學陪同至適當的處室協處，如軍訓室、輔導室、保健室…等。</p> <p>2. 大門口二段式左轉，將持續向各師生宣導。</p> <p>3. 對於學生自我傷害事件，若師長發現學生有異狀時，可逕向輔導室或軍訓室反映。</p> <p>4. 若發現疑似霸凌事件時，師長請隨時通報。本校霸凌窗口--學生事務處邱行政助理分機 2265，霸凌投訴專線 089-236874、投訴專用信箱 stud2@ntc.edu.tw</p> <p>5. 如發現學生疑似霸凌、兒少保、性騷擾、性侵害等法定通報事件，請立即通報(24 小時內)，本校校園性別事件窗口--學生事務處張行政助理分機 2231。</p> <p>6. 教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向生輔組洽辦。</p> <p>7. 學生參加 2 日(含)以上戶外活動，相關公文請會辦或告知生輔組，本組將填報「各級學校戶外活動登錄系統」，以利掌握學生戶外活動安全。</p> | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 |
|----|--|
| | <p>8. 為配合 111-1 學期休業式，高職宿舍於 112 年 1 月 19 日晚上 20 時關閉，並於 112 年 2 月 12 日上午 9 時宿舍開啟入住。</p> <p>9. 111-2 學期起，高職宿舍假日不留人，有住宿需求者，將由生輔組管制學生住到專科宿舍，已規劃專科宿舍預留男生 2 間，女生 2 間寢室。高職宿舍於收假當日下午 16 時開啟。</p> <p>10. 關於學生獎懲單簽處程序，請依 111 年 12 月 15 日校務會議通過之「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」第 13 條、14 條規定辦理。凡獎勵或處分的簽處，須會辦導師、科主任、輔導教官及相關處室人員，並填妥建議條款，再送至生活輔導組；若未完成，本組將退回給建議人員。本辦法已置於官網【法規彙編】，請師長下載運用。</p> <p>11. 依據本校附設高職部學生德行成績評量辦法第七條-學生缺課超過二分之一或曠課累積達 42 節時，經提學生德行評量會議審議通過後，所進行之「適性教育處置」計有「改變學習環境」、「輔導學生休學」、「協助輔導學生轉學」、「轉介心理諮商」、「家長或監護人帶回管教」。</p> <p>(1)各項輔導與安置以透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的，以積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。</p> <p>(2)每學期末之獎懲紀錄相抵後累滿三大過者，導師應以電話通知家長並轉介諮商輔導組予以適切輔導處理。</p> <p>12. 學生之獎懲、出缺勤等各項考察結果，應適時通知學生、導師、家長或監護人，並記錄於相關表冊內；有特殊情形者，應由導師聯繫家長共同輔導，視需要時轉介諮商輔導組實施專業輔導。另外，導師可適時使用「學生經輔導或輔休繼續就讀切結書」與學生和家長溝通，輔導教官可配合協處與關懷，如附件三。</p> |

員生社：感謝大家的支持，目前員生社仍可以經營得下去，鼓勵各位下學期持續支持，同學亦可團體訂餐，使員生社可以擴大服務。

伍、討論事項： 無

陸、臨時動議： 無

柒、下次會議時間：112 年 2 月 10 日 下午 14：00

附件一



111 學年度 國立臺東專科學校

附設高職部期末部務會議

性別平等教育宣導

秘書室陳淑專員/112年1月19日

目錄

- 教育人員通報義務
- 性別平等教育議題融入課程教學教案示例及宣導教材
- 教師協助向學生宣導事項



Part 01

教育人員通報義務

教育人員通報義務

校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第3項：
「學校校長、教師、職員或工友知悉該校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即以書面或其他通訊方式通報學校防治規定所定學校權責人員，...，至遲不得超過二十四小時。」

學校權責人員

- >性平通報窗口(權責人員)
- 平日日間-學生事務處(089-226389分機2231)
- 夜間及假日-校安中心(089-236874)
- >事件性質若嗣後知悉與最初之通報內容不符時，皆可補充及更正通報之內容。

通報注意事項

- >知悉至權責人員完成線上通報，應於24小時內(請於知悉第一時間通報權責人員)。
- >不另設置調查機制(不約談當事人詢問案件內容)。
- >善盡保密義務(不將案件告知他人，例如師長知悉疑似性別事件，應立即向窗口通報，而非通知導師或輔導教官處理—易延遲通報)

通報方式

知悉疑似性別事件應立即「填寫校安告知單」進行通報

→ 紙本：學生事務處(089-226389分機2231)

→ 學校網頁下載路徑：
*學生事務處網頁-檔案下載-學務處各式表單-性平窗口
*秘書室網頁-性別平等教育委員會-申請管道-申請表件

→ 知悉疑似性別事件，立即填寫校安事件告知單送通報窗口，學校應於知悉24小時內完成通報



- 勾選事件類別。
- 事件概述(人事時地物)。
- 不另設置調查機制(不約談當事人詢問案件內容)
- 善盡保密義務(不將案件告知他人，例如師長知悉疑似性別事件，應立即向窗口通報，而非通知導師或輔導教官處理—易延遲通報)
- 可辨識之個人資料，以○○表示

罰則



處新臺幣3萬元以上，15萬元以下罰鍰(性平法§36)

- *延遲通報：知悉至學校權責人員完成通報未於24小時內(性平法§21)
- *偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據(性平法§21)

處新臺幣1萬元以上，15萬元以下罰鍰(性平法§36)

- *另設調查機制。(性平法§21)
- *當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。(性平法§22)

依法予以解聘或免職(性平法§36之1)

- *未依通報規定進行通報，故再發生校園性侵害事件。
- *偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者。

對性平通報義務及相關流程有任何問題-->歡迎洽詢秘書室(分機2812)



Part 02

性別平等教育議題融入課程教學教案示例及宣導教材

教育部性別平等教育網

性平議題融入課程教學教案示例



教案示例

議題專區



國教署性別平等教育資源中心110學年度研發情感教育、數位/網路性別暴力、性別平等教育議題影片、突破父權文化（如無性別歧視的文化禮俗儀典、女性培力及賦權）、尊重多元性別（LGBTI）/多元家庭型態、性別平等教育學習主題融入課程與教學等議題融入課程教學教案示例共計31件，並公告資源中心網站（<https://gender.nhes.edu.tw/>）之「教案專區」。

教育部性別平等教育相關資源手冊及案例說明

1.國立特教學校違法處罰及校園性別事件處理宣導手冊

2.高級中等以下學校校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育課程教師手冊

3.學校通報校園性別事件調查及處理程序教學影片

教育部性平資源網/校園性別事件防治與處理項下新增線上課程（包括教學影片3部），除提供性別平等教育事件處理相關法規專業知能課程內容外，影片亦可以幫助新任同仁/校內委員/家長/學生理解性平法所定程序，歡迎參考。

4.數位/網路性別暴力防治文宣



性別平等教育宣導-請師長協助向學生宣導事項

01

根據教育部學生事務及特殊教育司統計，透過網路及電信的性騷擾事件，近年呈現增加的趨勢。網路網路的盛行，帶來前所未有的方便，也可能被有心人士利用犯罪工具。為防治學生成為網路騷擾、性騷擾的受害者，請師長協助：

1. 宣導數位性別暴力「五不、四要」防護守則，以提醒學生勿沉迷網路遊戲、不發布性私密影像、避免涉足不良場所，並慎防網路交友陷阱，隨時保持警覺，保護自身安全。
2. 深化學生對於情感教育及網路騷擾防治之理解，協助學生以適切態度表達、接受或拒絕情感、尊重彼此身體的自主權和個人隱私及預防因不當情感所導致的任何傷害，培養學生正向情感交流。

02



提醒同學使用網路平台（甚至匿名版）時，應相互尊重為發言原則，避免使用帶有謾罵或惡意、猥褻的言詞表達等或對他人進行騷擾。尤其應避免使用帶有性暗示或特定生理性別、性別認同、性別特質、性傾向，或具有性意味、性別歧視的言詞，並理解及關懷受害者的痛苦求助困境，共創一個尊重個別差異及多元共融的性別友善校園環境。

加強宣導當心網路交友陷阱及視訊不裸聊，避免遭截圖詐騙或被不當使用。

數位/網路性別暴力防治

有人要我拍裸照，我該怎麼辦？

你曾經意外收到別人傳給你裸露影像嗎？或是曾因不同的原因，自拍私密影像傳給別人嗎？想一想，這些影像會到哪裡去？而影像傳送之後，又可能會發生什麼事？



版權所有 教育部 台灣展維協會



私ME

成人遭散布性私密影像申訴服務網

案例一：外流難防 檢舉申訴可移除

小華和女友交往一段時間，在開歡的過程中偶爾留下紀錄，當做私密的小情趣。二人未曾想過影像會外流。然而，某天小華收到朋友傳來訊息，說在成人網站看到疑似他們的性愛影像，讓小華感到十分震驚且不知所措，不知道影像是如何外流，也不知道該如何和女友說。朋友建議小華先在網站上檢舉，同時向相關申訴管道及檢舉專線求助，協助刪除外流的影像。

案例二：不管你是我的誰 散布 恐嚇 都是犯罪

小依發現近期只要和男友見面就會吵架，價值觀也越來越不合，在慎重地思考後決定提出分手。但對方不斷糾纏，希望挽回這段感情，最後還拿出了二人曾拍下的私密影像，威脅小依不可以分手，不然就要將這些影像散布到網路上，而小依的家人也同時收到了陌生帳號傳來的私密影像！小依很驚慌也很難過，在家人的陪同下，小依到警察局報案。



案例三：散布私密照 應負刑事及民事責任

小美在打工群組看到應徵模特兒及網路聊天的工作，時薪頗優厚，時薪也很高，私訊對方後，對方提出要小美附上裸照或直拍照片看一下，發給是要檢查身材是否適合這份工作。雖然小美有些擔心，但對方是女生，談話過程中也聊了很多工作的事，說服了小美依著指示做。沒想到小美開始收到陌生人的私訊騷擾及威脅，說是看了小美的照片要求看更多，小美向相關單位求助，在社工陪同下到警察局報案，也同時請申訴檢舉專線協助刪除外流的影像。

案例四：被偷拍不是你的錯 勇敢求助



Mike透過交友APP認識不少圈內人，除了透過網路聊天，偶爾也參加活動或相約出遊。

某次網友Sam提出性的邀約，但Mike拒絕了，沒想到Sam竟傳來Mike在游泳池更衣室的裸照，如果不出來開房間，就準備兩萬元來換檔案，否則照片就會外流，雖然Mike已經付過一次錢，但對方並沒有停止威脅與騷擾。

Mike決定向相關單位求助，先保留了所有的對話記錄及證據，準備採取司法行動。

案例五：當網變成金錢勒索 報警不要怕



Mike透過交友APP認識不少圈內人，除了透過網路聊天，偶爾也參加活動或相約出遊。


某次網友Sam提出性的邀約，但Mike拒絕了，沒想到Sam竟傳來Mike在游泳池更衣室的裸照，如果不出來開房間，就準備兩萬元來換檔案，否則照片就會外流，雖然Mike已經付過一次錢，但對方並沒有停止威脅與騷擾。

Mike決定向相關單位求助，先保留了所有的對話記錄及證據，準備採取司法行動。

數位/網路性別暴力防治

你沒有做錯任何事，
沒有任何人可以用私密
影像勒索或強迫你，
請勇敢求助！

- 偷拍他人私密照 違法
- 散布他人私密照 違法
- 販賣他人私密照 違法
- 持有兒少私密照 違法



擔心私密影像被散布
衛福部 私Me團隊及
台灣展翅協會
可以幫助你

移除


- 要求網路業者移除散布的違法內容

攔阻

- 申請StopNCII計劃，進行預防未經同意散布性私密影像發生

求助資源

- 撥打110/113
- 165防騙網
- 各校性別平等教育委員會
- 各校學生輔導中心
- 台灣展翅協會性勒索被害人服務
- 私Me成人遭散布性私密影像申訴服務網
- 婦女救援基金會
- 數位女子聯盟
- 現代婦女基金會
- 勵馨基金會
- 防暴聯盟
- 同志熱線




謝謝各位師長
新年快樂

THANK YOU FOR LISTENING

共同建構友善校園

附件二

國立臺東專科學校附設高職部

112 年專題及創意製作競賽實施計畫

一、目的：

1. 落實本校之專題製作課程，培養創新思考模式，提昇實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。
2. 獎勵績優專題製作作品，鼓勵學生積極修習專題製作課程。

3. 創新思考模式，以提升學術研究能力與實務技能發展，發揮技職教育特色。
4. 迎向新科技時代，結合產業新技術強化群科專業知能，藉以厚植科技素養，達成技職教育目標。
5. 評選優秀作品，代表本校參加教育部職業學校群科課程推動工作圈所舉辦之複賽及決賽。

二、承辦單位：實習輔導處

三、參加對象：限本校在學學生

四、報名限制及規定：

1. 開設專題製作班級皆可組隊報名參加，各科報名時兩組合計至多以2件作品為限。
2. 每位學生以報名一隊為原則，指導老師以2位為限。
3. 繳交資料：報名表(附件一)、專題摘要(附件二)、海報(附件三)
4. 競賽分組：依研究主題分「專題組」及「創意組」兩組，說明如下：

專題組：

每件參賽作品限 2 至 5 位高二以上在學學生報名，依貢獻度多寡排序。如有跨群學生共同參賽，該參賽作品須有超過三分之一學生隸屬於某一群，始能報名該群。

創意組：

每件參賽作品以 1 至 3 位高二以上在學學生報名為上限，依貢獻度多寡排序，報名群別不受就讀科別限制，參賽作品應符合相關領域知識創意應用。

五、重要日期：2 月 8 日(三)17:00 截止報名及收件， 2 月 16 日(四)下午 13:10~16:10 進行口頭簡報及成果展。

六、評審標準：

1. 評審委員：由實習輔導處邀請專家學者擔任評審委員，負責審查、評分工作。
2. 評審方式：採簡報說明、海報
3. 各群科評審項目如下：

專題組：

1. 應用及整合性(50%)
2. 主題與課程相關性(20%)
3. 創新性及表達能力(30%)

創意組：

1. 獨創性及表達能力(50%)
2. 實用性(25%)
3. 商品化可行性(25%)

七、獎勵方式：

1. 本競賽專題組、創意組各取前三名及佳作 2 名，頒發獎狀乙紙及獎助學金：第一名 2,000 元、第二名 1,500 元、第三名 1,000 元、佳作 500 元。
2. 行政獎勵：得獎學生第一名每人給予小功乙次、第二名及第三名每人給予嘉獎二次、佳作每人給予嘉獎乙次之獎勵由各科敘獎；指導老師每件最多 2 名，每人給予嘉獎乙次，由實習輔導組簽請敘獎。

八、其他相關規定：

1. 本競賽入選作品智慧財產權歸屬原設計者。
2. 參賽作品如有抄襲或違反競賽相關規定，經舉證後有具體事實者，取消優勝資格並追回原獎勵項目，如涉及著作權、專利權等法律責任者，須自行負責。
3. 參賽作品將於成果展示後通知領回，報告書不論得獎與否均不予退回，請參賽人員自行備份。
4. 參賽作品應由參賽學生親自創作，不得仿製或抄襲他人作品，如經查證有上述情事者，取消參賽資格；得獎者追回獎狀獎金及獎品。

九、經費概算

| 項目 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
|---------|-------|----|--------|----------------|
| 外聘專家指導費 | 1,000 | 6 | 6,000 | 1,000*3 小時*2 人 |
| 第一名獎助學金 | 2,000 | 2 | 4,000 | 2,000*2 組*1 人 |
| 第二名獎助學金 | 1,500 | 2 | 3,000 | 1,500*2 組*1 人 |
| 第三名獎助學金 | 1,000 | 2 | 2,000 | 1,000*2 組*1 人 |
| 佳作獎助學金 | 500 | 4 | 2,000 | 500*2 組*2 人 |
| 印刷費 | 1,000 | 1 | 1,000 | 海報、布條、手冊印製 |
| 雜支 | 500 | 1 | 500 | 支付活動所需文具、補充保費 |
| 合計 | | | 24,500 | |

十、經費來源：高優 111-B3 子計畫，不足部分由實習組業務費支應。

十一、本實施辦法陳校長核准後實施，修正亦同。

國立臺東專科學校附設高職部學生專題及創意製作競賽報名表

| | | | | |
|---------------------------|--------|------|--|--|
| 作品名稱 | | | | |
| 群科別 | 群 | 競賽分組 | <input type="checkbox"/> 專題組 <input type="checkbox"/> 創意組 | |
| 參賽學生 | | | | |
| 1 (組長) | 姓 名 | | 班 級 | |
| | E-mail | | | |
| 2 (組員) | 姓 名 | | 班 級 | |
| | E-mail | | | |
| 3 (組員) | 姓 名 | | 班 級 | |
| | E-mail | | | |
| 4 (組員) | 姓 名 | | 班 級 | |
| | E-mail | | | |
| 5 (組員) | 姓 名 | | 班 級 | |
| | E-mail | | | |
| 指導老師 | | | | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | | |
| E-mail | | | | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | | |
| E-mail | | | | |
| 指導老師簽名 | | | | |
| 中華民國 年 月 日 | | | | |

112年國立臺東專科學校附設高職部 專題及創意製作競賽

專題摘要

| | |
|------|--|
| 專題題目 | |
| 專題領域 | |
| 科系名稱 | |
| 指導老師 | |
| 摘要內容 | |

摘要將收錄於成果展手冊中，敬請以 150 至 300 字之篇幅說明專題之內容，並以一頁為限。



國立臺東專科學校

112年專題及創意製作競賽

題目：

參賽學生：

指導老師：

組

專題摘要：

專題內文：

附件三

國立臺東專科學校附設高職部
學生經輔轉或輔休繼續就讀切結書

敝子弟_____就讀貴校_____科____年級，因於學年第____次德行評量會議決議，☐輔轉☐輔休☐改變學習環境，仍願意繼續就讀，爾後，在校期間若有違者校規，遭記小過以上處分或曠課超過 42 節，將由家長帶回管教，並考慮自行辦理轉學或休學，希冀貴子弟能修正言行，認真學習，避免延誤課業。如有意願續留本校就讀，請簽名確認。

家 長：

簽章

導 師：

簽章

輔導教官：

簽章

生輔組長：

簽章

教學組長：

簽章

高職部主任：

簽章

中 華 民 國 年 月 日